LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2015 M. SPALIO 16 D. ĮSAKYMO NR. D1-749 „DĖL VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. liepos 17 d. Nr. D1-425
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymą Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos klimato kaitos valdymo finansinių instrumentų įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo 7 straipsnio 7 dalimi ir įgyvendindamas Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktą:

t v i r t i n u Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).“

Laikinai einantis aplinkos ministro pareigas Kęstutis Mažeika

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2015 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. D1-749
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2019 m. liepos 17 d.
įsakymo Nr. D1-425 redakcija)

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vystomojo bendradarbiavimo veiklos – dvišalės, daugiašalės ir kitos paramos vystymuisi teikimo – įgyvendinimo iš Klimato kaitos programos (toliau – Programa) lėšų tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LRV tvarkos aprašas).

3. Aplinkos ministerija teikia dvišalę ir daugiašalę paramą vystymuisi pagal Programos lėšų naudojimo metinės sąmatos detalizuojančiame plane (toliau – metinę sąmatą detalizuojantis planas) patvirtintą finansavimą vystomojo bendradarbiavimo veiklai.

4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, skirdama lėšas vystomojo bendradarbiavimo projektų paramai, o Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – projekto administratorius), vykdydama dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų atranką ir priežiūrą, tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Asmens duomenys tvarkomi dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų paramos teikimo, projektų administravimo ir priežiūros tikslais.

5. Asmens duomenys teikiami ir naudojami (paraiškų ir projekto vykdymo tarpinių ir (arba) galutinių ataskaitų nagrinėjimo, vertinimo tikslais; asmenų informavimo tikslais) vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi 5 metus po projekto įgyvendinimo, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

II SKYRIUS
VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ ATRANKA, TEIKIANT DVIŠALĘ PARAMĄ VYSTYMUISI

6. Aplinkos ministerija nustato finansavimo sąlygas ir skiria lėšas paramai **(**rengia kvietimo teikti vystomojo bendradarbiavimo projektų koncepciją ir (arba) vystomojo bendradarbiavimo projektų paraiškos (toliau – paraiška) turinį), o projekto administratorius vykdo dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų (toliau – projektas) atranką ir projektų priežiūrą, vadovaudamasi Įstatymu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis ir LRV tvarkos aprašu bei šiuo Tvarkos aprašu.

7. Per 30 darbo dienų nuo finansavimo vystomojo bendradarbiavimo veiklai patvirtinimo metinę sąmatą detalizuojančiame plane Aplinkos ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už klimato kaitos politikos formavimą (toliau – atsakingasis padalinys) Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijai, patvirtintai Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. D1-782 „Dėl vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – komisija), teikia svarstyti:

7.1. projekto koncepciją (-as), parengtą (-as) pagal Tvarkos aprašo 1 priedo formą;

7.2. kvietimo (-ų) teikti projektų paraiškas ir (arba) kvietimo teikti projektų koncepcijas (toliau – kvietimai) turinį ir (arba) detales.

8. Komisijai nusprendus patvirtinti atsakingojo padalinio parengtą koncepciją, posėdyje sprendžiama dėl kvietimo teikti projektų paraiškas pagal šią koncepciją paskelbimo ir paraiškų teikimo termino.

9. Komisijai nusprendus skelbti kvietimą teikti projektų koncepcijas (pagal Tvarkos aprašo 2 priedą), ji nurodo koncepcijų kvietimo paskelbimo būdą ir koncepcijų teikimo terminą.

10. Komisijai nusprendus skelbti tiek kvietimą teikti projektų paraiškas pagal atsakingojo padalinio parengtą koncepciją (pagal Tvarkos aprašo 1 priedą), tiek kvietimą teikti projektų koncepcijas (pagal Tvarkos aprašo 2 priedą), ji turi paskirstyti vystomojo bendradarbiavimo veiklai numatytas lėšas pagal kiekvieną kvietimo rūšį.

11. Kvietimai skelbiami lietuvių kalba Aplinkos ministerijos ir projekto administratoriaus interneto svetainėje per 10 darbo dienų nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje. Apie paskelbtus kvietimus atsakingasis padalinys raštu informuoja Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamentą ir nevyriausybines (ne pelno) bei kitas organizacijas, kurioms kvietimai galėtų būti aktualūs, prašant informaciją apie kvietimus paskelbti jų interneto svetainėse ar paskleisti kitais būdais. Kvietimai gali būti skelbiami ir kitais komisijos nustatytais ar atsakingojo padalinio pasirinktais būdais.

12. Projektų koncepcijas ir (arba) paraiškas pagal atitinkamame kvietime nurodytas sąlygas ir šiuo Tvarkos aprašu patvirtintas formas Projekto administratoriui turi teisę teikti Lietuvos ar užsienio valstybės juridinis asmuo, kita organizacija, jų padalinys arba fizinis asmuo.

13. Užpildytos, pasirašytos ir nuskenuotos projektų koncepcijos ir (arba) paraiškos (projekto paraiškoje privaloma nurodyti bent vieną partnerį valstybėje partnerėje ir pridėti jo sutikimą bendradarbiauti įgyvendinant projektą) su nuskenuotais priedais siunčiamos projekto administratoriui kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu (gavimo data laikoma el. laiško gavimo data), registruotu paštu (gavimo data laikoma laiško išsiuntimo data, nurodyta voko spaude) arba pateikiamos kitu kvietime nurodytu būdu (gavimo data laikoma dokumentų registracijos data pas projekto administratorių) iki kvietime nurodyto termino pabaigos. Projekto administratoriui gali būti teikiamos projektų paraiškos ir projektų koncepcijos, pasirašytos kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu.

14. Projekto administratoriui pateiktoms projektų koncepcijoms ir paraiškoms suteikiamas registracijos ir (arba) identifikavimo numeriai (pagal dokumentų registracijos pas projekto administratorių taisykles). Pasibaigus koncepcijų ir (arba) paraiškų teikimo terminui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų informacija apie pateiktas projektų koncepcijas/paraiškas (bendras gautų

koncepcijų ir (arba) paraiškų skaičius, koncepcijų ir (arba) paraiškų teikėjai, projektų pavadinimai ir bendra prašoma skirti lėšų suma) paskelbiama projekto administratoriaus interneto svetainėje. Pasibaigus kvietime nustatytam terminui ar nesilaikant kvietime nurodyto pateikimo būdo pateiktos projekto paraiškos arba projekto koncepcijos neregistruojamos ir nevertinamos, o projekto paraiškos arba projekto koncepcijos teikėjas apie tai informuojamas elektroniniu paštu.

15. Projekto administratoriui pateiktas projektų koncepcijas ir (ar) paraiškas vertina du valstybės tarnautojai ir (arba) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – vertintojai), vadovaudamiesi LRV tvarkos aprašo 31 punkte nurodytais vertinimo etapais ir laikydamiesi LRV tvarkos aprašo 32 punkte nurodytų lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo ir konfidencialumo principų.

16. Vertintojai per 5 darbo dienas nuo projektų koncepcijų ir (arba) paraiškų teikimo termino pabaigos atlieka projekto administratoriui pateiktų projektų koncepcijų ir (arba) paraiškų atitikties administraciniams reikalavimams vertinimą, kurio metu nustatoma, ar projekto paraiška arba projekto koncepcija visiškai užpildyta, ar pateikti visi projekto paraiškos arba projekto koncepcijos priedai (Tvarkos aprašo 4 priedo forma), vadovaudamiesi LRV tvarkos aprašo 33 punkte nustatyta tvarka. Jeigu projekto paraiškos arba projekto koncepcijos administracinio vertinimo metu nustatoma, kad projekto paraiška arba projekto koncepcija turi trūkumų, išskyrus tuos atvejus, kai trūkumai neesminiai (techninio pobūdžio klaidos), projekto paraiškos arba projekto koncepcijos teikėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus trūkumus ir informuojama, kad projekto paraiškos arba projekto koncepcijos turinys vertinamas nebus. Jeigu nustatoma, kad projekto paraiška arba projekto koncepcija turi neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų), projekto administratorius apie jas informuoja teikėją, kuris per 5 darbo dienas nuo informacijos apie neesminius trūkumus (techninio pobūdžio klaidas) išsiuntimo gali pateikti patikslintą projekto paraišką arba koncepciją. Neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) sąrašą nustato projekto administratorius.

17. Administracinius reikalavimus atitinkančios koncepcijos ir (arba) paraiškos toliau vertinamos pagal Tvarkos aprašo 5 ir 6 priedų formas. Šis vertinimas turi būti atliktas per 60 darbo dienų nuo administracinio vertinimo pabaigos ir atliekamas pagal LRV Tvarkos aprašo 35-36 punktuose nustatytus reikalavimus. Vertinimo metu kiekvienai projekto paraiškai arba projekto koncepcijai suteikiamas atitinkamas balų skaičius pagal atitiktį nurodytiems kriterijams.

18. Projektų koncepcijos ir (arba) paraiškos kartu su jų vertinimo rezultatais ir išvadomis teikiamos svarstyti komisijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų koncepcijų/paraiškų vertinimo pabaigos. Komisija gautas projektų koncepcijas ir (arba) paraiškas apsvarsto ir teikia rekomendacijas dėl finansavimo ar nefinansavimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. D1-782 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

19. Jeigu komisija priima sprendimą projekto koncepcijai pritarti arba pritarti su išlyga (dėl projekto apimties, veiklų tikslinimo ar keitimo, finansavimo dydžio keitimo ir pan.), projekto koncepcijos teikėjui siūloma per 20 darbo dienų ar per kitą komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, atsižvelgiant į nustatytą išlygą (jeigu ji yra), parengti paraišką. Jeigu paraiškos teikėjas atsisako įgyvendinti komisijos nustatytą išlygą ir (arba) sudaryti projekto įgyvendinimo sutartį, projekto administratorius apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja atsakingąjį padalinį, o šis – komisiją.

20. Komisijai priėmus sprendimą pritarti (arba pritarti su išlyga) projekto paraiškai, pateiktai pagal projekto koncepciją, kuriai pritarė (ar pritarė su išlyga) komisija, ar kvietimą teikti projektų paraiškas, ir projekto teikėjui sutikus įgyvendinti Komisijos nustatytą išlygą (jeigu ji yra), siekiant užtikrinti, kad tie patys projektai nebūtų finansuojami 2 kartus, atsakingasis padalinys per 15 darbo dienų nuo komisijos posėdžio dienos apie komisijos sprendimą praneša Užsienio reikalų ministerijai: nurodydamas projektų vykdytojus, projektų veiklas ir valstybes partneres (kaip nustatyta LRV tvarkos aprašo 40 punkte). Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad projekto veikla finansuojama kitos institucijos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo projekto administratorius apie tai raštu informuoja pareiškėją. Su tokiu pareiškėju sutartis

nepasirašoma. Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad dalį projekto veiklų jau finansuoja kita institucija, projekto administratorius projekto paraiškos teikėjui suteikia 5 darbo dienų nuo informacijos išsiuntimo terminą paraiškai patikslinti taip, kad joje liktų tik veiklos, kurių nefinansuoja kitos institucijos. Užsienio reikalų ministerijai nustačius, kad projekto veiklos nefinansuojamos kitos institucijos arba pareiškėjui patikslinus paraišką, atsakingasis padalinys parengia Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo dėl finansavimo skyrimo projektą ir teikia jį aplinkos ministrui pasirašyti.

21. Koncepcijų ir (arba) paraiškų teikėjams per 10 darbo dienų nuo aplinkos ministro įsakymo patvirtinimo, atsakingasis padalinys praneša Užsienio reikalų ministerijai ir projekto administratoriui apie skirtą finansavimą projektams, o šis elektroniniu paštu arba registruotu paštu praneša pareiškėjams apie visus komisijos priimtus sprendimus, susijusius su koncepcijų ir paraiškų vertinimu, ir finansavimo (ne) skyrimu.

22. Aplinkos ministro įsakymu patvirtinus finansavimą komisijos atrinktam projektui, projekto administratorius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų su paraiškos teikėju suderina ir pasirašo projekto įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), vadovaudamiesi LRV tvarkos aprašo 42 – 46 ir 48 punktų nuostatomis. Paraiškos teikėjo prašymu, esant pagrįstoms aplinkybėms, projekto administratorius gali pratęsti sutarties derinimo ir pasirašymo terminą ne ilgiau kaip 20 darbo dienų. Projekto įgyvendinimo pradžios data laikoma projekto sutarties pasirašymo diena, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip.

III SKYRIUS
VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ VYKDYMAS IR PRIEŽIŪRA, TEIKIANT DVIŠALĘ PARAMĄ VYSTYMUISI

23. Projekto įgyvendinimo metu projekto administratorius vykdo nuolatinę projekto įgyvendinimo priežiūrą ir iki kiekvienų metų sausio 10 d. atsakingajam padaliniui ir komisijai teikia elektroniniu paštu informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais suteiktą paramą vystymuisi.

24. Projekto administratorius turi teisę projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto įgyvendinimo žodžiu arba raštu pareikalauti iš projekto vykdytojo bet kokios informacijos, susijusios su projekto vykdymu ar įgyvendinto projekto rezultatais.

25. Kilus įtarimui dėl galimo pažeidimo įgyvendinant projektą, taip pat kilus įtarimui, kad teikiama netiksli ar klaidinanti informacija, arba teikiamuose dokumentuose nesutampa informacija, arba kitais pagrįstais atvejais gali būti atliekama patikra projekto įgyvendinimo vietoje. Patikrų atlikimą projekto įgyvendinimo vietoje projekto administratorius suderina su atsakinguoju padaliniu. Patikras vietoje gali atlikti projekto administratorius (valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį); taip pat atsakingojo padalinio atstovai gali vykti į projekto įgyvendinimo vietą atskirai arba kartu su projekto administratoriumi.

26. Patikros vietoje neprivaloma atlikti, jeigu galima įsitikinti visų projekto veiklų ir rezultatų (parengtos dokumentacijos, pateiktos interneto nuorodos, kur galima stebėti įrengtų saulės jėgainių gaminamą elektros energijos kiekį ir pan.), kurie pateikiami projekto administratoriui faktiniu įvykdymu nevykstant į projekto įgyvendinimo vietą.

27. Projektų administratoriui nustačius, kad įgyvendinant projektą, projekto vykdytojas pažeidė projekto sutarties ar teisės aktų reikalavimus, atsižvelgiant į projektų administratoriaus pateiktą išvadą, aplinkos ministro sprendimu gali būti taikoma ar netaikoma sankcija už pažeidimus. Pažeidimų ir sankcijų nustatymo ir tyrimo tvarką nustato projektų administratorius.

28. Pareiškėjas, netinkamai įvykdęs arba vykdantis įsipareigojimus pagal Programos nuostatas, ir (arba) atsisakęs paramos, skirtos iš Programos lėšų, kai tokia parama jau buvo paskirta – neturi teisės kreiptis į projekto administratorių dėl paramos iš Programos lėšų skyrimo vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

29. Projekto administratorius priima sprendimus dėl LRV tvarkos aprašo 48 ir 49 punktuose numatytų projektų vykdymo sąlygų pakeitimo ir koordinuoja LRV tvarkos aprašo 50 ir 51 punktuose numatytų projektų vykdymo sąlygų pakeitimų įgyvendinimą.

30. Projekto vykdytojui pateikus motyvuotą prašymą pratęsti projekto įgyvendinimo terminą, projekto administratorius gali pratęsti projekto įgyvendinimo terminą, tačiau ne ilgiau negu komisijos projekto koncepcijoje nustatytas galimas maksimalus projekto įgyvendinimo terminas. Jeigu projekto vykdytojas prašo pratęsti projekto įgyvendinimo terminą, kuris viršija komisijos projekto koncepcijoje nustatytą maksimalų projekto įgyvendinimo terminą, jis turi pateikti projekto administratoriui motyvuotą prašymą ir nurodyti nuo projekto vykdytojo nepriklausiančias objektyvias priežastis, dėl kurių prašo pratęsti projekto įgyvendinimo terminą. Gavęs motyvuotą projekto vykdytojo prašymą, projekto administratorius kreipiasi į komisiją, kuri gali priimti sprendimą pratęsti projekto įgyvendinimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

31. Projektams taikomi finansiniai reikalavimai, nustatyti LRV tvarkos aprašo IV skyriuje.

32. Finansuotinomis, tinkamomis finansuoti, netinkamomis finansuoti išlaidų kategorijos LRV tvarkos aprašo 65-67 punktuose. Komisija papildomas ar detalesnes tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas ir išlaidų limitus pagal kiekvieną išlaidų kategoriją (įranga, viešinimas, administravimas ir pan.) gali nustatyti tvirtindama projekto koncepciją.

33. Jei projekto įgyvendinimo metu sutaupoma lėšų ir projekto vykdytojas siūlo naudoti jas nenumatytoms veikloms, projekto vykdytojas apie tai elektroniniu paštu arba registruotu paštu praneša projekto administratoriui. Projekto administratorius gali priimti sprendimą leisti panaudoti sutaupytas lėšas kitoms projekte nenumatytoms veikloms, atitinkančioms projekto tikslą, kurios suteiktų projektui pridėtinės vertės. Jeigu projekto administratorius priima sprendimą iš sutaupytų lėšų leisti vykdyti naujas nenumatytas veiklas ir (ar) pakeisti projekto įgyvendinimo terminus, turi būti pasirašomas papildomas susitarimas prie projekto įgyvendinimo sutarties. Papildomame susitarime nurodomos naujos veiklos, jeigu tokios numatytos, ir naujų arba neįvykdytų veiklų nauji įvykdymo terminai ir sąlygos. Jeigu pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutaupytų lėšų panaudojimo, prie jo pridedama sąmata, kurioje turi būti nurodyta, kiek lėšų kiekvienai iš veiklų skiriama.

34. Netiesioginių projekto išlaidų (numatytų projekto vykdymo išlaidų, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis, detaliau įvardintų LRV tvarkos aprašo 66.2. papunktyje) suma negali viršyti 10 procentų tinkamomis pripažintų faktinių nurodytų tiesioginių Programos išlaidų sumos.

35. Projekto administratorius pareiškėjo prašymu gali priimti sprendimą skirti iki 30 procentų bendros projekto vertės dydžio avansinį mokėjimą. Avansinio mokėjimo prašymo forma tvirtinama Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu. Konkretus avanso dydis nurodomas sutartyje. Avansinis mokėjimas atliekamas pareiškėjui pateikus projekto administratoriui avansinio mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą ar laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos (esant išlaidų kompensavimo būdui, reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą ar laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė). Sumokėta avansinė lėšų suma proporcingai atskaitoma iš kitų mokėjimų, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip.

36. Kai projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, projekto įgyvendinimui būtinų prekių ir paslaugų pirkimai vykdomi vadovaujantis šiuo įstatymu. Kai projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, pirkimai vykdomi vadovaujantis Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. D1-762 „Dėl Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

37. Subsidija projekto vykdytojo išlaidų daliai, finansuojamai iš Programos lėšų, padengti išmokama sutartyje nustatyta tvarka, išlaidų kompensavimo būdu, projekto vykdytojui sutartyje nustatytu periodiškumu, tačiau ne dažniau kaip kas 6 mėnesius, teikiant tarpines (projektams, kurie trunka ilgiau negu vienerius metus) ir galutines ataskaitas.

38. Jeigu sutartyje numatytas projekto vykdymo tarpinės ataskaitos (toliau – tarpinė ataskaita) pateikimas, projekto vykdytojas turi pateikti šią ataskaitą projekto administratoriui iki sutartyje nustatyto termino. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas iki einamųjų metų gruodžio 1 d., jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, pateikia projekto administratoriui projekto vykdymo galutinę ataskaitą (kartu su projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų projekto vykdytojo patvirtintomis kopijomis). Tarpinė ataskaita paruošiama pagal Tvarkos aprašo 7 priedo formą.

39. Projekto vykdymo galutinė ataskaita (toliau – galutinė ataskaita) paruošiama pagal Tvarkos aprašo 9 priedo formą. Tarpinė ar projekto vykdymo galutinė ataskaita siunčiama elektroniniu paštu (gavimo data laikoma el. laiško gavimo data) ar registruotu paštu (gavimo data laikoma laiško išsiuntimo data, nurodyta voko spaude) arba pateikiama kitu būdu, nurodytu projekto įgyvendinimo sutartyje (gavimo data laikoma dokumentų registracijos data pas projekto administratorių). Projekto vykdymo ataskaita užregistruojama, pagal dokumentų registracijos pas projektų administratorių taisykles.

40. Projekto administratoriui, kuris patikrina, ar tarpinė ataskaita įforminta tinkamai ir pateikti visi išlaidas, ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai. Projekto tarpinės ataskaitos vertinimas atliekamas per 30 darbo dienų nuo pateikimo, pagal Tvarkos aprašo 8 priedą Tinkamai pateiktos ir įformintos tarpinės ataskaitos apmokamos per 20 darbo dienų po projekto administratoriaus ataskaitų patikros.

41. Projekto administratorius atlieka galutinės ataskaitos vertinimą kaip sudedamąją projekto vykdymo vertinimo dalį. Vadovaujantis LRV tvarkos aprašo 56 punktu Projekto vykdymo vertinimo metu (Tvarkos aprašo 10 priedo forma) nagrinėjama visa su projektu susijusi surinkta informacija, išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai, taip pat gali būti atliekamos projekto dalyvių ar galutinio naudos gavėjo apklausos, konsultacijos su išorės ekspertais.

42. Projekto vykdymo vertinimas atliekamas per 40 darbo dienų nuo ataskaitos pateikimo.

43. Atlikęs projekto vykdymo (arba) galutinį vertinimą, projekto administratorius per 10 darbo dienų nuo vertinimo pabaigos galutinę ataskaitą kartu su projekto vykdymo vertinimo rezultatais ir rekomendacijomis teikia atsakingajam padaliniui, o šis komisijai derinti.

44. Jeigu Komisija priima sprendimą pritarti projekto vykdymo galutinei ataskaitai iš dalies arba ją atmesti, projekto vykdytojas grąžina atitinkamą dalį arba visas Programos projektui vykdyti skirtas ir pervestas pinigines lėšas. Komisijos rekomendacijoje nurodomi siūlymo pritarti projekto vykdymo galutinei ataskaitai iš dalies ar ją atmesti motyvai ir, jeigu rekomenduojama projekto vykdymo ataskaitai pritarti iš dalies, nurodoma siūlomų tinkamomis pripažinti projekto išlaidų suma. Jeigu sutartyje buvo numatyta mokėti projekto vykdytojui dalimis ir sumokėta ne visa suma, komisijos sprendimu projekto administratorius atitinkamai sumažina projekto vykdytojui mokėtiną sumą.

45. Komisijai patvirtinus projekto vykdymo galutinę ataskaitą, per 10 darbo dienų, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, turi būti pasirašytas visų sutartyje numatytų ir už skirtas Programos lėšas įgyvendintų veiklų patvirtinimo aktas (pagal Tvarkos aprašo 12 priedo formą).

46. Projektas laikomas baigtu, kai yra įvykdyti sutarties šalių įsipareigojimai (išskyrus šiltnamio efektą sukeliančių dujų sumažinimo stebėsenos ataskaitos, patvirtintos nepriklausomo vertintojo, teikimą) ir pasirašytas veiklų įgyvendinimo patvirtinimo aktas.

IV SKYRIUS
DAUGIAŠALĖS IR KITOS PARAMOS VYSTYMUISI TEIKIMAS

47. Daugiašalė parama vystymuisi ir parama vystymuisi kitais būdais teikiama vadovaujantis LRV tvarkos aprašo IV ir V skyriuose nustatyta tvarka.

48. Pasiūlymus komisijai dėl daugiašalės paramos vystymuisi teikimo būdų ir priemonių vykdymo teikia Aplinkos ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už klimato kaitos politikos formavimą.

V SKYRIUS

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS VIEŠINIMAS

49. Projekto administratorius ir atsakingasis padalinys informaciją apie vykdomą vystomojo bendradarbiavimo veiklą, įgyvendinamus ir įgyvendintus dvišalius projektus skelbia institucijų interneto svetainėse, taip pat gali skelbti kitose visuomenės informavimo priemonėse.

50. Teikiant dvišalę paramą vystymuisi, sutartyje turi būti numatyta, kad projekto vykdytojas informaciją apie vykdomus projektus po sutarties pasirašymo skelbtų savo interneto svetainėse taip pat, jeigu yra galimybė, viešintų kitose visuomenės informavimo priemonėse, naudodamas Aplinkos ministerijos ir projekto administratoriaus logotipą ir nurodydamas, kad projektas finansuojamas Programos lėšomis, ir kitais būdais užtikrintų Aplinkos ministerijos ir Aplinkos projektų valdymo agentūros matomumą projekte.

51. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas privalo pažymėti galutiniam naudos gavėjui perduotą materialųjį turtą ir (ar) įrengti informacinę lentą, nurodydamas, kad projektas finansuotas iš Programos lėšų. Detalesni materialiojo turto žymėjimo ir informacinių lentų įrengimo reikalavimai nurodyti Darbo su klimato kaitos programos projektais procedūrų tvarkos apraše, patvirtintame projektų administratoriaus direktoriaus įsakymu, kurie skelbiami projektų administratoriaus svetainėje, taip pat paramos viešinimo sąlygos nustatomos finansavimo sutartyje.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Aplinkos ministerija iki kiekvienų metų sausio 31 d. Užsienio reikalų ministerijai teikia praėjusių kalendorinių metų vystomojo bendradarbiavimo veiklos ataskaitą.

_____

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(APLINKOS MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS PADALINIO, ATSAKINGO UŽ KLIMATO KAITOS POLITIKOS FORMAVIMĄ PARENGTA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO KONCEPCIJOS FORMA)

< PAVADINIMAS >

20_____m._____mėn.____d. Nr.

BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
1. Valstybė (-ės) partnerė (-ės)	
2. Bendradarbiavimo sritis (-ys)	
3. Bendra kvietimui skirta lėšų suma	
4. Maksimali galima paramos suma vienam projektui	
5. Nuosavas finansinis indėlis	
PROJEKTO APRAŠYMAS	
6. Projekto tikslas	
7. Projekto uždaviniai	
8. Pareiškėjai	
9. Galutiniai naudos gavėjai besivystančioje šalyje	
10. Tinkamos finansuoti išlaidos	
11. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė	
12. Privalumai	
13. Kita papildoma informacija *Jei esama, nurodomi papildomi projekto paraiškų, kurios bus parengtos pagal šią projekto koncepciją, vertinimo kriterijai ar kita paraiškų teikėjams svarbi informacija.*	
14. Projektų paraiškų pateikimo terminas	

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų,
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(PROJEKTO KONCEPCIJOS KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI FORMA)

_____

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

_____

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

Suteikia Projekto administratorius	
Koncepcijos Nr.	

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO KONCEPCIJA

20_____m._____mėn.____d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
1.1. Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas (*lietuvių kalba*): Projekto pavadinimas (*anglų kalba*):
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-s) *Nurodyti valstybę (-es) partnerę (-es), kuriai (-ioms) skirtas vystomojo bendradarbiavimo projektas.*	
1.3. Bendradarbiavimo sritys *Įrašyti kvietime nurodytas bendradarbiavimo sritis, pagal kurias bus įgyvendinamas projektas.*	
1.4. Projekto vykdytojas *Nurodyti projekto vykdytoją, kontaktinį asmenį, jo telefono numerį ir elektroninio pašto adresą.*	
1.5. Bendra projekto vertė (su PVM), Eur *Nurodyti, jeigu projektas yra sudedamoji kito įgyvendinamo projekto dalis*	
1.6. Prašoma projektui skirti suma, Eur	

1.7. Kiti finansavimo šaltiniai, *(jeigu yra),* **Eur** *Nurodyti projekto vykdytojo, projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje ir kitų donorų finansinį indėlį.*	
1.8. Projekto atitiktis Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptims *Nurodyti ir pagrįsti, kaip projektas prisidės prie JT darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų tikslų įgyvendinimo paramą gaunančioje(-se) valstybėje(-ėse), kaip padės įgyvendinti ES ir Lietuvos Respublikos strateginius susitarimus su valstybe(-ėmis) partnere (-ėmis) ir Lietuvos užsienio politikos prioritetus. Ne daugiau kaip 150 žodžių.*	
1.9. Situacijos analizė *Apibūdinti projekto įgyvendinimo kontekstą: pateikti valstybės (-ių) partnerės (-ių) arba kitos (-ų) valstybės (-ių), jeigu projektas vykdomas ne valstybėje partnerėje, aplinkos, kuri turi įtakos projektui įgyvendinti, trumpą aprašymą. Ne daugiau kaip 200 žodžių.*	
1.10. Projekto aprašymas *Nurodyti projekto tikslą ir uždavinius, planuojamus rezultatus, parinktas veiklas, projekto poveikį ir priemones rezultatų perimamumui valstybėje partnerėje (jeigu yra). Ne daugiau kaip 350 žodžių.*	
1.11. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė	Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė: ..... mėn. Numatoma bendro projekto įgyvendinimo trukmė: Nuo 20__-____-____ iki 20__-____-____
1.12. Planuojami projekto rezultatai *Aprašyti, planuojamus projekto rezultatus.*	
1.13. Kiti projekto vykdytojo įgyvendinti / įgyvendinami projektai *Nurodyti, kokie projektai buvo įgyvendinti per pastaruosius 5 metus ir jiems skirtą lėšų sumą.*	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS IR PARTNERIUS	
2.1. Projekto vykdytojas	
2.1.1. Juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė *(jeigu teikia fizinis asmuo)*	
2.1.2. Juridinio asmens kodas	
2.1.3. Registracijos adresas	
2.1.4. Buveinės adresas	

2.1.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	
2.1.6. Projekto vadovo duomenys: Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
2.2. Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *(jeigu yra)* *Pastaba: esant keliems partneriams valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), įterpti papildomas eilutes.*	
2.2.1. Juridinio asmens ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas	
2.2.2. Juridinio asmens kodas	
2.2.3. Registracijos adresas	
2.2.4. Buveinės adresas	
2.2.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	
2.2.6. Numatomo projekto koordinatoriaus valstybėje partnerėje duomenys: Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
2.3. Kiti numatomi projekte dalyvausiantys subjektai *(jeigu yra)*	
2.3.1. Juridinio asmens ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas	
2.3.2. Juridinio asmens kodas	
2.3.3. Registracijos adresas	
2.3.4. Buveinės adresas	
2.3.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	

III. PROJEKTO KONCEPCIJOS PRIEDAI			
Eil. nr.	**Dokumentas**	**Puslapiai paraiškoje**	**Lapų skaičius**
1.	Dokumentas, patvirtinantis projekto paraiškos teikėjo juridinį statusą		
2.	Įmonės ar organizacijos įstatų/nuostatų/statuto kopija *(išskyrus biudžetines įstaigas)*		
3.	Preliminari projekto vykdytojo ir projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bendradarbiavimo sutartis arba projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) sutikimas bendradarbiauti, įgyvendinant projektą		
4.	Kita		

Bendras projekto koncepcijos prieduose pateiktų dokumentų lapų skaičius ___ lapų (-ai).

IV. PROJEKTO KONCEPCIJOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAS

Tvirtinu, kad projekto koncepcijoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga, interesų konflikto nėra. Sutinku, kad informacija apie šią projekto koncepciją (*koncepcijos teikėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma skirti projektui lėšų suma*) būtų skelbiama Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose.

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Projekto partnerio (- ių) pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų,
įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(PARAIŠKOS KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAM VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI FORMA)

_____

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

_____

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

Suteikia Projekto administratorius	
Paraiškos Nr.	

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO PARAIŠKA

20 __ m. _____ mėn. ___ d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
1.1. Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas (*lietuvių kalba*): Projekto pavadinimas (*anglų kalba*):
1.2. Valstybė (-s) partnerė(-ės) *Nurodyti valstybę (-es) partnerę (-es), kuriai (-ioms) skirtas vystomojo bendradarbiavimo projektas.*	
1.3. Bendradarbiavimo sritys *Įrašyti kvietime nurodytas bendradarbiavimo sritis ar kvietime pateiktą koncepciją, pagal kurią teikiama projekto paraiška*	
1.4. Projekto vykdytojas *Nurodyti projekto vykdytoją, kontaktinį asmenį ir jo telefono numerį, elektroninio pašto adresą.*	

1.5. Bendra projekto vertė (su PVM), Eur	
1.6. Prašoma projektui skirti suma (subsidija), Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.7. Situacijos analizė *Aprašyti ir įvertinti projekto aktualumą ir poreikį valstybėje partnerėje, nurodant prie kokios problemos sprendimo valstybėje partnerėje projektas prisidės. Ne daugiau kaip 150 žodžių.*	
1.8. Projekto esmė *Aprašyti projekto tikslą, uždavinius, numatomus rezultatus; nurodyti tikslines grupes, projekto naudos gavėjus; apibūdinti, kaip jūsų projektas pakeis situaciją, kurią aprašėte 1.7 papunktyje*	***lietuvių kalba*** *(ne daugiau kaip 150 žodžių)**:* ***anglų kalba*** *(ne daugiau kaip 150 žodžių):*
1.9. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė *Jeigu teikiamas projektas yra iš kitų šaltinių finansuojamo projekto dalis, nurodoma ir bendrai finansuojamo projekto įgyvendinimo trukmė.*	Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė:..... mėn. Nuo 20__-____-__ iki 20__-____- Numatoma bendrai finansuojamo projekto (*jeigu yra*) įgyvendinimo trukmė :..... mėn. Nuo 20__-____-__ iki 20__-____-
1.10. Informacija apie projekto vykdytojus ir partnerius	
1.10.1. Projekto vykdytojas	
1.10.1.1. Juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė *(jeigu teikia fizinis asmuo)*	
1.10.1.2. Juridinio asmens kodas	
1.10.1.3. Registracijos adresas	
1.10.1.4. Buveinės adresas	
1.10.1.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	
1.10.1.6. Projekto vadovo duomenys: Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	

1.10.1.7. Kontaktinio asmens duomenys *(jeigu kitas nei projekto vadovas):* Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.10.2. Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *Pastaba: esant keliems partneriams valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), įterpti papildomas eilutes. Projekto vykdytojo partneris valstybėje partnerėje nėra būtinas, vykdant veiklą, susijusią su visuomenės informavimu ar parama demokratijai, arba tuo atveju, jeigu projekto vykdytojas yra valstybės partnerės subjektas ar tarptautinė organizacija.*	
1.10.2.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė *(jeigu teikia fizinis asmuo)*	
1.10.2.2. Juridinio asmens kodas	
1.10.2.3. Registracijos adresas	
1.10.2.4. Buveinės adresas	
1.10.2.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	
1.10.2.6. Numatomo projekto koordinatoriaus valstybėje partnerėje duomenys: Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.10.2.7. Kontaktinio asmens duomenys *(jeigu kitas nei projekto koordinatorius):* Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.10.3. Kiti numatomi projekte dalyvausiantys subjektai *(jeigu yra)*	
1.10.3.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė *(jeigu teikia fizinis asmuo)*	
1.10.3.2. Juridinio asmens kodas	
1.10.3.3. Registracijos adresas	
1.10.3.4. Buveinės adresas	
1.10.3.5. Interneto svetainės adresas *(jeigu yra)*	
1.10.3.6. Kontaktinio asmens duomenys: Vardas ir pavardė Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	

II. BENDRIEJI KLAUSIMAI

2.1. Kaip projektas atitinka Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis?
Nurodyti ir pagrįsti, kaip projektas prisidės prie JT darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų tikslų įgyvendinimo paramą gaunančioje(-se) valstybėje(-ėse), kaip padės įgyvendinti ES ir Lietuvos Respublikos strateginius susitarimus su valstybe(-ėmis) partnere(-ėmis) ir Lietuvos užsienio politikos prioritetus. Ne daugiau kaip 150 žodžių.

2.2. Kaip projektas atitinka vystomojo bendradarbiavimo veiklos horizontaliuosius prioritetus?
Nurodyti ir pagrįsti, kaip projektas prisidės prie aplinkos apsaugos ir klimato kaitos švelninimo, gero valdymo, demokratijos principų diegimo ir įtvirtinimo, žmogaus teisių, moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo, paramos prekybai, taip pat bendruomenių stiprinimo, siekiant sumažinti galimų nelaimių (stichinių ar žmogaus veiklos) sukeliamą žalą

	Pagrindinis tikslas	**Reikšmingas, svarbus tikslas**	**Tikslas netaikomas**	**Paaiškinimas** *(jei žymima „Pagrindinis tikslas“ arba „Reikšmingas, svarbus tikslas“)*
Aplinkosauga ir klimato kaita	☐	☐	☐	
Demokratija ir žmogaus teisės	☐	☐	☐	
Geras valdymas	☐	☐	☐	
Moterų ir vyrų lygybė	☐	☐	☐	
Parama prekybai	☐	☐	☐	
Nelaimių rizikos mažinimas	☐	☐	☐	

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir numatomi projekto rezultatai *(konkretūs, išmatuojami ir apibrėžti laiko požiūriu)*

3.1.1. Projekto tikslas *Nurodyti, ką norima pasiekti įgyvendinus projektą. Ne daugiau kaip 50 žodžių.*	**3.1.2. Projekto uždaviniai**	**3.1.3. Projekto veiklos** *Nurodyti, kokios veiklos yra būtinos siekiant kiekvieno konkretaus rezultato. Ne daugiau kaip 200 žodžių.*	**3.1.4. Numatomi projekto rezultatai** *Nurodyti, kokie yra tikėtini rezultatai siekiant tikslo ir kiekvieno uždavinio. Ne daugiau kaip 150 žodžių.*
	1.	1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
	2.	2.1.	
		2.2.	
		...	
	3.	3.1.	
		3.2.	
		...	

3.2. Projekto vykdymo vieta
Nurodyti, projekto vykdymo vietą. Motyvuoti vietos pasirinkimą. Ne daugiau kaip 50 žodžių.

3.3. Projekto veiklų įgyvendinimo 20___ metais planas														
3.3.1. Nr.	**3.3.2. Veiklos** *Nurodyti planuojamas pagrindines veiklas pagal numatomą įgyvendinimo laiką ir kaip išdėstyta 3.1.3 papunktyje.)*	**3.3.3. Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) (partneris (-iai))** *Nurodyti juridinį arba fizinį asmenį.)*	**3.3.4. Mėnuo**											
			sausis	**vasaris**	**kovas**	**balandis**	**gegužė**	**birželis**	**liepa**	**rugpjūtis**	**rugsėjis**	**spalis**	**lapkritis**	**gruodis**
1.														
2.														
3.														
...														

3.4. Projekto poveikis ir tvarumas

Nurodyti, koks yra tikėtinas projekto poveikis įgyvendinus veiklas ir apibūdinti, kaip projektas prisidės prie klimato kaitos švelninimo ir (arba) prisitaikymo prie klimato kaitos valstybėje partnerėje (besivystančioje šalyje). Užpildant lentelę įvertinti (klimato kaitos švelninimo projektams), koks planuojamas šiltnamio efektą sukeliančių dujų (t CO_2) sumažinimas, įgyvendinus projektą.
Bendras išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimas per projekto vertinamąjį laikotarpį apskaičiuojamas pagal Klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“2 priede pateiktą Išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimo vertinimo metodiką. Skaičiavimams naudojami besivystančios šalies emisijos taršos faktoriai.
Trumpai aprašyti skaičiavimams naudotas prielaidas.
Ne daugiau kaip 150 žodžių.

Išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimas
(Prisitaikymo prie klimato kaitos projektams išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimo skaičiavimai neatliekami).

Išmetamieji teršalai	**CO_2e sumažinimas per projekto vertinamąjį laikotarpį, t**	**Projekto vertinamasis laikotarpis, metais**	**CO_2e sumažinimas per projekto vertinamąjį laikotarpį, tenkantis vienam paramos eurui, kg**
CO_{2e}			

3.5. Rizikos veiksniai ir jų sprendimo būdai
Nurodyti problemas, rizikos veiksnius, kurie gali turėti neigiamos įtakos projektui įgyvendinti ir projekto rezultatams pasiekti, ir būdus, kaip jų išvengti.

Rizikos pavadinimas	**Rizikos aprašymas**	**Pasireiškimo tikimybė**	**Tikėtinas poveikis projektui**	**Rizikos mažinimo veiksniai (priemonės)**
		☐ **didelė** ☐ **vidutinė** ☐ **menka**	☐ **didelis** ☐ **vidutinis** ☐ **nedidelis**	
		☐ **didelė** ☐ **vidutinė** ☐ **menka**	☐ **didelis** ☐ **vidutinis** ☐ **nedidelis**	
		☐ **didelė** ☐ **vidutinė**	☐ **didelis** ☐ **vidutinis**	

		☐ **menka**	☐ **nedidelis**	

IV. PROJEKTO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

4.1. Informacija apie projekto vykdytoją, projekto vadovą ir svarbiausius (ne daugiau kaip 5) įgyvendintus ir (ar) įgyvendinamus vystomojo bendradarbiavimo ir kitus projektus per pastaruosius 5 metus *(jeigu yra)*

Nurodyti projekto vykdytojo ir vadovo vadovavimo panašiems projektams patirtį ir kompetenciją. Ne daugiau kaip 100 žodžių. Užpildyti lentelę.

4.1.1. Eil. Nr.	**4.1.2. Projekto vykdymo laikotarpis**	**4.1.3. Projekto pavadinimas**	**4.1.4. Kiti projekto vykdytojai**	**4.1.5. Projekto finansuotojas (-ai) (juridinis (-iai) arba fizinis (-iai) asmuo (-enys))**
1.	20__ - 20__			
2.	20__ - 20__			
3.	20__ - 20__			
4.	20__ - 20__			
5.	20__ - 20__			

4.2. Projekto valdymo organizacinė struktūra

Nurodyti preliminarią projekto komandos (projekto vadovo, asistento (-ų), finansininko ir pan.) sudėtį, pagrindines jų funkcijas, patirtį, atsakomybę ir kitą susijusią informaciją. Ne daugiau kaip 200 žodžių.

4.3. Projekto ekspertų patirtis ir dalykinė kompetencija

Nurodyti, jeigu planuojama pasitelkti ekspertų, jie yra jau atrinkti ar numatyti. Nurodyti projekte dalyvausiančių Lietuvos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) ekspertų skaičių ir pagrįsti jų dalyvavimo projekte būtinumą. Ne daugiau kaip 200 žodžių.

4.4. Informacija apie projekto vykdytojo partnerį valstybėje partnerėje ir projekto koordinatorių joje

Nurodyti projekto vykdytojo valstybėje partnerėje ir projekto koordinatoriaus valstybėje partnerėje vadovavimo panašiems projektams patirtį ir kompetenciją. Ne daugiau kaip 100 žodžių.

4.5. Projekto viešinimas

Nurodyti, kaip projektas bus viešinamas Lietuvoje ir valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), kokie projekto metu numatyti informaciniai renginiai ar priemonės, skirtos projekto ir jo rezultatų matomumui didinti. Ne daugiau kaip 100 žodžių.

V. PROJEKTO FINANSAVIMAS

5.1. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM iš biudžeto? *(pažymėti)* *(PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti yra netinkamos finansuoti išlaidos, jos neapmokamos.* *<u>Pastaba:</u> jeigu pareiškėjas nurodė, jog planuoja susigrąžinti PVM toliau sumos rašomos be PVM, jeigu neplanuoja - rašomos su PVM).*	☐ Taip ☐ Ne
5.2. Bendra projekto vertė (su PVM), Eur	
5.2.1. Iš Klimato kaitos programos lėšų prašoma projektui skirti suma (subsidija), Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

5.1.2. Kiti projekto finansavimo šaltiniai *(jeigu yra):*	
5.1.2.1. Paraiškos teikėjo finansinis įnašas, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
5.1.2.2. Projekto vykdytojo valstybėje partnerėje finansinis įnašas, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
5.1.2.3. Kitų projektą finansuojančių subjektų (fizinių ir juridinių asmenų) finansiniai įnašai, Eur *Esant keliems kitiems projektą finansuojamiems subjektams, įterpti papildomas eilutes.* *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

VI. PROJEKTO SĄMATA

Kartu su projekto paraiška pateikiama užpildyta detali projekto paraiškos sąmata

6.1. Projekto veiklos	**6.2. Mato vienetas**	**6.3. Vienetų skaičius**	**6.4. Vieneto kaina Eur**	**6.5. Bendra suma, Eur**	**6.6. Klimato kaitos programos lėšos, Eur** *(pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	**6.7. Projekto vykdytojo nuosavos lėšos ir/arba projekto partnerio ir/arba kitų projektą finansuojančių subjektų finansinis įnašas, Eur** *(pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*
I. TIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRAS VEIKLAS *Veiklų numeraciją ir formulavimą pateikti taip pat kaip 3.1.3 papunktyje „Projekto veiklos“.* *(Pavyzdžiui, atlygis/honorarai pranešėjams, ekspertams, jų socialinio draudimo įmokos ir kitos su darbo užmokesčiu susijusios už konkrečių darbų atlikimą išlaidos; komandiruočių išlaidos; kitų paslaugų, tarp jų ir viešinimo, būtinos įrangos ir (ar) priemonių įsigijimo ar jų nuomos ir kitos su veiklų vykdymu susijusios išlaidos.)* *(Tiesioginės projekto išlaidos išvardintos Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LRV tvarkos aprašas) 66.1. papunktyje).*						
Iš viso:						
II. NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRAS VEIKLAS *(Projekto vykdymo išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis, tokios kaip biuro patalpų, transporto nuomos ir išlaikymo, trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ar nuomos, ryšių, finansinių paslaugų (mokėjimo paslaugų), išorės audito, projekto vykdytojo patirtos projekto valdymo išlaidos (pavyzdžiui, projekto vadovo, koordinatoriaus, projekto finansininko, kitų projekto komandos narių faktinio darbo užmokesčio ir su juo susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuotos ir išmokėtos už faktinį darbo vykdant projektą laiką arba projekto valdymo ar buhalterinės apskaitos paslaugų pirkimo išlaidos), kitos projekto sąmatoje nenumatytos išlaidos, kurios yra būtinos projektui sėkmingai įgyvendinti arba kurios suteikė projektui papildomą pridėtinę vertę). Netiesioginės projekto išlaidos išvardintos LRV tvarkos aprašo 66.2. papunktyje*). *<u>Pastaba:</u> netiesioginių projekto išlaidų suma negali viršyti 10 proc. tinkamomis pripažintų finansuoti faktinių Klimato kaitos programos subsidijos LRV tvarkos aprašo 66.1. papunktyje nurodytos išlaidų sumos.*						

Iš viso:						
VISOS PROJEKTO IŠLAIDOS:						

VII. PROJEKTO PARAIŠKOS PRIEDAI			
Eil. Nr.	**Dokumentas**	**Puslapiai paraiškoje**	**Lapų skaičius**
1.	Dokumentas, patvirtinantis projekto vykdytojo juridinį statusą		
2.	Įmonės ar organizacijos įstatų/nuostatų/statuto kopija (*išskyrus biudžetines įstaigas*)		
3.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas		
4.	Projekto vykdytojo ir projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bendradarbiavimo sutartis arba projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) sutikimas bendradarbiauti, įgyvendinant projektą		
5.	Projekto koordinatoriaus (-ių) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *(jeigu toks yra*) gyvenimo aprašymas (-ai)		
6.	Projekto ekspertų *(jeigu numatyti)* gyvenimo aprašymai, nurodant projekto veikloms įgyvendinti reikalingas kompetencijas ir patirtį		
7.	Juridinio asmens *(išskyrus biudžetines įstaigas)* praėjusių metų metinė finansinė ataskaita arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija, laidavimo raštas		
8.	Planuojamų veiklų programos (konferencijų, seminarų, kursų, mokymų ir kt. renginių programos, kitų konkrečių veiklų detalizuoti aprašymai) *(jeigu tokie numatyti)*		
9.	Komerciniai pasiūlymai		
10.	Projekto vykdytojo, kuris yra PVM mokėtojas, aiškinamasis raštas dėl PVM (ne) susigrąžinimo (tvarkos aprašo 11 priedas)		
11.	Kita		

Bendras su projekto paraiška pateiktų dokumentų lapų skaičius – __ l.

VIII. PROJEKTO PARAIŠKOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAS

Tvirtinu, kad projekto paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga, interesų konflikto nėra. Sutinku, kad informacija apie šią projekto paraišką (*paraiškos teikėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma skirti projektui lėšų suma*) būtų skelbiama Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir Lietuvos Respublikos aplankos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūros interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose.

_____

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų,
įgyvendinimo tvarkos aprašo
4 priedas

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO KONCEPCIJOS / PARAIŠKOS ADMINISTRACINIS VERTINIMAS

(reikiamą pabraukti)

Vertinimo data: .....

Projekto koncepcijos/paraiškos Nr.: **Pateikimo data:**		**Projekto pavadinimas**		
Kriterijai		Taip	Ne	Pastabos
1.	Projekto koncepcija / paraiška užpildyta pagal kvietime ir projekto koncepcijos / paraiškos formoje nurodytus reikalavimus	☐	☐	
2.	Projekto koncepcija / paraiška atitinka kvietime nurodytas valstybes partneres	☐	☐	
3.	Projekto koncepcija / paraiška atitinka kvietime nurodytas bendradarbiavimo sritis	☐	☐	
4.	Pateikti visi privalomi priedai	☐	☐	
5.	Numatytas kvietime reikalaujamas vykdytojo finansinis indėlis	☐	☐	
6.	Neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) sąrašas: 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. *(Nurodomas Projektų administratoriaus neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) sąrašas, konkretūs neesminiai trūkumai (techninio pobūdžio klaidos), esantys projekto koncepcijoje/paraiškoje, įvardijami pastabų skiltyje)*			
		Išvada Projekto koncepcija / paraiška: Trūkumų neturi ☐		

	Trūkumai neesminiai ☐ Trūkumų turi ☐

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų,
įgyvendinimo tvarkos aprašo
5 priedas

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO KONCEPCIJOS TURINIO VERTINIMAS

Vertinimo data: .....

Projekto koncepcijos Nr.: **Pateikimo data:**		**Projekto pavadinimas**		
Kriterijai		**Balai**	**Skiriami balai**	**Pastabos**
Projekto aktualumas				
1.	Projekto koncepcija atitinka Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) strateginius susitarimus ir (arba) susitarimus dvišalio bendradarbiavimo srityje ir (arba) valstybės (-ių) partnerės (-ių) plėtros strategijas.	0-5		
2.	Išsami ir argumentuota situacijos analizė pagrindžia projekto poreikį valstybėje partnerėje.	0-5		
3.	Pateikta pakankama argumentacija dėl projekto vykdymo vietos pasirinkimo.	0-5		
	Iš viso	**0-15**		
Projekto veiksmingumas ir valdymas				
4.	Koncepcijos tikslas ir uždaviniai yra konkretūs ir apibrėžti laiko atžvilgiu.	0-5		
5.	Suplanuoti rezultatai atitinka uždavinius ir tikslą.	0-5		
6.	Parinktos tinkamos veiklos rezultatams pasiekti.	0-5		
7.	Numatytas projekto vykdytojas ir projekto vadovas turi pakankamą patirtį ir kompetenciją.	0-5		
	Iš viso	**0-20**		
Projekto poveikis ir tvarumas				

8.	Projekto veiklų ir rezultatų poveikis turės įtakos socialiniams ir ekonominiams pokyčiams valstybėje partnerėje.	0-5		
9.	Numatytos priemonės rezultatų perimamumui ir projekto tvarumui užtikrinti	0-5		
	Iš viso	**0-10**		
Privalumai				
10.	Projektas turi privalumų.	0-5		
Bendras įvertinimas:		**0-50**		
Bendros pastabos:				
Rekomendacija komisijai		***Pritarti / pritarti su išlygomis / atmesti***		

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
6 priedas

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO PARAIŠKOS TURINIO VERTINIMAS

Vertinimo data: .....

Projekto paraiškos Nr.: **Pateikimo data:**		**Projekto pavadinimas**		
Kriterijai		**Balai**	**Skiriami balai**	**Pastabos**
Projekto aktualumas				
1.	Projekto paraiška atitinka Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) strateginius susitarimus ir (arba) susitarimus dvišalio bendradarbiavimo srityje ir (arba) valstybės (-ių) partnerės (-ių) plėtros strategijas	0-1		
2.	Projektas atitinka Lietuvos Respublikos nacionalinės klimato kaitos valdymo politikos strategijoje ir (ar) Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijoje nustatytus tikslus	0-1		
3.	Projektas prisideda prie Darnaus vystymosi tikslų iki 2030 m. įgyvendinimo	0-1		
4.	Projektas atitinka kvietime nurodytus vystomojo bendradarbiavimo veiklos horizontaliuosius prioritetus	0-1		
Iš viso		**0-4**		
Projekto veiksmingumas				

6.	Projekto tikslas ir uždaviniai yra tinkamai suformuluoti (konkretūs, racionalūs, išmatuojami ir apibrėžti laiko atžvilgiu)	0-4		
7.	Projekto rezultatai atitinka projekto tikslus ir uždavinius	0-4		
8.	Projekto veiklos yra tinkamai suplanuotos (siejamos su planuojamomis išlaidomis atitinkamiems rezultatams pasiekti)	0-4		
9.	Tinkamai įvertinti galimi rizikos veiksniai ir būdai (alternatyvos), kaip jų išvengti arba juos sumažinti (jeigu nepavyktų išvengti)	0-3		
	Iš viso	**0-15**		
Projekto finansavimas				
10.	Projekto sąmata sudaryta pagal projekto struktūrą ir atitinka planuojamas veiklas (visos numatytos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti)	0-5		
11.	Veiklų įgyvendinimo išlaidos atitinka ekonomiškumo principą ir neviršija vidutinių rinkos kainų	0-10		
12.	Projekte yra numatytas didesnis nei reikalaujamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) finansinis įnašas *(maksimalus balas skiriamas projektams, numačiusiems didžiausią finansinį įnašą, kt. balai skiriami proporcingai. Jeigu pareiškėjas prisideda kvietime reikalaujamu nuosavo indėlio procentu vertinama 0 balų).* *Balai skaičiuojami pagal formulę:* **$P = (P_i / P_{max.}) \times 15$** Čia: P_i – vertinamo projekto papildomas prisidėjimas	0-15		

	nuosavomis lėšomis procentais (skaičiuojama suma, be PVM nuo subsidijos); $P_{max.}$ – didžiausia visuose projektuose nustatyta papildomo prisidėjimo nuosavomis lėšomis procentais didžiausia reikšmė.			
13.	Projekte yra numatytas projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis įnašas *(maksimalus balas skiriamas projektams, numačiusiems didžiausią finansinį įnašą, kt. balai skiriami proporcingai. Jeigu projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinio įnašo nėra, vertinama 0 balų.)* *Balai skaičiuojami pagal formulę:* **$P = (P_i / P_{max.}) \times 5$** Čia: P_i – vertinamo projekto prisidėjimas partnerio lėšomis procentais (skaičiuojama suma be PVM, nuo subsidijos); $P_{max.}$ – didžiausia visuose projektuose nustatyta papildomo prisidėjimo partnerio lėšomis procentais didžiausia reikšmė.	0-5		
	Iš viso	**0-35**		
Projekto poveikis ir tvarumas				
14.	Numatomi projekto rezultatai turės teigiamos įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės švietimą)	0-2		
15.	Projekto poveikis ir tvarumas aplinkosauginis efektas *(CO_2 ekvivalento sumažinimas (kg), tenkantis 1*	0-20		

	eurui subsidijos per projekto vertinimo laikotarpį). *Maksimalus balas skiriamas projektams planuojantiems pasiekti didžiausią aplinkosauginį efektą. Kiti balai proporcingai skiriami pagal planuojamą pasiekti aplinkosauginio efekto dydį.* *Balai skaičiuojami pagal formulę:* $\mathbf{E_i = (E_i / E_{max.})\times 20}$ Čia: E_i – vertinamo projekto aplinkosauginio efekto balai; E_i – vertinamo projekto aplinkosauginio efekto parametro reikšmė, kg/Eur; $E_{max.}$ – didžiausia visuose projektuose nustatyta aplinkosauginio efekto parametro reikšmė, kg/Eur. Prisitaikymo prie klimato kaitos projektams išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimo skaičiavimai nevertinami, tačiau vertinamas projekto poveikis ir tvarumas.			
	Iš viso	**0-22**		
Projekto organizavimas ir valdymas				
16.	Aiškiai ir tinkamai apibrėžtos projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų ir kt.) funkcijos	0-2		
17.	Projekto vykdytojas turi pakankamą panašių projektų įgyvendinimo patirtį ir kompetenciją vykdyti teikiamą projektą	0-4		

18.	Projekto vykdytojas valstybėje partnerėje turi pakankamą panašių projektų įgyvendinimo patirtį ir kompetencijos vykdyti teikiamą projektą	0-4		
	Iš viso	**0-10**		
Projekto viešinimas				
19.	Projekte numatytos konkrečios veiklos ir priemonės skirtos projekto viešinimui Lietuvoje užtikrinti.	0-3		
20.	Projekte numatytos konkrečios veiklos ir priemonės skirtos projekto viešinimui valstybėje partnerėje užtikrinti.	0-3		
	Iš viso	**0-6**		
Privalumai				
21.	Projektas turi privalumų *(vertinama, jei privalumai įvardinti projekto koncepcijoje)*	0-8		
	Bendras įvertinimas	**0-100**		
	Bendros pastabos			
	Rekomendacija komisijai	***Pritarti / pritarti su išlygomis / atmesti***		

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
7 priedas

(VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖS ATASKAITOS FORMA)

_____

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

_____

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖ ATASKAITA

20_____m._____ mėn.____ d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

Projekto Nr.	

I. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojas *juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (jeigu teikia fizinis asmuo)*	
1.3. Projekto vykdytojo (juridinio ir (ar) fizinio) asmens kodas	
1.4. Projekto vykdytojo (registracijos) adresas	
1.5. Bendras projekto biudžetas (su PVM), Eur	
1.6. Klimato kaitos programos lėšos projektui, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

1.7. Atsiskaitomosios (projekto) sąskaitos numeris, banko pavadinimas	
1.8. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo data Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje *(pildo Projekto administratorius)*	
Finansiniai duomenys	
1.9. Laikotarpis, už kurį teikiama tarpinė ataskaita	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.10. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM iš biudžeto? *(PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti yra netinkamos finansuoti išlaidos, jos neapmokamos. Jeigu pareiškėjas nurodė, jog planuoja susigrąžinti PVM sumos rašomos be PVM, jeigu neplanuoja rašomos be PVM)*	☐ Taip ☐ Ne
1.11. Prašoma suma, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.11.1. Avansas (*jei aktualu*), **Eur** *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.11.2. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, neatskaičius avanso, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.11.3. Užskaityto avanso suma, Eur (*jei aktualu*) *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.11.4. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, atskaičius avansą, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

PROJEKTO TARPINĖ FINANSINĖ ATASKAITA PAGAL SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIUS DOKUMENTUS

II. PROJEKTO IŠLAIDOS

Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatą) ir išlaidų kategorijos	Tiekėjo duomenys		Išlaidas pagrindžiantys dokumentai		Apmokėjimą įrodantys dokumentai		Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Subsidija, Eur *(pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	Pastabos
		Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur *(pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur *(pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*			
IŠ VISO:						**IŠ VISO:**				

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA

Nr.	Projekto veiklos (pagal projekto sąmatą)	Faktinės projekto veiklų datos		Atlikti darbai		Pastabos
		pradžia	pabaiga	iš viso	per ataskaitinį laikotarpį	

IV. PROJEKTO TARPINĖS ATASKAITOS PRIEDAI

☐ Projekto paraiškoje (ar patikslintoje projekto paraiškoje) nurodytų veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (ataskaitų, leidinių, pranešimų spaudai kopijos, skaitmeninė tekstinė, garso ir vaizdo informacija ir pan.), ___ vnt. ir (arba) ___ l.

☐ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos, __ l.

Bendras projekto vykdymo ataskaitos prieduose pateiktų dokumentų lapų skaičius – __ l.

Tvirtinu, kad projekto tarpinėje įgyvendinimo ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.

_____

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
8 priedas

Projekto Nr.	

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO TARPINĖS ATASKAITOS VERTINIMAS

Vertinimo data: .....

I. BENDRA INFORMACIJA		
1.1.	**Projekto pavadinimas**	
1.2.	**Projekto vykdytojas** juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (jeigu teikia fizinis asmuo)	
1.3.	**Projekto vykdymo laikotarpis, už kurį teikiama ataskaita**	Nuo 20__-____-____ iki 20__-____-____
1.4.	**Bendras projekto biudžetas (su PVM), Eur**	
1.5.	**Klimato kaitos programos skirtos lėšos, Eur**	
1.6.	**Atsiskaitymo laikotarpiu panaudotos Klimato kaitos programos lėšos, Eur**	
1.7.	**Projekto vykdytojui pervedamos Klimato kaitos programos lėšos, Eur**	

II. PROJEKTO TARPINĖS (TOLIAU – ATASKAITOS) VERTINIMAS			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
2.1. Ataskaita pateikta laiku	☐	☐	
2.2. Kartu su ataskaita yra pateikti visi privalomi dokumentai	☐	☐	
2.3. Finansinė ataskaitos dalis parengta tvarkingai ir laikantis nustatytų reikalavimų	☐	☐	
Bendros pastabos:			
Projekto veiksmingumas			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
1. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
Projekto finansavimas			

2. Lėšos buvo panaudotos projekto veikloms įgyvendinti ir atitiko ekonomiškumo principą.	☐	☐	
3. Faktinės išlaidos atitinka projekto sąmatoje numatytas išlaidas.	☐	☐	
4. Prekių ir paslaugų pirkimo kainos atitiko realius įkainius.	☐	☐	
5. Finansinė ataskaita ir finansiniai dokumentai parengti laikantis visų reikalavimų ir pateikti tvarkingai.	☐	☐	
Projekto viešinimas			
6. Buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje.	☐	☐	
7. Buvo užtikrintas projekto matomumas valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
Bendras vertinimas:			
Išvados ir rekomendacijos *(pažymėti pasirinktą)* **:**	Ataskaitai pritarti ☐ Ataskaitai pritarti iš dalies ☐ Ataskaitą atmesti ir pervestas lėšas grąžinti ☐		

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
9 priedas

(VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO GALUTINĖS ATASKAITOS FORMA)

_____

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

_____

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO GALUTINĖ ATASKAITA

20_____m._____ mėn.____ d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

Projekto Nr.	

II. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės)	
1.3. Bendradarbiavimo sritys *(kaip sutartyje)*	
1.4. Projekto vykdytojas *juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (jeigu teikia fizinis asmuo)*	
1.5. Projekto vadovas *(vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)*	
1.6. Projekto vykdytojo partneris (-iai) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)*	
1.7. Projekto vykdymo vieta *(regionas / miestas)*	

1.8. Projekto vykdymo laikotarpis	.....mėn. Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Bendras projekto biudžetas (su PVM), Eur	Nurodytas sutartyje:
	Faktinis:
1.9.1. Klimato kaitos programos lėšos projektui, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	Nurodytos sutartyje:
	Pervestos lėšos:
	Panaudotos lėšos:
1.9.2. Kitas projekto finansavimas, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	Pagrindinio projekto vykdytojo finansinis indėlis į projektą:
	Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis indėlis *(jeigu buvo)*:
	Kitų donorų finansinis indėlis *(jeigu buvo)*:
1.10. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo data Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje *(pildo Projekto administratorius)*	
Finansiniai duomenys	
1.11. Laikotarpis, už kurį teikiama tarpinė / galutinė ataskaita *(reikiamą pabraukti)*	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.12. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM iš biudžeto? *(PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti yra netinkamos finansuoti išlaidos, jos neapmokamos. Jeigu pareiškėjas nurodė, jog planuoja susigrąžinti PVM, sumos rašomos be PVM, jeigu neplanuoja - rašomos su PVM)*	☐ Taip ☐ Ne
1.13. Prašoma suma, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.14. Avansas (*jei aktualu*) *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.15. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, neatskaičius avanso, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	
1.16. Užskaityto avanso suma, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

1.17. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, atskaičius avansą, Eur *(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	

II. DALYKINĖ ATASKAITA

2.1. Projekto apibendrinimas

Pastaba: užpildyti toliau pateiktą lentelę.

2.1.1. Nr.	2.1.2. Tikslas	2.1.3. Uždaviniai	2.1.4. Veiklos *(pagal projekto paraišką arba patikslintą projekto paraišką ir papildomos, jeigu buvo)*	2.1.5. Pasiekti rezultatai	2.1.6. Poveikis	2.1.7. Rizikos veiksniai ir priemonės jiems išvengti

2.2. Projekto aktualumas

Kaip įgyvendintas / pasiektas sutartyje numatytas tikslas ir uždaviniai; ar buvo pasiekti numatyti rezultatai ir kaip jie atitiko numatytą tikslą, uždavinius; kokios ir kaip buvo įgyvendintos sutartyje įvardytos veiklos; ar veiklos buvo organizuotos tinkamai - taip, kaip numatyta projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje

2.3. Projekto poveikis ir tvarumas

Kokios įtakos projekto įgyvendinimas/rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje; kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; kaip projektas prisidėjo prie klimato kaitos švelninimo ir (ar) prisitaikymo prie klimato kaitos valstybėje partnerėje (besivystančioje šalyje).

2.4. Projekto valdymas ir rizikos veiksniai

Organizacinė struktūra, komandos vertinimas: kokios buvo projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų) funkcijos; kokiais kriterijais remiantis jie buvo pasirinkti, kaip jiems sekėsi įgyvendinti savo funkcijas; ar buvo susidurta su numatytais ir nenumatytais rizikos veiksniais; kokios įtakos tai turėjo projekto įgyvendinimui ir jo rezultatams; ar buvo pasirinktos tinkamos priemonės/alternatyvos rizikai išvengti ar sumažinti; kas būtų tobulintina valdant projektą.

2.5. Projekto viešinimas

Kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje ir valstybėje partnerėje?

2.6. Projekto veiksmingumas

Ar lėšos buvo naudojamos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslams pasiekti, kaip numatyta sutartyje; ar atitiko ekonomiškumo principą, įskaitant, ir prekių ar paslaugų atitikimą rinkos kainoms.

2.7. Išmoktos pamokos ir planai ateičiai

Nurodyti projekto įgyvendinimo patirtį, pateikti rekomendacijas, kaip kilusias problemas galima būtų spręsti ateityje vykdant panašius projektus.

PROJEKTO GALUTINĖ FINANSINĖ ATASKAITA PAGAL SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIUS DOKUMENTUS

III. FINANSINĖ ATASKAITA PROJEKTO IŠLAIDOS											
Nr.	**Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatą) ir išlaidų kategorijos**	**Tiekėjo duomenys**		**Išlaidas pagrindžiantys dokumentai**		**Apmokėjimą įrodantys dokumentai**		**Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur**	**Netinkamos finansuoti išlaidos, Eur**	**Subsidija, Eur** *(pareiš-kėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	**Pastabos**
		Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas	**Atsiskaito-mosios sąskaitos Nr.**	**Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data**	**Suma, Eur** *(pareiš-kėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*	**Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data**	**Suma, Eur** *(pareiš-kėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)*				
IŠ VISO:						**IŠ VISO:**					

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA						
Nr.	**Projekto veiklos (pagal projekto sąmatą)**	**Faktinės projekto veiklų datos**		**Atlikti darbai**		**Pastabos**
		pradžia	**pabaiga**	**Iš viso**	**Per ataskaitinį laikotarpį**	

IV. PROJEKTO GALUTINĖS ATASKAITOS PRIEDAI

☐ Projekto paraiškoje (ar patikslintoje projekto paraiškoje) nurodytų veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (ataskaitų, leidinių, pranešimų spaudai kopijos, skaitmeninė tekstinė, garso ir vaizdo informacija ir pan.), ___ vnt. ir (arba) ___ l.

☐ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos, __ l.

☐ Galutinio išlaidų audito išvada, __ l.

Bendras projekto vykdymo ataskaitos prieduose pateiktų dokumentų lapų skaičius – __ l.

Tvirtinu, kad projekto galutinėje įgyvendinimo ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.

_____

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
10 priedas

Projekto Nr.	

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO GALUTINĖS ATASKAITOS VERTINIMAS

Vertinimo data: .....

I. BENDRA INFORMACIJA		
1.1.	**Projekto pavadinimas**	
1.2.	**Valstybė (-ės) partnerė (-ės)**	
1.3.	**Bendradarbiavimo sritys**	
1.4.	**Projekto vykdytojas**	
1.5.	**Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse)**	
1.6.	**Projekto vykdymo vieta**	
1.7.	**Projekto vykdymo laikotarpis**	Nuo 20__-____-____ iki 20__-____-____
1.8.	**Bendras projekto biudžetas (su PVM), Eur**	
1.9.	**Klimato kaitos programos skirtos lėšos, Eur**	
1.10.	**Panaudotos Klimato kaitos programos lėšos, Eur**	
1.12.	**Projekto vykdytojui pervedamas Klimato kaitos programos lėšos, Eur** *(jeigu aktualu)*	
1.13.	**Projekto vykdytojo grąžintinos Klimato kaitos programos lėšos, Eur** *(jeigu aktualu)*	

II. PROJEKTO GALUTINĖS ATASKAITOS (TOLIAU – ATASKAITOS) VERTINIMAS			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
2.1. Ataskaita pateikta laiku	☐	☐	
2.2. Kartu su ataskaita yra pateikti visi privalomi dokumentai	☐	☐	
2.3. Dalykinė ataskaitos dalis parengta tinkamai	☐	☐	
2.4. Finansinė ataskaitos dalis parengta tvarkingai ir laikantis nustatytų reikalavimų	☐	☐	

Bendros pastabos:			
III. PROJEKTO VYKDYMO VERTINIMAS			
Vertinimo informacijos šaltiniai			**Pažymėti tinkamą**
3.1. Projekto vykdymo ataskaita			☐
3.2. Projekto vykdytojo, jo partnerio, kitų projekto vykdytojų, už projekto priežiūrą atsakingo Projekto administratoriaus ir kitų suinteresuotų šalių susirašinėjimas			☐
3.3. Projekto dalyvių nuomonės apklausa			☐
3.4. Tiesioginis vertinimas projekto įgyvendinimo / veiklų atlikimo vietoje			☐
3.5. Konsultacija su išorės ekspertais			☐
3.6. Kiti informacijos šaltiniai *(įrašyti)*			☐
Projekto veiksmingumas			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
1. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
2. Projekto rezultatai yra pasiekti, išmatuojami ir atitinka numatytus uždavinius ir tikslą.	☐	☐	
3. Įgyvendintos visos sutartyje numatytos projekto veiklos.	☐	☐	
4. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
Projekto poveikis ir tvarumas			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
5. Projekto rezultatai turės įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje, įskaitant visuomenės informavimą.	☐	☐	
6. Naudos gavėjai buvo įtraukti ir aktyviai dalyvavo įgyvendinant projektą.	☐	☐	
7. Pateikti aiškūs ir svarūs argumentai, patvirtinantys projekto rezultatų perimamumą ir veiklos tęstinumą valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
8. Svarbiausios interesų grupės valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) palaikė projekto veiklas ir tikslus.	☐	☐	
Projekto valdymas			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
9. Projekto vykdytojas įvykdė visus sutartyje numatytus įsipareigojimus, o projekto vadovas kompetentingai vadovavo	☐	☐	

projektui.			
10. Projekto vykdytojas (-ai) ir projekto koordinatorius (-ai) šalyje (-yse) partnerėje (-ėse) tinkamai atliko jiems numatytas funkcijas.	☐	☐	
11. Projekto ekspertai turėjo pakankamą kompetenciją, tinkamai atliko projekte numatytas funkcijas	☐	☐	
12. Rizika ir grėsmės buvo tinkamai įvertintos arba buvo parinktos tinkamos priemonės / alternatyvos.	☐	☐	
Projekto finansavimas			
Kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
13. Lėšos buvo panaudotos projekto veikloms įgyvendinti ir atitiko ekonomiškumo principą.	☐	☐	
14. Faktinės išlaidos atitinka projekto sąmatoje numatytas išlaidas.	☐	☐	
15. Prekių ir paslaugų pirkimo kainos atitiko realius įkainius.	☐	☐	
16. Projekto vykdytojo, projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) ir kitų donorų finansinis indėlis į projektą buvo toks, koks numatytas sutartyje.	☐	☐	
17. Finansinė ataskaita ir finansiniai dokumentai parengti laikantis visų reikalavimų ir pateikti tvarkingai.	☐	☐	
Projekto viešinimas			
18. Buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje.	☐	☐	
19. Buvo užtikrintas projekto matomumas valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
Pagrindiniai projekto uždaviniai ir rezultatai:			
Bendras vertinimas:			
Išvados ir rekomendacijos:	Ataskaitai pritarti ☐ Ataskaitai pritarti iš dalies ☐ Ataskaitą atmesti ir pervestas lėšas grąžinti ☐		

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
11 priedas

(PVM TINKAMUMO DEKLARACIJOS FORMA)

_____

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

_____

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai

Projekto Nr.	

PVM TINKAMUMO DEKLARACIJA

20_____m._____mėn.____d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

(*Pildoma tuo atveju, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo metu yra registruotas PVM mokėtoju)*

***Pasirinkite vieną iš trijų variantų, kitus ištrinkite*:**

1. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (toliau – PVM įstatymą) negali susigrąžinti pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) ir nenumato jo finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad neturime galimybės susigrąžinti pirkimo PVM už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Klimato kaitos programos lėšomis.

(*vadovaujantis PVM įstatymu, nurodomos priežastys ir tikslūs PVM įstatymo punktai, pagal kuriuos negalima susigrąžinti PVM, pvz.: prekės/paslaugos, įsigytos iš projekto lėšų nebus skirtos ekonominei veiklai/nebus skirtos apmokestinamoms prekėms/paslaugoms teikti ir kt.*)

Patvirtiname, kad deklaruosime tokį pirkimo PVM kaip tinkamas projekto išlaidas ir prašome jas apmokėti projekto lėšomis.

Minėtiems duomenims ar aplinkybėms pasikeitus, apie tai nedelsdami informuosime Projekto administratorių. Jeigu projekto įgyvendinimo metu atsiras galimybė pirkimo PVM susigrąžinti, tokio PVM nedeklaruosime kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime apmokėti projekto lėšomis.

2. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal PVM įstatymą negali susigrąžinti* ***dalies*** *pirkimo PVM* ***arba tik kai kurių*** *prekių ir (arba) paslaugų pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) ir nenumato tokio PVM finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad neturime galimybės susigrąžinti (*pirkimo PVM/dalies pirkimo PVM*) už šias prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Klimato kaitos programos lėšomis: (*nurodyti prekes ir (arba) paslaugas už kurias nebus galima susigrąžinti pirkimo PVM*).

(*vadovaujantis PVM įstatymu, nurodomos priežastys ir tikslūs PVM įstatymo punktai, pagal kuriuos negalima susigrąžinti PVM, pvz.: prekės/paslaugos, įsigytos iš projekto lėšų nebus skirtos ekonominei veiklai/nebus skirtos apmokestinamajai veiklai/bus skirtos mišriai veiklai ir bus pritaikytas proporcingas pirkimo PVM paskirstymo būdas/tokių prekių ir (arba) paslaugų pirkimo PVM neatskaitomas ar atskaita apribota ir kt*.)

Patvirtiname, kad deklaruosime tokį nesusigrąžintiną pirkimo PVM kaip tinkamas projekto išlaidas ir prašome jas apmokėti projekto lėšomis.

Minėtiems duomenims ar aplinkybėms pasikeitus, apie tai nedelsdami informuosime Projekto administratorių. Jeigu projekto įgyvendinimo metu atsiras galimybė pirkimo PVM susigrąžinti, tokio PVM nedeklaruosime kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime apmokėti projekto lėšomis.

3. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal PVM įstatymą turi galimybę susigrąžinti pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) arba numato jį finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad nedeklaruosime pirkimo PVM už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai programos lėšomis, kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime šio PVM apmokėti projekto lėšomis.

_____

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

Pareiškėjos institucijos / vyr. finansininkas (finansininkas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
12 priedas

(VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PATVIRTINIMO AKTO FORMA)

VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PATVIRTINIMO AKTAS
Pagal 20___ m. _____ ____ d. projekto įgyvendinimo sutartį Nr.
..... Nr.
(data)
.....
(vieta)

..... (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas ....., registruota (-as) adresu: ....., atstovaujama (-as) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., tvirtina, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA), juridinio asmens kodas 288779560, registruota adresu Labdarių g. 3, Vilnius, atstovaujama ..... (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal teisės aktų jam (-ai) suteiktus įgaliojimus, (toliau abi kartu vadinamos Šalimis) sutinka, kad visi numatyti projekto ..... (*projekto pavadinimas*) (toliau – projektas), kurį Vykdytojas vykdė vadovaudamasis Šalių sudaryta sutartimi ..... (*sutarties pavadinimas, sudarymo data*) (toliau – sutartis), uždaviniai įgyvendinti ir tikslai pasiekti.

Šalys, vadovaudamosi sutartimi, **.....** (*sutarties pavadinimas, sudarymo data*) sudarė šį veiklų įgyvendinimo patvirtinimo aktą:

1. Vykdytojas tvirtina, o APVA sutinka, kad projekto ..... (*projekto pavadinimas*) vykdymo ataskaita yra tinkamai parengta ir pateikta APVA.
2. Vykdytojas patvirtina, kad gautas Klimato kaitos programos lėšas panaudojo išimtinai projekto ..... (*projekto pavadinimas*) tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka APVA.

PRIEDAI:
1. Projekto vykdymo ataskaita, ____ l.;
2. Išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintos kopijos, _____ l.;
3. Kita .....*(įrašyti),* _____ l.

Šalių adresai ir parašai:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra	_____ (Vykdytojo pavadinimas)
_____ (Pareigos)	_____ (Pareigos)
_____ (Vardas, pavardė ir parašas)	_____ (Vardas, pavardė ir parašas)

_____