



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MASINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. birželio 1 d. Nr. T-112

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Biržų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Masinių renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 2 d. sprendimą Nr. T-4 „Dėl renginių, vykstančių viešosiose vietose, organizavimo taisyklių“.

Savivaldybės meras

Valdemaras Valkiūnas

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 1 d. sprendimu
Nr. T-112

MASINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Masinių renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato bendruosius masinių renginių (toliau-Renginys) organizavimo viešosiose vietose reikalavimus.

2. Šis tvarkos aprašas taikomas masiniams renginiams, vykstantiems rajono viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Šio tvarkos aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja masinius renginius Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose.

4. Šis tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. renginiams uždaroje patalpose. Tokių renginių organizavimo ir lankymo taisyklės nustato, jas taiko, patalpų, kuriose vyksta renginys, savininkas arba organizacijos, kuri naudojasi tomis patalpomis, administracija;

4.2. renginiams, kuriuos organizuoja Savivaldybės administracija arba jos struktūriniai ar struktūriniai teritoriniai padaliniai, Savivaldybės įstaigos.

5. Masinius renginius rajono viešosiose vietose gali organizuoti juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus leista organizuoti renginius.

6. Norint Biržų rajono savivaldybės viešosiose vietose organizuoti renginį, jo organizatoriui būtina turėti Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą leidimą.

7. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Masinis renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir kt., kuriuose dalyvauja daugiau kaip 500 žmonių.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Komercinis renginys – renginys, kurio organizatorius siekia pelno arba renginys organizuotas reklamos tikslais. Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Viešoji vieta – atvira rajono teritorija (aikštės, parkai, pėsčiųjų takai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

8. Jeigu renginys komercinis, už šio leidimo išdavimą imama Biržų rajono savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

9. Jeigu komercinio renginio organizatoriai pageidauja, kad policija ar Savivaldybės administracija arba jos struktūriniai ar struktūriniai teritoriniai padaliniai, tarnybos ir įstaigos atliktų papildomus darbus arba teiktų paslaugas, už juos apmoka pagal nustatytus įkainius ir normatyvus, o jų nesant – pagal atskirą sutartį.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO TVARKA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš penkių narių, sudaroma komisija prašymams leisti organizuoti masinius renginius Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose nagrinėti (toliau–Komisija).

11. Komisijai vadovauja Savivaldybės administracijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas. Į komisijos sudėtį įtraukiamas Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariato deleguotas pareigūnas.

12. Komisijos posėdžių protokolus rašo komisijos sekretorius (renkamas iš komisijos narių, kuris yra Savivaldybės administracijos darbuotojas). Jis rengia komisijos posėdžio darbotvarkę, posėdžių medžiagą, registruoja interesantų prašymus.

13. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijoje sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių dauguma.

14. Masinio renginio organizatorius, kuris nori viešojoje vietoje organizuoti masinį renginį, Savivaldybės administracijos direktoriui ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius (išimties tvarka galima ir anksčiau) ir ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki renginio dienos pateikia prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį.

15. Prašyme turi būti nurodyta renginio organizatoriaus įmonės kodas, adresas, telefonas (jei juridinis asmuo), vardas, pavardė, verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos numeris (jei fizinis asmuo);

- 15.1. numatomo renginio pavadinimas, forma ir turinys;
- 15.2. data, pradžios ir pabaigos laikas;
- 15.3. vieta, eitynių, procesijos ar karnavalo maršrutas;
- 15.4. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;
- 15.5. informacija apie viešosios tvarkos palaikymą;
- 15.6. ne mažiau nei dviejų renginio organizatorių arba jų įgaliotų asmenų, atsakingų už renginio organizavimą, vardai, pavardės, namų adresai, el.paštas ir telefonų numeriai;
- 15.7. renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo priemonės;
- 15.8. higienos normų laikymosi ir darbo saugos renginio metu užtikrinimas;
- 15.9. prekybos (taip pat alkoholiniais gėrimais) vietų skaičius (jei bus vykdoma prekyba);
- 15.10. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo;
- 15.11. biotualetų (jeigu būtina) skaičius ir jų išdėstymo planas;
- 15.12. eisenos arba parado gatvėmis planas;
- 15.13. statinių ir kitų įrenginių (jeigu numatyta įrengti) išdėstymo schema;
- 15.14. medicinos pagalbos teikimo tvarka;
- 15.15. išorinės reklamos išdėstymo schema arba nurodyti kiti informacinės medžiagos skleidimo būdai;
- 15.16. priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti.

16. Jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei jis bus susijęs su neįprastu dalyvių, žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba.

Šis reikalavimas taip pat taikomas renginiams, kurie skirti nepilnamečiams vaikams

ir kuriuose dalyvauja daugiau kaip 500 dalyvių ir žiūrovų.

17. Masinio renginio organizatorius Komisijai (ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas) iki leidimo išdavimo pateikia:

17.1. sutarčių, sudarytų su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo, kopijas, arba suderinimo žymą.

17.2. statinių ir įrenginių išdėstymo (jei tai numatyta įrengti) schemą, suderintą su Savivaldybės administracija arba jos struktūriniais ar struktūriniais teritoriniais padaliniais;

17.3. atitinkamos sporto šakos federacijos išvadą (pažymą) apie tai, kad varžybų vieta (trasa) atitinka jai keliamus saugumo reikalavimus.

18. Jei masinio renginio metu organizuojama prekyba, prekybos vietų išdėstymo schema derinama su Savivaldybės administracija arba jos struktūriniais ar struktūriniais teritoriniais padaliniais.

19. Jei masinio renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis turi suderinti prašymą su Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu.

20. Komisija gali įpareigoti renginio organizatorių pateikti kitus dokumentus, kurie reikalingi jos sprendimui pagrįsti.

21. Komisija turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos arba jos struktūrinių ar struktūrinių teritorinių padalinių ir renginio organizatorių informaciją (dokumentus), kurių reikia sprendimams priimti.

22. Komisija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo leisti organizuoti renginį gavimo dienos posėdyje jį išnagrinėja ir apie svarstymo rezultatus praneša masinio renginio organizatoriui.

23. Komisija neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šiame tvarkos apraše nustatytų prašymo pateikimo terminų.

24. Komisija netenkina prašymų arba atideda jų svarstymą artimiausiam komisijos posėdžiui, jei masinio renginio organizatoriai laiku nepateikia prašymo, kitų reikalingų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos.

25. Komisija turi teisę kviesti į posėdį Renginio organizatorius ar jų atstovus, o jiems į posėdį neatvykus, priimti sprendimus jiems nedalyvaujant.

26. Jeigu masinio renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas masinio renginio organizavimo rajono viešosiose vietose leidimas (toliau – leidimas) (2 priedas). Leidime nurodoma: renginio organizatoriaus rekvizitai, renginio pavadinimas ir forma (komercinis, nekomercinis), vieta, data, laikas ir trukmė, numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius (jei bus vykdoma prekyba), organizacijos arba asmenys atsakingi už viešąją tvarką, darbų saugą, šventės vietos tvarkymą, prekybos pobūdis ir vietų skaičius, už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai, el.paštas.

27. Jei masinis renginys yra komercinis, renginio organizatorius, norintis gauti leidimą, komisijai pateikia dokumentą, įrodantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

28. Leidimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

29. Leidimą renginio organizatorius turi saugoti iki renginio pabaigos.

30. Leidimai registruojami ir išduodami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

31. Leidimai organizuoti masinius renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

31.1. pradeda reklamuoti renginius, neturėdami komisijos leidimo;

31.2. savavališkai, pažeisdami nustatytą tvarką, naudoja Savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

31.3. nesilaiko šios tvarkos aprašo reikalavimų.

32. Savivaldybės administracija, išdavusi leidimą organizuoti masinius renginius, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams, renginio metu padarytus teisės pažeidimus ir padarytą žalą kitiems asmenims, neatsako.

III SKYRIUS RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

33. Renginių vietos:

33.1. rajono, miesto aikštės ir gatvės;

33.2. parkai;

33.3. stadionai ir aikštynai;

33.4. skverai, aikštelės ir kiemai;

33.5. specialiai įrengtos renginių vietos;

33.6. kitos masiniams renginiams tinkamos vietos, kurioms pritaria Komisija.

34. Rajono viešosiose vietose organizuojami masiniai renginiai gali trukti nuo 8 val. iki 22 val., išskyrus Joninių, kalėdinius, naujametinius ar valstybinių švenčių renginius. Organizatorius, norėdamas kad renginys vyktų ilgiau negu iki 22 val. turi gauti Administracijos direktoriaus įsakymą dėl renginio laiko.

35. Jei renginys negali vykti arba keičiamas jo laikas ar vieta, renginio organizatoriai privalo apie tai pranešti Savivaldybės administracijai, policijai, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybai ir kitoms institucijoms, aptarnaujančioms renginį.

IV SKYRIUS TVARKOS IR ŠVAROS REIKALAVIMAI RENGINIŲ METU

36. Tvarkos ir švaros reikalavimai taikomi masiniams renginiams, vykstantiems viešosiose vietose, išskyrus uždarų patalpų renginius.

37. Koncertų, diskotekų, masinių renginių metu keliamas akustinis triukšmas neturi viršyti higienos normų nustatytų leidžiamų akustinio triukšmo lygių.

38. Siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, viešosiose vietose vykstančių masinių renginių organizatoriai privalo:

38.1. aptverti renginio teritoriją pagal renginio pobūdį ir vietą (jei renginyje dalyvauja daugiau kaip 500 dalyvių);

38.2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

38.3. sudaryti sutartis arba turėti suderinimo žymą dėl viešosios tvarkos palaikymo su policijos komisariatu ar privačia apsaugos tarnyba (teritorijos apsaugos organizavimo planas turi būti suderintas su Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu), saugumą užtikrinantys darbuotojai privalo:

38.3.1. užtikrinti teritorijos lankytojų apsaugą;

38.3.2. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;

38.3.3. užtikrinti viešąją tvarką;

38.3.4. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įsinešama alkoholinių gėrimų, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų;

38.3.5. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami neblaivūs ar nuo

psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys;

38.3.6. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įsinešama ginklų, kitų daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų, sukelti grėsmę kitiems asmenims;

38.3.7. suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams, renginyje užtikrinantiems viešąją tvarką;

38.3.8. nedelsdami nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

39. Jeigu masinio renginio metu bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės (fejerverkai), organizatoriai privalo parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti su Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba ir Savivaldybės administracija. Civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietos turi būti aptvertos ar kitaip užtikrinama, kad prie jų nepatektų pašaliniai žmonės.

40. Turi būti pastatyti kelio ženklai pagal rengėjų parengtą ir su Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu suderintą schemą (jei renginio metu būtina apriboti ar uždrausti transporto eismą).

41. Masinio renginio organizatoriai privalo užtikrinti visos įrangos, naudojamos renginio metu, saugumą:

41.1. pateikti Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos suderintą schemą dėl renginio teritorijos ir įrengimų išdėstymo atitiktis priešgaisriniais reikalavimams;

41.2. užtikrinti teritorijos sutvarkymą po renginio (pateikti sutartis su tvarkančiomis organizacijomis);

41.3. jei renginys truks ilgiau nei 2 val., užtikrinti, kad jo metu būtų pastatyti biotualetai;

41.4. jei renginys truks ilgiau nei 4 val. ir jo metu bus prekiaujama, užtikrinti, kad renginio metu būtų surenkamos šiukšlės.

42. Organizatoriai privalo laikytis visų įsipareigojimų, nurodytų Savivaldybės išduotame leidime organizuoti renginį.

43. Organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės teisės aktų ir šiame apraše nurodytos tvarkos.

44. Jei organizatoriai nevykdo šios tvarkos ar komisijos, išduodančios leidimus, reikalavimų, leidimas organizuoti renginį neišduodamas.

V SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

45. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba.

46. Įmonė, norinti gauti vienkartinę licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gaminiais renginių metu, Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriui pateikia prašymą, taip pat dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio valstybės rinkliava (pateikiama priėmus sprendimą išduoti licenciją).

47. Dokumentai vienkartiniam leidimui ir licencijai gauti pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

VI SKYRIUS RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

48. Draudžiama organizuoti:

48.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

48.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai (jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, dalyviai negali būti atsitiktiniai asmenys; tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (kariuomenė, policija, sportininkai, kaskadininkai ir kt.);

48.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį, išskyrus 17.3 punkte nurodytą atvejį;

48.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi bei kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais ciniškai pažeidžia visuotinai priimtinas elgesio taisykles;

48.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiomis, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, kitus įstatymus, viešąją tvarką ir visuomenės rimtį.

VII SKYRIUS

RENGINIO ORGANIZATORIŲ IR DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

49. Masinio renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šiame apraše nurodytos tvarkos, vykdyti leidime nustatytus įpareigojimus.

50. Masinio renginio organizatoriai privalo nutraukti renginį, kai:

50.1. jis nebetenka leidime nurodyto pobūdžio;

50.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

50.3. kurstoma pažeidinėti įstatymus arba dorovę.

51. Jeigu pažeidimai padaromi renginio metu, jo organizatoriai privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų.

52. Jeigu renginio nenutraukia organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnai, atsakingi už viešąją tvarką.

53. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu tekstu (informacija) arba vaizdu pranešama apie šį renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs masinio renginio organizatorius.

54. Masinio renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šią tvarką, nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon, civilinēn ar administracinēn atsakomybēn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

55. Jeigu masinio renginio organizatoriams jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisėtvarkos pažeidimus arba organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl tvarkos pažeidimų ar dėl didelės materialinės žalos padarymo, jų prašymai dėl leidimo išdavimo nebesvarstomi.

56. Nustačius, kad renginių metu gyventojams, aplinkai ar jos estetiniam vaizdui padaryta žala, renginio organizatoriai nuostolius atlygina įstatymų nustatyta tvarka.

57. Šiame tvarkos apraše neaptarti klausimai sprendžiami taip, kad neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams aktams.

Masinių renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašo 1 priedas

(Renginio organizatorius, įmonės kodas, adresas, telefonas)

(Vardas, pavardė, verslo liudijimo numeris, pareigos, adresas, telefonas)

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

PRAŠYMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ

(Data)

Biržai

1. Renginio pavadinimas _____

2. Renginio turinys (tema, paskirtis, kokioms amžiaus grupėms skiriamas)

3. Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas _____

4. Renginio vieta _____

5. Eitynių, procesijos ar parado maršrutas _____

6. Numatomas dalyvių (žiūrovų) skaičius _____

7. Renginio skelbimo tekstas _____

8. Suderinimas su teritorijos, kurioje vyks renginys, savininku(-ais), jei yra nuosavybę teisę patvirtinantys dokumentai _____

9. Suderinimas su seniūnijos, kurioje vyks renginys, seniūnu _____

10. Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą (Policijos komisariato ar saugos tarnybos suderinimo žyma arba sutarties kopija) _____

11. Informacija apie komunalinių paslaugų teikimą (teritoriją tvarkančios įmonės suderinimo žyma arba sutarties kopija) _____

12. Informacija apie numatomos prekybos formą renginio metu ir prekybos vietų skaičių _____

13. Informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu (greitąją medicinos pagalbą teikiančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija) _____

14. Informacija apie priešgaisrinę apsaugą renginio metu (priešgaisrinę saugą užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija) _____

15. Renginio organizatoriai įsipareigoja:

15.1. renginiui pasibaigus, sutvarkyti aplinką, jei ji buvo sudarkyta renginio vedimo metu _____

15.2. dengti visas su renginio organizavimu susijusias išlaidas (elektros energijos, teritorijos sutvarkymo, šiukšlių išvežimo ir kt.) _____

Renginio organizatoriai arba jų įgaliotieji asmenys:

1. _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, parašas)

2. _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, parašas)

3. _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, parašas)

Masinių renginių organizavimo
Biržų rajono savivaldybės teritorijos
viešosiose vietose tvarkos aprašo
2 priedas

LEIDIMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ

_____ (Data)

Išnagrinėjus _____
(pareiškėjo rekvizitai)

prašymą dėl _____
(prašymo pavadinimas)

1. Suteikiama teisė pagal prašyme nurodytas sąlygas organizuoti

_____ (priemonės, renginio pavadinimas, konkreti renginio vieta, pradžios ir pabaigos laikas, eitynių maršrutas ir numatomas dalyvių skaičius)

2. Renginio organizatoriai (atsakingi asmenys) :

2.1. _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

2.2. _____
(įmonės kodas, pavadinimas, adresas, telefonas, vadovo (ar jo įgalioto asmens) vardas, pavardė)

3. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų ir Biržų rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Masinių renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašu, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti.

4. Už Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimą, policijos pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą renginio organizatoriai ir dalyviai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

(A. V)