



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. 1278

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymo 2 straipsnio 2 dalimi ir 5 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti Administracinių teisės pažeidimų registrą į Administracinių nusižengimų registrą, keičiant registro tvarkytojus.

2. Patvirtinti Administracinių nusižengimų registro nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti, kad:

3.1. Administracinių teisės pažeidimų registro reorganizavimo pabaiga – 2016 m. gruodžio 31 diena.

3.2. Reorganizuoto Administracinių nusižengimų registro veiklos pradžia – 2017 m. sausio 1 diena.

3.3. Iki Administracinių teisės pažeidimų registro reorganizavimo pabaigos Administracinių teisės pažeidimų registro išduoti dokumentai ir (arba) jų kopijos galioja ir reorganizavus šį registrą.

3.4. Reorganizavimo laikotarpiu Administracinių teisės pažeidimų registro valdytojo ir tvarkytojų teisės ir pareigos nesikeičia.

4. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 10 d. nutarimą Nr. 1408 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo ir Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Šis nutarimas, išskyrus 1 ir 3 punktus, įsigalioja 2017 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1278

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Administracinių nusižengimų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Administracinių nusižengimų registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją, tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro objektus, Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – Registro duomenys) tvarkymą, Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų teikimą ir naudojimą, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, Registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras yra valstybės registras.

3. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymo nustatytus Registro objektus administracinių nusižengimų teisenai užtikrinti, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims Registro duomenis, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

4. Registre asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai taikyti asmenims administracinę atsakomybę už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse (toliau – Administracinių teisės pažeidimų kodeksas), Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse (toliau – Administracinių nusižengimų kodeksas) nustatytus administracinius teisės pažeidimus ir administracinius nusižengimus ir užkirsti kelią administraciniams nusižengimams, nustatyti ir šalinti priežastis ir sąlygas, turinčias įtakos jų padarymui. Nuostatų 15.2.4 papunktyje nurodytas veido atvaizdas tvarkomas kaip papildomas duomuo, kai būtina nustatyti ir (ar) patikslinti administracinę atsakomybę traukiamo asmens tapatybę, ir tik tais atvejais, kai kitų duomenų tam nepakanka. Duomenys, nurodyti Nuostatų 15.2.16.2 ir 15.4.6 papunkčiuose, tvarkomi statistikos tikslais.

5. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (toliau – Civilinio proceso kodeksas), Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos mokesčių

administravimo įstatymu, Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktais, nustatančiais reikalavimus, už kurių pažeidimą nustatyta administracinė atsakomybė.

6. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Administracinių teisės pažeidimų kodekse, Administracinių nusižengimų kodekse, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Civilinio proceso kodekse, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

9. Registro tvarkytojai yra:

9.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas);

9.2. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas);

9.3. apskričių vyriausieji policijos komisariatai, Lietuvos kelių policijos tarnyba, Lietuvos kriminalinės policijos biuras (toliau – policijos įstaigos);

9.4. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija;

9.5. Lietuvos kariuomenė;

9.6. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga;

9.7. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

9.8. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba;

9.9. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija;

9.10. Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba;

9.11. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga;

9.12. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba;

9.13. Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija;

9.14. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija;

9.15. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas;

9.16. prokuratūros;

9.17. Lietuvos bankas;

9.18. Lietuvos radijo ir televizijos komisija;

9.19. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba;

9.20. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

9.21. teritorinės muitinės;

9.22. Muitinės kriminalinė tarnyba;

9.23. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba;

9.24. Lietuvos statistikos departamentas;

- 9.25. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;
- 9.26. valstybės ir apskričių archyvai;
- 9.27. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- 9.28. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas;
- 9.29. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;
- 9.30. Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 9.31. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba;
- 9.32. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai;
- 9.33. Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos;
- 9.34. valstybiniai rezervatai, valstybiniai parkai, biosferos rezervatų direkcijų ir saugomų teritorijų valstybinio valdymo ir kontrolės įstaigos;
- 9.35. Civilinės aviacijos administracija;
- 9.36. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 9.37. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.38. Lietuvos kariuomenės karo policija;
- 9.39. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba;
- 9.40. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos;
- 9.41. Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija;
- 9.42. Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.43. Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos;
- 9.44. Lietuvos metrologijos inspekcija;
- 9.45. Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 9.46. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija;
- 9.47. Studijų kokybės vertinimo centras;
- 9.48. Lietuvos saugios laivybos administracija;
- 9.49. Valstybinė miškų tarnyba;
- 9.50. Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos;
- 9.51. valstybės įmonės miškų urėdijos;
- 9.52. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 9.53. Kibernetinio saugumo ir telekomunikacijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 9.54. Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.55. Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.56. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžios įstaigos;
- 9.57. Radiacinės saugos centras;

- 9.58. Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.59. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jos struktūriniai padaliniai;
- 9.60. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.61. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.62. Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 9.63. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 9.64. saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijos;
- 9.65. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos;
- 9.66. Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos;
- 9.67. Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.68. Valstybinė gyvulių veislininkystės priežiūros tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.69. Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.70. Valstybinė kalbos inspekcija;
- 9.71. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.72. teritorinės ligonių kasos;
- 9.73. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos;
- 9.74. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos;
- 9.75. teritorijų planavimo valstybinės priežiūros institucijos;
- 9.76. Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.77. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba;
- 9.78. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniai skyriai;
- 9.79. Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos;
- 9.80. Viešųjų pirkimų tarnyba;
- 9.81. Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos;
- 9.82. savivaldybių administracijos;
- 9.83. valstybės įmonė Lietuvos prabavimo rūmai;
- 9.84. valstybės įmonė Registrų centras;
- 9.85. valstybės įmonė Turto bankas;
- 9.86. valstybės įmonė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija;

- 9.87. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 9.88. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;
- 9.89. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.90. Lietuvos antstolių rūmai;
- 9.91. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.92. viešoji įstaiga Audito ir apskaitos tarnyba;
- 9.93. savivaldybių vykdomųjų institucijų įgaliotos įstaigos ar įmonės;
- 9.94. valstybinę kelių transporto kontrolę atliekantys viešojo administravimo subjektai ar jų įgaliotos valstybės ar savivaldybių įstaigos ir įmonės;
- 9.95. statinių naudojimo priežiūros viešojo administravimo subjektai;
- 9.96. valstybės įmonė Valstybės žemės fondas;
- 9.97. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;
- 9.98. valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras.
10. Registro valdytojas:
 - 10.1. yra asmens duomenų valdytojas;
 - 10.2. atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas;
 - 10.3. privalo organizuoti ir koordinuoti Registro tvarkytojų darbuotojų mokymą.
11. Registro tvarkytojai:
 - 11.1. yra asmens duomenų tvarkytojai;
 - 11.2. atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas;
 - 11.3. privalo užtikrinti, kad Informatikos ir ryšių departamentui būtų teikiamos aktualios Registro klasifikatorių reikšmės;
 - 11.4. pagal subjektų, gaunančių Registro duomenis (toliau – Registro duomenų gavėjai), rašytinius prašymus teikia Registro duomenis, susijusius su jų registruotais Registro objektais;
 - 11.5. turi teisę teikti Registro valdytojui pasiūlymus dėl Registro veiklos, funkcionalumo tobulinimo, su Registro duomenų tvarkymo procedūromis, darbo organizavimu susijusių teisės aktų atnaujinimo.
12. Informatikos ir ryšių departamentas, kaip Registro tvarkytojas, taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. suteikia Registrui tarnybinių stočių, Registro sąsajų su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, duomenų kaupyklų ir Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo išteklius ir vykdo jų techninę priežiūrą;
 - 12.2. užtikrina Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

12.3. užtikrina tinkamą Registro veikimą ir duomenų, gaunamų iš susijusių registru ir valstybės informacinių sistemų, atnaujinimą;

12.4. sudaro Registro duomenų teikimo sutartis su Registro duomenų gavėjais ir sutarčių nustatyta tvarka teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams;

12.5. Registro duomenų gavėjų prašymų pagrindu teikia Registro duomenis;

12.6. rengia statistinius duomenis apie administracinius nusižengimus;

12.7. konsultuoja Registro tvarkytojus, analizuoja jų įrašytus Registro duomenis, teikia jiems pasiūlymus ir rekomendacijas dėl duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti, kad tvarkomi duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs.

13. Registro tvarkytojai, turintys pavaldžių įstaigų, kurios yra Registro tvarkytojos, teikia šioms įstaigoms su Registro tvarkymu susijusią metodinę pagalbą.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

14. Registro objektai yra Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka užfiksuoti administraciniai nusižengimai. Registro objektais taip pat laikomi administraciniai teisės pažeidimai, padaryti iki Administracinių nusižengimų kodekso įsigaliojimo, kurie neperkvalifikuoti į administracinius nusižengimus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Registre tvarkomi šie Registro duomenys:

15.1. bendrieji Registro objekto duomenys:

15.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas (formuojamas automatiškai);

15.1.2. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo datos, Registro duomenų įrašymo ir keitimo datos;

15.2. administracinį nusižengimą ar administracinį teisės pažeidimą (toliau kartu – administracinis nusižengimas) padariusio fizinio asmens duomenys:

15.2.1. asmens kodas;

15.2.2. vardas (-ai);

15.2.3. pavardė (-ės);

15.2.4. veido atvaizdas;

15.2.5. gimimo data;

15.2.6. lytis;

15.2.7. pilietybė (-ės);

15.2.8. asmens dokumento (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotas pasas, asmens tapatybės kortelė, Lietuvos Respublikoje išduotas užsieniečio pasas, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, pažyma Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, pažyma Europos Sąjungos valstybės narės

piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, užsieniečio registracijos pažymėjimas, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelė, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelė, vairuotojo pažymėjimas) duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavusi valstybė, išdavimo data);

15.2.9. gyvenamosios vietos adresas (adresai);

15.2.10. telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai);

15.2.11. mirties data;

15.2.12. žyma, jeigu administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui nustatytas neįgalumo lygis arba 0–55 procentų darbingumo lygis, specialieji poreikiai ir (ar) specialiųjų poreikių lygis;

15.2.13. žyma, kad administracinio nusižengimo protokolas surašytas nedalyvaujant administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui;

15.2.14. administracinį nusižengimą padariusio asmens statusas:

15.2.14.1. policijos pareigūnas;

15.2.14.2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnas;

15.2.14.3. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnas;

15.2.14.4. valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;

15.2.14.5. kitas vidaus reikalų sistemos pareigūnas ar jam prilygintas asmuo;

15.2.14.6. kitas pareigūnas ar jam prilygintas asmuo;

15.2.14.7. kitas valstybės tarnautojas;

15.2.14.8. saugos tarnybos ar saugos padalinio darbuotojas;

15.2.14.9. kitas asmuo;

15.2.15. administracinį nusižengimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);

15.2.16. žyma apie administracinį nusižengimą padariusio asmens užimtumą:

15.2.16.1. dirbantis (administracinį nusižengimą padariusio asmens draudėjo duomenys, valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai, apdraustojo kategorija) / nedirbantis;

15.2.16.2. mokosi / nesimoko;

15.2.17. žyma, ar administracinį nusižengimą padaręs asmuo vykdo neregistruotą veiklą;

15.3. subjektas, nustatęs administracinį nusižengimą (subjekto pavadinimas);

15.4. administracinio nusižengimo duomenys:

15.4.1. administracinio nusižengimo padarymo vieta;

15.4.2. administracinio nusižengimo padarymo data ir laikas;

15.4.3. administracinio nusižengimo esmė (trumpas administracinio nusižengimo aprašymas);

15.4.4. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą, pažeidimo sunkumo lygis;

15.4.5. kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis;

15.4.6. informacija ir žyma, kad padaryta mažai pavojinga veika, nustatyta Administracinių nusižengimų kodekso 12 straipsnyje „Mažai pavojinga veika“;

15.5. papildomi duomenys administracinio nusižengimo byloje:

15.5.1. transporto priemonės ar jų junginio ir su jais susiję duomenys:

15.5.1.1. registracijos duomenys (registracijos šalis, valstybinis numeris, identifikavimo numeris (suteiktas gamintojo), identifikavimo kodas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre, kategorija, gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas) arba modelis (gamintojo firmos pavadinimas), pirmosios registracijos dalyvauti viešajame eisme (toliau – pirmoji registracija) data, pirmosios registracijos Lietuvos Respublikoje data, kalendoriniai metai, kuriais transporto priemonė ar jų junginio dalys pagamintos, registracijos dokumento blanko numeris, registracijos dokumento (-ų) išdavimo ar keitimo data ir laikas, duomenys apie eksploatavimo apribojimus, žymas, duomenys apie uždraudimą dalyvauti viešajame eisme);

15.5.1.2. privalomosios techninės apžiūros galiojimo (negaliojimo) duomenys (privalomosios techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) numeris, išdavimo data, kitos techninės apžiūros atlikimo data), leidimo nuvykti į transporto priemonių techninės apžiūros įmonę atlikti privalomosios techninės apžiūros duomenys;

15.5.1.3. privalomosios techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimo duomenys (data, priežastis), duomenys apie uždraudimą važiuoti toliau (data, priežastis);

15.5.1.4. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo (negaliojimo) duomenys (būsena (drausta / nedrausta), draudiko (įmonės) kodas, draudiko (įmonės) pavadinimas, draudimo sutarties ir liudijimo (poliso) serija / numeris, išdavimo data, įsigaliojimo data, galiojimo pabaigos data);

15.5.1.5. transporto priemonės valdytojo, savininko (-ų) – fizinio ar juridinio asmens – duomenys (fizinio asmens: asmens kodas, gimimo data, vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas, mirties data; juridinio asmens, užsienio juridinio asmens, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos, taip pat užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialo ir atstovybės: kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas);

15.5.2. administracinį nusižengimą padariusio asmens patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo duomenys (nustatytas girtumas ir (ar) apsvaigimas nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, tikrinimo vieta, tikrinimo laikas, pastabos);

15.5.3. žyma, ar yra duomenų šiuose registruose:

15.5.3.1. apie teismų nuosprendžius ar nutartis, kuriais asmeniui uždraudžiama naudotis specialia teise, arba apie taikytą kardomąją priemonę – vairuotojo pažymėjimo paėmimą – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre;

15.5.3.2. apie asmens paiešką – Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybiniame registre;

15.5.3.3. apie asmeniui paskirtą prevencinę poveikio priemonę – Prevencinių poveikio priemonių taikymo registre;

15.5.3.4. apie ieškomą transporto priemonę – Ieškomų transporto priemonių registre;

15.5.4. informacija apie apribojimus įgyti teisę vairuoti transporto priemones, pakeisti vairuotojo pažymėjimą;

15.5.5. leidimo laikyti (nešiotis) civilinėje apyvartoje esančius ginklus duomenys (ginklo numeris, ginklą įregistravusi įstaiga, leidimą išdavusi įstaiga, leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo data, ginklo, kurį leidžiama laikyti (nešiotis), rūšis);

15.5.6. dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė (vairuoti transporto priemones, skraidyti orlaivio įgulos nariu, atlikti orlaivių techninę priežiūrą, dirbti skrydžių vadovu, medžioti arba užsiimti žvejyba, eiti žvejybos laivo kapitono pareigas, vairuoti vidaus vandenų transporto priemones, valdyti geležinkelių riedmenis, naudoti arba įvežti aparatūrą, įrenginius, radijo siuntimo, radijo ryšio slopinimo arba radijo stebėsenos įrenginius, naudoti elektroninių ryšių išteklius, užsiimti radijo mėgėjų ir kitų radijo stočių naudotojų veikla, eiti tam tikras pareigas jūrų laive) (toliau – specialioji teisė), duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavusi įstaiga, išdavimo data);

15.5.7. duomenys apie dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą, grąžinimą, galiojimo sustabdymą, pratęsimą (dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, būseną (paimtas, nepaimtas, prarastas, grąžintas) ir data);

15.5.8. administracinio nusižengimo medžiagos, vairuotojo pažymėjimo, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo duomenys (vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo data, vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo / saugojimo vieta, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo / saugojimo vieta);

15.5.9. duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu padarytas (nepadarytas) turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas / neatlygintas;

15.5.10. kitų administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujančių asmenų (nukentėjusysis, atstovas (-ai), liudytojas (-ai) ir panašiai) duomenys (vardas (-ai) ir pavardė (-ės), gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai) ir žyma, kad asmuo pripažintas nukentėjusiuoju);

15.5.11. duomenys apie prekes: prekių grupė, tikslus prekės pavadinimas, Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai), banderolės, matavimo vienetai, prekių kiekis, vertė (eurais);

15.5.12. duomenys apie taikytas administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemones;

15.5.12.1. taikymo rezultatai (administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonių taikymas / netaikymas, administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonės pavadinimas, taikymo data ir laikas, būseną (galiojanti / negaliojanti), negaliojimo priežastis ir kita);

15.5.12.2. administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonių apskundimas (asmuo, pateikęs skundą, pateikimo data, įkeltas elektroninis dokumentas), skundo išnagrinėjimo rezultatai (priimtas sprendimas, sprendimo priėmimo data, įkeltas elektroninis dokumentas);

15.5.13. duomenys apie administracinius nusižengimus tiriančių pareigūnų atliktus procesinius veiksmus;

15.5.14. administraciniam nusižengimui atskleisti panaudotų techninių priemonių duomenys:

15.5.14.1. priemonė;

15.5.14.2. pavadinimas, numeris;

15.5.14.3. patikros sertifikato numeris, galiojimo data (iki kada);

15.5.14.4. rodmenys ir paklaida (leistinas greitis, užfiksuotas greitis, informacija apie važiavimą degant draudžiamajam šviesoforo signalui ar eismo juosta, skirta maršrutiniam transportui, informacija apie dalyvavimą eisme be transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir kita);

15.5.14.5. rodmenys įvertinus paklaidą (greitis atsižvelgiant į prietaiso paklaidą ir kita);

15.5.15. administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys:

15.5.15.1. surašymo data, laikas, vieta, numeris;

15.5.15.2. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis ir mokėjimo rekvizitai;

15.5.15.3. specialiosios teisės atėmimo būseną (atimta, neatimta, gali būti atimta, gali būti apribota teisė įgyti specialiąją teisę);

15.5.15.4. specialiosios teisės atėmimo terminas ir data, iki kurios asmuo turi grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus;

15.5.15.5. administracinio nusižengimo protokolą ar administracinį nurodymą surašiusio darbuotojo (pareigūno) duomenys (įstaiga, pareigos, vardas, pavardė);

15.5.15.6. protokole ar administraciniame nurodyme nurodyta administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo vieta, atvykimo į administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą data ir laikas, datos ir laiko pakeitimai;

15.5.15.7. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui data, laikas;

15.5.15.8. duomenys apie administracinio nurodymo įvykdymą (neįvykdymą):

15.5.15.8.1. žyma (įvykdytas / neįvykdytas), sumokėtos baudos dydis, data;

15.5.15.8.2. duomenys apie specialiąją teisę patvirtinančio dokumento grąžinimą (grąžinimo data, įstaigos, kuri grąžino dokumentą, pavadinimas, žyma apie grąžinimo sąlygų įvykdymą);

15.5.16. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje ir jo vykdymo duomenys:

15.5.16.1. žyma apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo procesą (žodinis / rašytinis);

15.5.16.2. priėmimo data, laikas, vieta, numeris, įsiteisėjimo data, nutarimą (sprendimą) priėmęs pareigūnas (subjektas, nustatęs administracinį nusižengimą, pareigūno pareigos, vardas, pavardė);

15.5.16.3. duomenys apie administracinę atsakomybę traukiamo fizinio asmens ar jo atstovo dalyvavimą (nedalyvavimą) nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą (dalyvavo, nedalyvavo, atstovo duomenys (vardas, pavardė);

15.5.16.4. priimto nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje duomenys (lengvinančios / sunkinančios aplinkybės, paskirta nuobauda (nuobaudos rūšis) ir (ar) administracinio poveikio priemonė (priemonės rūšis), paskirtos ir vykdytinios baudos dydis, nusižengimo esmė (trumpas aprašymas);

15.5.16.5. priimto nutarimo konfiskuoti turtą, kai įvykdytas administracinis nurodymas, duomenys (administracinio poveikio priemonė – turto konfiskavimas, konfiskuotas turtas ir jo kiekis);

15.5.16.6. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje apskundimo duomenys (skundas (elektroninis dokumentas ar dokumento kopija), skundą padavęs asmuo, skundą nagrinėjanti institucija, skundo priėmimo (nepriėmimo) ir nagrinėjimo rezultatai (rezultatų aprašymas);

15.5.16.7. nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje vykdymo būsenos duomenys: nuobaudos vykdymo būseną ir kita informacija, susijusi su baudos sumokėjimu (neįvykdyta, įvykdyta, pateikta vykdyti antstoliui, pakeista, negalimumas išieškoti, vykdytas nutrauktas), nuobaudos vykdymo datos;

15.5.16.8. administracinio poveikio priemonių vykdymo būseną (neįvykdyta, įvykdyta, pakeista, vykdytas nutrauktas), data;

15.5.16.9. administracinio nusižengimo bylos proceso atnaujinimo duomenys (atnaujinimo data, institucija, atnaujinusi bylos procesą, asmuo, kuris kreipėsi dėl bylos proceso atnaujinimo, bylos atnaujinimo pagrindai, pastabos);

15.5.16.10. administracinę atsakomybę traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pareikšti nušalinimo duomenys (nušalinimą pateikęs asmuo, nušalinimo esmė, priimtas sprendimas);

15.5.16.11. administracinio sprendimo uždrausti asmenims, kurie turi galiojančią administracinę nuobaudą už susirinkimų ir kitų masinių renginių tvarkos pažeidimus, lankytis masiniuose renginiuose duomenys;

15.5.17. Registro duomenų pagrindu suformuoti elektroniniai dokumentai:

- 15.5.17.1. aktai;
- 15.5.17.2. lydraščiai;
- 15.5.17.3. protokolai;
- 15.5.17.4. nutarimai;
- 15.5.17.5. siuntimai;
- 15.5.17.6. paaiškinimai;
- 15.5.17.7. pažymos;
- 15.5.17.8. kvietimai;
- 15.5.17.9. skundai;
- 15.5.17.10. administraciniai sprendimai (dėl privalomosios techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimo, uždraudimo lankytis masiniuose renginiuose ir panašiai);
- 15.5.18. reikšmingi bylai įrodymai (nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, liudytojų parodymai, eksperto išvada, daiktų ir dokumentų paėmimo protokolai ir kita);
- 15.5.19. valstybinės patikros (kontrolės) atlikimo data ir laikas;
- 15.5.20. elektroninių dokumentų duomenys ir metaduomenys;
- 15.5.21. neelektroninių dokumentų skaitmeninės kopijos ir jų metaduomenys;
- 15.6. kiti administracinių nusižengimų teisenai užtikrinti reikalingi duomenys.
- 16. Registro duomenims tvarkyti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 16.1. administracinio nusižengimų nustatymo priemonės;
 - 16.2. administracinį nusižengimą padariusio asmens užimtumas;
 - 16.3. neįgalumo lygiai, darbingumo lygiai, specialiųjų poreikių lygiai;
 - 16.4. Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsniai;
 - 16.5. Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai;
 - 16.6. administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo priemonės;
 - 16.7. transporto priemonių kategorijos;
 - 16.8. tiksli administracinio nusižengimo padarymo vieta;
 - 16.9. transporto priemonės klasė;
 - 16.10. procesinių dokumentų tipai;
 - 16.11. daiktų, kurie buvo administracinio nusižengimo padarymo įrankis arba tiesioginis objektas, rūšys;
 - 16.12. Lietuvos automobilių kelių numeriai ir pavadinimai;
 - 16.13. administracinį nusižengimą padariusio asmens pareigos;
 - 16.14. administracinį nusižengimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);
 - 16.15. byloje dalyvavusio asmens statusas;
 - 16.16. atsakomybę lengvinančios aplinkybės;
 - 16.17. atsakomybę sunkinančios aplinkybės;
 - 16.18. administracinės nuobaudos rūšis;
 - 16.19. administracinio poveikio priemonės rūšis;
 - 16.20. administracinės nuobaudos vykdymo nutraukimo pagrindas;

- 16.21. procesinio sprendimo tipas;
- 16.22. paskirtos piniginės baudos mokėjimo būdas;
- 16.23. kelio administracinė priklausomybė pagal savivaldybę;
- 16.24. sprendimo, priimamo nutarimu, rūšis;
- 16.25. administracinį nusižengimą padariusio asmens amžius;
- 16.26. savivaldybių sąrašas;
- 16.27. sprendimą administracinio nusižengimo byloje apskundęs asmuo;
- 16.28. administracinių komisijų sąrašas;
- 16.29. institucijų ir įstaigų sąrašas;
- 16.30. juridinio asmens statusas;
- 16.31. administracinio nusižengimo teisenos nepradėjimo pagrindas;
- 16.32. pasienio įvykio kvadratai;
- 16.33. subjektas, gaunantis procesinį dokumentą;
- 16.34. duomenų paieškos tikslas;
- 16.35. teismų sąrašas;
- 16.36. administracinių nusižengimų nustatymo įrenginiu užregistruoto administracinio nusižengimo tyrimo nutraukimo priežastis;
- 16.37. administracinių nusižengimų nustatymo įrenginių adresų sąrašas;
- 16.38. apribojimo vairuoti kelių transporto priemonės tipas;
- 16.39. administracinio nusižengimo bylos atnaujinimo pagrindai;
- 16.40. Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai);
- 16.41. Lietuvos Respublikos muitinės struktūrinių padalinių klasifikatorius;
- 16.42. matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos muitinei, sąrašas;
- 16.43. prekių grupių sąrašas;
- 16.44. dažnai pasitaikančių prekių pavadinimų (ant pakuočių) sąrašas.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

17. Registro tvarkytojai, nurodyti Nuostatų 9.1–9.98 papunkčiuose, atlikdami savo tiesiogines funkcijas ir nustatę, kad padarytas administracinis nusižengimas, ir (ar) gavę duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas iš Nuostatų 18.1–18.6 papunkčiuose nurodytų subjektų, teikiančių Registrui duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas (toliau – Registro duomenų teikėjai), kai šie duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos būtini Registro objektams registruoti, patikrina, ar duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos, būtini Registro objektams registruoti, teisingi, tikslūs ir (ar) išsamūs, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio nusižengimo nustatymo priima sprendimą registruoti Registro objektą.

18. Registro duomenų teikėjai yra:

18.1. sveikatos priežiūros įstaigos;

18.2. įstaigos, administruojančios administracinių nusižengimų nustatymo įrenginius;

18.3. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

18.4. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija;

18.5. Policijos departamentas;

18.6. kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

19. Registro duomenų teikėjai Registro tvarkytojams teikia:

19.1. Nuostatų 15.2.15 ir 15.5.2 papunkčiuose nurodytus duomenis – sveikatos priežiūros įstaigos rašytiniu būdu (esant techninėms galimybėms – elektroninių ryšių priemonėmis ar automatinio būdu);

19.2. elektroninių ryšių priemonėmis ar automatinio būdu:

19.2.1. Nuostatų 15.5.1.4 papunktyje nurodytus duomenis – Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

19.2.2. Nuostatų 15.5.1.2 papunktyje nurodytus duomenis – Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija;

19.2.3. Nuostatų 15.5.5 papunktyje nurodytus duomenis – Policijos departamentas;

19.2.4. Nuostatų 15.5.14 ir 15.5.18 papunkčiuose nurodytus duomenis – įstaigos, administruojančios administracinių nusižengimų nustatymo įrenginius;

19.2.5. Nuostatų 15.2.1–15.2.3, 15.2.5–15.2.10, 15.2.16, 15.5.1.1, 15.5.1.3, 15.5.1.5, 15.5.9, 15.5.16.6 ir 15.5.18 papunkčiuose nurodytus duomenis – fiziniai ir juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

20. Registro duomenų teikėjai:

20.1. privalo užtikrinti, kad teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos būtų teisingi, tikslūs ir išsamūs;

20.2. turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų pateiktais duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis.

21. Nuostatų 18.1–18.5 papunkčiuose nurodyti Registro duomenų teikėjai privalo nedelsdami pranešti apie Registro objekto duomenų pasikeitimus policijos įstaigoms, Nuostatų 18.6 papunktyje nurodyti Registro duomenų teikėjai – Registro tvarkytojui, kurio pareigūnai Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka atlieka administracinių nusižengimų tyrimą.

22. Paaiškėjus, kad Registro duomenų teikėjų teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos, būtini Registro objektams registruoti, neteisingi, netikslūs ir (ar) neišsamūs, registravimo procedūra stabdoma ir Registro duomenų teikėjams skiriamas terminas netikslumams ištaisyti.

23. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro tvarkytojas Nuostatų nustatyta tvarka priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įregistruoti Registro objektą priėmimo į Registro duomenų bazę įrašo privalomus administracinio nusižengimo duomenis ir informaciją ir registruojamam objektui Registre suteikiamas identifikavimo kodas, kuris sudaromas iš skaitmeninių simbolių sekos.

Jeigu surašomas popierinės formos procesinis dokumentas, Registro objektas procesinio dokumento pagrindu įregistruojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo procesinio dokumento surašymo.

24. Registro duomenų teikėjui pateikus pasikeitusius duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas, Registro tvarkytojai pakeitimus įrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų gavimo.

25. Registro duomenys įrašomi ar keičiami remiantis duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, pateiktais Registro objektui registruoti, Registro duomenims pakeisti, taip pat ir tais atvejais, kai pasikeičia iš susijusių registrų, valstybės informacinių sistemų gaunami duomenys.

26. Registro dokumentai ar jų skaitmeninės kopijos gali būti pasirašomi elektroniniu parašu. Duomenis apie sertifikato galiojimo būseną elektroninio parašo sudarymo metu arba duomenis apie negaliojančius sertifikatus suteikia sertifikavimo paslaugų teikėjai, laiko žymas suteikia laiko žymų paslaugų teikėjai.

27. Registro objektai automatiškai išregistruojami iš Registro praėjus 5 metams po to, kai pasibaigia paskirtos administracinės nuobaudos vykdymas, nutraukiama (nepradedama) administracinio nusižengimo teisena arba administracinio nusižengimo byla perduodama siekiant pradėti ikiteisminį tyrimą, ir perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą.

28. Registro duomenys (taip pat ir pakeisti) Registro duomenų bazės archyve saugomi 10 metų nuo Registro duomenų perkėlimo į šį archyvą dienos ir teikiami Registro duomenų gavėjams, turintiems įstatymų nustatytą teisę juos gauti. Registro duomenys, kurių saugojimo laikas, nurodytas Nuostatuose, pasibaigęs, naikinami vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintu Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimo valstybės archyvams ar jų sunaikinimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

29. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys taisomi ar papildomi Registro tvarkytojo, įregistravusio Registro objektą, iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (Informatikos ir ryšių departamento, Registro duomenų teikėjo, Registro duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, Registro duomenų subjekto) prašymą.

30. Registro duomenų gavėjai, Registro duomenų subjektai, pastebėję jiems perduotų Registro duomenų netikslumų, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo netikslumų pastebėjimo apie tai praneša Registro tvarkytojui, įregistravusiam Registro objektą. Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Registro duomenų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją. Informacijai pasitvirtinus, jis privalo ištaisyti netikslumus ir raštu pranešti apie tai Registro duomenų gavėjui, Registro duomenų subjektui, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam Registro duomenų gavėjui, Registro duomenų subjektui apie atsisakymą

ištaisyti netikslumus. Registro duomenų gavėjas, Registro duomenų subjektas Registro tvarkytojo atsisakymą patikslinti ar ištaisyti Registro duomenis arba papildyti neišsamius Registro duomenis gali apskųsti teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

31. Registro duomenų teikėjai, nustatę, kad į Registro duomenų bazę įrašyti jų pateikti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, papildyti neišsamūs, pašalinti pertekliniai Registro duomenys. Gavęs šį reikalavimą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo jį įvykdyti ir pranešti apie tai Registro duomenų teikėjui ir Registro duomenų gavėjams, kuriems neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys pateikti. Registro duomenų teikėjas Registro tvarkytojo atsisakymą ištaisyti neteisingus, papildyti neišsamius, pašalinti perteklinius Registro duomenis gali apskųsti teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas, nustatęs iš susijusio registro ar valstybės informacinių sistemų gautų duomenų, informacijos netikslumą, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis nedelsdamas turi kreiptis į susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją su prašymu šią informaciją ar duomenis patikslinti. Registro objekto registravimo procedūra nestabdoma, jeigu turimų tikslių duomenų pakanka Registro objektui įregistruoti. Patikslintus duomenis, informaciją Registro tvarkytojas įrašo į Registro duomenų bazę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos gaunamas pranešimas apie patikslintus duomenis, informaciją.

33. Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas, nustatęs Registrui pateiktų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų netikslumą, privalo per 5 darbo dienas po to, kai šios aplinkybės paaiškėja, pranešti apie tai Registro duomenų teikėjui ir pareikalauti netikslumus ištaisyti.

34. Nustačius, kad į Registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys dėl Registro tvarkytojo kaltės, Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai raštu apie tai pranešti visiems Registro duomenų gavėjams, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems neteisingi, neišsamūs ar netikslūs Registro duomenys perduoti.

35. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, turi teisę Nuostatų nustatyta tvarka susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis.

Registro duomenų subjektas, pateikęs Informatikos ir ryšių departamentui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir padarytų administracinių nusižengimų duomenimis, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslų jie tvarkomi, kokiems duomenų subjektams teikiami ir teikti per paskutinius vienus metus. Duomenų subjekto teisę susipažinti

su savo asmens duomenimis įgyvendina Informatikos ir ryšių departamentas. Pagal gautą Registro duomenų subjekto paklausimą Informatikos ir ryšių departamentas privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys tvarkomi, ir pateikti Registro duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Registro duomenų subjekto kreipimosi. Registro duomenų subjekto prašymu jo prašomi duomenys turi būti pateikti raštu.

Jeigu Registro duomenų subjektas, susipažinęs su Registre tvarkomais jo duomenimis, Registro informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, nustato, kad jo asmens duomenys neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Registro tvarkytojui rašytinį prašymą ir savo asmens tapatybę ir asmens duomenis patvirtinančius dokumentus ir reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs ar netikslūs jo asmens duomenys, Registro informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos. Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

Jeigu Registro duomenų subjektas, susipažinęs su Registre tvarkomais jo duomenimis, Registro informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, nustato, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir nesąžiningai, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Registro tvarkytojui rašytinį prašymą ir savo asmens tapatybę ir asmens duomenis patvirtinančius dokumentus ir reikalauti, kad būtų sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti jo asmens duomenys. Registro objektą įregistravęs Registro tvarkytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šioje pastraipoje nurodyto prašymo ir dokumentų gavimo, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

Registro tvarkytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša Registro duomenų subjektui, kad jo prašymu jo asmens duomenys ištaisyti, sunaikinti ar jų tvarkymo veiksmai sustabdyti (arba kad jo asmens duomenys neištaisyti, nesunaikinti ar jų tvarkymo veiksmai nesustabdyti).

Registro tvarkytojas, suabejojęs Registro duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

Registro tvarkytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištaisymo, sunaikinimo ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo, informuoja Registro duomenų gavėjus apie Registro duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus tuos atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (daug Registro duomenų subjektų, ilgas duomenų saugojimo laikotarpis, nepagrįstai didelės sąnaudos). Tokiu atveju apie tai turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU SUSIJUSIAIS REGISTRais IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

36. Registre naudojami šie susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija:

36.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro (Nuostatų 15.2.1–15.2.7, 15.2.8 papunkčiai (duomenų elementai: „Lietuvos Respublikoje išduotas pasas“, „asmens tapatybės kortelė“, „Lietuvos Respublikoje išduotas užsieniečio pasas“, „Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi)“, „Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje“), 15.2.9, 15.2.11 ir 15.5.1.5 papunkčiai (duomenų elementas „mirties data“); Nuostatų 15.2.4 papunktyje nurodytas duomuo Registro duomenų bazėje nesaugomas;

36.2. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (Nuostatų 15.5.3.1 papunktis);

36.3. Juridinių asmenų registro (Nuostatų 15.3 papunktis);

36.4. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (Nuostatų 15.5.1.1 papunktis (išskyrus duomenų elementą „registracijos šalis“) ir 15.5.1.5 papunktis);

36.5. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (Nuostatų 15.2.16.1 papunktis);

36.6. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (Nuostatų 15.5.1.1 papunktis (išskyrus duomenų elementus „registracijos šalis“, „identifikavimo kodas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre“) ir 15.5.1.5 papunktis (išskyrus duomenų elementą „mirties data“);

36.7. Lietuvos Respublikos adresų registro (Nuostatų 15.4.1 papunktis);

36.8. Valstybės tarnautojų registro (Nuostatų 15.2.14.6, 15.2.14.7 ir 15.5.15.5 papunkčiai);

36.9. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro (Nuostatų 15.5.1.1 papunktis (išskyrus duomenų elementus „registracijos šalis“, „identifikavimo kodas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre“);

36.10. Policijos registruojamų įvykių registro (Nuostatų 15.4.1–15.4.3 papunkčiai);

36.11. Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro (Nuostatų 15.5.3.2 papunktis);

36.12. Prevencinių poveikio priemonių taikymo registro (Nuostatų 15.5.3.3 papunktis);

36.13. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (Nuostatų 15.2.4 ir 15.2.8 papunkčiai (duomenų elementas „vairuotojo pažymėjimas“), 15.5.6 ir 15.5.7 papunkčiai (išskyrus duomenų elementą „dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą“) ir 15.5.15.8.2 papunktis); Nuostatų 15.2.4 papunktyje nurodytas duomuo Registro duomenų bazėje nesaugomas;

36.14. Vidaus reikalų pareigūnų registro (Nuostatų 15.2.14.1–15.2.14.5, 15.3 ir 15.5.15.5 papunkčiai);

36.15. Mokinių registro (Nuostatų 15.2.16.2 papunktis);

36.16. Ieškomų transporto priemonių registro (Nuostatų 15.5.3.4 papunktis);

36.17. Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (Nuostatų 15.5.15.8.1 ir 15.5.16.7 papunkčiai);

36.18. Lietuvos teismų informacinės sistemos (Nuostatų 15.5.16.1–15.5.16.6 papunkčiai);

36.19. Policijos elektroninių paslaugų sistemos (Nuostatų 15.5.16.6 papunktis);

36.20. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos (Nuostatų 15.4.1 papunktis);

36.21. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (Nuostatų 15.2.12 papunktis (išskyrus duomenų elementą „specialiųjų poreikių lygis“);

36.22. Integruotos muitinės informacinės sistemos (Nuostatų 15.5.11 papunktis);

36.23. Traktorininko pažymėjimų informacinės sistemos (Nuostatų 15.5.6 ir 15.5.7 papunkčiai (išskyrus duomenų elementą „dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė, paėmimą“) ir 15.5.15.8.2 papunktis).

37. Registre naudojami šie susijusių Europos Sąjungos registrų ir informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija: Europos automobilių ir vairuotojo pažymėjimų informacinės sistemos (angl. *European car and driving license Information System* (EUCARIS) (Nuostatų 15.5.1.1 papunktis (registracijos šalis, valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės ar jų junginio identifikavimo numeris (suteiktas gamintojo), kategorija, gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas) arba modelis (gamintojo firmos pavadinimas), papildomi duomenys apie transporto priemonių ar jų junginio eksploatavimo apribojimus, žymas) ir 15.5.1.5 papunktis (išskyrus duomenų elementą „mirties data“).

38. Duomenys ir informacija iš susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų gaunami automatinio būdu.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. Registro duomenys teikiami Registro duomenų gavėjams ir perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

40. Registro duomenys viešai neskelbiami. Neatskleidžiant asmens duomenų, viešai gali būti skelbiami statistiniai Registro duomenys ir Registro tvarkytojo, kuris įregistravo Registro objektą, arba Registro valdytojo sprendimu Registro duomenų pagrindu parengta informacija, kurios viešas paskelbimas nepakenktų administracinio nusižengimo tyrimui.

41. Registro duomenys teikiami:

- 41.1. fiziniams asmenims – apie Registre tvarkomus jų duomenis;
 - 41.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;
 - 41.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - 41.4. draudimo įmonėms ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui – tiek, kiek tai susiję su transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;
 - 41.5. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijai – tiek, kiek tai susiję su motorinių transporto priemonių ir jų priekabų, kurios neatitinka techninių reikalavimų ir kelia grėsmę eismo saugumui, privalomosios techninės apžiūros dokumentų galiojimo panaikinimu;
 - 41.6. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - 41.7. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, organizacijoms ir jų padaliniais, turintiems Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą teisę gauti Registro duomenis.
42. Registro duomenų teikimo formos ir apimtis yra šios:
- 42.1. Informatikos ir ryšių departamentas teikia:
 - 42.1.1. Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ar jų dalį;
 - 42.1.2. pagal Registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;
 - 42.1.3. pagal Registro duomenis apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;
 - 42.2. Policijos departamentas teikia:
 - 42.2.1. Registro išrašus apie Policijos departamento ir policijos įstaigų registruotus Registro objektus;
 - 42.2.2. interneto svetainėje www.epolicija.lt autentifikuotiems Registro duomenų gavėjams (duomenų subjektams) – asmens padarytų administracinių nusižengimų sąrašą, kuriame nurodomi administracinius nusižengimus padariusio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, administracinio nusižengimo padarymo data ir vieta, Administracinių teisės pažeidimų kodekso ar Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai, dalys, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytus administracinius nusižengimus, administracinės nuobaudos, administracinio poveikio priemonės, duomenys apie administracinės nuobaudos ar administracinio poveikio priemonės įvykdymą;
 - 42.3. Lietuvos kelių policijos tarnyba teikia Registro išrašus ir kitus dokumentus dėl Registro objektų, susijusių su Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, pažeidimais;

42.4. Registro tvarkytojai teikia pagal Registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus, susijusius su jų registruotais Registro objektais.

43. Registro duomenys gali būti:

43.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu;

43.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

43.3. pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

43.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytais būdais.

44. Registro duomenų gavėjams Registro duomenys teikiami:

44.1. pagal Registro duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Registro duomenų apimtis;

44.2. pagal sudarytą su Informatikos ir ryšių departamentu Registro duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodoma Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų Registro duomenų apimtis.

45. Atsakymas į rašytinį prašymą pateikti Registro duomenis išsiunčiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo rašytinio prašymo gavimo. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai Registro duomenys teikiami Nuostatų 42.2.2 papunktyje nurodyta forma.

46. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais. Atsisakymas teikti Registro duomenis turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymais ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktais. Atsisakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

47. Registro duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis pagal sutartį arba prašymą, privalo Registro duomenis naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik taip, kaip apibrėžta sutartyje arba prašyme, ir užtikrindamas sutartyje nustatytas apsaugos priemones. Registro duomenų gavėjai asmens duomenis gali gauti tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau juos tvarkyti tik tuo pačiu tikslu, kuriuo jie surinkti. Registro duomenų gavėjai negali keisti iš Registro gautų Registro duomenų ir juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

48. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

48.1. fiziniams asmenims pagal prašymą kartą per kalendorinius metus, kai Registre tvarkomi duomenys apie šiuos asmenis;

48.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

48.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

48.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

48.5. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui.

49. Asmens padarytų administracinių nusižengimų sąrašas interneto svetainėje www.epolicija.lt pateikiamas peržiūrėti ir išsispausdinti neatlygintinai.

50. Už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą Registro duomenys teikiami:

50.1. fiziniams asmenims – Nuostatų 42.1.2 papunktyje nurodytos pažymos apie jų patraukimą (nepatraukimą) administracinės atsakomybės arba per metus ne pirmą kartą parengti išrašai;

50.2. kitiems Registro duomenų gavėjams, nenurodytiems Nuostatų 48 punkte.

51. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą būtų įrašyti tik teisingi, tikslūs ir išsamūs Registro duomenys, atitinkantys Registro duomenų teikėjų pateiktus ir susijusiuose registruose ir valstybės informaciniuose sistemose tvarkomus duomenis.

52. Informatikos ir ryšių departamento interneto svetainėje www.ird.lt pateikiama informacija apie Registro objektą ir tikslus, Registro tvarkytojus, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis ir informacija, neteisingų, netikslų, neišsamų duomenų ir informacijos ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus, Registro duomenų gavėjus, pateikiamas Registrui teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų sąrašas, kiekis ir pateikimo būdas, prireikus – ir metodinė medžiaga.

53. Registras susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų perduotus duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas teikia tik kartu su savo duomenimis ar informacija Nuostatų nustatyta tvarka.

54. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės ar trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 28 straipsnyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

55. Už Registro duomenų saugą atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai.

56. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai Registro duomenų saugą užtikrina vadovaudamiesi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Registro duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos dokumentais, kurie rengiami ir derinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

57. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojų valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo laikytis Asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatymo nuostatų ir saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta terminą. Šiame punkte nurodyti asmenys privalo saugoti duomenų paslaptį ne tik eidami pareigas, bet ir pasitraukę iš valstybės tarnybos, perėję dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

58. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, taip pat lėšų, gautų už Registro duomenų teikimą.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

59. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
