

AUDITO IR APSKAITOS TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO IŠ JO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2015 m. gruodžio 30 d. Nr. V-12
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 2 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 10¹ straipsniu įstatymo 2 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 348 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą“ 1.1.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Buhalterių profesionalų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisykles (pridedama);

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. sausio 1 dieną.

Direktorius

Audrius Linartas

BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO IŠ JO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Buhalterių profesionalų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo pagrindus, prašymų įrašyti į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukti iš jo pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų dėl asmenų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo priėmimo, buhalterių profesionalų sąrašo sudarymo tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vykdant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 2 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 10¹ straipsniu įstatymo reikalavimus.

3. Šiose taisyklėse vartojamų sąvokų reikšmės atitinka Buhalterinės apskaitos įstatyme ir Lietuvos Respublikos audito įstatyme vartojamų sąvokų reikšmes.

II. ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ PAGRINDAI, PRAŠYMŲ ĮRAŠYTI Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ TEIKIMO TVARKA

4. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – tarnyba) sprendimu į buhalterių profesionalų sąrašą įrašomas asmuo, kuris pateikia prašymą ir yra:

4.1. Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios Tarptautinei buhalterių federacijai (toliau – TBF), narys ir (arba)

4.2. Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narys.

5. Šių taisyklių 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytais nariais pripažįstami asmenys, atitinkantys visus šiuos kriterijus:

5.1. Jis yra Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, kuri yra TBF narė, narys. Lietuvos arba kitos

Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, kurios yra kandidatės į TBF narius ar kitais pagrindais dalyvaujančios TBF veikloje, šiame punkte nurodytomis TBF narėmis nelaikomos.

5.2. Jis yra išlaikęs šių taisyklių 5.1 papunktyje nurodytos Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos narystei būtinus kvalifikacinius egzaminus, organizuojamus pagal TBF narystės reikalavimus.

5.3. Pagal TBF narystės reikalavimus jam taikomi šių taisyklių 5.1 papunktyje nurodytos Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos nustatyti profesinės kvalifikacijos kėlimo, etikos reikalavimai ir kokybės užtikrinimo, drausminių nuobaudų sistemos.

6. Asmuo, atitinkantis 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus ir pageidaujantis būti įrašytas į buhalterių profesionalų sąrašą, pateikia tarnybai:

6.1. Prašymą įrašyti jį į buhalterių profesionalų sąrašą. Prašyme turi būti nurodyta pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys, prašymo data ir surašymo vieta, prašymo pateikimo pagrindas.

6.2. Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

6.3. Pareiškėjo pavardės ar vardo keitimo (jeigu buvo keičiama) dokumentų kopijas.

6.4. Dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjas atitinka 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus, kopiją.

7. Pareiškėjas prašyme tarnybai papildomai nurodo:

7.1. Gimimo datą, lytį, ankstesnį vardą, pavardę (jeigu buvo keičiama), pilietybę, adresą ar elektroninio pašto adresą, kuriais pareiškėjas pageidauja gauti informaciją, telefono numerį ir kitus kontaktinius duomenis.

7.2. Informaciją apie kompetentingą instituciją arba organizaciją, užregistravusią pareiškėją kaip Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narį (kompetentingos institucijos pavadinimas, buveinė (adresas), internetinės svetainės adresas ir kiti kontaktiniai duomenys).

7.3. Pareiškėjo registracijos numerį šių taisyklių 7.2 papunktyje nurodytoje kompetentingoje institucijoje, t. y. auditoriaus pažymėjimo numerį arba nario registracijos numerį.

7.4. Internetinės svetainės (jeigu ji yra), kurioje viešai skelbiami Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narių sąrašai, į kuriuos pareiškėjas yra įrašytas, adresą.

8. Prašyme pareiškėjas taip pat pateikia sutikimą tarnybai kreiptis į valstybines ir (arba) privačias įstaigas ar kitas institucijas dėl informacijos apie jį, jo turimą profesinę kvalifikaciją ir patvirtina prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

9. Šių taisyklių 1 priede nustatytos formos prašymas teikiamas tarnybai valstybine kalba. Asmeniškai pareiškėjui atvykus į tarnybą pateiktas ar atsiųstas paštu prašymas turi būti pareiškėjo pasirašytas. Elektroniniu paštu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

10. Prašymo priedai, surašyti užsienio kalba, turi būti išversti į lietuvių kalbą ir jų vertimas patvirtintas vertimų biuro antspaudu ir vertėjo parašu. Nagrinėjant prašymą, šiame punkte nustatytų reikalavimų neatitinkančiais dokumentais nesiremiam.

11. Nagrinėjami tik tie prašymai, kurie atitinka šių taisyklių 6–10 punktuose nustatytus reikalavimus, parašyti tvarkingai ir įskaitomai.

12. Neatitinkantis šių reikalavimų ar neįskaitomas, nesuprantamai išdėstytas prašymas nenagrinėjamas, o apie tai per 5 darbo dienas nuo jo gavimo pareiškėjas informuojamas raštu. Jeigu prašyme nenurodytas adresas ar elektroninio pašto adresas, kuriuo asmuo pageidauja gauti informaciją, informacija pareiškėjui teikiama kitais prašyme nurodytais būdais, išskyrus atvejus, kai prašyme nenurodyta jokių kitų kontaktinių duomenų.

III. IŠBRAUKIMO IŠ BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO PAGRINDAI, PRAŠYMŲ IŠBRAUKTI IŠ BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO PATEIKIMO TVARKA

13. Asmenys iš buhalterių profesionalų sąrašo išbraukiami tarnybos sprendimu:

13.1. gavus buhalterio profesionalo prašymą išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo;

13.2. paaiškėjus, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka šių taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis jis į buhalterių profesionalų sąrašą buvo įrašytas;

13.3. paaiškėjus, kad prašyme įrašyti asmenį į buhalterių profesionalų sąrašą pateikti duomenys yra neteisingi;

13.4. buhalteriiui profesionalui mirus.

14. Asmuo, pageidaujantis būti išbrauktas iš buhalterių profesionalų sąrašo, pateikia tarnybai prašymą išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo. Prašyme turi būti nurodyta pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys, prašymo data ir surašymo vieta.

15. Pareiškėjas prašyme išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo papildomai nurodo ankstesnį vardą, pavardę (jeigu buvo keičiama), registracijos buhalterių profesionalų sąraše numerį,

adresą ar elektroninio pašto adresą, kuriais pareiškėjas pageidauja gauti informaciją, telefono numerį ir kitus kontaktinius duomenis.

16. Buhalterio profesionalo prašymas išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo tarnybai teikiamas pagal šių taisyklių 2 priede pateiktą formą. Asmeniškai pareiškėjui atvykus į tarnybą pateiktas ar paštu atsiųstas prašymas turi būti pareiškėjo pasirašytas. Elektroniniu paštu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

17. Nagrinėjami tik tie buhalterio profesionalo prašymai išbraukti jį iš buhalterių profesionalų sąrašo, kurie atitinka šių taisyklių 14–16 punktuose nustatytus reikalavimus, parašyti tvarkingai ir įskaitomai.

18. Neatitinkantis šių reikalavimų ar neįskaitomas, nesuprantamai išdėstytas prašymas nenagrinėjamas, o pareiškėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Jeigu prašyme nenurodytas adresas ar elektroninio pašto adresas, kuriuo asmuo pageidauja gauti informaciją, informacija pareiškėjui teikiama kitais prašyme nurodytais būdais, išskyrus atvejus, kai prašyme nenurodyta jokių kitų kontaktinių duomenų.

IV. ASMENS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JO ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ IR IŠBRAUKIMO IŠ JO PRIĖMIMAS

19. Pareiškėjo prašymas įrašyti jį į buhalterių profesionalų sąrašą turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl jo įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą priimtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir šių taisyklių 6 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

20. Kai dėl objektyvių priežasčių per 19 punkte nustatytą terminą prašymas negali būti išnagrinėtas, tarnyba terminą gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

21. Jeigu pareiškėjas kartu su prašymu nepateikia visų reikalingų dokumentų arba kai reikia patikslinti prašyme nurodytą informaciją, tarnyba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu kreipiasi į pareiškėją ar kompetentingą instituciją, organizaciją dėl reikiamų dokumentų ar kitos informacijos pateikimo.

22. Šių taisyklių 21 punkte nurodytą informaciją pareiškėjas turi pateikti per tarnybos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų.

23. Šių taisyklių 19 ir 20 punktuose nurodyti prašymo nagrinėjimo terminai stabdomi nuo kreipimosi dienos į kompetentingą instituciją, organizaciją ar pareiškėją dėl trūkstamos papildomos informacijos, o gavus reikiamą informaciją ar dokumentus terminų skaičiavimas tęsiamas.

24. Jei per 2 mėnesius nuo šių taisyklių 21 punkte nurodyto kreipimosi dienos tarnyba negauna visos reikiamos informacijos ir dokumentų, jos sprendimu prašymo nagrinėjimas

nutraukiamas. Apie sprendimą nutraukti prašymo nagrinėjimą ir šio sprendimo priežastis pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

25. Įrašius pareiškėją į buhalterių profesionalų sąrašą, jis informuojamas prašyme nurodytu būdu. Šį faktą patvirtinantis pažymėjimas neišduodamas. Informacija apie įrašytus į buhalterių profesionalų sąrašą asmenis skelbiama viešai, kaip nustatyta šių taisyklių 32 punkte.

26. Sprendimas neįrašyti pareiškėjo į buhalterių profesionalų sąrašą priimamas, jei pareiškėjas neatitinka šių taisyklių 4 punkto reikalavimų. Apie sprendimą neįrašyti pareiškėjo į buhalterių profesionalų sąrašą ir šio sprendimo priežastis pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

27. Gavusi šių taisyklių 13.1 papunktyje nurodytą prašymą, 33.2 papunktyje nurodytą informaciją arba 13.4 papunktyje nustatytu atveju, sprendimą iš buhalterių profesionalų sąrašo išbraukti buhalterį profesionalą arba šių taisyklių 4 punkte nustatytų reikalavimų neatitinkantį asmenį tarnyba priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

28. Šių taisyklių 35.1 papunktyje nurodyto tikrinimo metu nustatiusi arba iš kitų institucijų, organizacijų ar asmenų gavusi informaciją, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka šių taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis jis į buhalterių profesionalų sąrašą buvo įrašytas, arba, kad prašyme įrašyti asmenį į buhalterių profesionalų sąrašą pateikti duomenys yra neteisingi, tarnyba apie tai raštu informuoja į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytą asmenį ir nurodo, kad jei jis per vieną mėnesį nepateiks informacijos ir dokumentų, kad atitinka šių taisyklių 4 punkto reikalavimus, jis bus išbrauktas iš buhalterių profesionalų sąrašo.

29. Negavusi šių taisyklių 28 punkte nurodytos informacijos per 1 mėnesį, sprendimą išbraukti šių taisyklių 4 punkte nustatytų reikalavimų neatitinkantį asmenį tarnyba priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

30. Gautus prašymus dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą, išbraukimo iš jo, informaciją, kad į buhalterių profesionalų sąrašą įrašytas asmuo neatitinka šių taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, nagrinėja ir šių taisyklių 35.1 papunktyje nurodytą tikrinimą atlieka paskirti atsakingi tarnybos darbuotojai. Išnagrinėjęs gautą prašymą ar informaciją ar atlikęs šių taisyklių 35.1 papunktyje nurodytą tikrinimą ir nustatęs, kad į sąrašą įrašytas asmuo neatitinka šių taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, atsakingas tarnybos darbuotojas parengia siūlymą dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukimo iš jo. Sprendimus dėl asmens įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukimo iš jo priima tarnybos direktorius.

31. Tarnyba apie sprendimą išbraukti asmenį iš buhalterių profesionalų sąrašo ir tokio sprendimo priežastis per 3 darbo dienas raštu informuoja išbrauktą asmenį, išskyrus 13.4 papunkčio pagrindu priimtą sprendimą.

V. BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠO TVARKYMAS

32. Asmuo į buhalterių profesionalų sąrašą įrašomas ar išbraukiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo įrašyti asmenį į buhalterių profesionalų sąrašą ar išbraukti iš šio sąrašo dienos. Buhalterių profesionalų sąrašas skelbiamas tarnybos internetinėje svetainėje. Buhalterių profesionalų sąraše skelbiama ši informacija:

32.1. buhalterio profesionalo vardas, pavardė, registracijos numeris;

32.2. buhalterio profesionalo įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą pagrindas ir data;

32.3. buhalterio profesionalo elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai;

32.4. informacija apie kompetentingą instituciją arba organizaciją, užregistravusią buhalterį profesionalą kaip Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narį (kompetentingos institucijos pavadinimas, buveinė (adresas) ir internetinės svetainės adresas);

32.5. pareiškėjo registracijos numeris šių taisyklių 32.4 papunktyje nurodytoje kompetentingoje institucijoje;

32.6. internetinės svetainės, kurioje viešai skelbiami Lietuvos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, narių sąrašai, į kuriuos buhalteris profesionalas yra įrašytas (jeigu yra), adresas.

33. Buhalteris profesionalas privalo nedelsiant raštu informuoti tarnybą:

33.1. apie buhalterių profesionalų sąraše paskelbtų duomenų pasikeitimus;

33.2. jei jis nebeatitinka šių taisyklių 4.1 ir (arba) 4.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, kuriais remiantis buvo įrašytas į buhalterių profesionalų sąrašą.

34. Buhalteris profesionalas taip pat privalo pateikti dokumentų, kurie pagrindžia buhalterių profesionalų sąraše paskelbtų duomenų pasikeitimus, kopijas. Gavusi šių taisyklių 33.1 papunktyje nurodytą informaciją, buhalterių profesionalų sąrašo duomenis tarnyba atnaujina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

35. Siekdama užtikrinti buhalterių profesionalų sąraše skelbiamos informacijos aktualumą ir tikslumą, tarnyba turi teisę:

35.1. Periodiškai tikrinti buhalterių profesionalų sąraše skelbiamus duomenis pagal Lietuvos, kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius ir (arba) buhalterius vienijančių profesinių organizacijų, priklausančių TBF, narių sąrašus.

35.2. Kreiptis į buhalterį profesionalą, kompetentingas institucijas, organizacijas ir kitus juridinius asmenis dėl reikalingos informacijos buhalterių profesionalų sąrašui tikslinti.

Buhalterių profesionalų įrašymo į
buhalterių profesionalų sąrašą ir
išbraukimo iš jo taisyklių
1 priedas

(vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys)

Audito, apskaitos, turto vertinimo
ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PRAŠYMAS
DĖL ĮRAŠYMO Į BUHALTERIŲ PROFESIONALŲ SĄRAŠĄ**

(Data)

(Vieta)

Prašau įrašyti mane į buhalterių profesionalų sąrašą vadovaujantis Buhalterių profesionalų įrašymo į buhalterių profesionalų sąrašą ir išbraukimo iš jo taisyklių _____ papunkčiu.
(nurodyti)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Pavardės ar vardo keitimo (jeigu buvo keičiama) dokumentų kopija.
3. Dokumento, įrodančio Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios Tarptautinei buhalterių federacijai, narystę, kopija, arba dokumento, įrodančio Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės buhalterius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios Tarptautinei buhalterių federacijai, narystę, kopija.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATEIKIAMA VISŲ PAREIŠKĖJŲ

Ankstesnis vārds / pavarde

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

PATEIKIAMA PAREIŠKĖJŲ, KURIE KREIPIASI PAGAL ŠIŲ TAISYKLIŲ 4.1 PAPUNKTĮ

[illegible][illegible]

Lietuvos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės auditorius vienijančios profesinės organizacijos, priklausančios TBF, pavadinimas:

[illegible]

Aš, _____,
(pareiškējo vards ir pavardē)

Patvirtinu prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

(vards ir pavardē)

