



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2006 M. GEGUŽĖS 30 D. ĮSAKymo NR. VA-49
„DĖL MĖNESIO ATASKAITOS APIE VIENAM ASMENIUI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR
(ARBA) LABDARĄ BEI IŠ VIENO ASMENS GAUTĄ PARAMĄ, DIDESNĘ KAIP 50 000
LT, FORMOS PLN203 IR JOS PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. lapkričio 3 d. Nr. VA-122
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17 punktu ir 18.11 papunkčiu:

1. P a k e i č i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. gegužės 30 d. įsakymą Nr. VA-49 „Dėl Mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę kaip 50 000 Lt, formos PLN203 ir jos pildymo taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu įsakymo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„Dėl Mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę kaip 15 000 Eur, formos PLN203 ir jos pildymo taisyklių patvirtinimo“;

1.2. Pakeičiu ir išdėstau naują redakcija nurodytuoju įsakymu patvirtintas pridedamas:

1.2.1. Mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę kaip 50 000 Lt, PLN203 formą;

1.2.2. Mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę negu 50 000 Lt, formos PLN203 ir jos priedų PLN203S, PLN203G formų užpildymo taisyklės.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 dieną.

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Dainoras Bradauskas

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. gegužės 30 d.
įsakymu Nr. VA-49
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. lapkričio 3 d. įsakymo
VA-122 redakcija)

MĖNESIO ATASKAITOS APIE VIENAM ASMENIUI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR (ARBA) LABDARĄ BEI IŠ VIENO ASMENS GAUTĄ PARAMĄ, DIDESNĘ NEGU 15 000 EUR, PILDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę negu 15 000 Eur, PLN203 formos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato kalendorinių metų mėnesio ataskaitos apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę negu 15 000 eurų, PLN203 formos (toliau – ataskaita) ir jos priedų PLN203S bei PLN203G formų užpildymo ir pateikimo mokesčių administratoriui tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – LPI).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

paramos teikėjai – Lietuvos juridiniai asmenys, nurodyti LPI 5 straipsnio 2 dalies 1 punkte, taip pat užsienio valstybių juridiniai asmenys, vykdančys veiklą Lietuvos teritorijoje per nuolatines buveines (įskaitant filialus), suteikę paramą LPI nustatyta tvarka;

paramos gavėjai – Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, turintys paramos gavėjo statusą.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka LPI ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Ataskaita naudojama 2015 ir vėlesniais kalendoriniais metais informacijai apie vienam asmeniui suteiktą paramą ir (arba) labdarą bei iš vieno asmens gautą paramą, didesnę negu 15 000 eurų, mokesčių administratoriui teikti.

6. Tinkamai užpildytą ataskaitą mokesčių administratoriui iki kito mėnesio 15 dienos privalo pateikti:

6.1. paramos teikėjai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteikę paramą, didesnę kaip 15 000 eurų;

6.2. paramos gavėjai nuo kalendorinių metų pradžios iš vieno paramos teikėjo gavę paramą arba vienam paramos (labdaros) gavėjui suteikę paramą (labdarą), didesnę kaip 15 000 eurų.

7. Paramos teikėjai ir gavėjai turi pildyti ir teikti užpildytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) interneto svetainėje (www.vmi.lt) paskelbtas ataskaitų formas. Mokesčių mokėtojai ataskaitas teikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-135 „Dėl mokesčių deklaracijų pateikimo, jų pateikimo termino pratęsimo ir mokesčių mokėtojų laikino atleidimo nuo mokesčių deklaracijų ir (arba) kitų teisės aktuose nurodytų dokumentų pateikimo“ nustatyta tvarka. Ataskaita turi būti pateikiama per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos elektroninio deklaravimo sistemą (<http://deklaravimas.vmi.lt>) arba gali būti pateikta bet kuriai apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai, arba VMI prie FM Deklaravimų skyriui Deklaracijų pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Elektronine forma deklaracija teikiama, vadovaujantis Dokumentų elektroniniu būdu teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-83 „Dėl Dokumentų teikimo elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo.“

8. Ataskaitoje sumos nurodomos eurai. Įrašomas sumas apvalinti: 49 ir mažiau centų atmetamos, 50 ir daugiau centų laikomos vienu euru.

9. Užpildytą ataskaitą turi pasirašyti ją pateikusio juridinio asmens vadovas ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris). Jei paramos teikėjas yra neribotos civilinės atsakomybės ir neturi vyr. buhalterio (buhalterio), užpildytą ataskaitą turi pasirašyti juridinio asmens savininkas. Jei paramos teikėjas yra mažoji bendrija ir neturi vyr. buhalterio (buhalterio), užpildytą ataskaitą pasirašo mažosios bendrijos narys, tvarkantis buhalterinę apskaitą. Jei ataskaitą užpildo užsienio juridinis asmuo, vykdamas veiklą Lietuvos Respublikoje per nuolatinę buveinę, ją turi pasirašyti užsienio juridinio asmens atsakingas asmuo (vieneto prezidentas, viceprezidentas, direktorius, vyriausiasis buhalteris (buhalteris) ar kitas atitinkamus įgaliojimus turintis asmuo) ir nurodyti savo pareigas, vardą, pavardę.

II SKYRIUS ATASKAITOS UŽPILDYMAS

10. **1 laukelyje** įrašomas ataskaitą teikiančio paramos (labdaros) teikėjo ar paramos gavėjo mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas). Jeigu ataskaitą pateikia užsienio juridinis asmuo, vykdamas veiklą Lietuvos Respublikoje per nuolatinę buveinę, šiame laukelyje turi būti įrašomas šiam užsienio juridiniam asmeniui suteiktas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris.

11. Ataskaitą pateikiančio paramos (labdaros) teikėjo ar gavėjo mokesčių mokėtojo pavadinimas, adresas ir telekomunikacinių ryšių priemonės nurodomos:

11.1. **2 laukelyje** – pavadinimas;

11.2. **3 laukelyje** – adresas;

11.3. **4 laukelyje** – telefono numeris;

11.4. **5 laukelyje** – elektroninio pašto adresas.

12. Po ataskaitos pavadinimu **6 laukelyje** nurodoma ataskaitos **pildymo data ir registracijos numeris** pagal mokesčių mokėtojo nusistatytą tvarką.

13. **7 laukelyje** nurodomi kalendoriniai metai, už kurių mėnesį teikiama ataskaita.

14. **8 laukelyje** įrašomas mėnuo, kurio ataskaita teikiama. Ataskaita pradedama teikti už tą mėnesį, kurį tam pačiam paramos (labdaros) gavėjui didėjančia tvarka nuo kalendorinių metų pradžios suteiktos paramos (labdaros) ar iš to paties paramos teikėjo didėjančia tvarka nuo kalendorinių metų pradžios gautos paramos vertė viršija 15 000 eurų. Vėlesniais tų kalendorinių metų mėnesiais ataskaitos teikiamos tuo atveju, kai tam pačiam paramos (labdaros) gavėjui papildomai suteikiama parama (labdara) arba iš to paties paramos teikėjo papildomai gaunama parama.

Pavyzdžiai

1. Uždaroji akcinė bendrovė X 2015 metais suteikė paramą: - viešajai įstaigai A – 5 000 eurų vasario mėnesį, 12 000 eurų liepos mėnesį ir 5 000 eurų rugpjūčio mėnesį; - asociacijai B – 17 000 eurų kovo mėnesį ir 3 000 eurų rugpjūčio mėnesį. Uždaroji akcinė bendrovė X privalo pateikti šias ataskaitas: - kovo mėnesio (apie asociacijai B suteiktą 17 000 eurų paramą); - liepos mėnesio (apie nuo metų pradžios viešajai įstaigai A suteiktą 17 000 eurų paramos sumą); - rugpjūčio mėnesio (apie nuo metų pradžios viešajai įstaigai A suteiktą 22 000 eurų ir asociacijai B – 20 000 eurų paramos sumą).
--

Asociacija B privalo pateikti šias ataskaitas: - kovo mėnesio (apie iš uždarnosios akcinės bendrovės X gautą 17 000 eurų paramą) - rugpjūčio mėnesio (apie nuo metų pradžios iš uždarnosios akcinės bendrovės X gautą 20 000 eurų paramos sumą). Viešojo įstaiga A privalo pateikti šias ataskaitas: - liepos mėnesio (apie nuo metų pradžios iš uždarnosios akcinės bendrovės X gautą 17 000 eurų paramos sumą) - rugpjūčio mėnesio (apie nuo metų pradžios iš uždarnosios akcinės bendrovės X gautą 22 000 eurų paramos sumą). 2. Uždaroji akcinė bendrovė 2015 m. birželio mėnesį suteikė 20 000 eurų paramą labdaros ir paramos fondui, tačiau nepateikė PLN203 formos. Tų pačių metų rugsėjo mėn. tam pačiam labdaros fondui uždaroji akcinė bendrovė suteikė dar 10 000 eurų paramą ir pateikė PLN203 formą apie visą nuo metų pradžios labdaros ir paramos fondui suteiktą 30 000 eurų paramos sumą. Neatsižvelgiant į tai, kad uždaroji akcinė bendrovė rugsėjo mėnesį pateiktoje PLN203 formoje įrašė visą nuo metų pradžios suteiktos paramos sumą, turi būti pateikta ir PLN203 forma už birželį apie suteiktą 20 000 eurų paramą.
--

15. Ataskaitos S dalį „**Informacija apie nuo metų pradžios suteiktą paramą (labdarą)**“ pildo:

15.1. paramos teikėjai (pelno siekiantys juridiniai asmenys) nuo metų pradžios viename paramos gavėjui suteikę paramą, didesnę kaip 15 000 eurų;

15.2. paramos gavėjai (paramos gavėjo statusą turintys juridiniai asmenys) nuo metų pradžios viename paramos (labdaros) gavėjui suteikę paramą (labdarą, didesnę kaip 15 000 eurų), neatsižvelgiant į tai, ar parama (labdara) teikiama iš savo uždirbtų lėšų, ar iš kitų asmenų gautos paramos. Jeigu paramos gavėjas nuo metų pradžios viename paramos (labdaros) gavėjui nėra suteikęs didesnės kaip 15 000 eurų paramos (labdaros), tai jis ataskaitos S dalies laukelius palieka nepildytus (nerašo brūkšnių, nulių ar kitų simbolių).

16. **S1 laukelyje** įrašomas paramos gavėjo mokesčių mokėtojo kodas arba labdaros gavėjo asmens kodas.

17. **S2 laukelyje** įrašomas paramos gavėjo pavadinimas arba labdaros gavėjo vardas, pavardė.

18. **S3 laukelyje** įrašoma kaip parama perduotų materialinių vertybių vertė.

19. **S4 laukelyje** įrašoma pinigineis lėšomis suteiktos paramos suma.

20. **S5 laukelyje** įrašoma kaip parama suteiktų paslaugų vertė.

21. **S6 laukelyje** įrašoma S3, S4 ir S5 laukelių suma.

22. **9 laukelyje** įrašomas ataskaitos priedo PLN203S formos lapų skaičius. Ataskaitos priedas PLN203S pildomas, jeigu ataskaitos S dalyje „**Informacija apie nuo metų pradžios suteiktą paramą (labdarą)**“ neužtenka eilučių įrašams.

23. **10 laukelyje** įrašoma ataskaitos S6 stulpelio suma ir priedų PLN203S S6 stulpelių suma.

24. Ataskaitos G dalį „**Informacija apie nuo metų pradžios gautą paramą**“ pildo paramos gavėjai (paramos gavėjo statusą turintys juridiniai asmenys) nuo metų pradžios iš vieno asmens gavę paramą, didesnę kaip 15 000 eurų.

25. **G1 laukelyje** įrašomas paramos teikėjo mokesčių mokėtojo, iš kurio gauta parama, kodas.

26. **G2 laukelyje** įrašomas paramos teikėjo, iš kurio gauta parama, pavadinimas.

27. **G3 laukelyje** įrašoma kaip parama gautų materialinių vertybių vertė.

28. **G4 laukelyje** įrašoma pinigineis lėšomis gautos paramos suma.

29. **G5 laukelyje** įrašoma kaip parama gautų paslaugų vertė.

30. **G5 laukelyje** įrašoma G3, G4 ir G5 laukelių suma.

31. **11 laukelyje** įrašomas ataskaitos priedo PLN203G formos lapų skaičius. Ataskaitos priedas PLN203G pildomas, jeigu ataskaitos dalyje „**Informacija apie nuo metų pradžios gautą paramą**“ neužtenka eilučių įrašams.

32. **12 laukelyje** įrašoma ataskaitos G6 stulpelio suma ir priedų PLN203G formų G6 stulpelių suma.

III SKYRIUS

ATASKAITOS PRIEDO PLN203S FORMOS UŽPILDYMAS

33. **1 laukelyje** įrašomas ataskaitą teikiančio mokesčių mokėtojo paramos teikėjo (gavėjo) kodas.

34. **7 laukelyje** nurodomi kalendoriniai metai, už kurių mėnesį teikiama ataskaita.

35. **8 laukelyje** nurodomas mėnuo, už kurį teikiama ataskaita.

36. **Laukelyje „Lapo numeris“** įrašomas priedo PLN203S formos lapo numeris.

37. Priedo **S1, S2, S3, S4, S5 ir S6 laukeliai** pildomi tokia pačia tvarka, kaip ir ataskaitos S dalies **„Informacija apie nuo metų pradžios suteiktą paramą (labdarą)“** atitinkami laukeliai.

IV SKYRIUS

ATASKAITOS PRIEDO PLN203G FORMOS UŽPILDYMAS

38. **1 laukelyje** įrašomas ataskaitą teikiančio mokesčių mokėtojo paramos teikėjo (gavėjo) kodas.

39. **7 laukelyje** nurodomi kalendoriniai metai, už kurių mėnesį teikiama ataskaita.

40. **8 laukelyje** nurodomas mėnuo, už kurį teikiama ataskaita.

41. **Laukelyje „Lapo numeris“** įrašomas priedo PLN203G formos lapo numeris.

42. Priedo **G1, G2, G3, G4, G5 ir G6 laukeliai** pildomi tokia pačia tvarka, kaip ir ataskaitos G dalies **„Informacija apie nuo metų pradžios gautą paramą“** atitinkami laukeliai.

V SKYRIUS

ATASKAITOS TIKSLINIMAS

43. Jeigu po ataskaitos pateikimo nustatoma, kad pateiktoje ataskaitoje yra klaidų ar netikslumų, teisingi įrašai 2015 metų ir vėlesnių metų ataskaitose įrašomi, teikiant patikslintą to mėnesio, kurį klaidos ir netikslumai buvo padaryti, ataskaitą. Mokesčių mokėtojas kalendorinių metų mėnesio ataskaitas privalo patikslinti iki tų kalendorinių metų paskutinio mėnesio ataskaitos pateikimo datos, t. y. iki kitų kalendorinių metų sausio 15 dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Už ataskaitos ir/ar patikslintos ataskaitos nepateikimą mokesčių administratoriaus nurodymu, pavėluotą pateikimą ar neteisingų duomenų į ją įrašymą asmenims taikoma Lietuvos Respublikos atitinkamuose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
