



**UŽIMTUMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE TARPININKAVIMO ĮDARBINANT PASLAUGŲ TEIKIMĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 21 d. Nr. V-560
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 30 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamą Informacijos apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimą tvarkos aprašą.
2. P a v e d u :
 - 2.1. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje;
 - 2.2. šio įsakymo vykdymo kontrolę Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. V-391 „Dėl Informacijos apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Ligita Valalytė

PATVIRTINTA
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos 2018 m. lapkričio 21 d.
įsakymu Nr. V-560

INFORMACIJOS APIE TARPININKAVIMO ĮDARBINANT PASLAUGŲ TEIKIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens ar jo filialų, kurių steigimo dokumentuose nurodytas veiklos tikslas – tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimas, valstybėje narėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos, ar jo filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje, kuriems tokia teisė suteikta pagal tos valstybės narės teisės aktus, arba Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės piliečio, kito fizinio asmens, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir verčiasi šia veikla, statusą ir veiklą bei fiziniams asmenims suteiktas tarpininkavimo įdarbinant paslaugas, pateikimo Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Informaciją apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimą kaupia Užimtumo tarnyba ir ją kas pusę metų ją viešai skelbia interneto svetainėje.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

4. Aprašo 5 punkte nurodytus pranešimus paštu, elektroniniu paštu arba faksu Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio klientų aptarnavimo departamento pasirinktam klientų aptarnavimo skyriui (toliau – KAS) pateikia:

4.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kurio steigimo dokumentuose nurodytas veiklos tikslas – tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimas;

4.2. Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens filialai, kurių steigimo dokumentuose nurodytas veiklos tikslas – tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimas;

4.3. valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija, įsteigti Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje, kuriems teisė teikti tarpininkavimo įdarbinant paslaugas suteikta pagal tos valstybės narės teisės aktus;

4.4. valstybėje narėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje, kuriems teisė teikti tarpininkavimo įdarbinant paslaugas suteikta pagal tos valstybės narės teisės aktus;

4.5. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla;

4.6. valstybės narės pilietis, kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla;

4.7. kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla.

5. Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys pranešimus KAS pateikia tokia tvarka:

5.1. apie statusą (teisinę formą) per 1 mėnesį, pradėjus teikti tarpininkavimo įdarbinant paslaugas (Aprašo 1 priedas);

5.2. apie veiklą ir fiziniams asmenims suteiktas tarpininkavimo įdarbinant paslaugas – kartą į pusmetį, ne vėliau kaip iki kito pusmečio pirmo mėnesio 10 dienos (Aprašo 2 priedas);

5.3. apie nutrauktą veiklą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo veiklos nutraukimo dienos (laisva forma).

6. KAS gautus pranešimus registruoja teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Aprašo 4 punkte nurodytų asmenų pateiktus pranešimus iki einamojo mėnesio 20 dienos KAS perduoda Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyriui (toliau – MIS).

8. MIS apibendrina Aprašo 7 punkte nurodyta tvarka gautus pranešimus ir vasario 1 d. bei rugpjūčio 1 d. Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbia apibendrintą informaciją apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikėjų įdarbintus asmenis pagal lytį, amžių, šalį bei profesiją.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Asmenys, nevykdantys informacijos apie tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimą pareigos, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Informacijos apie tarpininkavimo
įdarbinant paslaugų teikimą
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie asmens, teikiančio tarpininkavimo įdarbinant paslaugas, statusą (teisinę formą) forma)

KLIENTŲ APTARNAVIMO DEPARTAMENTO
(klientų aptarnavimo departamento pavadinimas)

KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIUI
(klientų aptarnavimo skyriaus pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE ASMENS, TEIKIANČIO TARPININKAVIMO ĮDARBINANT PASLAUGAS, STATUSĄ
(TEISINĘ FORMĄ)**

(data)

(vieta)

Asmens, teikiančio tarpininkavimo įdarbinant paslaugas, statusas (pažymėti ir įrašyti):

1. ☐ Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kurio steigimo dokumentuose nurodytas veiklos tikslas – tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimas:

(pavadinimas, teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

2. ☐ Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens filialas, kurio steigimo dokumentuose nurodytas veiklos tikslas – tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimas:

(pavadinimas, teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

3. ☐ Valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija, įsteigtas Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje, kuriam (kuriai) teisė teikti tarpininkavimo įdarbinant paslaugas suteikta pagal tos valstybės teisės aktus:

(valstybė narė, pavadinimas, teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

4. ☐ Valstybėje narėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, įsteigtas Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje, kuriam teisė teikti tarpininkavimo įdarbinant paslaugas suteikta pagal tos valstybės teisės aktus:

(valstybė narė, pavadinimas, teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

5. ☐ Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla:

(vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

6. ☐ Valstybės narės pilietis, kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla:

(vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

7. ☐ Kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir kuris verčiasi tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo veikla:

(vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

Pranešimą užpildė _____

(užpildžiusiojo vardas ir pavardė, pareigos (jei yra), parašas)

Informacijos apie tarpininkavimo
įdarbinant paslaugų teikimą
tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie veiklą ir fiziniams asmenims suteiktas tarpininkavimo įdarbinant paslaugas forma)

(asmens, teikiančio tarpininkavimo įdarbinant paslaugas, vardas ir pavardė arba pavadinimas, teisinė forma)

KLIENTŲ APTARNAVIMO DEPARTAMENTO
(klientų aptarnavimo departamento pavadinimas)

KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIUI
(klientų aptarnavimo skyriaus pavadinimas)

**PRANEŠIMAS APIE
VEIKLĄ IR FIZINIAMS ASMENIMS SUTEIKTAS TARPININKAVIMO ĮDARBINANT PASLAUGAS**

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Lytis (nurodyti žmonių sk.)		Amžius (nurodyti žmonių sk.)			Šalis, kurioje įdarbinama*
	Vyras	Moteris	iki 29 m.	30–49 m.	50 m. ir daugiau	

* - pildoma, asmenį (asmenis) įdarbinus užsienio šalyje (šalyse).

Pildymo pavyzdys:

Eil. Nr.	Lytis (nurodyti žmonių sk.)		Amžius (nurodyti žmonių sk.)			Šalis, kurioje įdarbinama
	Vyras	Moteris	iki 29 m.	30–49 m.	50 m. ir daugiau	
1.	x		x			Danija
2.		x		x		-

Pranešimą užpildė _____
(užpildžiusiojo vardas ir pavardė, pareigos (jei yra), parašas)