



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. gruodžio 10 d. Nr. ĮS-2289
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 6 dalimi ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“, 14.4 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Kauno rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą;
2. Prašymo išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje formą;
3. Leidimo įrengti išorinę reklamą formą.

Administracijos direktorius

Ričardas Pudžvelis

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Kauno rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Aprašas nereglamentuoja:

3.1. politinės ir socialinės reklamos ir skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla;

3.2. išorinės reklamos įrengimo ant transporto priemonių, išskyrus išorinės reklamos įrengimą ant keleivinio kelių transporto priemonių, vežančių keleivius reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais, ir lengvųjų automobilių taksi, taip pat išorinės reklamos įrengimą ant kelių transporto priemonių, kai išorinė reklama pateikiama ant reklaminio įrenginio, įrengto ant kelių transporto priemonės.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. iškaba – ant (prie) reklaminės veiklos subjekto buveinės pastato arba reklaminės veiklos subjekto prekybos ar paslaugų teikimo vietos įrengiamas reklaminis įrenginys, ant kurio pateikiama informacija: reklaminės veiklos subjekto pavadinimas ir (arba) reklaminės veiklos subjekto prekybos ar paslaugų teikimo vietos pavadinimas (parduotuvė, viešbutis, kirpykla ir kt.), ir (arba) parduodamų prekių ar teikiamų paslaugų pavadinimas (avalynė, automobilių remontas ir kt.). Iškaba taip pat laikomas ant reklaminės veiklos subjekto buveinės arba prekybos ar paslaugų teikimo vietos pastato sienos, langų ar durų pateiktas reklaminės veiklos subjekto pavadinimas, jo prekybos ar paslaugų teikimo vietos arba parduodamų prekių ar teikiamų paslaugų pavadinimas. Iškaboje taip pat gali būti nurodytas prekių ženklas, emblema, darbo laikas, reklaminės veiklos subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė;

4.2. reklaminės veiklos subjektas – reklamos davėjas, reklamos paslaugų teikėjas;

4.3. reklaminis įrenginys – speciali išorinės reklamos pateikimo priemonė (stendas, skydas, stulpas, vitrina ir pan.);

4.4. kilnojamas reklaminis įrenginys – neturintis tvirto sujungimo su žeme, be pamatų pastatomas ant žemės ar įrengtas ant kelių transporto priemonės reklaminis įrenginys;

4.5. trumpalaikė išorinė reklama – išorinė reklama, kurios skleidimo trukmė yra ne daugiau kaip vienas mėnuo;

4.6. išorinės reklamos įrengimo projektas – iš anksto parengtų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami reklaminės veiklos subjekto sumanyto išorinės reklamos bei reklaminio įrenginio ir (ar) statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, brėžiniai), skirtų išorinės reklamos įrenginiui ir (ar) statiniui įteisinti ir vykdyti, visuma;

4.7. socialinė reklama – tai reklama, kurioje visuomenei pateikiama nekomercinė informacija apie valstybės ar vietos savivaldos institucijų, visuomeninių organizacijų bei asmenų vykdomą socialinės apsaugos, sveikatos, aplinkos apsaugos, švietimo, kultūros, mokslo, teritorijų planavimo, ES struktūrinių fondų paramos viešinimo, kaimo plėtros fondų, visuomenei svarbių statinių statybos, informacinės schemos ir pan. politiką bei jos įgyvendinimo priemonės.

4.8. leidimas įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje (toliau – leidimas) – Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotas leidimas, suteikiantis teisę reklaminės veiklos subjektui įrengti ir skleisti išorinę reklamą leidime nurodytą laikotarpį;

4.9. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Urbanistikos skyriaus, kurio aptarnaujamoje teritorijoje norima įrengti išorinę reklamą, vedėjas – savivaldybės vyriausiasis architektas;

4.10. sutikimas – asmens, valdančio nuosavybės ar patikėjimo teise žemę, statinius, įrenginius ar kitus objektus, išduotas raštiškas sutikimas reklaminės veiklos subjektui (reklamos davėjui, reklamos paslaugų teikėjui) įrengti išorinę reklamą ant minėto turto.

4.11. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse apibrėžtas sąvokas.

5. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka. Vietinės rinkliavos dydį nustato Kauno rajono savivaldybės taryba.

II. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS, ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMUS

6. Leidimus įrengti išorinę reklamą Kauno rajono savivaldybės teritorijoje išduoda Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo Urbanistikos skyriaus vedėjas – savivaldybės vyriausiasis architektas (jį pavaduojantis asmuo), o Savivaldybės administracijos direktorius sustabdo leidimų galiojimą, panaikina leidimų galiojimo sustabdymą ir leidimų galiojimo panaikinimą, išleisdamas įsakymą, Urbanistikos skyriaus vedėjo - savivaldybės vyriausiojo architekto teikimu;

7. Reklaminės veiklos subjektas, norintis įrengti išorinę reklamą, įskaitant ir trumpalaikę išorinę reklamą, turi gauti seniūnijos patvirtinimą apie susipažinimą su projektu bei Urbanistikos skyriaus vedėjo - savivaldybės vyriausiojo architekto suderintą leidimą išorinei reklamai įrengti;

8. Reklaminės veiklos subjektas (toliau – pareiškėjas), norintis gauti leidimą įrengti išorinę reklamą Kauno rajono savivaldybės teritorijoje, Kauno rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) Urbanistikos skyriui (adresu Savanorių pr. 371, Kaunas) raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą, turi pateikti:

8.1. paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma:

8.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

8.1.2. išorinės reklamos matmenys, plotas;

8.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

8.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

8.1.5. trumpas reklamos turinio aprašymas;

8.1.6. koku Aprašo 18 punkte nurodytu būdu pareiškėjas norėtų gauti leidimą;

8.2. išorinės reklamos įrengimo projektą (1 egz.), kurį sudaro:

8.2.1. išorinės reklamos projekto titulinis lapas;

8.2.2. dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

8.2.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

8.2.4. aiškinamasis raštas;

8.2.5. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane (ne senesniame nei 1 metai) arba žemės sklypo plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

8.2.6. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

8.2.7. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas;

8.2.8. reklaminio įrenginio projektas su nurodytais matmenimis;

8.2.9. laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

8.2.10. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių ar kelių, – šių objektų savininkų raštišką sutikimą.

9. Pareiškėjas, kartu su Aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais privalo pateikti raštišką suderinimą su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritoriniu padaliniu, kai išorinės reklamos įrengimas numatomas kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose.

10. Pareiškėjas, kartu su Aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais privalo pateikti raštišką suderinimą su saugomos teritorijos direkcija arba Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentu, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomos teritorijos direkcijos, kai išorinės reklamos įrengimas numatomas saugomoje teritorijoje.

11. Pareiškėjas, kartu su Aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais privalo pateikti raštišką suderinimą su teritoriniais policijos padaliniais, kai išorinės reklamos įrengimas numatomas arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių bei arčiau kaip 150 metrų nuo kelio ne gyvenvietėse.

12. Pareiškėjas, kartu su Aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais privalo pateikti raštišką suderinimą su inžinerinių statinių savininkais ar valdytojais, kai išorinės reklamos įrengimas numatomas inžinerinių statinių apsauginėse zonose.

13. Jeigu Urbanistikos skyriaus specialistams kyla neaiškumų dėl reklamoje naudojamo teksto, projektas privalo būti derinamas su Savivaldybės kalbos tvarkytoju;

14. Urbanistikos skyrius, patikrinęs pareiškėjo paraišką ir dokumentus, kurių reikia leidimui gauti ir nustatęs, kad paraiška nevisiškai ar neteisingai užpildyta arba joje pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka Apraše dokumentams keliamų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo dienos, paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

15. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar netaisyklingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos.

16. Jeigu per Aprašo 15 punkte nurodytą terminą Administracija neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

17. Pareiškėjui išduodamas popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimas.

18. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai pareiškėjui, siunčiamas registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

19. Leidimas pradeda galioti gavus iš pareiškėjo vietinės rinkliavos mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai vietinės rinkliavos mokėtojas yra atleidžiamas nuo vietinės rinkliavos mokėjimo.

20. Pareiškėjui atlikus vietinės rinkliavos mokėjimą, leidimas įkeliamas į funkcionuojantį Registro objektų interaktyvųjį žemėlapi REGIA.

21. Leidimo galiojimo terminas:

21.1. Maksimalus leidimo galiojimo laikas iki 5 metų nuo leidimo išdavimo datos;

21.2. kai išorinė reklama įrengiama ne ant pareiškėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomo turto – pagal žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo laikotarpį.

22. Leidime nurodoma:

22.1. leidimą išduodanti institucija;

22.2. leidimo numeris ir data;

22.3. leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

22.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

22.5. išorinės reklamos plotas;

22.6. projekto numeris ir data;

22.7. leidimo išdavimo data;

22.8. leidimo galiojimo terminas;

22.9. leidimą parengusio ir leidimą pasirašiusio asmenų pareigos, parašai, vardai, pavardės. Popierinės formos leidimas tvirtinamas leidimą išdavusios institucijos antspaudu.

23. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijai per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 8.2.7 punkte nurodytą dokumentą.

24. Aprašo 23 punkte nurodytu atveju Urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 23 punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo projekto atitiktį Taisyklių ir Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis jį derina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

25. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis Administracijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Tokiu atveju pareiškėjas turi pateikti įrodymus, kad turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija nepasikeitė. leidimas išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

26. Kai Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos, bet yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

27. Leidimas neišduodamas, jeigu:

27.1. pateikiami ne visi Apraše nurodyti dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų arba pateikti neteisingi duomenys ir leidimo turėtojas neįvykdo Administracijos reikalavimo per 5 darbo dienas ištaisyti šiuos trūkumus;

27.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnyje nustatytų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų bei kitų teisės aktų reikalavimų.

28. Leidimo turėtojui, praradusiam ar sugadinusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam Administracijai, per 10 darbo dienų nuo minėto pranešimo gavimo dienos išduodamas leidimo dublikatas su žyma „Dublikatas“.

29. Administracija registruoja išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą kompiuterinėse laikmenose pildomame registre, kuriame nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data.

30. Apie išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą Urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Aplinkos skyrių. Informuojant turi būti nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data, išorinės reklamos įrengimo vieta.

III. LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

31. Leidimo galiojimas sustabdomas, jeigu:

31.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

31.2. išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto.

32. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą Urbanistikos skyrius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

33. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti Urbanistikos skyriaus nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 31 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, leidimo turėtojas apie tai turi pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis Urbanistikos skyriui.

34. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, kai leidimo turėtojas įvykdo Urbanistikos skyriaus reikalavimus per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.

35. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

35.1. leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

35.2. leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduojamas;

35.3. leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

35.4. leidimo turėtojas, sustabdžius jo leidimo galiojimą, neįvykdo Urbanistikos skyriaus reikalavimų per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus;

35.5. pasibaigia žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengta išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo terminas.

36. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Urbanistikos skyrius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

37. Panaikinus leidimo galiojimą, vietinė rinkliava rinkliavos mokėtojui negrąžinama.

38. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas per 10 darbo dienų privalo nukabinti reklamą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką. Reklaminis įrenginys neišardomas, kai jis priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomas patikėjimo teise.

39. Panaikinus leidimo galiojimą ar pasibaigus leidimo galiojimo terminui ir per 10 darbo dienų neatlikus Aprašo 38 punkte nurodytų prievolių, Administracija organizuoja reklaminio įrenginio išardymo, reklamos nukabinimo ir aplinkos sutvarkymo darbus. Administracijos patirtas išlaidas atlygina reklaminės veiklos subjektas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos turinio vizualinės kokybės, įrengimo, eksploatavimo bei išardymo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka Aplinkos skyrius, seniūnijų seniūnai, Urbanistikos skyrius, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, saugomos teritorijos direkcija arba Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomos teritorijos direkcijos ir kitos institucijos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka suteikta tokia teisė.

41. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LEIDIMAS ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ Nr.

data

Leidimo turėtojas <i>(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</i>	
Reklamos turinio aprašymas <i>(vaizdo, teksto, prekių ženklo, pateikimo priemonė ir pan.)</i>	
Išorinės reklamos adresas, vieta <i>(adresas, kadastrinis Nr.)</i>	
Išorinės reklamos parametrai <i>(išoriniai matmenys arba plotas kv. m.)</i>	
Projekto rengimo data ir numeris	
Leidimo galiojimo terminas	nuo _____ iki _____

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;
2. Pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą Savivaldybės administracijai apie pasikeitusį leidimo turėtojo (juridinio asmens) buveinės adresą, leidimo turėtojo (fizinio asmens) adresą korespondencijai; telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;
3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;
4. Ant reklaminio įrenginio, išskyrus iškabą, nurodyti reklaminio įrenginio savininko pavadinimą;
5. Išorinės reklamos įrengimo taisyklių 39 punkte nurodytoms priežiūros institucijoms pareikalavus, pateikti joms duomenis apie trumpalaikės išorinės reklamos pateikimo ant reklaminio įrenginio datą ir jos skleidimo trukmę;
6. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas per 10 darbo dienų privalo nukabinti reklamą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. Leidime nurodytoje vietoje įrengti reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;
2. Apskųsti leidimą išduodančios institucijos sprendimus, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
3. Leidimo turėtojas negali perduoti Leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

Savivaldybės administracijos direktoriaus
įgaliotas asmuo:

(parašas, vardas, pavardė)
A. V.

Leidimą parengė:

(parašas, atsakingo asmens vardas, pavardė)

<i>(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė;</i>
<i>pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas</i>
<i>korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos</i>
<i>ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio</i>
<i>pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi))</i>

Kauno rajono savivaldybės administracijos
Urbanistikos skyriui

PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

Prašau išduoti Leidimą įrengti išorinę reklamą Kauno rajono savivaldybės teritorijoje.

Išorinės reklamos adresas, vieta <i>(neesanč pilno adreso nurodyti kadastrinį ar unikalų numerį)</i>	
Reklamos turinio aprašymas <i>(vaizdo, teksto, prekių ženklo, pateikimo priemonė ir pan.)</i>	
Projekto rengėjas <i>(pavadinimas, adresas, projekto rengimo data ir projekto numeris)</i>	
Išorinės reklamos parametrai	Matmenys:
	Plotas (kv. m):
Reklamos skleidimo laikotarpis	nuo iki
Išorinės reklamos vieta	☐ ant privataus objekto ☐ ant valstybės objekto
Išorinės reklamos tipas	☐ vienpusis ☐ dvipusis
Pranešimus siųsti	☐ raštu ☐ elektroninėmis priemonėmis
Leidimą atsiimsiu	☐ savivaldybėje ☐ registruotu paštu

Pastaba: Leidimas parengiamas per 20 d. d. nuo visų dokumentų, kurių reikia leidimui gauti, pateikimo dienos. Reklamos skleidimo laikotarpio pradžia negali būti ankstesnė nei leidimo išdavimo ir (ar) rinkliavos sumokėjimo patvirtinimo data.

PRIDEDAMA:

- ☐ Statybą leidžiančio dokumento patvirtintą kopiją, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas, _____ lapas (-ai).
- ☐ Dokumentus ar patvirtintas jų kopijas, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (savininko ar savivaldybės institucijos) sutikimą. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, _____ lapas (-ai).
- ☐ Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas, _____ lapas (-ai).
- ☐ Išorinės reklamos įrengimo projektas, 2 spalvoti egz., _____ lapas (-ai).
- ☐ Juridinio asmens registravimo pažymėjimo, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos arba verslo liudijimo, įsigyto visam reklaminės veiklos laikotarpiui, patvirtinta kopija, _____ lapas (-ai).
- ☐ Jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą, _____ lapas (-ai).
- ☐ Papildomi dokumentai nurodyti apraše ir (ar) įgaliojimai, _____ lapas (-ai).

**Tvirtinu, kad mano
pateikti duomenys tikri:**

(pareiškėjo ar jo atstovo parašas, vardas, pavardė)