



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2010 M. LIEPOS 21 D. ĮSAKymo NR. VA-83
„DĖL DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2019 m. rugsėjo 27 d. Nr. VA-72
Vilnius

P a k e i ĉ i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 21 d. įsakymą Nr. VA-83 „Dėl Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 75 straipsnio 2 dalimi ir 79 straipsnio 2 dalimi, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17 punktu ir 18.11 papunkčiu,

t v i r t i n u Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisykles (pridedamas).“

Viršininkė

Edita Janušienė

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2010 m. liepos 21 d. įsakymu
Nr. VA-83
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymo
Nr. VA-72 redakcija)

DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja mokesčių deklaracijų ir kitų dokumentų bei jų priedų (toliau – dokumentai) pateikimo mokesčių administratoriui elektroniniu būdu ir prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų tvarką.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (toliau – MAĮ) ir kitais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Dokumento elektroninė forma** – elektroniniu būdu teikiamo dokumento elektroninė forma, kuri skelbiama Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos (toliau – EDS) svetainėje ir gali būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

3.2. **Elektroninis dokumentų pateikimo būdas** – dokumentų, kurių formų sąrašas yra skelbiamas EDS interneto svetainėje, pateikimas mokesčių administratoriui per EDS (informacinių ryšių technologijų (toliau – IRT) priemonėmis arba kompiuterinėje duomenų laikmenoje).

3.3. **Prisijungimo prie VMI IS priemonės** – tai mokesčių administratoriaus mokesčių mokėtojui suteikti prisijungimo vardas, slaptažodis, slaptažodžių kodų kortelė, skirti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų (toliau – VMI IS) naudotojui identifikuoti.

3.4. **Prisijungimo vardas** – tai unikali ir nekeičiama simbolių (raidžių ir / arba skaitmenų) seka, skirta VMI IS naudotojui identifikuoti.

3.5. **Slaptažodis** – tai simbolių (raidžių ir / arba skaitmenų) seka, kuri turi būti pakeista, pirmą kartą prisijungus prie VMI IS, skirta VMI IS naudotojui identifikuoti.

3.6. **Slaptažodžių kodų kortelė** – tai papildoma VMI IS naudotojo identifikavimo priemonė, kurioje nurodyti kodai įvedami, jungiantis prie VMI IS.

3.7. **Vadovas ar jam prilygintas asmuo** – juridiniam asmeniui vadovaujantis fizinis asmuo.

3.8. **VMI IS naudotojas** – fizinis asmuo, kuriam suteikiama teisė savo ir / arba atstovaujamo asmens (mokesčių mokėtojo) dokumentus mokesčių administratoriui pateikti elektroniniu būdu, naudojantis VMI IS, ir / arba atlikti kitus su teikiama dokumentais susijusius veiksmus.

3.9. **Žiniatinklio paslauga** – tai dokumentų persiuntimo EDS būdas, kai dokumentui persiųsti naudojamos programinės priemonės, kurių parengimo techniniai reikalavimai yra skelbiami EDS svetainėje.

3.10. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

4. Mokesčių mokėtojas, sudaręs su mokesčių administratoriumi Dokumentų teikimo

elektroniniu būdu sutartį, kurios pavyzdinė forma yra šių taisyklių 1 priedas (toliau – sutartis), gali teikti dokumentus elektroniniu būdu.

Sutartis turi priedą „Duomenys apie Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudotoją“ (toliau – sutarties priedas). Kai sutartį sudarantis mokesčių mokėtojas (fizinis asmuo) ir EDS naudotojas yra tas pats asmuo, sutarties priedas neteikiamas, mokesčių mokėtojas EDS naudotoju įregistruojamas pagal jo sutartyje nurodytus rekvizitus, o prisijungimo prie VMI IS priemonės jam suteikiamos taisyklių III skyriuje „Prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemonės“ nustatyta tvarka.

5. Sutartis su mokesčių mokėtoju gali būti sudaroma šiais būdais:

5.1. elektroniniu būdu;

5.2. automatiškai, pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) turimus duomenis;

5.3. raštu.

6. Elektroniniu būdu sutartis gali būti sudaroma:

6.1. su mokesčių mokėtoju (fiziniu asmeniu):

6.1.1. kai jis yra identifikuoti leidžiančios autentifikavimo sistemos naudotojas ir mokesčių administratorius su tokios autentifikavimo paslaugos teikėju yra pasirašęs duomenų teikimo sutartį. Autentifikavimo paslaugų teikėjų, su kuriais mokesčių administratorius yra pasirašęs duomenų teikimo sutartis, sąrašas skelbiamas EDS interneto svetainėje;

6.1.2. kai jam yra suteiktos prisijungimo prie VMI IS priemonės;

6.2. su mokesčių mokėtoju (juridiniu asmeniu):

6.2.1. kai mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovas arba jam prilygintas asmuo yra identifikuoti leidžiančios autentifikavimo sistemos naudotojas ir mokesčių administratorius su tokios autentifikavimo paslaugos teikėju yra pasirašęs duomenų teikimo sutartį;

6.2.2. kai mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovui arba jam prilygintam asmeniui yra suteiktos prisijungimo prie VMI IS priemonės.

7. Mokesčių mokėtojas laikomas sudaręs sutartį:

7.1. elektroniniu būdu:

7.1.1. kai mokesčių mokėtojas (fizinis asmuo) prisijungia prie EDS ir, susipažinęs su sutartimi, patvirtina sutikimą laikytis jos sąlygų;

7.1.2. kai mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovas ar jam prilygintas asmuo prisijungia prie EDS ir, susipažinęs su savo vadovaujamos įmonės sutartimi, patvirtina sutikimą laikytis jos sąlygų. Sutarties sudarymo elektroniniu būdu metu mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovui arba jam prilygintam asmeniui automatiškai sukuriamas sutarties priedas su visomis sutarties priede nurodytomis teisėmis, kurios yra nekeičiamos, išskyrus 15.3 papunktyje numatytą atvejį;

7.2. kai pagal VMI turimus duomenis sudaroma sutartis su mokesčių mokėtoju (juridiniu asmeniu) ir automatiškai sukuriamas sutarties priedas mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovui ir / ar įgaliotam asmeniui su visomis sutarties priede nurodytomis teisėmis;

7.3. raštu, kai sutartis pasirašyta mokesčių mokėtojo (ar jo įgalioto asmens) ir mokesčių administratoriaus vadovo (ar jo įgalioto asmens).

8. Raštu sudaromų sutarčių projektai yra skelbiami Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje.

9. Raštu sutartis su mokesčių mokėtoju gali būti sudaroma bet kurioje apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI).

10. Sudarant sutartį raštu:

10.1. turi būti nurodyti mokesčių mokėtojo rekvizitai (vardas, pavardė (pavadinimas), identifikacinis numeris (kodas), gyvenamosios vietos (buveinės) adresai);

10.2. sutartyje turi būti nurodyti EDS naudotojo rekvizitai, jam suteikiamos teisės ir jų galiojimo laikotarpis. Užsienio valstybės pilietį, neregistruotą Mokesčių mokėtojų registre, juridinio asmens atstovu galima nurodyti tik po to, kai pastarajam Taisyklių 25 punkte nurodyta tvarka suteikiamos prisijungimo prie VMI IS priemonės;

10.3. mokesčių mokėtojas turi pasirašyti sutartį;

10.4. pasirašydamas sutartį, mokesčių mokėtojas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kitaip patvirtinti asmens tapatybę. Jeigu mokesčių mokėtojas iš savo pusės pasirašytą sutartį siunčia paštu, kartu su sutartimi turi būti atsiunčiama ir notaro patvirtinta pasirašiusio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu sutartį pasirašo mokesčių mokėtojo atstovas, prie sutarties jis turi pateikti mokesčių mokėtojo atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Atstovavimą patvirtinančio dokumento pateikti nereikia, jei sutartį pasirašo juridinio asmens vadovas arba jam prilygintas asmuo, arba mokesčių mokėtojo (fizinio asmens) įstatyminis atstovas;

10.5. mokesčių administratorius turi patikrinti:

10.5.1. ar sutartyje ir sutarties priede nurodyti visi reikalingi rekvizitai (mokesčių mokėtojo vardas, pavardė (pavadinimas), identifikacinis numeris (kodas), gyvenamosios vietos (buveinės) adresas ir EDS naudotojo vardas, pavardė, identifikacinis numeris (kodas), jam suteikiamos teisės ir jų galiojimo terminas;

10.5.2. ar sutartis pasirašyta;

10.5.3. ar pateikti taisyklių 10.4 papunktyje nurodyti dokumentai;

10.5.4. ar sutartyje nurodyti duomenys atitinka Mokesčių mokėtojų registre įrašytus duomenis;

10.6. nustačius neatitikimus, mokesčių mokėtojui privaloma nurodyti, kaip nustatyti neatitikimai gali būti pašalinti (pavyzdžiui, mokesčių mokėtojas turi pateikti papildomus dokumentus, nurodyti papildomus rekvizitus ir pan.). Sutartis nepasirašoma tol, kol nustatyti neatitikimai nepašalinami;

10.7. nenustačius neatitikimų ar mokesčių mokėtojui pašalinus nustatytus neatitikimus, mokesčių administratorius turi pasirašyti sutartį.

11. Kai sutartis sudaroma elektroniniu būdu, tai visų mokesčių mokėtojo ir mokesčių administratoriaus rekvizitų nurodyti neprivaloma.

12. Mokesčių mokėtojui gali atstovauti vienas arba keli EDS naudotojai (kai sutartį sudaro mokesčių mokėtojas (juridinis asmuo), rekomenduotina, kad vienas iš EDS naudotojų būtų juridinio asmens vadovas). Prie sudaromos sutarties pridedama tiek sutarties priedų, kiek bus EDS naudotojų. Sutarties priede turi būti nurodomos EDS naudotojui suteikiamos teisės.

13. Kai mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) sutartis sudaroma elektroniniu būdu, tai sutartį sudarančiam vadovui arba jam prilygintam asmeniui EDS naudotojų administratoriaus teisė suteikiama automatiškai. Mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovas teisę vykdyti kitų EDS naudotojų teisių administravimą gali suteikti kitiems atstovams.

14. Kai mokesčių mokėtojas nori pakeisti sutarties priede nurodytus duomenis, jis mokesčių administratoriui per EDS ar raštu turi pateikti tinkamai užpildytą naują sutarties priedą.

Nutraukti mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) EDS naudotojų atstovavimą ar administratoriaus teisę, kuri buvo suteikta atstovams, mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovas ar jam prilygintas asmuo gali per EDS arba mokesčių mokėtojas (juridinis asmuo) ir mokesčių administratorius ar jų įgalioti asmenys turi pateikti raštu tinkamai užpildytą pasirašytą sutarties priedą.

15. Sutarties priedo duomenys keičiami ir / arba papildomi, pateikiant naują sutarties priedą:

15.1. mokesčių mokėtojo iniciatyva, kai tai atlieka EDS naudotojas, prisijungęs prie EDS, arba mokesčių mokėtojas raštu pateikia laisvos formos prašymą AVMI;

15.2. kai automatiškai baigiasi iš anksto sutarties priede nurodytų teisių (ir / ar įgaliojimų) atlikti atitinkamus veiksmus galiojimo terminas;

15.3. kai automatiškai pagal Mokesčių mokėtojų registro duomenis baigiasi mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) vadovui arba jam prilygintam asmeniui suteikti įgaliojimai atstovauti juridiniam asmeniui, iš anksto apie tai mokesčių mokėtojo neinformuojant.

16. Sutartis nutraukiama:

16.1. kai mokesčių mokėtojas raštu pateikia prašymą nutraukti sutartį;

16.2. automatiškai, mokesčių mokėtojui (fiziniui asmeniui) mirus;

16.3. kai mokesčių mokėtojas (juridinis asmuo) yra išregistruotas iš Juridinių asmenų registro ir jo teisės ir pareigos nėra perimtos arba po išregistravimo praėjo 5 metai.

III SKYRIUS

PRISIJUNGIMO PRIE VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEMONĖS

17. Prisijungti prie VMI IS gali:

17.1. identifikuoti leidžiančios autentifikavimo sistemos naudotojai, kai mokesčių administratorius su tokios autentifikavimo paslaugos teikėju yra pasirašęs duomenų teikimo sutartį;

17.2. asmenys, deklaravę savo stacionaraus elektroninio parašo kvalifikuotą sertifikatą;

17.3. su VMI suteiktomis prisijungimo prie VMI IS priemonėmis.

18. Prisijungimo prie VMI IS priemonės suteikiamos:

18.1. prisijungus prie Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų srities (toliau – Mano VMI) ir užpildžius elektroninių paklausimų formą;

18.2. paskambinus į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Mokesčių informacijos departamentą (toliau – MID), kai Lietuvos Respublikos pilietis, gyvenamąją vietą yra deklaravęs užsienio valstybėje;

18.3. atvykus į AVMI.

19. AVMI, įteikdama VMI IS naudotojui prisijungimo prie VMI IS priemones, turi jam paaiškinti apie šių priemonių naudojimą. Šių priemonių naudojimo klausimais naudotojas gali kreiptis į AVMI arba į MID ar pateikti paklausimą, prisijungęs prie Mano VMI.

20. Fiziniam asmeniui, atvykus į AVMI ir žodžiu arba laisvos formos raštu paprašius suteikti jam prisijungimo prie VMI IS priemones bei pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kitaip patvirtinus asmens tapatybę, AVMI, suteikdama jam prisijungimo prie VMI IS priemones, dviem egzemplioriais parengia Pranešimą apie prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemones, kurio pavyzdinė forma yra šių taisyklių 2 priedas (toliau – Pranešimas apie prisijungimo priemones). Pranešime apie prisijungimo priemones turi būti nurodyta, kokios prisijungimo prie VMI IS priemonės suteiktos. Vienas Pranešimo apie prisijungimo priemones egzempliorius įteikiamas VMI IS naudotojui, kitas su naudotojo parašu, patvirtinančiu jam įteiktą prisijungimo prie VMI IS priemonių gavimą, lieka AVMI.

21. Jeigu VMI IS naudotojas praranda, sugadina, užblokuoja ar dėl kitų priežasčių negali naudotis jam suteiktomis prisijungimo prie VMI IS priemonėmis, naujos prisijungimo prie VMI IS priemonės jam suteikiamos taisyklių 18–20 punktuose nustatyta tvarka, išskyrus tuos atvejus, kai prisijungimo prie VMI IS priemonės naudotojui gali būti išsiųstos EDS nurodytu elektroninio pašto adresu (pavyzdžiui, slaptažodis gali būti išsiųstas EDS nurodytu elektroninio pašto adresu). Tokiu atveju mokesčių mokėtojas į mokesčių administratorių gali kreiptis telefonu.

22. Dėl slaptažodžių kodų kortelės VMI IS naudotojas gali kreiptis telefonu į AVMI arba į MID, kurie, atsižvelgdami į VMI IS naudotojo prašymą, gali užblokuoti slaptažodžių kodų kortelę ir palikti / nepalikti VMI IS naudotojui galimybę prisijungti prie VMI IS, naudojantis suteiktomis prisijungimo prie VMI IS priemonėmis. Nauja kodų kortelė išduodama, tik atvykus į AVMI.

23. Kai mokesčių mokėtojas (fizinis asmuo) sutartį su mokesčių administratoriumi yra sudaręs elektroniniu būdu, prisijungimo prie VMI IS priemonės jam suteikiamos taisyklių 18–20 punktuose nustatyta tvarka.

24. Prisijungimo prie VMI IS priemonės gali būti suteikiamos asmenims ne jaunesniems kaip 14 metų. Tais atvejais, kai į AVMI dėl prisijungimo prie VMI IS priemonių kreipiasi mokesčių mokėtojo atstovas, jis AVMI turi pateikti mokesčių mokėtojo atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

25. Jei mokesčių mokėtojui atstovauja Mokesčių mokėtojų registre neregistruotas užsienio valstybės pilietis, prisijungimo prie VMI IS priemonės suteikiamos šiais būdais:

25.1. užsienio juridiniam asmeniui pateikus Užsienio juridinio asmens prašymą įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą / išregistruoti iš Mokesčių mokėtojų registro, kurio FR0227 forma

patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. VA-52 „Dėl užsienio juridinio asmens įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą / išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro“ (toliau – prašymas), prisijungimo priemonės suteikiamos prašyme nurodytam juridinio asmens vadovui ir / ar įgaliotam asmeniui, jei prašyme yra nurodytas juridinio asmens vadovo ir / ar įgalioto asmens elektroninio pašto adresas ir, VMI turimais duomenimis, jis nesinaudoja kitais prisijungimo prie VMI IS būdais. Prisijungimo prie VMI IS priemonės išsiunčiamos elektroniniu paštu;

25.2. užsienio valstybės piliečiui kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kitaip patvirtinus asmens tapatybę, AVMI pateikus tinkamai užpildytą Užsienio valstybės piliečio prašymą suteikti prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemones, kurio pavyzdinė forma yra šių taisyklių 3 priedas (toliau – užsienio valstybės piliečio prašymas), prisijungimo priemonės jam suteikiamos taisyklių 18–20 punktuose nustatyta tvarka;

25.3. užsienio valstybės piliečio prašymą kartu su notaro patvirtintu asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu atsiuntus paštu į bet kurią AVMI, prisijungimo priemonės užsienio valstybės piliečiui suteikiamos taisyklių 18–20 punktuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ UŽPILDYMO IR PATEIKIMO ELEKTRONINIŲ BŪDŲ TVARKA

26. EDS naudotojas elektroniniu būdu gali pateikti savo, jeigu yra sudaręs sutartį, arba kito mokesčių mokėtojo, kuris jam savo sutartyje suteikė tokią teisę, dokumentus.

27. Elektroniniu būdu teikiamo dokumento elektroninė forma, kuri skelbiama EDS svetainėje, turi būti užpildyta ir pateikta pagal atitinkamo dokumento užpildymo ir pateikimo taisykles.

28. Dokumentų elektroninės formos gali būti užpildomos tiesiogiai EDS svetainėje („on-line“). Dokumentų elektroninių formų pateikimo būdai nurodyti taisyklių 29 punkte.

29. Dokumentų elektroninių formų pateikimo būdai:

29.1. prisijungus prie EDS – užpildant dokumento elektroninę formą tiesiogiai EDS portale („on-line“);

29.2. prisijungus prie EDS, įkeliant apskaitos programa ar kita programine priemone užpildytą dokumento elektroninę formą, EDS svetainėje dokumento parengimo techniniuose reikalavimuose nurodytu formatu, naudojantis EDS funkcija (funkcionalumu) „Persiųsti failą“;

29.3. prisijungus prie EDS – patvirtinant perduotus dokumento elektroninės formos duomenis, naudojantis žiniatinklio paslauga.

30. Jeigu EDS naudotojas neturi galimybės naudotis IRT priemonėmis, jis gali dokumentą užpildyti ir pateikti elektroniniu būdu atvykęs į bet kurią AVMI, kurioje yra mokesčių mokėtojų skirta kompiuterizuota darbo vieta su interneto prieiga.

31. Pateikus (patvirtinus) failą (dokumentą), atliekamas jo patikrinimas ir, atsižvelgiant į failo apdorojimo stadiją, jam suteikiamas atitinkamas statusas. Failų statusai ir jų aprašymai pateikiami EDS svetainėje. Jeigu dokumentas neatitinka elektroninio dokumento specifikacijos reikalavimų, pasirašytas elektroniniu parašu asmens, neturinčio tam suteiktos teisės, EDS naudotojas neturi teisės teikti dokumento jame nurodyto mokesčių mokėtojo vardu, neįmanoma nustatyti mokesčių mokėtojo, už kurį dokumentas yra teikiamas, neįmanoma nustatyti dokumento mokestinio laikotarpio ir panašiais atvejais, mokesčių mokėtojas IRT priemonėmis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuojamas, dėl kokių priežasčių jo pateiktas failas nepriimtas. Jeigu dokumentas teikiamas taisyklių 29.1 papunktyje nustatyta tvarka, tai mokesčių mokėtojas apie nustatytas klaidas informuojamas tiesiogiai dokumento pateikimo metu.

32. EDS naudotojas prie pateiktų dokumentų gali pridėti papildomus dokumentus (priedus). Dokumentų formoms, prie kurių gali būti prisegti papildomi dokumentai (priedai), taip pat papildomiems dokumentams (priedams) keliami formato ir dydžio reikalavimai yra skelbiami EDS. Tais atvejais, kai papildomi dokumentai (priedai) yra pasirašomi elektroniniu parašu, jie privalo atitikti Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0,

patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“, reikalavimus.

33. Dokumentą pateikus elektroniniu būdu, jo pateikimo data nustatoma EDS programinėmis priemonėmis.

V SKYRIUS

PATEIKTŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS IR PRIĖMIMAS

34. Kai mokesčių mokėtojas pateikia dokumentą, atliekamas automatizuotas pateikto dokumento tikrinimas (toliau – dokumento tikrinimas), po kurio dokumentui suteikiamas atitinkamas statusas. Dokumentams suteikiami statusai ir jų aprašymai skelbiami EDS.

35. Jeigu, atliekant dokumento tikrinimą, nustatomi dokumento trūkumai, mokesčių mokėtojui siunčiamas Pranešimas apie Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikto dokumento trūkumus, kurio FR1025 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-135 „Dėl Mokesčių deklaracijų pateikimo, jų pateikimo termino pratęsimo ir mokesčių mokėtojų laikino atleidimo nuo mokesčių deklaracijų ir (arba) kitų teisės aktuose nurodytų dokumentų pateikimo“. Pranešime nurodoma, koku būdu ir per kokį terminą nustatyti trūkumai turi būti pašalinti bei kokios trūkumų nepašalinimo pasekmės.

36. Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. VA-80 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, elektroniniu būdu pateikti dokumentai saugomi EDS duomenų bazėje ir duomenų bazės archyvuose.

37. Mokesčių mokėtojas, pateikęs dokumentą elektroniniu būdu, raštu jo (popierinio varianto) neteikia.

(Dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutarties pavyzdinė forma)

DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU SUTARTIS

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(vieta)

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

_____,
(mokesčių administratoriaus pavadinimas)
kuriai atstovauja _____, veikiantis (-i) pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
_____, (toliau – mokesčių administratorius) ir

(mokesčių mokėtojo vardas, pavardė arba pavadinimas, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)
(toliau – mokesčių mokėtojas), kuriam (-ią) atstovauja _____, veikiantis (-i)
(atstovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
pagal _____, sudarė šią Dokumentų
(atstovavimo pagrindas)
teikimo elektroniniu būdu sutartį (toliau – sutartis).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartis nustato mokesčių mokėtojo ir mokesčių administratoriaus santykius, teikiant ir priimant dokumentus elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS).
2. Dokumentų, dėl kurių teikimo elektroniniu būdu šalys susitaria, formų sąrašas skelbiamas EDS.

**III SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Mokesčių mokėtojas privalo:
 - 3.1. prieš pradėdamas teikti dokumentus elektroniniu būdu, susipažinti su Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-83 „Dėl Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės);
 - 3.2. per 5 darbo dienas mokesčių administratoriui pateikti atitinkamai užpildytą sutarties priedą „Duomenys apie Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudotoją“ (toliau – sutarties priedas) tais atvejais, kai nutraukiami ar keičiami EDS naudotojo įgaliojimai teikti dokumentus ir / arba atlikti kitus su teikiamais dokumentais susijusius veiksmus.
4. Mokesčių mokėtojas įsipareigoja:
 - 4.1. teikti teisingus duomenis teisės aktų nustatytais terminais;

4.2. EDS naudotojo (-ų) asmens duomenis naudoti tik su jo (-ų) sutikimu elektroninių dokumentų teikimo ir / ar deklaravimo tikslais.

5. Mokesčių administratorius turi teisę nepriimti dokumento, jeigu jis neatitinka elektroniniu būdu teikiams dokumentams keliamų užpildymo ir pateikimo reikalavimų.

6. Mokesčių administratorius įsipareigoja:

6.1. konsultuoti mokesčių mokėtoją dokumentų teikimo elektroniniu būdu klausimais;

6.2. gavęs dokumentą, elektroniniu būdu informuoti mokesčių mokėtoją apie dokumento priėmimą EDS;

6.3. elektroniniu būdu pateiktų dokumentų duomenis ir kitą susijusią informaciją laikyti paslapyje. Informaciją teikti teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Mokesčių administratorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už mokesčių mokėtojo elektroniniu būdu pateiktų dokumentų saugojimą.

8. Mokesčių administratorius neatsako už tai, kad dėl informacinių ryšių technologijų gedimų mokesčių mokėtojas negalės prisijungti prie EDS arba kad dėl tokių gedimų bus prarasti ar iškraipyti duomenys jų pateikimo metu.

9. Nei viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įrodžius nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Neužtikrinus identifikavimo EDS priemonių saugumo, perdavus jas tretiesiems asmenims ir / ar laiku nepranešus apie tai mokesčių administratoriui, už pasekmes atsako mokesčių mokėtojas.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir / ar patvirtinimo EDS dienos ir yra neterminuota.

12. Mokesčių administratorius turi teisę vienašališkai keisti sutarties sąlygas, apie tai informavęs mokesčių mokėtoją prieš 15 kalendorinių dienų.

13. Sutarties duomenys keičiami ir / arba papildomi, pateikiant naują sutarties priedą.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių arba sudaryti ir patvirtinti per EDS, išskyrus 12 punkte nurodytą atvejį.

15. Kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti sutartį. Apie tai šalis raštu turi įspėti kitą šalį prieš 15 darbo dienų. Jeigu mokesčių mokėtojas pažeidžia sutarties sąlygas, mokesčių administratorius turi teisę nutraukti sutartį, nesilaikydamas šiame punkte nustatyto įspėjimo termino.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir taisyklėmis.

17. Iškilusius ginčus dėl sutarties vykdymo šalys sprendžia derybų būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, kiekviena šalis turi teisę ginčą spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Mokesčių administratorius
(Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės
adresas, kiti rekvizitai)

Mokesčių mokėtojas
(Pavadinimas (vardas, pavardė),
identifikacinis numeris (kodas),
buveinės (gyvenamosios vietos)
adresas, kiti rekvizitai)

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A.V.)

Dokumentų teikimo
elektroniniu būdu sutarties
priedas

DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIŲ BŪDU SUTARTIES

(data) NR. _____
(registracijos numeris)

PRIEDAS

**DUOMENYS APIE VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINIO
DEKLARAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJĄ**

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(vieta)

(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, identifikacinis numeris (kodas)) **įgalioja:**

Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo sistemos (toliau – EDS) naudotoją:

vardas (-ai) _____
pavardė (-ės) _____
identifikacinis numeris (kodas) _____

atstovauti EDS sistemoje, suteikdamas šias teises:

1. Elektroniniu parašu pasirašyti*:

- ☐ visus dokumentus
- ☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formas) _____

2. Elektroniniu būdu pateikti**:

- ☐ visus dokumentus
- ☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formas) _____

3. Peržiūrėti dokumentus:

- ☐ visus dokumentus
- ☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formas) _____

4. Peržiūrėti ir užsakyti pažymą:

- ☐ visas
- ☐ tik nurodytas (pažymų tipai) _____

5. Vykdyti kitų EDS naudotojų teisių administravimą*** ☐

Nustatytos teisės galioja (jeigu data „iki“ neįrašyta – teisių galiojimas neterminuotas):

Data (nuo) _____

Data (iki) _____

nutraukia visas suteiktas teises

(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, identifikacinis numeris (kodas))

šiam EDS naudotojui:

vardas (-ai) _____

pavardė (-ės) _____

identifikacinis numeris (kodas) _____

Data (nuo) _____

Nedelsiant ☐

Šis Dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutarties (toliau – sutartis) priedas „Duomenys apie Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudotoją“ (toliau – priedas) yra neatskiriama sutarties dalis.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Mokesčių administratorius
(Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės
adresas, kiti rekvizitai)

Mokesčių mokėtojas
(Pavadinimas (vardas, pavardė),
identifikacinis numeris (kodas),
buveinės (gyvenamosios vietos)
adresas, kiti rekvizitai)

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A.V.)

* Elektroninio pasirašymo teisė (1 punktas) nustato dokumentų pateikimo (2 punktas) bei dokumentų peržiūros teisių (3 punktas) suteikimą.

** Dokumentų pateikimo teisė (2 punktas) nustato ir dokumentų peržiūros teisės (3 punktas) suteikimą.

*** Sutartyje įgaliotas EDS naudotojų administratorius negali savo teisių perleisti kitam asmeniui.

Pastaba. Naujas sutarties priedas pakeičia prieš tai galiojusį to paties naudotojo sutarties priedą.

(Pranešimo apie prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemonės pavyzdinė forma)



(Mokesčių administratoriaus pavadinimas)
(Įstaigos duomenys)

(Adresatas)

(Data) Nr. (Registracijos numeris)

**PRANEŠIMAS
APIE PRISIJUNGIMO PRIE VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEMONES**

Pranešame apie Jums suteiktas prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemones*:

Eil. Nr.	Prisijungimo priemonės pavadinimas (pavyzdžiui, prisijungimo vardas, slaptažodis ir pan.)	Suteikta prisijungimo priemonė (pavyzdžiui, VPavardenis, Nr. 123458 ir pan.)	Prisijungimo priemonės įteikimo būdas (tiesiogiai arba elektroniniu paštu)

* Suteiktas prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemonės naudotojas turi saugoti paslapybę ir neperleisti / neatskleisti jų kitiems asmenims.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei praradote arba dėl kitų priežasčių negalite naudotis Jums suteiktomis prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemonėmis, jei turite klausimų apie dokumentų teikimą Valstybinei mokesčių inspekcijai elektroniniu būdu, skambinkite telefonu 1882 arba +370 5 260 5060 arba kreipkitės į apskrities valstybinę mokesčių inspekciją.

(Užsienio valstybės piliečio prašymo suteikti prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemonės pavyzdinė forma)

**UŽSIENIO VALSTYBĖS PILIEČIO PRAŠYMAS SUTEIKTI PRISIJUNGIMO PRIE
VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEMONĖS /
APPLICATION FOR THE LOGIN DETAILS TO STI INFORMATION SYSTEM AS THE
ETRS USER**

(Data / Date)

(Vieta / Place)

Prašau suteikti prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų priemones / I hereby apply to login to STI information system as the ETRS user:

[illegible]

(Vardas, pavardė, parašas / Name, Surname, Signature)