



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL STATINIŲ PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TIKRINIMO, SKELBIMO IR
PRITARIMO JIEMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 9 d. Nr. A-79

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 20 punktu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 37 straipsniu, statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“,

t v i r t i n u Statinių projektinių pasiūlymų tikrinimo, skelbimo ir pritarimo jiems tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Vilius Šiliauskas

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. A-79

STATINIŲ PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TIKRINIMO, SKELBIMO IR PRITARIMO JIEMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statinių projektinių pasiūlymų tikrinimo, skelbimo ir pritarimo jiems tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato numatomų projektuoti visuomenei svarbių statinių ar statinių dalių, taip pat numatomų projektuoti statinių Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnyje nustatytais atvejais, kai žemės sklypuose, esančiuose urbanizuotose ir urbanizuojamose teritorijose, kurioms neparengti detalieji planai, arba žemės sklypuose, esančiuose neurbanizuotose ir neurbanizuojamose teritorijose, gali būti vykdoma statyba, atitinkanti Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo plano sprendinius (toliau – statiniai), projektinių pasiūlymų ir su jais susijusios informacijos (toliau – projektiniai pasiūlymai) tikrinimo, skelbimo ir pritarimo jiems tvarką.

2. Projektiniai pasiūlymai tikrinami, skelbiami ir sprendimai dėl pritarimo jiems priimami Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), nustatyta tvarka ir terminais, atliekant Reglamente nustatytas procedūras. Aprašas detalizuoja Reglamente nustatytą projektinių pasiūlymų tikrinimo, skelbimo ir pritarimo jiems tvarką pagal Savivaldybės administracijos struktūrą ir struktūrinių padalinių veiklos nuostatuose nustatytą kompetenciją ir Savivaldybės teisės aktais nustatytus įpareigojimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Statybos įstatyme, Reglamente ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Reglamente nurodytas ir Reglamento savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam valstybės tarnautojui) priskirtas statinių projektinių pasiūlymų tikrinimo, skelbimo ir sprendimų dėl pritarimo jiems priėmimo procedūras Aprašo nustatyta tvarka vykdo Miesto planavimo ir architektūros skyrius (toliau – skyrius).

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS

5. Prašymai, susiję su projektiniais pasiūlymais (toliau – prašymai), gali būti pateikiami nuotoliniu būdu per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) arba tiesiogiai Savivaldybės administracijai.

6. Prašymai, pateikti nuotoliniu būdu per IS „Infostatyba“, registruojami ir saugomi šioje sistemoje Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintuose IS „Infostatyba“ nuostatuose nustatyta tvarka.

7. Prašymai, pateikti tiesiogiai Savivaldybės administracijai, registruojami Savivaldybės administracijos interesantų aptarnavimo padalinyje dokumentų valdymo sistemoje. Prašymai ir kartu su jais pateikti dokumentai saugomi skyriuje 5 metus Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintose dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatyta tvarka.

8. Visa informacija, susijusi su statinių projektiniais pasiūlymais, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kaunas.lt skiltyje „Projektiniai pasiūlymai“.

9. Prašymus pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir skyriaus vedėjo priskirtas užduotis nagrinėja skyriaus valstybės tarnautojas (toliau – skyriaus valstybės tarnautojas). Projektinių pasiūlymų rengimo užduotis vertina, pritaria ar motyvuotai nepritaria projektinių pasiūlymų rengimo užduotims ir projektiniams pasiūlymams Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas (toliau – įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas).

10. Prašymas derinti projektinių pasiūlymų rengimo užduotį kartu su Reglamento 13 priedo 10 punkte nurodytos sudėties projektinių pasiūlymų užduotimi pateikiamas tiesiogiai Savivaldybės administracijai. Projektinių pasiūlymų rengimo užduotis turi būti suderinta arba motyvuotai nesuderinta per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Savivaldybės administracijoje dienos.

11. Skyriaus valstybės tarnautojas, gavęs prašymą derinti projektinių pasiūlymų rengimo užduotį:

11.1. įvertina, ar statinio ar jo dalies statyba (nauja statyba, statinio rekonstravimas ir (ar) naudojimo paskirties keitimas) konkrečiu atveju galima pagal teritorijų planavimo dokumentus ir galiojančius teisės aktus;

11.2. jeigu reikia, atsižvelgdamas į konkrečią statybos vietą, gretimybes, trečiųjų asmenų teisių apsaugą, teikia siūlymus dėl statinių ir žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrų (pastatų aukščio, žemės sklypo užstatymo tankio, galimo užstatymo tipo ir kt.) nustatymo projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje;

11.3. parengia ir pateikia pasiūlymą įgaliotam skyriaus valstybės tarnautojui pritarti ar nepritarti projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai, nurodydamas galimus nepritarimo motyvus, raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą pritarti ar nepritarti projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai.

12. Sprendimą pritarti (žyma „pritariu“, parašu ir data ant pirmojo lapo) arba nepritarti projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai priima įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas.

13. Prašymas informuoti visuomenę apie numatomus projektuoti statinius kartu su Reglamento 60 punkte nurodytais dokumentais pateikiamas Reglamento nustatyta tvarka nuotoliniu būdu per IS „Infostatyba“ arba tiesiogiai Savivaldybės administracijai.

14. Skyriaus valstybės tarnautojas per 3 darbo dienas nuo prašymo informuoti visuomenę apie numatomus projektuoti statinius gavimo Savivaldybės administracijoje dienos patikrina:

14.1. ar pateikta Reglamento 13 priedo 10 punkte nurodyta projektinių pasiūlymų rengimo užduotis, kuriai pritarė įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas;

14.2. ar kartu su prašymu pateikti į kompiuterinę laikmeną įrašyti projektiniai pasiūlymai, projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija;

14.3. ar kompiuterinėje laikmenoje nurodyti duomenys apie statinius pagal Reglamento 61 punkto reikalavimus;

14.4. ar kompiuterinėje laikmenoje įrašyti dokumentai, pagrindžiantys, kad projektiniai pasiūlymai suderinti su Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 13 ir 15 punktuose nurodytais asmenimis. Šis reikalavimas taikomas rengiant naujų statinių ir rekonstruojamų statinių ar statinių dalių projektinius pasiūlymus, taip pat statinių ar jų dalių paskirties keitimo projektinius pasiūlymus;

14.5. ar kompiuterinėje laikmenoje įrašyti ar nuotoliniu būdu pateikti projektiniai pasiūlymai pasirašyti juos parengusių asmenų elektroniniais parašais;

14.6. ar projektiniuose pasiūlymuose viešai skelbiama informacija atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

15. Jeigu įvykdyti Aprašo 14 punkte nurodyti reikalavimai, skyriaus valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo informuoti visuomenę apie numatomus projektuoti statinius gavimo Savivaldybės administracijoje dienos šiuos duomenis paskelbia Savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje.

16. Jeigu pateikti ne visi Reglamento 60 punkte nurodyti dokumentai ar neįvykdyti Aprašo 14 punkte nurodyti reikalavimai, skyriaus valstybės tarnautojas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį apie atsisakymo informuoti visuomenę apie numatomus projektuoti statinius priežastis.

17. Projektuotojas, atlikęs Reglamento 65 punkte nurodytus veiksmus, pateikia prašymą pritarti projektiniams pasiūlymams ir kompiuterinę laikmeną su viešo susirinkimo protokolo ir jo

priedų įrašais tiesiogiai Savivaldybės administracijai arba viešo susirinkimo protokolą su priedais paskelbia IS „Infostatyba“, jei Reglamento 60 punkte nurodytas prašymas buvo pateiktas pasinaudojant šia sistema.

18. Įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas patikrina, ar įvykdyti Reglamento 61, 63, 64 ir 65 punktuose nurodyti reikalavimai, ir per 5 darbo dienas po Aprašo 17 punkte nurodytos kompiuterinės laikmenos gavimo ar protokolo su priedais paskelbimo IS „Infostatyba“ raštu pritaria arba motyvuotai nepritaria projektiniams pasiūlymams. Skyriaus valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai paskelbia IS „Infostatyba“ ir Savivaldybės interneto svetainėje. Jei prašymas pritarti projektiniams pasiūlymams buvo pateiktas tiesiogiai Savivaldybės administracijai, apie sprendimą pritarti ar nepritarti projektiniams pasiūlymams statytojas informuojamas raštu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PARENGTUS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS SKELBIMAS

19. Skyriaus valstybės tarnautojas užtikrina, kad visuomenei susipažinti su projektiniais pasiūlymais iki viešo susirinkimo dienos būtų skirta ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo pranešimo Savivaldybės interneto svetainėje paskelbimo dienos.

20. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą pranešimą sudaro:

20.1. statinių statybvietės adresas Nekilnojamojo turto registre ar kadastre arba žemės sklypo geografinės koordinatės;

20.2. statinių esama ir (ar) numatoma pagrindinė naudojimo paskirtis, statinių tipai, statinių išdėstymo sklype su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (kai ji parengta). Rengiant pastato (jo dalies) projektinius pasiūlymus, statinių išdėstymo sklype su gretima urbanistine aplinka vizualizacija privaloma;

20.3. projektinius pasiūlymus parengusio projektuotojo (juridinio ar fizinio asmens) įgalioto atstovo, galinčio informuoti apie projektinius pasiūlymus, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris, projektinius pasiūlymus parengusio statinio architekto (autorius) vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas. Jei projektinių pasiūlymų autorystė priklauso fizinių asmenų grupei – statinio architektų (autorių) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai;

20.4. statytojas (fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, kodas, juridinio asmens buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);

20.5. susipažinimo su projektiniais pasiūlymais vietos adresas, telefono numeris ir laikas, Savivaldybės interneto svetainės adresas. Visuomenei susipažinti su projektiniais pasiūlymais

skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo pranešimo Savivaldybės interneto svetainėje paskelbimo dienos;

20.6. informacija, iki kada ir kaip iki viešo susirinkimo visuomenės atstovai gali teikti pasiūlymus dėl projektinių pasiūlymų;

20.7. kur ir kada vyks viešas susirinkimas (adresas, laikas);

20.8. atsakingo skyriaus valstybės tarnautojo vardas ir pavardė;

20.9. Reglamento 13 priedo II skyriuje nurodytos sudėties projektiniai pasiūlymai;

20.10. pritarimo projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai data.

21. Priėmus sprendimą dėl pritarimo projektiniams pasiūlymams, pranešimas papildomas, nurodant informaciją apie išvadą dėl pritarimo projektiniams pasiūlymams (pritarta ar nepritarta, data, numeris).

22. Gavus statytojo prašymą nutraukti visuomenės susipažinimo su projektiniais pasiūlymais procedūrą arba ne vėliau kaip praėjus 3 darbo dienoms po išvados dėl pritarimo arba nepritario projektiniams pasiūlymams paskelbimo, pranešimas, projektiniai pasiūlymai ir kartu su jais pateikti dokumentai iš Savivaldybės interneto svetainės pašalinami.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Už priimtų sprendimų teisėtumą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
