PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 16 d. Nr. T-83
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 33 straipsnio 2 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 16 d.
sprendimu Nr. T-83

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pagėgių savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaitijų (toliau – Seniūnaitija) seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarką.

2. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Pagėgių savivaldybės tarybą (toliau – Taryba), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.

3. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

4. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičio rinkimų datą ir laiką, suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi, skelbia seniūnas. Seniūnaičio rinkimų data ir laikas skelbiami ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos.

II SKYRIUS
KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS SIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

6. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

7. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

7.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

7.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

7.3. yra savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

7.4. teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

8. Kandidatas į seniūnaičius turi pateikti seniūnijai:

8.1. sutikimą (1 priedas);

8.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

8.3. gyvenimo aprašymą (CV);

8.4. vieną 3x4 nuotrauką.

9. Kandidatų į seniūnaičius siūlymų registracija prasideda paskelbus rinkimų datą ir baigiasi likus 3 kalendorinėms dienoms iki rinkimų. Kandidatų į seniūnaičius sąrašas viešai paskelbiamas seniūnijos skelbimų lentoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS
SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

10. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas. Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

11. Apie gyventojų susirinkimą seniūnas informuoja seniūnaitijos gyventojus savivaldybės interneto svetainėje, viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse.

12. Skelbime apie gyventojų susirinkimą turi būti nurodyta seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas, gyventojų susirinkimo vieta, laikas, susirinkimo organizatorius bei išvardijamos seniūnaitijai priklausančios teritorijos.

13. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūnijos darbuotojas. Į susirinkimą atvykę gyventojai turi užsiregistruoti susirinkime dalyvavusių gyventojų registracijos lape (2 priedas).

14. Seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu.

15. Susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą. Balsuojama atviru balsavimu už kiekvieną kandidatą.

16. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

17. Susirinkimo rezultatai įforminami protokolu (3 priedas**)**, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo protokolas saugomas seniūnijoje.

IV SKYRIUS
SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

18. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami apklausiant gyventojus. Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

19. Rinkimus ir apklausą organizuoja administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – komisija) iš ne mažiau kaip 3 narių, į kurios sudėtį gali įeiti seniūnas, seniūno pavaduotojas, seniūnijos darbuotojas, bendruomenės deleguoti atstovai.

20. Suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi apklausos datą ir laiką, seniūnijos seniūnas informuoja seniūnaitijos gyventojus apie gyventojų apklausą savivaldybės interneto svetainėje, viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki rinkimų.

21. Skelbime apie gyventojų apklausą turi būti nurodyta seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas, gyventojų apklausos vieta, laikas, gyventojų apklausos organizatorius bei išvardijamos seniūnaitijai priklausančios teritorijos.

22. Seniūnaičių rinkimuose gali dalyvauti rinkimų stebėtojai bei visuomenės informavimo priemonių atstovai.

23. Stebėtojai gali reikšti pastabas ir pretenzijas rinkimų komisijai dėl šio tvarkos aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimus, pažeidimų, bet neturi kliudyti komisijoms dirbti. Stebėtojai turi teisę rinkimų komisijai raštu pateikti protestą, kuris pridedamas prie protokolo. Protestus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tuo tikslu sudaryta komisija.

24. Ne vėliau kaip prieš vieną kalendorinę dieną gyventojų apklausai vykdyti seniūnija parengia apklausos lapus.

25. Apklausos lapai pildomi seniūnijos paruoštoje patalpoje rinkimų dieną iš anksto paskelbtu laiku.

26. Atvykęs į apklausą rinkėjas privalo komisijos nariui pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Komisijos narys į Pagėgių savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnaitijos apklausoje dalyvavusių gyventojų (rinkėjų) sąrašą (4 priedas) (toliau − Sąrašas) įrašo atvykusio į

apklausą ir gavusio apklausos lapą seniūnaitijos gyventojo vardą, pavardę, bei paprašo šalia įrašytų duomenų pasirašyti.

28. Pagėgių savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnaitijos seniūnaičių rinkimų apklausos lape (toliau – Apklausos lapas) (5 priedas) turi būti išspausdintas nurodymas rinkėjui, kaip užpildyti apklausos lapą ir išskirtos specialios vietos rinkėjo valiai pareikšti, visi kandidatai į seniūnaičius įrašomi pagal abėcėlę tokiame pat plote ir to paties tipo šriftu (šriftais). Nurodoma kiekvieno kandidato į seniūnaičius vardas, pavardė ir eilės numeris. Visi apklausos lapai turi būti sunumeruoti, antspauduoti seniūnijos antspaudu.

29. Apklausos patalpoje turi būti balsadėžė, kabina ar stalas, kad rinkėjas galėtų užpildyti apklausos lapą.

30. Draudžiama vienam rinkėjui išduoti kelis apklausos lapus.

31. Gavęs apklausos lapą, rinkėjas jį užpildo.

32. Specialiai tam skirtame apklausos lapo laukelyje rinkėjas pažymi kurio kandidato į seniūnaičius kandidatūrai pritaria.

33. Užpildytą apklausos lapą rinkėjas pats įmeta į balsadėžę.

34. Rinkėjui paprašius, sugadintas apklausos lapas pakeičiamas nauju. Sugadintą apklausos lapą komisijos narys perbraukia, ant jo pasirašo ir išduoda naują apklausos lapą.

35. Sugadinti apklausos lapai laikomi atskirai.

36. Pasibaigus apklausos laikui, komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys pildo Seniūnaičio rinkimų apklausos būdu balsų skaičiavimo protokolą (toliau – protokolą) (6 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: apklausos pradžios ir pabaigos laikas, balsus skaičiavę komisijos nariai, į apklausą atvykusių rinkėjų skaičius, apklausos rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė, apklausos rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas, už kiekvieną kandidatą užpildytų apklausos lapų skaičius, vokų su apklausos lapais skaičius ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai.

37. Kandidatų į seniūnaičius apklausos lapai ir protokolas saugomi seniūnijoje.

V SKYRIUS
SENIŪNAIČIO STATUSĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

38. Seniūnai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rinkimų informuoja savivaldybės administraciją apie išrinktą seniūnaitį ir pateikia išrinkto seniūnaičio nuotrauką. Seniūnaičių rinkimai rezultatai patvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

39. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas savivaldybės mero pasirašytas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys: seniūnaičio vardas, pavardė, savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu išrinktas, pavadinimas, išrinkimo seniūnaičiu data. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio nuotrauka.

40. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (7 priedas), kurį tvarko ir apskaito Dokumentų valdymo ir teisės skyrius.

VI SKYRIUS
SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

41. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų savivaldybės administracijos direktorius, jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

42. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinasis nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

43. Nepasitikėjimą seniūnaičiu seniūnaitijos gyventojai pareiškia raštu, kuriame nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai, seniūnijos seniūnas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas persiunčiamas savivaldybės administracijos direktoriui.

44. Savivaldybės administracijoje gavus gyventojų raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu per 5 darbo dienas parengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniai rinkimai vykdomi vadovaujantis šiame apraše reglamentuota tvarka, tačiau netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

46. Savivaldybės administracijai ar(ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo skundo registravimo savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę iš 3 valstybės tarnautojų skundui išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadas, turi teisę priimti sprendimą pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui organizuoti naujus rinkimus vadovaujantis aprašo nuostatomis.

47. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefonas)

Pagėgių savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:
1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
2 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____ SENIŪNIJOS _____SENIŪNAITIJOS SUSIRINKIME DALYVAVUSIŲ GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS LAPAS

20__ m. _____d. **Nr. _____**

Eil. Nr.	**Gyventojo vardas, pavardė**	**Rinkėjo deklaruota gyvenamoji vieta**	**Gyventojo parašas**

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
3 priedas

_____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

1.	**Susirinkimo pradžios laikas**	
2.	**Susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius**	
3.	**Balsavimo rezultatai:**	
	(Kandidato vardas ir pavardė)	*(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)*
	(Kandidato vardas ir pavardė)	*(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)*
	(Kandidato vardas ir pavardė)	*(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)*
4.	**Galutinis balsavimo rezultatas**	*(Kandidato surinkusio daugiausia balsų vardas ir pavardė)*
5.	**Kita informacija**	

Susirinkimo pirmininkas _____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
4 priedas

_____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ APKLAUSOJE DALYVAUJANČIŲ GYVENTOJŲ (RINKĖJŲ) SĄRAŠAS
20 __ m. _____ d.

Eil. Nr.	Rinkėjo vardas ir pavardė	Rinkėjo deklaruota gyvenamoji vieta	Rinkėjo parašas	Komisijos nario parašas

Komisijos pirmininkas _____ Vardas, pavardė
(parašas)
Komisijos nariai: _____ Vardas, pavardė
(parašas)
_____ Vardas, pavardė
(parašas)
_____ Vardas, pavardė
(parašas)
_____ Vardas, pavardė
(parašas)

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių rinkimų
tvarkos aprašo
5 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
_____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMAI

Vieta antspaudo žymai

APKLAUSOS LAPAS Nr.____

20___ m. _____ mėn. ____ d.

Stulpelyje „Vieta rinkėjo žymai“ reikia pažymėti „X“ eilutėje už kurį kandidatą balsuojate „už“.

 - *Žymėjimo pavyzdys*

Vieta rinkėjo žymai	Kandidatų eilės Nr.	Kandidatai į seniūnaičius
◯	**1.**	**Vardas PAVARDĖ**
◯	**2.**	**Vardas PAVARDĖ**
◯	**3.**	**Vardas PAVARDĖ**

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
6 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____
SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ
BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

1.	**Apklausos pradžios laikas**	
2.	**Apklausos pabaigos laikas**	
3.	**Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis**	*Komisijos narių vardai ir pavardės*
4	**Balsavimo rezultatai:**	
4.1	*(Kandidato vardas ir pavardė)*	*(Už šį kandidatą užpildytų Apklausos lapų ir atiduotų balsų skaičius)*
4.2	*(Kandidato vardas ir pavardė)*	*(Už šį kandidatą užpildytų Apklausos lapų ir atiduotų balsų skaičius)*
5.	**Apklausos rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas**	
6.	**Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė**	*(Vardas ir pavardė)*
7.	**Apklausos lapų skaičius**	
8.	**Kita informacija**	

Komisijos pirmininkas _____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius _____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

_____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

_____ _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Pagėgių savivaldybės seniūnaičių
rinkimų tvarkos aprašo
7 priedas

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNAIČIŲ PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas

_____