



**KŪNO KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KŪNO KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS 2013 M. BALANDŽIO
11 D. ĮSAKYMO NR. V-201 „DĖL VALSTYBĖS STIPENDIJŲ DIDELIO
MEISTRIŠKUMO SPORTININKAMS SKYRIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. balandžio 13 d. Nr. V-218
Vilnius

Pakeičiu Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2013 m. balandžio 11 d. įsakymą Nr. V-201 „Dėl valstybės stipendijų didelio meistriškumo sportininkams skyrimo darbo grupės sudarymo ir jos veiklos reglamento patvirtinimo“

1. Pakeičiu Valstybės stipendijų didelio meistriškumo sportininkams skyrimo darbo grupę ir išdėstau ją nauja redakcija:

„Vytautas Vainys – Departamento generalinio direktoriaus pavaduotojas (darbo grupės vadovas);

Kornelija Tiesnesytė – Departamento Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Stanislav Sabaliauskas – Departamento Kūno kultūros ir sporto strategijos skyriaus patarėjas (darbo grupės sekretorius);

Linas Tubelis – Departamento Lietuvos olimpinio sporto centro direktorius;

Einius Petkus – Lietuvos tautinio olimpinio komiteto Olimpino sporto direkcijos direktoriaus pavaduotojas;

Aivaras Salamakinas – Departamento Kūno kultūros ir sporto strategijos skyriaus patarėjas;

Vidas Stankevičius – Departamento Kūno kultūros ir sporto strategijos skyriaus patarėjas;

Sigitas Stasiulis – Departamento Kūno kultūros ir sporto strategijos skyriaus vedėjas;

Edmundas Švedas – Lietuvos sporto medicinos centro vyriausiasis gydytojas;

Agnė Vanagienė – Lietuvos sporto federacijų sąjungos generalinė sekretorė.“

2. Pakeičiu Valstybės stipendijų didelio meistriškumo sportininkams skyrimo darbo grupės veiklos reglamentą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedamas).

Generalinis direktorius

Edis Urbanavičius

PATVIRTINTA

Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
generalinio direktoriaus
2013 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-201
(2015 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. V-218 redakcija)

VALSTYBĖS STIPENDIJŲ DIDELIO MEISTRIŠKUMO SPORTININKAMS SKYRIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės stipendijų didelio meistriškumo sportininkams skyrimo darbo grupės (toliau – darbo grupė) veiklos reglamentas (toliau - reglamentas) nustato darbo grupės veiklos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.

2. Darbo grupę sudaro Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas) generalinis direktorius savo įsakymu.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugpjūčio 16 d. nutarimu Nr. 927 „Dėl didelio meistriškumo sportininkų ir kitų rinktinės narių skatinimo“, Valstybės stipendijų, mokamų olimpinių sporto šakų didelio meistriškumo sportininkams, kurie rengiasi tarptautinėms varžyboms ir atstovauja jose Lietuvai, mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Departamento generalinio direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-312, Valstybės stipendijų, mokamų parolimpinių sporto šakų didelio meistriškumo sportininkams, kurie rengiasi tarptautinėms varžyboms ir atstovauja jose Lietuvai, mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Departamento generalinio direktoriaus 2011 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-78 (toliau – aprašai arba aprašas), šiuo reglamentu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. DARBO GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis darbo grupės uždavinys – nagrinėti prašymus skirti valstybės stipendijas (toliau – stipendijas) didelio meistriškumo sportininkams, kurie rengiasi tarptautinėms varžyboms ir atstovauja jose Lietuvai.

5. Darbo grupė, įgyvendindama reglamento 4 punkte nurodytą uždavinį, vykdo šias funkcijas:

5.1. nagrinėja prašymus skirti stipendijas didelio meistriškumo sportininkams;

5.2. teikia Departamento generaliniam direktoriui išvadas dėl stipendijos skyrimo;

5.3. svarsto ir teikia išvadas dėl stipendijos mokėjimo sportininkui sutarties nutraukimo ar pakeitimo.

III. DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Darbo grupė turi teisę gauti informaciją, reikalingą darbo grupės funkcijoms vykdyti.

7. Darbo grupė privalo:

7.1. vykdyti šiame reglamente ir aprašuose nurodytas funkcijas;

7.2. vykdydama funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV. DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinė Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai.

9. Darbo grupės posėdžiai rengiami pagal poreikį, jeigu Departamente yra gautų prašymų dėl stipendijos skyrimo, stipendijos mokėjimo sportininkui sutarties nutraukimo ar pakeitimo. Darbo grupės posėdis taip pat gali būti sušauktas, kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos paskirtos stipendijos mokėjimo tikslingumui.

10. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

11. Darbo grupės darbui vadovauja darbo grupės vadovas, o jeigu jo nėra – darbo grupės vadovo pavaduotojas.

12. Departamento generalinis direktorius sudarydamas darbo grupę iš jos narių paskiria sekretorių.

13. Darbo grupės vadovas:

13.1. organizuoja darbo grupės veiklą;

13.2. šaukia darbo grupės posėdžius ir vadovauja posėdžiams;

13.3. paveda darbo grupės sekretoriui organizuoti posėdžius nuotoliniu būdu šio aprašo 15 punkte nurodyta tvarka.

14. Sekretorius vykdo šias funkcijas:

14.1. suderinęs su darbo grupės vadovu, nustato planuojamų darbo grupės posėdžių laiką, parengia posėdžio darbotvarkės projektą ir surenka būtinus komisijos posėdžiui dokumentus;

14.2. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu išsiunčia darbo grupės nariams numatomo posėdžio darbotvarkės projektą;

14.3. protokoluoja posėdžius;

14.4. rengia priimtų sprendimų stipendijų skyrimo ir mokėjimo klausimais bei lydimųjų dokumentų projektus ir teikia juos Departamento generaliniam direktoriui;

14.5. atlieka kitus darbo grupės vadovo pavedimus.

15. Darbo grupės posėdis nuotoliniu būdu gali būti vykdomas visų darbo grupės narių apklausos elektroniniu paštu būdu ir organizuojamas tokia tvarka:

15.1. darbo grupės sekretorius darbo grupės nariams išsiunčia, jų nurodytais elektroninio pašto adresais, posėdžio medžiagą ir darbo grupės sprendimo projektą ir paprašo jiems pritarti arba nepritarti (balsuoti už arba prieš);

15.2. darbo grupės nariai elektroniniu paštu informuoja darbo grupės sekretorių apie savo sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos. Darbo grupės nariai gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į protokolą arba pridedama prie jo;

15.3. balsavimas elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

16. Darbo grupės nariai gali elektroniniu paštu teikti darbo grupės vadovui motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Darbo grupės vadovas, o jo nesant – darbo grupės vadovo pavaduotojas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą darbo grupės sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja visus darbo grupės narius.

17. Darbo grupės sprendimai laikomi priimti, kai už juos balsuoja dauguma dalyvaujančių darbo grupės narių. Kai darbo grupės narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia darbo grupės vadovo balsas. Tokiu atveju darbo grupės vadovas balsuojant neturi teisės susilaikyti.

18. Darbo grupės posėdžiuose patariamąjo balso teise gali dalyvauti ekspertai.

19. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo darbo grupės vadovas ir darbo grupės sekretorius.
