



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ
AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 21 d. Nr. 2V-219 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. A1-254 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane nurodytos 01.02 programos „Užimtumo didinimas“ priemonę „Įgyvendinti Jaunimo garantijų iniciatyvą ir kitas jaunimo užimtumą skatinančias programas“ ir 03.02 programos „Jaunimo politikos įgyvendinimas“ priemonę „1.2.2. įgyvendinti „Nacionalinę jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos priemones“ pagal Nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos 2017–2019 metų veiksmų planą, pagal kompetenciją vykdant šiuos veiksmus“ ir siekiant įgyvendinti Nacionalinę jaunimo savanoriškos veiklos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“, ir remdamasis Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 2V-219 (1.4)

JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų (toliau – SVO organizacija) akreditavimo tikslą ir uždavinius, akreditavimo kriterijus, akreditavimo vykdytojus, jų darbo organizavimą, teises ir pareigas, jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas siekiant įgyvendinti Nacionalinę jaunimo savanoriškos veiklos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 01.02 programos „Užimtumo didinimas“ priemonę „Įgyvendinti Jaunimo garantijų iniciatyvą ir kitas jaunimo užimtumą skatinančias programas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, pagal Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo plano patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **administracinė pagalba** – Priimančios organizacijos ir SVO organizacijos vykdoma veikla, siekiant padėti savanoriui užpildyti Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartį, prašymus dėl

sutarties koregavimo, nutraukimo, administruoti dokumentus, pagrindžiančius savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, ir kitus su savanoriška veikla susijusius dokumentus.

3.2. **akreditavimas** – procesas, kurio metu potencialios SVO įvertinamos pagal Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu patvirtintame Apraše numatytus vertinimo kriterijus, siekiant nustatyti jų pasiruošimą organizuoti savanorišką veiklą, ir kuris leidžia nustatyti gaires ir prioritetus tolesniam SVO mokymuisi ir tobulėjimui;

3.3. **ekspertas** – asmuo, išmanantis jaunimo neformaliojo ugdymo principus, savanoriškos veiklos Lietuvoje kontekstą bei turintis darbo patirties organizuojant ar koordinuojant jaunimo savanorišką veiklą arba turintis jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų arba savanorius priimančių organizacijų akreditavimo patirties;

3.4. **jaunimo savanorius priimanti organizacija (toliau – priimanti organizacija)** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo, turintis galiojančią akreditaciją įgyvendinti jaunimo savanorišką veiklą ar nacionalines savanoriškos veiklos programas, galintis sudaryti sąlygas savanoriams tobulėti asmeniškai ar profesinėje srityje ir užtikrinti jų palaikymą.

3.5. **mentorius** – asmuo, SVO organizacijoje dirbantis arba atliekantis savanorišką veiklą, atsakingas už savanorių dalyvavimą savanoriškoje tarnyboje, savanoriškos veiklos metu įgytų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo organizavimą, kuratorių informavimą ir konsultavimą dalyvavimo programoje ir savanoriškos veiklos įgyvendinimo klausimais.

3.6. **SVO organizacija** – akredituota Lietuvos Respublikoje veikianti nevyriausybinė organizacija, galinti užtikrinti savanorių dalyvavimą savanoriškoje veikloje, bendradarbiavimą su Priimančiomis organizacijomis, teikti Priimančioms organizacijoms metodinį palaikymą dėl savanoriškos veiklos metu savanorio įgytų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo apraše ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. SVO organizacijų akreditavimo tikslas – įvertinti organizacijos, norinčios tapti SVO organizacija, pasiruošimą organizuoti savanorišką veiklą.

6. SVO organizacijų akreditavimo uždaviniai:
 - 6.1. įvertinti SVO organizacijos potencialą ir pasirengimą organizuoti savanorišką veiklą;
 - 6.2. įvertinti SVO organizacijos galimybes teikti metodinę pagalbą priimančioms organizacijoms, padėti organizacijoms;
 - 6.3. užtikrinti SVO organizacijos veiklos kokybę;
 - 6.4. padėti organizacijai nustatyti tolesnes mokymosi galimybes;
 - 6.5. įvertinti SVO organizacijos galimybes užtikrinti kokybišką savanorių priimančių organizacijų tinklą;
 - 6.6. įvertinti SVO organizacijos galimybes užtikrinti kokybišką veiklą paraiškoje nurodytose savivaldybėse.

III SKYRIUS

JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIOS ORGANIZACIJOS

7. SVO organizacijos turi atitikti šiuos kriterijus:
 - 7.1. būti nevyriausybine organizacija;
 - 7.2. vykdyti įstatuose numatytą veiklą nemažiau kaip 12 mėn.;
 - 7.3. viešai skelbti finansinės veiklos, veiklos ataskaitas ar metinį pranešimą;
 - 7.4. nebūti likviduojama, sudariusi taikos sutartį su kreditoriais, sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklą;
 - 7.5. SVO organizacijoje dirbantis arba atliekantis savanorišką veiklą mentorius, privalo turėti nemažiau kaip 1 metus darbo patirties jaunimo neformaliojo ugdymo ir savanoriškos veiklos srityje.

IV SKYRIUS

JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO VYKDYTOJAI IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

8. SVO organizacijų akreditavimo procesą koordinuoja Departamentas.
9. SVO organizacijų akreditavimą vykdo ekspertai, kuriuos LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka Departamentas ir Departamento direktoriaus sudaryta SVO organizacijų akreditacijos komisija (toliau – Komisija). Ekspertais gali būti Departamento direktoriaus įsakymu paskirti Departamento darbuotojai, kurie atitinka ekspertams keliamus reikalavimus.
10. SVO organizacijų akreditavimą vykdančius ekspertai bei Komisijos nariai privalo tiek teoriškai, tiek praktiškai išmanyti jaunimo savanoriškos veiklos principus bei specifiką, kaip tai

numatyta Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, išmanyti neformaliojo ugdymo principus, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo principus, Lietuvoje vykdomas kitas savanorystės programas, būti susipažinusi su savanoriškos veiklos principais ir specifika Europoje.

11. SVO organizacijos akreditacijos procedūra nuo dienos, kai paraiška perduodama akreditavimą vykdančiam ekspertui, iki akreditacijos sprendimo pateikimo organizacijai negali būti ilgesnė nei 30 darbo dienų. Šis terminas gali būti pratęstas dėl ne nuo akreditavimą vykdančių ekspertų priklausančių aplinkybių (SVO organizacijų, trečiųjų asmenų veikimo ar neveikimo ir kt.) tačiau ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų.

V SKYRIUS

AKREDITAVIMĄ VYK DANČIŪJŪ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Akreditavimą vykdančys ekspertai, Komisijos nariai ir kiti asmenys, vienu ar kitu būdu įsitraukę į akreditavimo eigą, turi užtikrinti nešališkumą akredituojamos SVO organizacijos atžvilgiu, informacijos konfidencialumą ir viešai neskelbti galutinio sprendimo, kol nepasibaigęs akreditavimo procesas.

13. Akredituodami SVO organizaciją ekspertai turi vadovautis Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo apraše nurodytomis SVO organizacijų funkcijomis ir SVO organizacijų kokybę reguliuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS

JAUNIMO SAVANORIUS PRIIMANČIŪ ORGANIZACIJŪ AKREDITAVIMO TVARKA

14. SVO organizacijų akreditavimas pradedamas gavus savanorišką veiklą organizuoti ketinančios organizacijos užpildytą paraišką (1 priedas).

15. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines dokumentų kopijas:

15.1. potencialios SVO organizacijos steigimo dokumentai (įstatų, nuostatų ar kt.);

15.2. dokumentas, patvirtinantis, kad potencialios SVO organizacijos vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas);

15.3. mentoriaus (-ių) patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinantys dokumentai (pvz., gyvenimo aprašymas);

15.4. jei potencialią SVO organizaciją atstovauja ne jos vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti jos vardu;

15.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija, užpildyta pagal Aprašo nustatytą formą (Aprašo 2 priedas).

16. Potencialių SVO organizacijų akreditavimas organizuojamas 4 kartus per metus. Potencialių SVO organizacijų paraiškų priėmimo etapų laikotarpiai viešai skelbiami Departamento internetinėje svetainėje www.jrd.lt

17. SVO organizacijai akreditacija suteikiama 3 metams. Galutinį sprendimą dėl akreditacijos priima Departamento direktorius atsižvelgdamas į ekspertų ir Komisijos rekomendacijas.

18. SVO organizacijų akreditavimas vyksta toliau nurodyta tvarka:

18.1. potenciali SVO organizacija turi pateikti užpildytą paraiškos formą (1 priedas) su Aprašo 15 punkte nurodytais dokumentais Departamento direktoriaus įsakymu paskirtam specialistui (toliau – Departamento specialistas). Paraiškos forma turi būti pateikta elektroniniu formatu projektai@jrd.lt ir pasirašyta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens;

18.2. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas (toliau – Departamento specialistas) atlieka gautos paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimą pagal vertinimo formą (3 priedas). Jeigu paraiška atitinka minėtus reikalavimus, ji perduodama akreditavimą vykdančioms ekspertams. Jeigu paraiška neatitinka 16 punkte nurodytų reikalavimų, Departamento specialistas kreipiasi į organizaciją su nurodymu pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Departamento specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, Departamento specialistas apie tai informuoja Komisijos sekretorių, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo organizaciją (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi komisijos sekretoriaus komisijai pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria organizacijos (-ų) atmetimui.

18.3. Po formaliųjų kriterijų vertinimo paraiškos perduodamos ekspertams. Akreditavimą vykdančios ekspertai įvertina paraiškas. Vieną paraišką vertina du ekspertai.

18.4. Akreditaciją vykdančios ekspertai turi įvertinti organizacijos paraiškoje ir vertinimo vizito metu pateiktą informaciją ir nustatyti, ar potenciali SVO organizacija atitinka Aprašo 4 priede numatytus kriterijus. Ekspertas potencialios SVO organizacijos tinkamumo tapti SVO organizacija vertinimą pateikia Departamentui užpildydamas SVO organizacijos akreditacijos įvertinimo formą (4 priedas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo organizacijos vertinimo vizito;

18.5. Akreditavimą vykdančias ekspertas, organizuoja vertinimo vizitą potencialioje SVO organizacijoje. Vertinimo vizito data ir laikas turi būti iš anksto suderinti ir įvykti abiem pusėms patogiu laiku. Akredituojantis ekspertas privalo sutarti el. paštu ar telefonu tikslų vizito laiką ir vietą

su SVO organizacija ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki vizito. Susitikime privalo dalyvauti SVO organizacijos vadovas ir mentorius (-ai);

18.6. Organizacijai ekspertinio vertinimo metu daugiausia gali būti skiriami 24 balai. Tinkamomis tapti SVO organizacijomis pripažįstamos ir akreditacija yra suteikiama toms organizacijoms, kurios surinko ne mažiau kaip 16 balų. Organizacijos reitinguojamos pagal dviejų ekspertų skirtų balų vidurkį;

18.7. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl pareiškėjo tinkamumo tapti SVO organizacija ir įvertinusi Departamento organizacijų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei kita su organizacijomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų dėl pareiškėjo tinkamumo tapti SVO organizacija vidurkiui. Jeigu komisija nepritaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui arba jeigu tarp pirmojo ir antrojo akreditaciją vertinančių ekspertų skirtų balų sumų skirtumas didesnis nei 6 balai, organizacijos paraiška perduodama trečio eksperto vertinimui. Jeigu komisija priima sprendimą nepritari trečiojo eksperto vertinimui, ji sprendžia klausimą dėl pakartotinio organizacijos vertinimo, kurį atlieka komisijos nariai. Kiek komisijos narių vertins organizaciją bei komisijos narių atliekamo pakartotinio organizacijos vertinimo tvarka nustatoma komisijos sprendimu ir pateikiama protokole.

Komisija priima protokolinį sprendimą ir pateikia Departamento direktoriui siūlymus dėl pareiškėjo tinkamumo tapti SVO organizacija ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo.

18.8. Departamento direktorius gavęs Komisijos siūlymus dėl akreditacijos suteikimo sprendimą dėl akreditacijos suteikimo arba nesuteikimo turi priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

19. Departamento direktorius, gavęs komisijos siūlymus dėl organizacijos tinkamumo tapti SVO organizacija, turi teisę:

19.1. akredituoti SVO organizaciją;

19.2. grąžinti paraišką Komisijai dėl siūlymo tikslinimo.

20. Į akredituotų SVO organizacijų duomenų bazę interneto svetainėje www.jrd.lt duomenis įveda Departamento specialistas. Kartu su duomenimis persiunčiamas ir įstaigos logotipas (*jpg* arba *png* formatu). Jeigu SVO organizacija logotipo neturi, šalia jos aprašymo keliamas Departamento logotipas. Į duomenų bazę gali būti suvedamas ne visas paraiškos tekstas – turi būti siekiama, kad aprašymas būtų aiškus, glaustas, informatyvus ir suprantamas potencialiems duomenų bazės vartotojams.

21. Pakartotinai teikti akreditacijos paraiškas galima praėjus ne mažiau nei 1 mėnesiui nuo galutinio sprendimo dėl akreditacijos nesuteikimo, skaičiuojant nuo datos, nurodytos Departamento

direktoriaus įsakyme. Teikiant pakartotiną paraišką akreditacijai gauti, kartu su atnaujinta paraiška organizacija turi pateikti trumpą informaciją (laisva forma) oficialiu raštu apie pakeitimus, įgyvendintus atsižvelgiant į gautas rekomendacijas.

22. Akredituotos SVO organizacijos, norinčios plėsti vykdomos veiklos teritoriją, įtraukiant naujas savivaldybes, turi užtikrinti mentoriaus atliekančio veiklą savivaldybėje kompetencijas. Naujos savivaldybės mentoriaus ar veikiančios savivaldybės naujo mentoriaus gyvenimo aprašymas ir informacija apie SVO organizacijos atliktas ar atliekamas veiklas turi būti pateikta oficialiu raštu (laisva forma) Departamento specialistui, kuris oficialiu raštu patvirtina naujos savivaldybės mentoriaus ar veikiančios savivaldybės naujo mentoriaus atitiktį vykdyti SVO organizacijos veiklą arba informuoja apie mentoriaus neatitikimą keliamiems reikalavimams.

23. Akreditacija gali būti sustabdyta, pastebėjus, jog jaunimo savanorišką veiklą organizuojanti organizacija nesilaiko Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo, Jaunimo savanoriškos tarnybos veiklos arba Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo.

24. Sprendimo dėl akreditacijos apskundimo tvarka:

24.1. SVO organizacija, mananti kad Departamento direktoriaus priimtas sprendimas pažeidžia jos teises ir/ar teisėtus interesus, Departamentui per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo gavimo dienos gali pateikti skundą. Skundas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens ir pateiktas Departamentui;

24.2. Departamentas gavęs skundą dėl priimto sprendimo turi jį išnagrinėti ir pateikti informaciją dėl tolesnių veiksmų SVO organizacijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

24.3. Departamento direktoriaus įsakymu paskirta skundų vertinimo komisija, išnagrinėjusi gautą skundą ir nustačiusi pažeidimus akreditacijos procedūroje, turi sudaryti sąlygas SVO organizacijai pakartoti akreditacijos procedūrą skiriant naują akreditacijos ekspertą.
