

LIETUVOS RESPUBLIKOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ARCHITEKTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 26 d. Nr. T17/01-1
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 8 straipsnio 3 dalies 4 punktu taryba nusprendžia:

patvirtinti Architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Pirmininkė

Daiva Bakšienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos architektų rūmų tarybos

2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T17/01-1

ARCHITEKTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato architektų, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka įgijusių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka įgijusių teritorijų planavimo vadovų atestatus (toliau – atestuoti architektai), kvalifikacijos tobulinimo kursų organizavimo tvarkos ir kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų sudarymo reikalavimus.

2. Aprašas taikomas atestuotiesiems architektams, taip pat aukštosioms mokykloms, asociacijoms, sąjungoms, mokymų įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą turi teisę arba siekia įgyti teisę rengti atestuotų architektų kvalifikacijos tobulinimo kursų mokymo programas ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo kursus (toliau – Organizacijos).

3. Aprašo II skyriuje pateikti atestuotų architektų kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų (toliau – Programų) sudarymo reikalavimai taikomi Programoms, rengiamoms po šio Aprašo įsigaliojimo. Anksčiau patvirtintų Programų įgyvendinimui taikomi Aprašo III-VII skyriai.

II SKYRIUS PROGRAMŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

4. Organizacijų parengtas Programas, skirtas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams, gavusi Rūmų išvadą dėl Programos atitikimo Aprašo reikalavimams, derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija). Programas, skirtas teritorijų planavimo vadovams, derina Rūmai. Tuo atveju, jei Programa ar tam tikros joje nurodytos temos yra skirtos abiejų sričių vadovams turintiems asmenims, Programa derinimui pateikiama Aplinkos ministerijai ir Rūmams.

5. Programoje pateikiami šie duomenys:

5.1. Programos pavadinimas;

5.2. kvalifikacijos tobulinimo kursus (toliau – Kursai) rengianti organizacija;

5.3. Kursų temos ir jų turinys;

5.4. Programoje nurodytų temų priskyrimas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir (ar) teritorijų planavimo vadovams;

5.5. kvalifikacijos tobulinimo metodika;

5.6. Kursų apimtis;

5.7. Kursų lektoriai ir jų kvalifikacija;

5.8. Programos viešinimo tvarka;

5.9. informacijos apie kursus skelbimo tvarka;

5.10. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančio dokumento forma.

6. Programos pavadinimas – trumpa frazė, bendrais bruožais nusakanti Programos esmę. Programos pavadinime rekomenduojama nurodyti „Architektų kvalifikacijos tobulinimo programa“ ir vadovus, kurių kvalifikacijos tobulinimui skirta Programa (statybos

techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir (ar) teritorijų planavimo vadovams), teisinių ir profesinių žinių tobulinimo sritis.

7. Programoje nurodomas Kursus rengiančios organizacijos ir, jei reikia, jų padalinio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas, įkūrimo metai, veiklos pobūdis, patirtis rengiant kursus.

8. Į Programas gali būti įtraukiamos temos, skirtos plėsti jau turimas atestuotų architektų teises ir profesines žinias, jas sisteminti, suteikti naujų žinių bei įgūdžių, supažindinti su naujais teisiniais reikalavimais, terminais, metodikomis, naujovių taikymo vykdant atestuoto architekto veiklą būdais.

9. Programoje atskleidžiamas temų turinys, apibūdinant teises ir (ar) profesines žinias, kurias atestuotas architektas įgys (papildys, susistemins, atnaujins) išklausęs Kursus.

10. Programoje pateikiamų temų turinys turi būti susijęs su atestuotų architektų profesinėmis ir teisinėmis žiniomis, apibrėžtomis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų įstatyme, Aplinkos ministro patvirtintoje Profesinių ir teisinių žinių egzamino programą Lietuvos Respublikos ir užsienio architektams, siekiantiems Lietuvos Respublikoje eiti teritorijų planavimo vadovų pareigas, Aplinkos ministro patvirtintoje Profesinių ir teisinių žinių egzaminų programą Lietuvos Respublikos ir užsienio architektams, siekiantiems Lietuvos Respublikoje eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas, Kultūros ministro ir Aplinkos ministro patvirtintoje Profesinių ir teisinių žinių egzamino programą Lietuvos ir užsienio architektams, siekiantiems Lietuvos Respublikoje eiti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų pareigas.

11. Programoje pažymima, kuriems atestuotiesiems architektams (statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir (ar) teritorijų planavimo vadovams) yra skiriama visa Programa arba atskiros joje nurodytos temos.

12. Apibrėžiant kvalifikacijos tobulinimo metodiką, nurodoma koku būdu (forma) atestuoti architektai gali tobulinti kvalifikaciją pagal Programą. Galimi kvalifikacijos tobulinimo būdai (formos) yra paskaitos, seminarai, diskusijos, konferencijos.

13. Kiekvienos temos atžvilgiu nurodoma Kursų trukmė valandomis. Programoje gali būti nurodoma minimali ir maksimali Kursų trukmė. Vieną Kursų valandą sudaro viena akademinė valanda, skirta darbui, ir 15 minučių pertrauka.

14. Programoje pateikiami duomenys apie temas pristatančius lektorius, nurodant jų vardus, pavardes, mokslinius ir (ar) pedagoginius laipsnius, darbo vietas, pareigas, kitą jų kvalifikaciją pagrindžiančią informaciją. Lektorių kvalifikacija turi atitikti Programoje nurodytų temų turinį.

15. Rekomenduojama Aprašo 12-17 punktuose nurodytus duomenis pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo temos pavadinimas	Kvalifikacijos tobulinimo būdas (forma)	Kursų trukmė	Atestuoti architektų, kuriems skiriami kursai, kvalifikacija (pareigos)	Lektorius ir jo kvalifikacija
----------	---	---	--------------	---	-------------------------------

16. Programoje taip pat nurodomi Programos ir jos pagrindu rengiamų Kursų viešinimo būdai. Šie būdai turi atitikti Aprašo III skyriuje pateiktus reikalavimus.

17. Programos prieduose pateikiama Kursų pažymėjimo forma, kurios turinys turi atitikti šio Aprašo IV skyriuje pateiktus reikalavimus.

18. Suderinta Programa turi būti patvirtinta Kursus rengiančios organizacijos vadovo.

III SKYRIUS PROGRAMŲ PASKELBIMAS IR INFORMACIJOS APIE KURSUS VIEŠINIMAS

19. Aprašo nustatyta tvarka suderintos ir patvirtintos Programos skelbiamos Organizacijų interneto svetainėse.
20. Organizacijų sąrašas su suderintomis ir patvirtintomis Programomis skelbiamas Rūmų interneto svetainėje www.architekturumai.lt.
21. Informacija apie Kursus viešinama Organizacijos pasirinktu būdu.
22. Skelbime apie Kursus privalomai nurodoma:
 - 22.1. Organizacija;
 - 22.2. Kursų temos pavadinimas. Jei ta pačia tema rengiami keli skirtingo turinio Kursai, skelbime nurodomi temos ir potemės(-ių) pavadinimai;
 - 22.3. Kursų temos ir (ar) potemės(-ių) turinys;
 - 22.4. Kursų lektorius(-iai);
 - 22.5. vadovai, kuriai skiriami Kursai (statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir (ar) teritorijų planavimo vadovams);
 - 22.6. Kursų data, vieta, laikas, trukmė;
 - 22.7. Kursų kaina, Kursų rėmėjai (jei jų yra);
 - 22.8. Programos suderinimo dokumentas, jo numeris ir data;
 - 22.9. Pažymėjimų išdavimo tvarka.

IV SKYRIUS

KURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

23. Kursai vykdomi vadovaujantis Aprašo ir suderintos Programos reikalavimais.
24. Kursus veda Programoje nurodytas lektorius. Lektorius, suderinęs su Organizacija, temos pristatymui gali pasitelkti kitus kartu dalyvaujančius asmenis (specialistus, ekspertus, kt.), prisiimdamas atsakomybę už jų kvalifikaciją bei pateiktą Kursų dalyviams pateiktą informaciją.
25. Kursų dalyviai registruojami. Kursų dalyvis prieš Kursų pradžią pasirašo dalyvių sąrašė.
26. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinantys dokumentai (toliau – Pažymėjimai) išduodami pasibaigus Kursams, juos išklausiusiems dalyviams.
27. Pažymėjimuose nurodoma:
 - 27.1. Organizacija;
 - 27.2. Kursų temos pavadinimas. Jei ta pačia tema rengiami keli skirtingo turinio Kursai – temos ir potemės(-ių) pavadinimai;
 - 27.3. Kursų lektorius(-iai);
 - 27.4. vadovai kuriai skiriami Kursai (statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams ir (ar) teritorijų planavimo vadovams);
 - 27.5. Kursų data, vieta, laikas, trukmė;
 - 27.6. Programos suderinimo dokumentas, jo numeris ir data.
28. Pažymėjimas tvirtinamas Organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir Kursus rengiančios organizacijos antspaudu (jei jis naudojamas). Šalia įgalioto asmens pavardės nurodoma įgaliojimo dokumentas, jo numeris ir data.
29. Už Kursų atitikimą Aprašo ir suderintos Programos reikalavimams atsako Organizacija.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VERTINIMAS

30. Atestuoti architektai, įgiję statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų atestatą, privalo išklausti ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal Programas, skirtas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams.

31. Atestuoti architektai, įgiję teritorijų planavimo vadovų atestatą, privalo išklaudyti ne mažiau kaip 20 valandų teritorijų planavimo dokumentų rengimo, teisinių ir profesinių žinių srities paskaitų pagal Programas, skirtas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams.

32. Tuo atveju, jei Kursų tema pagal Programą yra skirta tiek statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams, tiek teritorijų planavimo vadovams, šių Kursų valandos abi kvalifikacijas turinčiam atestuotam architektui įskaitomos į reikalaujamą valandų skaičių pagal abi kvalifikacijas.

33. Tuo atveju, jei iki Aprašo įsigaliojimo įvykdytų Kursų Pažymėjimuose nėra nurodyta kuriems vadovams jie buvo skirti, laikoma, kad šie Kursai buvo skirti tiek statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams, tiek teritorijų planavimo vadovams.

34. Atestuotų architektų kvalifikacijos tobulinimo vertinimą atlieka Rūmai.

35. Atestuotų architektų kvalifikacijos tobulinimo vertinimas atliekamas Aprašo, Aplinkos ministro Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo, Aplinkos ministro patvirtinto Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašo ir Rūmų Tarybos patvirtinto Atestavimo vidaus aprašo nustatyta tvarka.

36. Kvalifikacijos tobulinimo vertinimas vykdomas remiantis Vidaus atestavimo aprašo nustatyta tvarka Rūmams pateiktomis Pažymėjimų kopijomis.

37. Kvalifikacijos tobulinimas laikomas tinkamu, jei vertinimui yra pateikiami ne mažiau kaip 5 (penkių) išklaudytų Kursų skirtingomis temomis Pažymėjimai.

38. Išklaudytų Kursų ta pačia tema valandos įskaitomos vieną kartą. Tuo atveju, jei Kursus rengianti organizacija rengia skirtingus siauresnio turinio Kursus pagal tą pačią Programoje nurodytą temą, Pažymėjime turi būti nurodyta Kursų tema ir potėmė(-ės). Šis punktas netaikomas iki Aprašo įsigaliojimo dienos išduotiems Pažymėjimams.

39. Kvalifikacijos tobulinimo vertinimo metu Rūmai gali pateikti paklausimą Kursus rengiančiai organizacijai dėl Pažymėjimo tikrumo ir (ar) Kursų organizavimo tvarkos. Nustačius, kad atestuotas architektas Rūmams pateikė Aprašo reikalavimų neatitinkantį Pažymėjimą (jo kopiją) arba kad Kursai buvo rengiami nesilaikant Aprašo ir (ar) suderintos Programos reikalavimų, Pažymėjime nurodytas kvalifikacijos tobulinimo kursų valandų skaičius nėra įskaitomas.

40. Nustačius, kad Kursus rengianti organizacija rengdama Kursus pažeidžia Aprašo ar suderintos Programos reikalavimus, sprendimas dėl Programos suderinimo gali būti panaikintas.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ SAUGOJIMAS

41. Organizacijos saugo šią informaciją apie įvykdytus Kursus pagal patvirtintas Programas:

41.1. Kursų data, vieta, trukmė;

41.2. Kursų dalyvių sąrašas su dalyvių parašais;

41.3. Kursų temos pavadinimas pagal suderintą Programą, jei reikia – ir potėmės(-ių) pavadinimas(-ai);

41.4. Išduotų Pažymėjimų numeriai ir išdavimo data;

41.5. Asmenų, gavusių Pažymėjimus, vardai, pavardės.

42. Informacija saugoma įstatymų nustatyta tvarka ir, iškilus poreikiui, pateikiama Rūmams.