



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ IŠ NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T1-232

Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Panaikinti Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T1-143 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.

Skelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ IŠ NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų (toliau – pašalpos) kreipimosi, skyrimo atvejus ir dydžius, pajamų pašalpoms gauti apskaičiavimą, teikimo ir mokėjimo tvarką.

2. Pašalpų skyrimo tikslas – padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patekusiems į sunkią materialinę padėtį dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kai asmenys neturi pakankamai piniginių lėšų savarankiškai išspręsti susidariusių sunkumų.

3. Tvarkos aprašas taikomas asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 ir 5 punktuose, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Neringos savivaldybėje ir faktiškai gyvenantys Neringos savivaldybėje, taip pat asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantiems Neringos savivaldybėje.

4. Asmenų, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinę gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis asmens, pateikusio prašymą gauti pašalpą, pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės, žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais asmenų ekonominius, socialinius ar asmeninius interesus Neringos savivaldybėje.

Tais atvejais, kai įvertinus asmens pateiktą informaciją ir duomenis apie gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ar klaidingi, ir (ar) valstybės, žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, gyvenamoji vieta patikrinama Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinių darbuotojų ir (ar) Neringos savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktoriaus įgaliotų Administracijos valstybės tarnautojų, Administracijos darbuotojų (toliau – Įgalioti darbuotojai) ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

5. Pašalpos skiriamos, kai šiai paramai finansuoti Neringos savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

6. Pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda asmenims išgyventi esant sunkiai materialinei situacijai.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

8. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ yra dokumentas, patvirtinantis asmens faktinę gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, gaunamas pajamas, nukentėjus nuo stichinės nelaimės patirtus nuostolius, pašalpos skyrimo būtinumą bei jos teikimo būdus.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PAŠALPŲ

9. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – pareiškėjas), pageidaujantis gauti pašalpą, raštišku prašymu (priedas) kreipiasi į Administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) ir pateikia visus pašalpai gauti reikalingus dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, leidimą gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams), išskirtiniais atvejais asmens tapatybę nustatančius dokumentus (vairuotojo pažymėjimas, pensijos gavėjo ar neįgaliojo pažymėjimas);

9.2. pažymą apie darbingų bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas arba kreipimosi mėnesio pajamas, jeigu palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais pasikeitė pajamų šaltinis ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų sudėtis;

9.3. ištuokos, mirties liudijimus atsižvelgiant į susidariusias situacijas;

9.4. pažymas apie įvykusius gaisrus ir jų metu patirtus nuostolius iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar pažymas apie ištikusias nelaimes iš kitų atsakingų institucijų, jei kreipiamasi nukentėjus nuo stichinių nelaimių (gaisro, potvynio, audros, pūgos ir pan.). Asmenys dėl šios pašalpos turi kreiptis per 3 mėnesius nuo stichinės nelaimės dienos;

9.5. išrašus iš asmens medicininių dokumentų (forma 027/a) su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad:

9.5.1. asmuo serga onkologine liga (nurodant, kad per 12 mėn. iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas));

9.5.2. sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių ligų sąrašas);

9.5.3. sveikatos būklė atitinka Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašas).

Gydymo įstaigos pažyma turi būti išduota per 6 mėnesius iki prašymo skirti vienkartinę pašalpą pateikimo dienos.

9.6. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos techninės pagalbos priemonių ar ortopedijos priemonių, akinių įsigijimo išlaidoms iš dalies apmokėti;

9.7. išrašus iš asmens medicininių dokumentų (forma 027/a arba stacionaro epikrizes, dokumentus bei dokumentus įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl vienkartinės pašalpos kompensuoti, iš dalies kompensuoti būtinų vaistų įsigijimo išlaidas (išskyrus kompensuojamus vaistus) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas;

9.8. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos apmokėti už vaikų poilsio stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams;

9.9. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos kietajam kurui įsigyti, kai pareiškėjai dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka;

9.10. pažymas iš laisvės atėmimo, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų apie paleidimą, jei kreipiamasi dėl vienkartinės pašalpos asmenys, išėję iš laisvės atėmimo vietų;

9.11. pažymas apie priteistas ar mokamas (nemokamas) lėšas vaiko (vaikų) išlaikymui (alimentus);

9.12. dokumentus, įrodančius įsiskolinimus (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos

čekius, mokėjimo pranešimus ir kt.) už būsto komunalines paslaugas, būsto nuomą, vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą apmokėti;

9.13. kitus reikiamus dokumentus, padėsiančius tinkamai įvertinti faktinę situaciją kiekvienu konkrečiu atveju.

10. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant pareiškėjų teisę į pašalpų skyrimą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Skyrius pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjai šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

11. Pareiškėjai privalo sudaryti galimybę Įgaliotiems darbuotojams ir Centro socialiniams darbuotojams tikrinti buities ir gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus išskyrus tuos atvejus, kai kreipiasi asmenys, neturintys gyvenamosios vietos. Asmeniui neleidus surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, pašalpa neskiriama.

12. Skyriaus darbuotojai, gavę duomenų, kad asmuo, kreipdamasis dėl pašalpos skyrimo, nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę pareikalauti pateikti papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į pašalpą. Jeigu asmuo per mėnesį nuo darbuotojų pareikalavimo dienos nepateikia papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į pašalpą, jo prašymas laikomas nepaduočiu ir pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o prie prašymo paliekamos šių dokumentų kopijos.

13. Kai asmenys dėl sveikatos sutrikimų nepajėgia pateikti dokumentų pašalpai gauti, ir (ar) nėra artimųjų, galinčių padėti asmenims, dokumentus surenka ir Skyriui pateikia Centro socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS PAŠALPŲ SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

14. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama pareiškėjui, nevertinant pajamų, vieną kartą per kalendorinius metus šiais atvejais:

14.1. asmeniui sukakus 100 m. – 1,5 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi per 12 mėnesių nuo asmens 100 metų sukakties dienos;

14.2. asmeniui sukakus 90, 95 m. – 1 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi per 12 mėnesių nuo asmens 90, 95 metų sukakties dienos;

14.3. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų, kuriose praleido ne trumpiau kaip 6 mėnesius, jeigu dėl pašalpos asmuo kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo įstaigos ar psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų dienos – 1 VRP dydžio;

14.4. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą turtui:

14.4.1. gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvena, – iki 10 VRP dydžio;

14.4.2. nukentėjus ūkinės paskirties pastatams – iki 3 VRP dydžio;

14.5. asmenims sergantiems sunkiomis ligomis, įrašytomis į Sunkių ligų sąrašą ir:

14.5.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.5.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio;

14.6. asmenims, sergantiems onkologine liga, jeigu per 12 mėn. iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas) ir:

14.6.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.6.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio;

14.7. asmenims, patyrusiems sunkius sveikatos pakenkimus sveikatai t. y. esant sunkiems pakenkimams sveikatai, įrašytiems į Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą ir:

14.7.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.7.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio.

15. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama pareiškėjui, įvertinus turimą turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 3,5 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, šiais atvejais:

15.1. iš dalies kompensuoti būtinų vaistų įsigijimo išlaidas (išskyrus kompensuojamus vaistus), kreipiantis per 2 mėnesius nuo vaistų įsigijimo dienos – iki 2 VRP.

Konkretus vienkartinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

15.1.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

15.1.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

15.1.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 3,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

15.2. iš dalies apmokėti už atliktus tyrimus, kitas išlaidas operacijoms atlikti, kreipiantis per 6 mėnesius nuo apmokėtų išlaidų dienos – iki 2 VRP.

Konkretus vienkartinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

15.2.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

15.2.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

15.2.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 3,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

15.3. iš dalies kompensuoti dantų protezavimo išlaidas asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius ir neįgaliems asmenims, pripažintiems nedarbingais arba iš dalies darbingais – iki 2 VRP;

15.4. apdrausti sveikatos draudimu iki 6 mėnesių, kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė asmens sveikatos būklei ir reikalingas gydymas – pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius;

15.5. iš dalies kompensuoti įsiskolinimus už elektros energijos, šilumos, geriamojo ir karšto vandens sunaudojimą ir kitas paslaugas, kai dėl esamos padėties netenkinami žmogaus gyvybiniai poreikiai – iki 2 VRP;

15.6. šeimų, auginančių ir (ar) globojančių vaikų bei vaikų likusių be tėvų globos socialinei atskirčiai mažinti (pirkti aprangą, avalynę, maistą ir pan.):

15.6.1. jei šeimoje gyvena 1 vaikas – iki 1,5 VRP;

15.6.2. jei šeimoje gyvena 2 vaikai – iki 2,5 VRP;

15.6.3. jei šeimoje gyvena 3 ir daugiau vaikų – iki 3 VRP;

15.7. kai asmuo (šeima) dėl objektyvių priežasčių (neįgalumo, nedarbo ir pan.) neturi pakankamai pajamų patenkinti būtiniausių poreikius (įsigyti maisto produktų, drabužių, avalynės asmens higienos priemonių, namų apyvokos daiktams įsigyti ir kitais atvejais) – iki 2 VRP.

16. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama:

16.1. asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas ir turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, asmens dokumentams tvarkyti – iki 1 BSI dydžio. Tikslinė pašalpa skiriama asmens dokumentams tvarkyti asmenims, neturintiems jokių pajamų. Kompensuojamos asmens dokumento gaminimo išlaidos;

16.2. bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas ir turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 3,5 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, šiais atvejais:

16.2.1. iš dalies mokamoms sveikatos priežiūros ir paslaugoms apmokėti – iki 2VRP

Konkretus tikslinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

16.2.1.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

16.2.1.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

16.2.1.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 3,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

16.2.2. už vasaros poilsio stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams – iki 2 VRP;

16.2.3. iš dalies kompensuoti už techninės pagalbos priemonių ar ortopedijos priemonių, akinių įsigijimą – iki 4 VRP;

16.2.4. įsigyti kietąjį kurą, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka – iki 2 VRP.

Konkretus tikslinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

16.2.4.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

16.2.4.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

16.2.4.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 3,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio.

17. Periodinė pašalpa gali būti skiriama vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus asmens gaunamas pajamas ir turimą turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 3,5 VRP dydžio ir:

17.1. kai asmuo yra pripažintas nedarbingu (nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis) arba asmuo, kuriam yra nustatyti dideli specialieji poreikiai, yra išnaudojęs nemokamų 120 kalendorinių dienų per metus gulėjimo trukmės palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje ar asmens sveikatos priežiūros įstaigos slaugos skyriuje arba šios įstaigos bendrajame skyriuje įsteigtoje vietoje neįgaliojo asmens slaugai (toliau – palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius), tačiau dėl sunkių sveikatos sutrikimų negalintis savęs apsitarnauti (ir laukiantis eilėje dėl ilgalaikės socialinės globos), dalinai apmokėti už suteiktas palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje – iki 5 VRP.

17.2. kai asmuo serga sunkia liga, įrašyta į Sunkių ligų sąrašą, ar onkologine liga, yra išnaudojęs nemokamų 120 kalendorinių dienų per metus gulėjimo trukmės palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje, tačiau dėl sveikatos sutrikimų negalintis savęs apsitarnauti bei neturintis nuosavybės teise priklausančio gyvenamojo būsto, dalinai apmokėti už suteiktas slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas – iki 7 VRP.

18. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus asmens gaunamas pajamas ir turimą turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, gydymosi nuo priklausomybės ligų (priklausomas nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų ligų) laikotarpiu – iki 2 VRP.

IV SKYRIUS PAŠALPŲ SKYRIMAS

19. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų ir apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – „Parama“) ir dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informaciją apie trūkstamus dokumentus prašyme įrašo dokumentus priimančias Skyriaus darbuotojas. Trūkstami dokumentai pašalpai gauti pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimas neskirti pašalpos.

20. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 15–18 punktais, Skyriaus darbuotojas gavęs pareiškėjo prašymą dėl pašalpos skyrimo per 5 darbo dienas raštu kreipiasi į Centro socialinius darbuotojus ar

Įgaliotą darbuotoją, kad surašytų buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

21. Centro socialiniai darbuotojai ar Įgalioti darbuotojai, gavę Skyriaus raštą dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymo, per 7 darbo dienas nuvyksta pas pareiškėją, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir pateikia Skyriaus darbuotojams.

22. Pareiškėjų prašymus ir paramos būtinumą įrodančius dokumentus bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus Skyriaus darbuotojas pateikia Paramos teikimo išimties tvarka komisijai (toliau – Komisija), kuri nagrinėja pašalpų skyrimo klausimus ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui dėl pašalpų skyrimo.

23. Įgalioti darbuotojai, Centro socialiniai darbuotojai tikrina pareiškėjų buities ir gyvenimo sąlygas, užimtumą ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus, kuriuose pateikia išvadas dėl pašalpų skyrimo, nurodo paramos teikimo būdus (pinigine ar nepinigine forma) arba pateikia siūlymus neskirti pašalpos, nurodant motyvus.

24. Atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, Skyriaus darbuotojas per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio protokolo surašymo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą.

25. Pašalpos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus.

26. Asmenį apie priimtą sprendimą dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo) informuoja Skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu. Jeigu pašalpa neskiriama, nurodoma neskystimo motyvai ir šio sprendimo skundimo tvarka.

27. Skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs Administracijos direktoriaus įsakymą dėl pašalpų skyrimo, suveda duomenis į programą „Parama“ bei paruošia pašalpų išmokėjimo dokumentus.

28. Pašalpos neskiriamos:

28.1. nustačius, kad pareiškėjai pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, apie save ir bendrai gyvenančius asmenis arba nepateikė paramos būtinumą įrodančių dokumentų;

28.2. kai pareiškėjai Įgaliotiems darbuotojams, Centro socialiniams darbuotojams nesudaro galimybės patikrinti asmens (šeimos) gyvenimo sąlygų;

28.3. kai stichinės nelaimės atveju nukentėjus gyvenamajam būstui ar ūkiniam pastatui, juose niekas negyveno, nebuvo vedamas ūkis;

28.4. nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Tvarkos apraše nustatytus VRP dydžius;

28.5. kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

28.6. nurodyta liga nėra įrašyta į Sunkių ligų sąrašą ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą;

28.7. jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

28.8. asmenims, išlaikomiems iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto lėšų;

28.9. gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje;

28.10. kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų pašalpai skirti.

29. Prašymai dėl pašalpų skyrimo svarstomi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

30. Pašalpos pareiškėjams, Tvarkos aprašo 14 punkte numatytais atvejais, skiriamos be buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto.

31. Pašalpa bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui skiriama vieną kartą per metus, išskyrus 14.1, 14.2 papunkčiuose numatytus atvejus. Asmenys, kurie einamaisiais metais turi teisę gauti vienkartinę pašalpą, nustatytą Tvarkos aprašo 14.1, 14.2 papunkčiuose, taip pat turi teisę kreiptis dėl pašalpos skyrimo kitais Tvarkos apraše numatytais atvejais.

32. Periodinė ir sąlyginė pašalpa mokama kas mėnesį, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesius per metus.

33. Pašalpos grįžusiems iš laisvės atėmimo, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų, skiriamos atskiru Administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Mirus prašymą pateikusiam asmeniui iki Komisijos posėdžio, prašymas dėl pašalpos nesvarstomas, o paskirta pašalpa neišmokama.

V SKYRIUS

PAJAMŲ PAŠALPAI GAUTI APSKAIČIAVIMAS

35. Bendrai gyvenančių asmenų bei vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka, imant trijų mėnesių iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio pajamas.

VI SKYRIUS

PAŠALPŲ TEIKIMO BŪDAI IR MOKĖJIMAS

36. Pašalpos gali būti teikiamos šiais būdais:

36.1. pinigais, pervedant pašalpas į pareiškėjų asmenines atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar banko skyriuose;

36.2. nepinigine forma (pervedant į socialinę mokėjimo kortelę, apmokant suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ligų išlaidas, apmokant butų nuomos, komunalinių patarnavimų, kitas būstų išlaikymo išlaidas paslaugas teikiančioms įmonėms ir kt. būdais), kai žinoma, kad asmuo lėšas naudoja ne pagal paskirtį. Tokiu atveju surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, kuriame pateikiama motyvuota Įgaliotų darbuotojų ar Centro socialinių darbuotojų rekomendacija. Šioje rekomendacijoje pateikiami duomenys apie šeimos socialinius įgūdžius ir vykdomus įsipareigojimus.

37. Pašalpos grįžusiems iš laisvės atėmimo, psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigų, išmokamos per 10 darbo dienų nuo visų dokumentų pateikimo Skyriui dienos pervedant į pareiškėjų asmenines atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar banko skyriuose.

38. Periodinės pašalpos mokėjimas nutraukiamas Tvarkos aprašo 17 punkte nurodytiems asmenims, kurie atsisakė gydytis slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje nuo kitos dienos po šios aplinkybės atsiradimo dienos.

39. Sąlyginės pašalpos mokėjimas nutraukiamas Tvarkos aprašo 18 punkte nurodytiems asmenims, kurie nutraukė dalyvavimą socialinės integracijos programose ir priemonėse nuo kitos dienos po šios aplinkybės atsiradimo dienos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Skyriaus darbuotojai, Įgalioti darbuotojai ir Centro socialiniai darbuotojai atsako už teisingą Neringos savivaldybės gyventojų dokumentų pašalpoms gauti priėmimą, šios paramos reikalingumo įvertinimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą.

41. Skyriaus darbuotojai, Įgalioti darbuotojai ir Centro socialiniai darbuotojai užtikrina duomenų konfidencialumą.

42. Asmuo, pateikęs prašymą dėl pašalpos, privalo pranešti apie savo (savo šeimos) pajamų ir turto pokyčius ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

43. Tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.

Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų
iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo
tvarkos aprašo priedas

(Prašymo forma)

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS,
SĄLYGINĖS PAŠALPOS TEIKIMO, DUOMENYS

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Telefonas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas :

Faktinės gyvenamosios vietos adresas :

Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS, SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO**

20____ m. _____ d.

1. PRAŠAU SKIRTI (pažymėti):

VIENKARTINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ sukakus 100 metų ir daugiau;
- ☐ sukakus 90–95 metų;
- ☐ grįžus iš laisvės atėmimo įstaigos;
- ☐ nelaimės atveju (gaisras, stichinės, ekologinės nelaimės ir kt.);
- ☐ ligos ar traumos atveju;
- ☐ sergant onkologine liga;
- ☐ dantų protezavimo išlaidoms padengti;
- ☐ nekompensuojamų vaistų ir (ar) medicininės pagalbos priemonių išlaidoms padengti;
- ☐ atliktų tyrimų išlaidoms padengti;
- ☐ įsiskolinimams už komunalines paslaugas padengti;
- ☐ vaikų socialinei atskirčiai mažinti;
- ☐ kitais atvejais (įrašyti).

TIKSLINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ mokamoms sveikatos priežiūros ir paslaugoms apmokėti;
- ☐ išlaidoms už vasaros stovyklą;
- ☐ techninės pagalbos priemonių išlaidoms padengti;
- ☐ asmens dokumento gaminimo išlaidoms padengti;
- ☐ įsigyti kietąjį kurą.

SĄLYGINĘ PAŠALPĄ:

☐ asmeniui, besigydančiam nuo priklausomybių.

PERIODINĘ PAŠALPĄ:

☐ už suteiktas slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas.

2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

3. DUOMENYS APIE BENDRAI GYVENANČIUS ASMENIS

Eilės Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Šeimos nario statusas

4. VIENKARTINĘ, TIKSLINĘ, SĄLYGINĘ, PERIODINĘ PAŠALPĄ MOKĖTI:

☐ į pareiškėjo asmeninę _____ banko sąskaitą

Nr. LT _____;

☐ pavedimu pagal pateiktą banko sąskaitą.

5. TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

6. ĮSIPAREIGOJU pranešti Neringos savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos pašalpos mokėjimui, per mėnesį nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

7. ŽINAU IR SUTINKU:

7.1. kad pašalpos skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pašalpai skirti, ir kad duomenys apie skirtą pašalpą man gali būti teikiami kitoms institucijoms;

7.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą pašalpai gauti, ir būtinus dokumentus;

7.3. kad, nuslėpęs ir pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pašalpai gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti Neringos savivaldybės administracijai neteisėtai gautas pašalpų sumas arba jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

8. PATEIKIU asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (*pabraukti*).

9. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, SĄLYGINĖS, PERIODINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

- ☐ paštu, adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____.

10. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: Taip ☐ Ne ☐

11. PRIDEDAMA* (pažymėti pridedamus dokumentus☒):

- ☐ 11.1. Medicininės pažymos, ____ lapų.
- ☐ 11.2. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma, ____ lapų.
- ☐ 11.3. Sąskaitos faktūros, čekiai, ____ lapų.
- ☐ 11.4. Darbo užmokesčio pažyma, ____ lapų.
- ☐ 11.5. Kita (įrašykite)

** Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Prašymas pašalpai gauti pateiktas:

_____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai;
- ☐ Nepateikti visi reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas pašalpai gauti pateiktas: _____ Nr. _____.
(gavimo data)

☐ pateikti visi reikalingi dokumentai;

☐ nepateikti visi reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikimo data

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Pašalpa skiriama vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos patvirtintu Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių, periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas).

2. Asmuo, pateikęs prašymą pašalpai gauti, trūkstantis dokumentus privalo pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3. Asmuo, pateikęs prašymą pašalpai gauti, privalo sudaryti galimybes patikrinti buities ir gyvenimo sąlygas.

4. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa Paramos teikimo išimties tvarka komisijai rekomendavus gali būti neteikiama: nustačius, kad pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, apie save ir bendrai gyvenančius asmenis arba nepateikė paramos būtinumą įrodančių dokumentų; Skyriaus specialistams, Centro socialiniam darbuotojui nesudaro galimybės patikrinti asmens (šeimos) gyvenimo sąlygų; kai stichinės nelaimės atveju nukentėjus gyvenamajam būstui ar ūkiniam pastatui, juose niekas negyveno, nebuvo vedamas ūkis; nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Tvarkos apraše nustatytus VRP dydžius; kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų; nurodyta liga nėra įrašyta į Sunkių ligų sąrašą ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą; jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu; asmenims, išlaikomiems iš valstybės ir/ar Savivaldybės biudžeto lėšų; gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje; kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų pašalpai skirti.

5. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos gali būti mokamos šiais būdais: pinigais, pervedant į pareiškėjo banko sąskaitą, arba nepinigine forma (pervedant į atitinkamų įmonių atsiskaitomasias sąskaitas).

6. Asmuo, pateikęs prašymą dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos, privalo pranešti apie savo (savo šeimos) pajamų ir turto pokyčius ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.