



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI NUSTATYMO KELMĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖJE METODIKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T-48
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Lėšų piniginei socialinei paramai nustatymo Kelmės rajono savivaldybėje metodiką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 20 d. sprendimą Nr. T-38 „Dėl Nepanaudotų Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Andrulis

LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI NUSTATYMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų piniginei socialinei paramai nustatymo Kelmės rajono savivaldybėje metodika (toliau – Metodika) reglamentuoja Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų poreikio socialinėms pašalpoms, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijoms (toliau – kompensacijos) bei kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms apmokėti už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, vienkartinėms pašalpoms apskaičiavimą ir nepanaudotų savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, naudojimo socialinės apsaugos sritims tvarką.

2. Ši Metodika parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Atsižvelgdama į šią Metodiką, lėšas socialinėms pašalpoms, kompensacijoms, kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms apmokėti bei vienkartinėms pašalpoms, tvirtina Savivaldybės taryba.

5. Savivaldybė piniginę socialinę paramą teikia, vykdydama savarankiškąją savivaldybės funkciją.

6. Vienkartinėms pašalpoms mokėti skiriama iki 3 procentų piniginei socialinei paramai mokėti numatytų skirti lėšų.

7. Piniginei socialinei paramai administruoti lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto pagal patvirtintą Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS LĖŠŲ POREIKIO APSKAIČIAVIMAS

8. Lėšų poreikis piniginei socialinei paramai mokėti apskaičiuojamas naudojant bazinį lėšų dydį ir atsižvelgiant į išlaidas šiai paramai mokėti sąlygojančius veiksnius.

9. Bazinis lėšų dydis piniginei socialinei paramai mokėti nustatomas kaip vidutinis metinis išlaidų socialinei pašalpai ir kompensacijoms dydis per paskutinius 3 metus iki einamųjų biudžetinių metų, kuriais atliekami skaičiavimai, analizuojant socialinės pašalpos ir kompensacijų dydžio keitimąsi kas mėnesį.

10. Bazinis lėšų dydis tikslinamas atsižvelgiant į socialinės pašalpos ir kompensacijų gavėjų skaičiaus ir išlaidų piniginei socialinei paramai mokėti pokyčius.

11. Socialinės pašalpos dydis priklauso nuo galiojančio valstybės remiamų pajamų dydžio (VRP). Planuojant lėšas būtina įvertinti VRP dydį prognozuojamu laikotarpiu.

III SKYRIUS

NEPANAUDOTŲ LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI NAUDOJIMAS KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS

12. Pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 d. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius, suderinęs duomenis su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, pateikia informaciją Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui apie nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti.

13. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius surenka ir analizuoja savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl lėšų skyrimo ir pateikia juos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos Socialinių klausimų ir sveikatos apsaugos komiteto pirmininkui.

14. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl lėšų skyrimo iš piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti nepanaudotų lėšų svarsto ir analizuoja komisija. Komisija teikia siūlymą Savivaldybės tarybai.

15. Komisija susideda iš 9 narių: Savivaldybės mero, mero pavaduotojo, Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėjo, Socialinės paramos skyriaus vedėjo, Apskaitos skyriaus vedėjo, Savivaldybės tarybos Biudžeto ir investicijų komiteto pirmininko ir Socialinių klausimų ir sveikatos apsaugos komiteto pirmininko. Tais atvejais, kai kuris nors Savivaldybės tarybos komiteto pirmininkas dėl ligos ar kitų priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, komiteto pirmininko funkcijas vykdo komiteto pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas – meras. Tais atvejais, kai meras dėl ligos ar kitų priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, komisijos pirmininko funkcijas vykdo mero pavaduotojas.

16. Sprendimą dėl nepanaudotų savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti skyrimo kitoms socialinės apsaugos sritims priima Savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

NEPANAUDOTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI NAUDOJIMAS

17. Nepanaudotos savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

17.1. socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės reabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti;

17.2. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;

17.3. finansinei paramai, skirtai skurdui bei socialinei atskirčiai mažinti;

17.4. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai;

17.5. neįgaliųjų socialinei integracijai;

17.6. bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti;

17.7. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;

17.8. savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, būstų rekonstravimui ir remontui;

17.9. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti;

17.10. socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti;

17.11. Savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti;

17.12. socialinių pedagogų, psichologų, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą teikiančių specialistų darbo užmokesčiui mokėti.

18. Nepanaudotos savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pirmiausia naudojamos 17.10 ir 17.11 papunkčiuose nurodytoms sritims finansuoti, skiriant ne mažiau kaip 20 procentų šių lėšų.

19. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius suderinęs su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, parengia ir pateikia Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Savivaldybės tarybai metinę ataskaitą apie nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų perskirstymą iki balandžio 1 d.

20. Ši Metodika keičiama ir pildoma Savivaldybės tarybos sprendimu.
