



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO STRATEGINĖS PLĖTROS TARYBOS

2019 m. birželio 6 d. Nr. T-233

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Strateginio planavimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. T-374 „Dėl strateginio planavimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti tokią Šiaulių miesto strateginės plėtros tarybą:
 - pirmininkas – Artūras Visockas, Šiaulių miesto savivaldybės meras;
 - pirmininko pavaduotojas – Domas Griškevičius, Šiaulių miesto savivaldybės mero pavaduotojas;
 - sekretorė – Rasa Macienė, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vyr. specialistė;
 - nariai:
 - Antanas Bartulis, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius;
 - Rimundas Domarkas, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narys, Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos atstovas;
 - Egidijus Elijošius, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narys, Lietuvos valstiečių ir žaliųjų frakcijos atstovas;
 - Vidmantas Japertas, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų prezidentas;
 - Vaida Kalasevičienė, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento direktorė;
 - Gintautas Lukošaitis, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narys, frakcijos „Dirbame miestui“ atstovas;
 - Denis Michalenko, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narys, frakcijos „Už Šiaulius“ atstovas;
 - Alvydas Stulpinas, Šiaulių pramonininkų asociacijos prezidentas;
 - Darius Šiaučiūnas, l. e. Šiaulių universiteto rektoriaus pareigas;
 - Raimondas Šukys, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamento direktorius.
2. Patvirtinti Šiaulių miesto strateginės plėtros tarybos darbo reglamentą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T-140 „Dėl Šiaulių miesto strateginės plėtros tarybos“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

ŠIAULIŲ MIESTO STRATEGINĖS PLĖTROS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto strateginės plėtros tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Šiaulių miesto strateginės plėtros tarybos (toliau – SPT) kompetenciją, funkcijas, teises, pareigas ir darbo tvarką.

2. SPT yra Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) patariamasis organas, kuris koordinuoja 2015–2024 metų Šiaulių miesto strateginio plėtros plano (toliau – ŠŠPP) įgyvendinimą, rengia pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai dėl vykdomos ŠŠPP įgyvendinimo politikos strategijos, jos strateginių tikslų, prioritetų ir jų įgyvendinimo, taip pat dėl Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto formavimo ir vykdymo.

3. SPT savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir potvarkiais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Reglamentu.

4. SPT sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu iš Savivaldybės tarybos narių (Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui), Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) socialinių ir ekonominių partnerių bei Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) atstovų.

5. SPT vadovauja ir už Reglamento laikymąsi yra atsakingas SPT pirmininkas.

6. SPT pirmininką gali pavaduoti pirmininko pavaduotojas ar bet kuris kitas SPT narys, kuriam SPT pirmininkas paveda tai padaryti.

7. SPT priimti sprendimai Savivaldybės tarybai yra rekomendaciniai.

8. SPT darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyrius (toliau – Strateginio planavimo ir finansų skyrius).

II SKYRIUS KOMPETENCIJA IR FUNKCIJOS

9. SPT vykdo šias funkcijas:

9.1. koordinuoja ir stebi ŠŠPP įgyvendinimo eigą ir vykdo priežiūrą;

9.2. pritaria kasmet rengiamam ŠŠPP įgyvendinimo vidutinės trukmės (3 metų) Savivaldybės veiklos plano projektui;

9.3. prižiūri ŠŠPP įgyvendinimo procesą ir ŠŠPP įgyvendinimo priežiūros darbų eigą;

9.4. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Savivaldybės strateginio veiklos plano sudarymo ir įgyvendinimo;

9.5. svarsto ir teikia Savivaldybės tarybai rekomendacijas ir sprendimų projektus svarbiais ekonominiais ir finansiniais klausimais, susijusiais su ŠŠPP įgyvendinimu;

9.6. iš anksto aptaria Savivaldybės tarybos posėdžiams teikiamus sprendimų projektus, susijusius su:

9.6.1. ŠŠPP vykdymu teikiant sprendimų projektų paketus dėl iškeltų tikslų, uždavinių įgyvendinimo;

9.6.2. siūlymais koreguoti ar pildyti ŠŠPP.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Kiekvienas SPT narys, vykdydamas SPT funkcijas, turi teisę:

10.1. dalyvauti ir balsuoti SPT posėdžiuose;

- 10.2. gauti SPT posėdžio darbotvarkę;
- 10.3. į SPT posėdį pakviesti kitus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, pagal kompetenciją susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;
- 10.4. gauti informaciją, būtiną SPT funkcijoms vykdyti;
- 10.5. naudotis SPT sukaupta medžiaga ir informacija apie Savivaldybės administracijos ir jos kuruojamų įstaigų darbą strateginio planavimo srityje;
- 10.6. teikti SPT pirmininkui pasiūlymus ir pastabas dėl strateginio planavimo veiklos Savivaldybėje tobulinimo;
- 10.7. negalėdamas dalyvauti SPT posėdyje, balsuoti sprendžiamais klausimais elektroniniu paštu, siųsdamas pranešimą SPT sekretoriui ne vėliau kaip likus 2 val. iki posėdžio. SPT pirmininkas ar pirmininkaujantis asmuo perskaito negalinčio dalyvauti posėdyje SPT nario pateiktą nuomonę ir už ką jis balsuoja. Ši atskiroji nuomonė ir jos pateikimo būdas įrašomi protokole.
- 11. Kiekvienas SPT narys, vykdydamas SPT funkcijas, privalo:
 - 11.1. dalyvauti SPT posėdžiuose, o jei dėl svarbių priežasčių dalyvauti negali, apie tai informuoti SPT sekretorių;
 - 11.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
 - 11.3. būti nešališkas ir atsakingas;
 - 11.4. laikytis etikos normų;
 - 11.5. teikti informaciją, reikalingą SPT funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS

ŠIAULIŲ MIESTO STRATEGINĖS PLĖTROS TARYBOS

POSĖDŽIŲ RENGIMO TVARKA

- 12. SPT inicijuojami ir rengiami Savivaldybės tarybos sprendimų projektai teikiami svarstyti laikantis Savivaldybės tarybos darbo reglamento suvestinės redakcijos reikalavimų.
- 13. Savivaldybės tarybos posėdžiams teikiamų sprendimų projektus, susijusius su Reglamento 9.6 papunkčio įgyvendinimu, SPT derinti pateikia Savivaldybės administracijos direktorius.
- 14. SPT pirmininkas, gavęs sprendimų projektų teikėjų siūlymus įtraukti projektus ar kitus klausimus į SPT darbotvarkę, sudaro posėdžio darbotvarkės projektą, nurodo kviečiamus į posėdį asmenis.
- 15. Strateginio planavimo ir finansų skyrius, aptarnaujantis SPT, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki SPT posėdžio išsiunčia posėdžio medžiagą SPT nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims.
- 16. SPT posėdžiai organizuojami pagal poreikį.
- 17. SPT posėdžius kviečia, jų vietą bei laiką nustato ir jiems pirmininkauja SPT pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas) ar kitas SPT pirmininko paskirtas SPT narys.
- 18. SPT posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė SPT narių. Kворumo buvimas fiksuojamas neįskaitant SPT narių, pateikusių nuomonę ir balsavusių elektroniniu paštu.
- 19. Posėdžio metu svarstomi sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Įskaičiuojami ir elektroniniu paštu pateikti posėdyje nedalyvaujančių SPT narių balsai (išskyrus atvejus, jei klausimas balsavimui suformuluojamas posėdžio metu ir skiriasi nuo pateiktų darbotvarkėje).
- 20. Balsuodamas kiekvienas SPT narys turi po vieną balsą.
- 21. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas yra SPT pirmininko arba jį pavaduojančio SPT nario balsas.
- 22. Posėdyje dalyvaujantys ne SPT nariai balso teisės neturi.
- 23. SPT narys gali turėti atskirąją nuomonę, kuri išdėstoma posėdžio protokole.
- 24. SPT sprendimai įforminami protokolais, kuriuos rengia Strateginio planavimo ir finansų skyrius ir pasirašo SPT pirmininkas ar jį pavaduojantis SPT narys.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Reglamentas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.
 - 26. SPT veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.
-