



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 29 d. Nr. T-111(E)
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-64(E) „Dėl Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Buratinas“ struktūros pertvarkymo“ ir atsižvelgdama į Naujosios Akmenės mokyklos darželio „Buratinas“ 2016 m. balandžio 4 d. raštą Nr. S-44 (2.4) „Dėl nuostatų pateikimo“, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatus (pridedama).
 2. Įpareigoti Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Buratinas“ direktorę Bernadetą Karnejevieneį pasirašyti nuostatus ir pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus dėl registro duomenų pakeitimo.
 3. Nustatyti, kad Bernadetos Karnejevienės darbo santykiai tęsiasi Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ direktorės pareigose nuo registro duomenų pakeitimo Juridinių asmenų registre.
 4. Įgalinti Akmenės rajono savivaldybės merą Vitalijų Mitrofanovą pasirašyti su Bernadeta Karnejeviene darbo sutarties sąlygų pakeitimus.
 5. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 7 d. sprendimą Nr. T-106 „Dėl Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Buratinas“ nuostatų patvirtinimo“.
 6. Nustatyti, kad šio sprendimo 5 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-111(E)

NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

3. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Naujosios Akmenės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“, kodas 190440986, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Buratinas“.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1985-12-13, vadovaujantis Akmenės rajono deputatų tarybos vykdomojo komiteto sprendimu.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės švietimo įstaiga.

7. Savininkas – Akmenės rajono savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

9. Akmenės rajono savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ir likvidavimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė: Ramučių g. 1, LT-85138 Naujoji Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam vaiko ugdymui ir priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.

13. Ugdymo kalba – lietuvių.

14. Ugdymo forma – dieninė.

15. Lopšelio-darželio veiklos laikotarpis neribotas.
16. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.
17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas, Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
19. Lopšelio-darželio pagrindinės veiklos rūšys:
 - 19.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10.;
 - 19.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20.
20. Kitos Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 20.2. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 20.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksplotavimas, kodas – 68.20;
 - 21.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.
22. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – kurti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti vaikui nuo 0 iki 6 (7) metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 23.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 23.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
 - 23.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;
 - 23.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 23.6. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 23.7. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį.
24. Lopšelis-darželis įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:
 - 24.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ikimokyklinio ugdymo programą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas bei Savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;
 - 24.2. vykdo bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;
 - 24.3. rengia ir įgyvendina kitas ikimokyklinio vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 24.4. ugdo saugios ir sveikos gyvensenos įpročius bei vertybines nuostatas;

- 24.5. vertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.6. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 24.7. užtikrina kokybišką švietimą;
- 24.8. teikia informacinę, pedagoginę psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
- 24.9. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;
- 24.11. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;
- 24.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;
- 24.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
- 24.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 24.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų bei kitas prevencines programas;
- 24.16. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Lopšelio-darželio materialinę bazę, intelektualius resursus;
- 24.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 24.18. vaikų maitinimo paslaugą teikia privatus tiekėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą. Privatus tiekėjas vaikų maitinimą organizuoja teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.19. gali organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.20. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 24.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 25.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 25.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.5. dalyvauti asociacijų veikloje;
- 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
- 26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 26.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 26.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba, kuriai pritarė Akmenės rajono savivaldybės taryba;

27.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

28. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai ir Akmenės rajono savivaldybės merui. Direktoriaus funkcijos:

28.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

28.2. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

28.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

28.6. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.8. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas bei darbo grupes;

28.9. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis;

28.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Lopšelio-darželio turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą, naudojimą ir saugojimą;

28.12. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.13. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

28.14. teikia suinteresuotoms institucijoms, Lopšelio-darželio bendruomenei informaciją apie Lopšelio-darželio vykdomas ugdymo programas, priėmimo sąlygas, paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

28.15. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Lopšelyje-darželyje;

28.16. sudaro Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimu specialiuųjų poreikių vaikams;

28.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.18. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.19. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis ir kitomis institucijomis;

28.20. sudaro metinę Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

28.21. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.22. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

29. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelyje-darželyje veikia: Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba ir Metodinė grupė.

31. **Lopšelio-darželio taryba** (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

32. Tarybą sudaro 7 asmenys: 4 tėvų atstovai, 3 Lopšelio-darželio darbuotojai. Į Tarybą mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, tėvus renka visuotinis tėvų susirinkimas, bendruomenės narius renka visuotinis darbuotojų susirinkimas.

33. Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu 3 mokslo metams.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininkas negali būti Lopšelio-darželio direktorius.

35. Tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Tarybos posėdžio nutarimu.

36. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

38. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Akmenės rajono savivaldybės tarybos nariai, Akmenės rajono savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio administracijos, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

39. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams: mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, tėvai – tėvų susirinkime, aptarnaujančio personalo darbuotojai – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkime.

40. Tarybos kompetencija:

40.1. aptaria Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

40.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, metinę veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aptaria ugdymo organizavimo tvarką ir kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

40.4. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

40.5. išklauso Lopšelio-darželio direktoriaus metinės veiklos ataskaitas;

40.6. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

40.7. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

40.8. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Lopšelio-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

40.9. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

41. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

42. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros darbuotojai, logopedas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Akmenės rajono savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Mokytojų tarybos kompetencija:

46.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

46.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Lopšelio-darželio keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais, svarsto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

46.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(si), korekcijos, mitybos klausimus;

46.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

46.6. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją, viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

46.7. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

47. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma **Lopšelio-darželio metodinė grupė** (toliau – Metodinė grupė).

48. Metodinę grupę sudaro Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Metodinės grupės posėdis.

49. Metodinės grupės veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

50. Metodinės grupės posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

51. Metodinės grupės kompetencija:

51.1. rengia Metodinės grupės darbo planą kalendoriniams metams;

51.2. vadovaudamasi Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis numato vaikų žinių ir pasiekimo vertinimo principus;

51.3. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą darbe;

51.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;

51.5. organizuoja metodinės, profesinės patirties sklaidą;

51.6. teikia siūlymus dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

52. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Direktorius pavaduotoją, pedagogus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus, aptarnaujančią personalą ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

55. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Direktorius pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

57. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Akmenės rajono savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

59. Lopšelio-darželio lėšos:

- 59.1. valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija:
- 59.1.1. valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti;
- 59.1.2. mokinio krepšelio lėšos;
- 59.1.3. bendrosios dotacijos kompensacija.
- 59.2. savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti;
- 59.3. biudžetinių įstaigų pajamos;
- 59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Gauta parama tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.
62. Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
65. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.mokykla-darzelis.lt.
67. Lopšelis-darželis pranešimus ir informaciją visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą skelbia viešai lopšelio-darželio interneto svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.
70. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Direktorė

Bernadeta Karnejevienė

PRITARTA

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
tarybos 2016 m. kovo 23 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 3)