



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO**

2016 m. vasario 8 d. Nr. 10V-103
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21 punktu ir Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimu [Nr. 5TS-315](#) „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo metų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo komisiją:

Rasa Kazlauskienė – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Auksė Stirbienė – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė ir sekretorė;

Asta Zablackienė – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Dalius Mockevičius – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas, komisijos narys;

Jurgita Balevičiūtė – viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro metodininkė, komisijos narė.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 21 d. įsakymą [Nr. 10V-607](#) „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 5 d. įsakymą [Nr. 10V-95](#) „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo“.

Administracijos direktorius

Audrius Klėjus

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. 10V-103

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslą ir uždavinius, NVŠ programų vertinimą ir kokybės užtikrinimą, Komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir Komisijos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos tikslas – užtikrinti, kad valstybės biudžeto lėšos NVŠ būtų skirtos tik atitiktį pasitvirtinusiems švietimo teikėjams ir patvirtintoms NVŠ programoms įgyvendinti.

3. Komisijos uždaviniai:

3.1. nustatyti NVŠ teikėjo atitiktį reikalavimams pagal Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-315 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo metų tvarkos aprašo tvirtinimo“, (toliau – NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas) 2 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formą.

3.2. įvertinti NVŠ programas ir nustatyti, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis pagal NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 1 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (toliau – NVŠ programa).

II SKYRIUS NVŠ TEIKĖJŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

4. NVŠ teikėjas, vadovaudamasis NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 17 ir 18 punktais, rengia NVŠ programą.

5. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus, pateiktus NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 2 priede (toliau – 2 priedas).

6. Sprendimą dėl NVŠ teikėjų atitikties priima Komisija. Priėmus teigiamą sprendimą, Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi Švietimo ir mokslo institucijų registre ir apie sprendimą informuoja kiekvieną NVŠ teikėją.

7. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Lazdijų rajono savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

III SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

8. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti NVŠ programos atitikties patvirtinimą, teikia NVŠ programą, vadovaudamasis NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 23 ir 24 punktais. Švietimo teikėjas, turintis teigiamą atitikties įvertinimą kitoje savivaldybėje, teikdamas NVŠ programą, turi pateikti ir atitiktį įrodantį dokumentą.

9. Komisija NVŠ programą vertina pagal 2 priedą.

10. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama:

10.1. jeigu NVŠ programą pateikė teigiamai įvertintos atitikties Švietimo teikėjas;

10.2. jeigu NVŠ programa atitinka ar iš dalies atitinka vertinimo kriterijus, nurodytus 2 priede. Iš dalies gali atitikti ne daugiau kaip trys kriterijai.

11. NVŠ programos atitiktis reikalavimams nepatvirtinama, jeigu ji neatitinka bent vieno vertinimo kriterijaus, nurodyto 2 priede, arba iš dalies atitinka daugiau kaip tris kriterijus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Komisija vertina pateiktas NVŠ programas.

13. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš NVŠ programos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus NVŠ programai įvertinti;

13.2. prireikus prašyti patikslinti NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją.

14. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

14.1. užpildyti Komisijos nario deklaraciją (1 priedas);

14.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo;

14.3. pateikia NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą pagal 2 priedą.

15. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programas, kurias pateikė NVŠ teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

16. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komisijos pirmininkas:

17.1. kviečia Komisijos posėdžius;

17.2. atstovauja Komisijai;

17.3. atsako už Komisijos veiklą;

17.4. pasirašo Komisijos dokumentus.

18. Komisijos sekretorius:

18.1. organizuoja Komisijos darbą;

18.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;

18.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir NVŠ teikėjams;

18.4. atsako už NVŠ teikėjų informavimą laiku apie Komisijos priimtus sprendimus.

19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos posėdyje priimami sprendimai:

20.1. dėl NVŠ teikėjų atitikties reikalavimams nustatymo;

20.2. dėl NVŠ teikėjų programos atitikties nustatymo:

20.2.1. siūloma Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį;

20.2.2. siūloma Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties;

20.2.3. siūloma NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu trūkumai nėra esminiai.

21. Komisija gali priimti ir kitokius su NVŠ programų atitikties nustatymo vertinimu susijusius sprendimus.

22. Komisijos sekretorius elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos pirmininko įpareigojimą iki nurodytos dienos pateikti savo nuomonę dėl NVŠ programos vertinimo ir užpildyti 2 priedą.

23. Komisijos pirmininkas, gavęs Komisijos narių nuomones dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo, priima sprendimą dėl Komisijos posėdžio šaukimo:

23.1. jeigu visi Komisijos nariai siūlo nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams, Komisijos posėdis nėra šaukiamas ir laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties;

23.2. jeigu visi Komisijos nariai siūlo patvirtinti NVŠ programos atitiktį, Komisijos posėdis nėra šaukiamas ir laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį;

23.3. jeigu visi Komisijos nariai siūlo NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos posėdis nėra šaukiamas, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai. Komisijos pirmininkas paskiria terminą NVŠ programos trūkumams pašalinti.

23.4. jeigu Komisijos narių nuomonės dėl NVŠ programos atitikties nustatymo išsiskyrė, Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdį.

24. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę inicijuoti Komisijos posėdžio sušaukimą ir pateikti Komisijos pirmininkui motyvuotą reikalavimą sušaukti posėdį. Komisijos pirmininkas, gavęs bent vieno Komisijos nario pareiškimą, skiria Komisijos posėdžio datą ir praneša apie tai visiems Komisijos nariams.

25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

26. Komisijos sekretorius elektroniniu paštu informuoja NVŠ programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.

27. Jeigu Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos sekretorius informuoja NVŠ programos teikėją apie Komisijos sprendimo motyvus, terminą trūkumams pašalinti bei galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ programos teikėjas tinkamai ir laiku nepašalina trūkumų, Komisijos pirmininkas nešaukia Komisijos posėdžio ir laikoma, kad Komisija siūlo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako NVŠ programos teikėjas.

30. NVŠ programų ir Aprašo įgyvendinimo priežiūrą bei stebėseną, vadovaudamasis NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 40–46 punktais, vykdo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

31. Šio Aprašo nuostatas pažeidę asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Lazdijų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
teikėjų ir jų programų atitikties
reikalavimams vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje (nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

Tvirtinu, kad šioje Deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs.

Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybes nedelsdamas informuoti Komisijos pirmininką.

.....
(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė, parašas)

20__ m. _____ d.