



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 16 d. Nr. T-81
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, 15 straipsnio 1, 3, 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Įpareigoti Savivaldybės administracijos direktorių paskirti atsakingą Etikos komisijos sekretorių iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, įrašant šias funkcijas į jo pareigybės aprašymą.

3. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T-210 „Dėl Pagėgių savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

4. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės tarybos Etikos komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu, Tarybos įgaliojimo laikui. Komisiją sudaro tarybos nariai ir savivaldybės gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai.
2. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Tarybai.
3. Komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos teises, pareigas, funkcijas, komisijos sudarymo, veiklos organizavimo, Politikų elgesio tyrimo, komisijos darbo ir sprendimų priėmimo tvarką.
4. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
6. Komisijos tikslai – plėtoti demokratinį valdymą, didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybių institucijomis, skatinti Pagėgių savivaldybės tarybos narių atsakomybę už savo elgesį, veiklą ir atskaitomybę visuomenei.
7. Pagrindiniai Komisijos veiklos principai: pagarba žmogui ir valstybei, teisingumas, sąžiningumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, pavyzdingumas, atsakomybė.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisija sudaroma per du mėnesius nuo pirmojo Tarybos posėdžio visai Tarybos veiklos kadencijai iš 9 narių: 5 – Savivaldybės tarybos nariai, 4 – gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai. Etikos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.
9. Tarybos nariai į Komisiją skiriami laikantis proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo – dauguma siūlo 3 narius, mažuma – 2. Komisijos pirmininku ir nariu negali būti asmuo, atstatyintas iš Komisijos sudėties arba yra pažeidęs Valstybės politikų elgesio kodekso principus, Tarybos įgaliojimo laikui.
10. Taryba komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš komisijos narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos opozicija, Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą iš šios komisijų narių meras teikia Tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių, Pagėgių savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos opozicija nepasiūlo Etikos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos pirmininką Taryba iš komisijos narių skiria mero teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai
- 10¹. Etikos komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Jeigu Etikos komisijos pirmininkas pripažįstamas šurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu šiame Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu savivaldybės Tarybos sprendimu.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Komisija atlieka šias funkcijas:

11.1. prižiūri, kaip tarybos nariai laikosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

11.2. analizuoja tarybos narių nedalyvavimo savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

11.3. tiria ir priima sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatomis;

11.4. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl tarybos narių veiklos skaidrumo;

11.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

11.6. tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo;

11.7. Komisija, veikdama pagal šių nuostatų 11.2 ir 11.6 papunkčius, rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas.

13. Komisija, atlikdama savo funkcijas, rengia posėdžius. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Komisijos narių dauguma. Posėdyje Komisija priima Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ir šiuose nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat protokolinius nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.

14. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jo nesant, posėdžiams pirmininkauja ir Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininko pavaduotojas išrenkamas Komisijos pirmojo posėdžio metu iš Komisijos narių.

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, posėdžių protokolai yra saugomi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir atsakingasis sekretorius.

16. Komisijos pirmininkas:

16.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, vadovauja Komisijos posėdžiams;

16.2. išklauso Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomones, skiria nariams pavedimus;

16.3. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;

16.4. skaito pranešimus savivaldybės tarybos posėdžiuose Komisijos veiklos klausimais;

16.5. kiekvienais metais už Komisijos veiklą atsiskaito savivaldybės tarybai.

17. Atsakingasis sekretorius:

17.1. praneša Komisijos nariams ir asmenims, susijusiems su Komisijos nagrinėjamu klausimu, apie posėdžio laiką ir vietą;

17.2. rengia ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia Komisijos nariams posėdžio medžiagą;

17.3. rašo posėdžių protokolus ir kitus reikalingus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

17.4. vykdo Komisijos pirmininko pavedimus.

18. Komisijos narys turi teisę:

18.1. dalyvauti Komisijai rengiant ir svarstant klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

18.2. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

18.3. susipažinti prieš posėdį su posėdžio medžiaga;

18.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo per tris dienas po jo pasirašymo.

19. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos narys gali raštu pateikti savo nuomonę dėl svarstomų klausimų, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą.

20. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti savivaldybės tarybai jį pakeisti.

21. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima atviru balsavimu ir jei už jį balsavo dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

22. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu yra galimas viešųjų ar privačių interesų konfliktas. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

23. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą

V. TARYBOS NARIO ELGESIO TYRIMAS

24. Tarybos nario elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

24.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie tarybos nario galimai padarytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);

24.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie galimai tarybos nario padarytą pažeidimą.

25. Tarybos nario elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Nuostatų 24 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 metai.

26. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

27. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas tarybos nario laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai politikas yra išvykęs į tarnybinių komandiruočių.

28. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, pratęsti Nuostatų 27 punkte nustatytą tyrimo terminą.

29. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja tarybos narį apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo tarybos nario iki pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą tarybos nariui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu.

30. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima Nuostatų 42 punkte numatytus sprendimus.

31. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta tarybos nariui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

32. Tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

32.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

32.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

32.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

33. Tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

34. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veikla ir dėl to viešai atsipasė.

35. Kartotiniai skundai apie galimą tarybos nario padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas gali būti neteisingas. Dėl kartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti kartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal Nuostatuose nustatytas procedūras.

VI. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

36. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

36.1. apklausti Tarybos narį, kurio elgesys tiriamas, ir kitus asmenis, susijusius su Tarybos nario tiriamu elgesiu ar politine veikla;

36.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie Tarybos nario galimai padarytą pažeidimą;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją;

36.4. prireikus nuvykti į įvykio vietą;

36.5. pasitelkti kitus specialistus.

37. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

37.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

37.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

37.3. nenaudoti Nuostatų 37.2 punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

37.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

38. Nuostatų 37 punkto nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

39. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų ir išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

VII. KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ PASKELBIMAS

40. Tarybos nario elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

40.1. konstatuoti, kad Tarybos narys nepažeidė Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politiko elgesio principų ar reikalavimų;

40.2. konstatuoti, kad Tarybos narys pažeidė Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

40.3. rekomenduoti Tarybos nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje valstybės politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

40.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

40.5. įtarusi, kad yra nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

41. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ir dėl to viešai atsiprašė.

42. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

43. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

44. Komisijos priimtas sprendimas dėstomas taip:

44.1. įžanginėje dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; posėdyje dalyvaujantys asmenys; Komisijos sekretorius; Tarybos nario, kurio veikla tirama, vardas, pavardė ir pareigos; Tarybos nario tiriami veiksmai;

44.2. aprašomojoje (motyvuojamojoje) dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; Tarybos nario, kurio veikla tirama, paaiškinimai; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai; nuorodos į konkrečias teises normas, kurios buvo taikomos tiriant;

44.3. rezoliucinėje dalyje nurodoma: Komisijos išvada dėl svarstomo valstybės politiko veiksmų ir teisės aktas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas.

45. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo Tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

46. Komisijos priimti sprendimai yra vieši, skelbiami Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Komisijos nariai už Nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

48. Komisija ne rečiau kaip kartą per metus pateikia metų veiklos ataskaitą savivaldybės tarybai.

49. Nuostatai gali būti keičiami, pildomi pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.