



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS PAREIGŲNŲ,  
ATŠAUKTŲ IŠ KASMETINIŲ ATOSTOGŲ, PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLYGINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 18 d. Nr. 2-80  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos statuto 35 straipsnio 9 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų atlyginimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u:

2.1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Administravimo valdybos Bendrajam skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

2.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Viešųjų ryšių skyriui paskelbti šį įsakymą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Saulius Urbanavičius

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS PAREIGŪNŲ,  
ATŠAUKTŲ IŠ KASMETINIŲ ATOSTOGŲ, PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLYGINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų atlyginimo tvarką.

2. STT pareigūnų patirtos išlaidos gali būti atlyginamos, jei pareigūnas, kuriam suteiktos kasmetinės atostogos, dėl tarnybinio būtinumo buvo STT direktoriaus nustatyta tvarka atšauktas iš kasmetinių atostogų ir dėl to patyrė išlaidų.

3. Pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, patirtos išlaidos atlyginamos laikantis teisingumo, protingumo, sąžiningumo, teisėtų lūkesčių ir neleistinumų piktnaudžiauti teise principų. Sprendimą dėl patirtų išlaidų atlyginimo priima STT direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos statutu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Kiekvienu atveju nurodoma, kodėl yra priimamas atitinkamas sprendimas: nutariama atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtas išlaidas ar atsisakoma jas atlyginti.

4. STT pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtos išlaidos apskaičiuojamos pagal pareigūno pateiktus dokumentus, pagrindžiančius patirtų išlaidų atsiradimą ir jų dydį.

**II SKYRIUS  
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

5. Pareigūnas, atšauktas iš kasmetinių atostogų ir dėl to patyręs išlaidų, su rašytiniu prašymu kreipiasi į STT direktorių dėl patirtų išlaidų atlyginimo (toliau – prašymas) ir kartu pateikia dokumentus, pagrindžiančius patirtų išlaidų dydį ir kitas reikšmingas aplinkybes. Prašymas gali būti pateikiamas per 1 (vieną) mėnesį nuo patirtų išlaidų atsiradimo dienos.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

6. STT direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nagrinėja STT pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, pateiktus prašymus ir įvertinusi šių prašymų ir informacijos pagrįstumą teikia motyvuotą išvadą dėl patirtų išlaidų kompensavimo STT direktoriui. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) komisijos narių, iš kurių paskiriamas komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas, ir komisijos sekretoriaus.

Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Dėl svarbių priežasčių kai kuriems jos nariams neatvykus, komisija gali nagrinėti prašymus ir informaciją, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Jeigu komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos pirmininkas, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje komisijos narių balsų dauguma.

7. STT direktorius gautą prašymą perduoda nagrinėti komisijai per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo.

8. Komisija, nagrinėdama prašymus, analizuoja pateiktus dokumentus, kitą reikšmingą informaciją ir įvertinusi pateikto prašymo pagrįstumą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo teikia rekomendacinio pobūdžio išvadą STT direktoriui:

- 8.1. atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtas išlaidas;
- 8.2. atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, dalį patirtų išlaidų;
- 8.3. neatlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų.

### **IV SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS**

9. Sprendimą dėl pareigūnų, atšauktų iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų kompensavimo, priima STT direktorius, atsižvelgdamas į komisijos išvadą ir kitą reikšmingą informaciją.

10. Gavęs komisijos išvadą, STT direktorius per 4 (keturias) darbo dienas priima sprendimą ir įsakyme nustato:

- 10.1. atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtas išlaidas;
- 10.2. atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, dalį patirtų išlaidų;
- 10.3. neatlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, patirtų išlaidų.

11. STT pareigūnas su priimtu sprendimu pasirašytinai supažindinamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po sprendimo priėmimo. Jei šio Aprašo 10 punkte nurodytas sprendimas buvo priimtas pareigūno laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ar atostogų metu, su šiuo sprendimu

pareigūnas pasirašytinai supažindinamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai pasibaigia pareigūno laikinasis nedarbingumas, komandiruotė ar atostogos.

12. STT direktoriui priėmus sprendimą atlyginti pareigūno, atšaukto iš kasmetinių atostogų, išlaidas pareigūnui kompensacija išmokama ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Šių Taisyklių 10 punkte nurodyti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---