



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ISAKYMAS

DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 30 d. Nr. A-83

Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 6 dalimi ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“:

1. **P a t v i r t i n u** Leidimų įrengti išorinę reklamą Biržų rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. **N u s t a t a u**, kad:

2.1. reklaminiams įrenginiams, įrengtiems iki 2017 m. vasario 1 d., taikomi šiuo įsakymu patvirtinto aprašo reikalavimai;

2.2. neterminuotai išduoti leidimai įrengti išorinę reklamą galioja iki 2018 m. rugsėjo 27 d.

3. **P r i p a ž i s t u** netekusiais galios Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 27 d. įsakymą Nr. A-730 „Dėl Biržų rajono savivaldybės išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais bei papildymais ir Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. A-73 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Biržų rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Biržų rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – Leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, Leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo, Leidimų registravimo ir informacijos skelbimo savivaldybės interneto svetainėje, Išorinės reklamos projektų rengimo ir derinimo bei termino, per kurį, pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą, turi būti išardytas reklaminis įrenginys, nukabinta reklama ir sutvarkyta aplinka, nustatymo tvarką. Šis Aprašas nereglamentuoja politinės ir socialinės reklamos ir skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Leidimas įrengti išorinę reklamą – Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens išduotas leidimas, suteikiantis teisę leidimo turėtojui leidimo galiojimo laikotarpiu leidime nurodytoje (-ose) vietoje (-ose) įrengti specialią (-ias) išorinės reklamos pateikimo priemonę (-es) ir ant jos (-jų) skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos (-ų) išorinės reklamos pateikimo priemonės (-ių).

Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – seniūnijos, kurios aptarnaujamoje teritorijoje norima įrengti išorinę reklamą, valstybės tarnautojas.

Vitrina – atitvara, sudaryta iš dviejų ar daugiau langų ir (arba) išorinių durų (viename aukštyje), su atskirais rėmais arba be jų.

Lango vitrina – reklaminė informacija ant lango stiklo arba tūrinė už stiklo patalpos viduje; ji gali būti naudojama tiek dekoratyviniams vitrinos puošybos elementams, tiek informacinei komercinio pobūdžio reklamai – šiuo atveju yra taikomas vietinės rinkliavos mokestis.

Viešoji informacija – valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informacija. Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme (toliau – Reklamos įstatymas), Išorinės reklamos įrengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Taisyklės), statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Reklaminiais įrenginiais, ant kurių pateikiama viešoji informacija, įrengti leidimo nereikia. Įrenginių, ant kurių pateikiama viešoji informacija, projektus rekomenduojama suderinti su Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir

urbanistikos skyriumi (toliau – Architektūros ir urbanistikos skyrius) Apraše nustatyta tvarka.

4. Išorinei reklamai įrengti Savivaldybės teritorijoje reklaminės veiklos subjektas turi gauti atitinkamos seniūnijos, kurios teritorijoje planuojama įrengti išorinę reklamą (toliau – Seniūnijos), Apraše nustatyta tvarka išduotą Leidimą.

5. Už Leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava (toliau – rinkliava), kurios dydį nustato Savivaldybės taryba.

6. Draudžiama įrengti išorinę reklamą, kurioje pateikiant informaciją nesilaikoma Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatytų reikalavimų, draudimų ar reklamos ribojimo prekėms ar paslaugoms ir veiklai (tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai, sveikatos priežiūra, azartiniai žaidimai, klaidinanti reklama ir pan.).

7. Reklaminis įrenginys:

7.1. turi būti projektuojamas ir įrengiamas vadovaujantis projektavimą, statybą, kultūros paveldo objektų ir kraštovaizdžio apsaugą, teritorijų planavimą ir valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Taisyklėmis:

7.2. turi būti saugus ir nekenkti aplinkai;

7.3. negali keisti statinių ir pastatų kompozicijos;

7.4. turi vizualiai nepažeisti architektūrinių fasadų detalių, nekeisti, neskaidyti jų apdailos, neuždengti architektūrinių elementų ir detalių, neužklijuoti ir neuždengti durų, langų bei vitrinų (patalpos vitrinose ar languose išorinė reklama turi būti ne didesnė nei 50 procentų jų ploto);

7.5. projektuojamas laikantis bendro išorinės reklamos įrengimo principo, bendrų formų, konstrukcijų, medžiagų, gabaritų įrengimo sistemos;

7.6. turi nepažeisti trečiųjų asmenų interesų: dengti kitiems asmenims priklausančių sienų, skleisti šviesą, užstoti praėjimo takus, šaligatvius ir pravažiavimo kelius, vizualiai ir techniškai gadinti pastatų fasadų.

8. Išskirtiniais atvejais (masiniai renginiai, šventės ir pan.) trumpalaikė išorinė reklama pateikiama Architektūros ir urbanistikos skyriaus nurodytose vietose.

II SKYRIUS

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO IR ATISISAKYMO IŠDUOTI LEIDIMĄ TVARKA

9. Reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti Leidimą (1 priedas), seniūnijai, per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai turi pateikti:

9.1. paraišką išduoti Leidimą (2 priedas);

9.2. Išorinės reklamos įrengimo projektą (2 egz., kurių vienas lieka Seniūnijoje), suderintą su Architektūros ir urbanistikos skyriumi. Projekto sudėtis nurodyta Aprašo 31.2 punkte.

10. Seniūnija:

10.1. gavusi paraišką išduoti leidimą ir 9.2 punkte nurodytą dokumentą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą Leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad Leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir seniūnijos ginčų;

10.2. jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, nepilnai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia Leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas Leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

11. Pareiškėjui Leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia Leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nepilnai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

12. Jeigu per Aprašo 11 punkte nurodytą terminą Seniūnija neišduoda Leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti Leidimą, laikoma, kad Leidimas išduotas.

13. Pareiškėjams išduodami popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technologines priemones, elektroninės formos Leidimai.

14. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai Seniūnijoje, siunčiamas registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technologines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

15. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį ir negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

16. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą (nedidindamas reklaminio ploto), jis Architektūros ir urbanistikos skyriui per atstumą, elektroninėmis priemonėmis, ar tiesiogiai pateikia:

16.1. laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo Leidimo numeris, jo išdavimo ir galiojimo data arba išduoto Leidimo kopija;

16.2. išorinės reklamos spalvinį ir grafinį vaizdą (vizualizaciją ar fotomontažą).

17. Aprašo 16 punkte nurodytu atveju Architektūros ir urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 16.1 ir 16.2 punktuose nurodytų dokumentų gavimo įvertina dokumentų atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis jį derina arba pateikia Leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti. Suderintas išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo pakeitimas registruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal Savivaldybės administracijos dokumentacijos planą ir skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt). Apie naujai suderintą išorinės reklamos spalvinį ir grafinį vaizdą Architektūros ir urbanistikos skyrius elektroniniu paštu informuoja leidimą išdavusią Seniūniją.

18. Baigiantis Leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti naują Leidimą, Seniūnijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki Leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo Leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 9.2 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam Leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Naujas Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas nustatyta tvarka ir terminais.

19. Leidimas neišduodamas, jei:

19.1. pateikiami ne visi Apraše nurodyti dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų arba pateikti neteisingi duomenys ir reklaminės veiklos subjektas neįvykdo Seniūnijos reikalavimo per 5 darbo dienas ištaisyti šiuos trūkumus;

19.2. numatoma įrengti išorinę reklamą:

19.2.1. keliuose, virš kelių, kelių juostose ir apsaugos zonose, išskyrus standus, eismo dalyvius informuojančius apie kelio būklę. Išorinę reklamą įrengti draudžiama gatvėse ir prie jų, jeigu ji gali užstoti technines eismo reguliavimo priemonės, pabloginti matomumą, akinti eismo dalyvius, kelti pavojų eismo dalyviams. Taip pat draudžiama naudoti reklamą, imituojančią kelio ženklus ir (ar) naudojančią kelio ženklų simboliką;

19.2.2. ant skulptūrų, paminklų ir medžių;

19.2.3. gamtiniuose ir kompleksiniuose draustiniuose, valstybiniuose parkuose, jeigu reklama nesusijusi su draustiniuose ar valstybiniuose parkuose saugomais kompleksais ir objektais (vertybėmis). Šis draudimas netaikomas įrengiant išorinę reklamą draustiniuose ir valstybiniuose parkuose esančių miestų ir miestelių teritorijose;

19.2.4. neturint žemę, statinius ar kitus objektus, ant kurių ji įrengiama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimo. Tuo atveju, kai reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – neturint butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimo, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

19.2.5. kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose neturint Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatytais atvejais už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos sutikimo, saugomose teritorijose – nesuderinus su saugomų teritorijų direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentu, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos.

19.2.6. nesivadovaujant projektavimą, statybą, kultūros paveldo objektų ir kraštovaizdžio apsaugą, teritorijų planavimą ir valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Taisyklėmis;

19.3. nesumokama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

III SKYRIUS

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO BEI GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

20. Leidimo galiojimas sustabdomas:

20.1. jeigu paaiškėja, kad Leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

20.2. jeigu išorinė reklama įrengta nesilaikant Leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto;

20.3. reklamos įrenginiui praradus estetinę išvaizdą.

21. Apie sprendimą sustabdyti Leidimo galiojimą Seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša Leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas Leidimo galiojimas ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

22. Leidimo turėtojas, kurio Leidimo galiojimas sustabdytas, turi pašalinti Seniūnijos nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas Leidimo galiojimas, per Aprašo 21 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie Leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Pašalinęs trūkumus, Leidimo turėtojas turi apie tai raštu ar elektroninėmis priemonėmis pranešti Seniūnijai.

23. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas jeigu reklaminės veiklos subjektas įvykdo Seniūnijos reikalavimus per 5 darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

24. Leidimo galiojimas panaikinamas:

24.1. reklaminės veiklos subjektas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

24.2. reklaminės veiklos subjektas likviduojamas (juridinis asmuo), miršta (fizinis asmuo);

24.3. reklaminės veiklos subjektas, sustabdžius jo Leidimo galiojimą, neįvykdo Seniūnijos reikalavimų per 5 darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus;

24.4. pasibaigia žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengta išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo terminas;

24.5. kai teritorija, kurioje yra įrengta reklama, paimama visuomenės poreikiams.

25. Apie sprendimą panaikinti Leidimo galiojimą Seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša Leidimo turėtoji ir nurodo Leidimo galiojimo panaikinimo priežastis bei nurodo terminą (iki 10 darbo dienų atsižvelgiant į reklaminio įrenginio sudėtingumą), per kurį reklaminės veiklos subjektas privalo išardyti arba nukabinti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką.

26. Panaikinus Leidimą pagal Aprašo 24.1-24.4 punktus, sumokėta vietinė rinkliava negražinama.

27. Panaikinus Leidimą pagal Aprašo 24.5 punktą, vietinės rinkliavos dalis už nepanaudotą laiką bendru šalių sutarimu gražinama arba skiriama kita vieta reklaminei įrangai įrengti. Reklaminis įrenginys naujai įrengiamas reklaminės veiklos subjekto lėšomis.

28. Leidimai, jų galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ir galiojimo panaikinimas registruojami seniūnijose ir saugomi atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.

29. Informacija apie Leidimų išdavimą, Leidimų galiojimo sustabdymą, Leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, ir Leidimų galiojimo panaikinimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Šią informaciją Seniūnija per 2 darbo dienas elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui, kuris per 1 darbo dieną ją paskelbia savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt). Skelbime nurodomi šie duomenys:

29.1. Leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė;

29.2. reklaminio įrenginio vieta (adresas);

29.3. Leidimo numeris ir Leidimo išdavimo, Leidimo galiojimo sustabdymo, Leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar Leidimo galiojimo panaikinimo data;

29.4. jei Leidimo turėtojas yra fizinis asmuo, skelbimo skiltyje „Leidimo turėtojas“ nurodoma „Fizinis asmuo“ ir Aprašo 29.2-29.3 punktuose nurodyta informacija.

IV SKYRIUS

IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTŲ RENGIMO IR DERINIMO TVARKA

30. Reklaminės veiklos subjektus išorinės reklamos įrengimo bei projektų rengimo ir jų derinimo klausimais konsultuoja Architektūros ir urbanistikos skyrius.

31. Reklaminės veiklos subjektas Išorinės reklamos projektui (toliau – Projektas) derinti Architektūros ir urbanistikos skyriui tiesiogiai ar elektroninėmis priemonėmis pateikia:

31.1. prašymą (3 priedas);

31.2. Projektą (3 egz., kurių vienas lieka Architektūros ir urbanistikos skyriuje, jei dokumentai pateikiami tiesiogiai), kurį sudaro:

31.2.1. titulinis lapas (objektas, užsakovas, projektuotojas, rangovas, projekto numeris, parengimo metai);

31.2.2. aiškinamasis raštas (bendrieji duomenys: adresas, bendrasis reklamos plotas; duomenys apie projektuojamus įrengti reklaminius įrenginius: iškabos ir (ar) reklamos dydis, plotas, medžiagos, apšvietimas, konstrukcijos aprašymas);

31.2.3. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

31.2.4. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

31.2.5. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas (vizualizacija arba fotomontažas);

31.2.6. reklaminio įrenginio brėžinys;

31.2.7. laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

31.3. informaciją, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

31.4. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų savininkų daugumos sutikimas, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

31.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;

31.6. jei reklamos įrenginys ar statinys statomas inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų apsaugos zonose – inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų savininkų, valdytojų ar naudotojų raštiškas sutikimas.

32. Projektą derina Architektūros ir urbanistikos skyrius, prieš tai jį suderinęs su:

32.1. Savivaldybės kalbos tvarkytoju;

32.2. jei reklama įrengiama saugomoje teritorijoje – Biržų regioninio parko direkcija arba Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentu (kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos);

32.3. jei reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio teritoriniu padaliniu;

32.4. jei reklama įrengiama arčiau kaip 30 m nuo gatvių bei arčiau kaip 150 m nuo kelio ne gyvenvietėse – teritorine policijos įstaiga (padaliniu).

33. Architektūros ir urbanistikos skyrius, išnagrinėjęs pateiktą Projektą, gali nustatyti papildomus derinimus.

34. Architektūros ir urbanistikos skyrius organizuoja Savivaldybės tarybos sprendimo projekto rengimą dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise.

35. Architektūros ir urbanistikos skyrius pateiktą visus reikalavimus atitinkantį Projektą suderina ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia projektui derinti, gavimo. Suderintą Projektą registruoja ir saugo atitinkamoje byloje pagal

dokumentacijos planą ir skelbia Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt). Skelbime nurodomi šie duomenys: suderinto Projekto registracijos numeris, registracijos data, užsakovas ir išorinės reklamos įrengimo vieta (adresas).

36. Įrenginių (kuriems netaikomi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimai), ant kurių pateikiama viešoji informacija, projektus tikrina ir pritarimus išduoda Architektūros ir urbanistikos skyrius. Viešosios informacijos subjektas Architektūros ir urbanistikos skyriui tiesiogiai ar elektroninėmis priemonėmis pateikia laisvos formos prašymą ir Aprašo 31.2.3, 31.2.5, 31.4 ir 31.6 punktuose nurodytus dokumentus.

37. Aprašo 36 punkte nurodytu atveju Architektūros ir urbanistikos skyrius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina dokumentų atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis pritaria arba pateikia motyvuotą nepritarimą projektui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Leidimų turėtojų teisės ir pareigos:

38.1. Leidimo turėtojas negali perduoti leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims;

38.2. Leidimo turėtojas privalo:

38.2.1. laikytis Reklamos įstatymo, Taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;

38.2.2. pranešti per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai Seniūnijai apie pasikeitusį Leidimo turėtojo (juridinio asmens) buveinės adresą, Leidimo turėtojo (fizinio asmens) adresą korespondencijai, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;

38.2.3. užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;

38.2.4. ant reklaminio įrenginio, išskyrus iškabą, nurodyti reklaminio įrenginio savininko pavadinimą;

38.2.5. Aprašo 42 punkte nurodytoms priežiūros institucijoms pareikalavus, pateikti joms duomenis apie trumpalaikės išorinės reklamos pateikimo ant reklaminio įrenginio datą ir jos skleidimo trukmę;

38.2.6. pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą, per Seniūnijos nustatytą terminą išardyti reklaminį įrenginį ar nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

38.3. Leidimo turėtojas turi teisę:

38.3.1. Leidime nurodytoje vietoje įrengti reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;

38.3.2. apskųsti Seniūnijos sprendimus, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

38.4. Leidimo turėtojas turi ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių.

39. Reklama, įrengta pažeidžianti Aprašo 19.2.1 punktą, turi būti nuimta, nugriauta ar išmontuota neatlyginant nuostolių jos savininkui arba įrengusių asmenų lėšomis.

40. Seniūnija gali įspėti pažeidėją ir skirti terminą (iki 5 darbo dienų) trūkumams pašalinti. Jei Seniūnijos įspėjimas nevykdomas, Seniūnija turi teisę pašalinti reklaminį

įrenginį ir reikalauti iš savininko nuostolių, susijusių su reklaminės įrangos išardymo darbais bei sandėliavimu, atlyginimo. Nuimtas ar išardytas reklaminis įrenginys, iškaba grąžinami savininkui, kai šis padengia nuėmimo ar išardymo išlaidas. Jeigu savininkas atsisako padengti išlaidas, jos gali būti iš jo išieškomos įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu savininkas nežinomas reklaminis įrenginys ar iškaba gali būti neatlygintinai paimti įstatymų nustatyta tvarka.

41. Administracinės nuobaudos paskyrimas neatleidžia nuo Reklamos įstatymo, Taisyklių ir šio Aprašo nuostatų laikymosi, taip pat nuo nuostolių, padarytų dėl neleistinos veiklos atlyginimo pagal galiojančius įstatymus.

42. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka Seniūnijos, Biržų rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio teritorinis padalinys, Biržų regioninio parko direkcija arba Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos ir kitos institucijos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka suteikta tokia teisė.

43. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Biržų rajono savivaldybėje
išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Leidimo įrengti išorinę reklamą forma)



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJA

**LEIDIMAS
ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**
20__ m. _____ d. Nr. _____

Šiuo dokumentu suteikiama teisė _____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, fizinio asmens vardas pavardė, individualios
veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
įrengti _____
(iškabą/ reklamą (reikalingą įrašyti); reklamos plotas, kv. m.)

(adresas, vieta)
pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus
20__ m. _____ d. suderintą projektą Nr. _____.
(suderinto projekto registracijos numeris arba statybą leidžiančio dokumento numeris)

Vietinės rinkliavos mokestis _____
(suma (eurais); jeigu netaikomas, įrašyti)

Vietinė rinkliava sumokėta _____
(mokėjimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris)

Leidimas galioja nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Leidimą išdavė:

(pareigos) (A. V.) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Reklaminės veiklos subjektas privalo:

- 1) laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;
- 2) užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą savo lėšomis;
- 3) pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą, per Seniūnijos nustatytą terminą išardyti įrenginį ar nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką;
- 4) pranešti Seniūnijai apie pasikeitusius reklaminės veiklos subjekto kontaktinius duomenis.

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Biržų rajono savivaldybėje
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą forma)

Biržų rajono savivaldybės
_____ **seniūnijai**

**PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ
ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Reklaminės veiklos subjektas _____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė,

gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo

liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Prašau išduoti leidimą įrengti _____
(iškabą/ reklamą (reikalingą įrašyti); reklamos plotas, kv. m.,

adresas (vieta), reklamos skleidimo laikotarpis (mėn./m.)

pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus
20 ____ m. _____ d. suderintą projektą Nr. A22-_____ arba

20 ____ m. _____ d. išduotą statybą leidžiantį dokumentą Nr. _____
(jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas).

PRIDEDAMA (bendruoju atveju):

1. Dokumento, patvirtinančio savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, _____ data ir numeris.
2. Suderintas išorinės reklamos įrengimo projektas, _____ egz.
3. Juridinio asmens įgaliojimas fiziniam asmeniui atstovauti juridinį asmenį teikiant paraišką, _____ lap.

Leidimą norėčiau gauti _____
(atsiimti seniūnijoje, atsiųsti registruotu paštu, elektroninėmis priemonėmis (jei jos įdiegtos)

Seniūnijos pranešimus norėčiau gauti _____
(raštu ar elektroninėmis priemonėmis)

Prašymą pateikė _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Biržų rajono savivaldybėje
išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo suderinti išorinės reklamos projektą forma)

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė,

gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo

liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

*Biržų rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir urbanistikos skyriui*

**PRAŠYMAS
SUDERINTI IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTĄ**

data

vieta

Prašau suderinti išorinės reklamos projektą. Išorinę reklamą numatoma įrengti _____

(adresas, vieta)

PRIDEDAMA (bendruoju atveju):

1. Išorinės reklamos projektas, _____ egz.
2. Juridinio asmens įgaliojimas fiziniam asmeniui atstovauti juridinį asmenį teikiant prašymą, _____ lap.
3. Kiti dokumentai, _____ lap.

Prašymą pateikė _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
