



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2011 M. RUGSĖJO 30 D. ĮSAKIMO NR. 3D-724 „DĖL ŽEMDIRBIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO INFORMACIJOS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. 3D-300

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. 3D-724 „Dėl Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMDIRBIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.4, 9.54 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti žemės ūkio viceministrui pagal administravimo sritį.“

Žemės ūkio ministras

Giedrius Surplys

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie
inspekcijos

Susisiekimo ministerijos

2019-04-25 raštu Nr. S-247

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos

2019-05-03 raštu Nr. 2R-2169(3.33)

SUDERINTA

Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie

Krašto apsaugos ministerijos

2019-05-03 raštu Nr. (4.2E) 6K-291

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės
ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu
Nr. 3D-724
(Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2019 m. gegužės 20 d.
įsakymo Nr. 3D-300 redakcija)

ŽEMDIRBIŲ MOKYMO IR KONSULTAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos (toliau – ŽMIKIS) steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinį, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. ŽMIKIS steigimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.4, 9.54 papunkčiai.

3. Informacinės veiklos sritį reglamentuojantys teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma ŽMIKIS:

3.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas);

3.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

3.5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

3.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.8. šie nuostatai ir kiti teisės aktai.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, saugos dokumentų aprašuose, kituose teisės aktuose.

5. ŽMIKIS tikslas – informacinėmis technologijomis valdyti duomenis apie žemdirbių mokymą, konsultavimą ir švietimą.

6. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą ŽMIKIS renginių dalyvių registravimą, renginių dalyvių tapatybės nustatymą, teisingos ir išsamios informacijos apie renginių dalyvius rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą ŽMIKIS duomenų gavėjams, sudaryti sąlygas jiems naudotis ŽMIKIS.

7. Duomenų subjektų teisės yra įgyvendinamos Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.

8. Pagrindinis ŽMIKIS uždavinys – automatizuoti žemdirbių mokymo ir konsultavimo duomenų tvarkymo procesus.

9. Pagrindinės ŽMIKIS funkcijos:

9.1. registruoti žemdirbių mokomuosius ar konsultacinius renginius (toliau – renginys) ir renginių dalyvius;

9.2. rinkti, kaupti, sisteminti, tvarkyti ir saugoti įvedamus duomenis;

9.3. teikti duomenis duomenų gavėjams.

II SKYRIUS

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. ŽMIKIS organizacinę struktūrą sudaro ŽMIKIS valdytoja, ŽMIKIS tvarkytojas ir duomenų teikėjai.

11. ŽMIKIS valdytoja – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ŽŪM).

12. ŽMIKIS tvarkytojas – valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – ŽŪIKVC).

13. ŽMIKIS valdytoja yra asmens duomenų valdytoja, ŽMIKIS tvarkytojas – asmens duomenų tvarkytojas.

14. ŽMIKIS valdytoja atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat:

14.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie ŽMIKIS veiklą;

14.2. sprendžia ŽMIKIS modernizavimo ir veiklos klausimus.

15. ŽMIKIS tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat:

15.1. užtikrina ŽMIKIS duomenų bazės sukūrimą ir funkcionavimą;

15.2. užtikrina ŽMIKIS programinės įrangos sukūrimą ir priežiūrą;

15.3. ŽMIKIS valdytojos nurodymu ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro duomenų teikimo sutartis;

15.4. užtikrina ŽMIKIS sąveiką su kitais susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis.

16. ŽMIKIS asmens duomenų valdytojos funkcijos:

16.1. nustato ŽMIKIS asmens duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

16.2. užtikrina, kad ŽMIKIS kaupiami asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu.

17. ŽMIKIS asmens duomenų tvarkytojo funkcijos:

17.1. tvarko ŽMIKIS kaupiamus asmens duomenis, užtikrina, kad jie būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir nuolat atnaujinami;

17.2. vykdo ŽMIKIS naudotojų teisių administravimą;

17.3. tvarko ŽMIKIS duomenų atsargines kopijas ir užtikrina jų apsaugą;

17.4. informuoja ŽMIKIS valdytoją pateikdama pranešimą apie asmens saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių; taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

nurodo asmens duomenų pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą bei pavardę (pavadinimą) ir kontaktinius duomenis (el. pašto adresą ir (ar) telefono ryšio numerį); aprašo tikėtino asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes ir pateikia kitą svarbią, susijusią informaciją asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;

17.5. tvarko asmens duomenis pagal ŽMIKIS valdytojos dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma ŽŪIKVC; tokiu atveju ŽŪIKVC, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą ŽMIKIS valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

17.6. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti ŽŪIKVC darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama ŽŪIKVC įstatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

17.7. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį;

17.8. laikosi Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

17.9. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda ŽMIKIS valdytojai, taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta ŽMIKIS valdytojos pareiga atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

17.10. padeda ŽMIKIS valdytojai užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi, atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį ir ŽŪIKVC turimą informaciją;

17.11. pagal ŽMIKIS valdytojos pasirinkimą, užbaigusi teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikina arba grąžina ŽMIKIS valdytojai visus asmens duomenis ir sunaikina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

17.12. pateikia ŽMIKIS valdytojai visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda ŽMIKIS valdytojai arba kitam ŽMIKIS valdytojos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

17.13. atlieka kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas ir vykdo pareigas, nustatytas Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu.

18. ŽMIKIS duomenų teikėjai:

18.1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) teikia Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos (toliau – ŽŪPAIS) duomenis;

18.2. valstybės įmonė Registrų centras teikia Lietuvos Respublikos adresų registro (toliau – Adresų registras) duomenis;

18.3. valstybės įmonė ŽŪIKVC teikia Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkinių gyvūnų registro, kurių valdytoja yra ŽŪM, duomenis;

18.4. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos teikia duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP);

18.5. ŽMIKIS pirminių duomenų teikėjai: mokymo ir konsultavimo institucijos, renginių dalyviai, Agentūra.

19. ŽMIKIS naudojantys asmenys:

19.1. mokymo ir konsultavimo institucijų darbuotojai, kurie turi šias teises ir pareigas:

19.1.1. gauti prieigą prie ŽMIKIS;

19.1.2. tvarkyti (teikti, tikslinti, papildyti, atsisakyti) renginių duomenis ŽMIKIS;

19.1.3. gauti informacijos apie neteisingai ŽMIKIS pateiktus duomenis;

19.1.4. gavus informaciją apie neteisingus ŽMIKIS pateiktus duomenis, juos ištaisyti ir (arba) patikslinti;

19.2. renginių dalyviai, kurie turi šias teises ir pareigas:

19.2.1. gauti prieigą prie ŽMIKIS;

19.2.2. tvarkyti (teikti, tikslinti, papildyti, atsisakyti) savo registracijos į renginius duomenis;

19.2.3. gauti informacijos apie neteisingai ŽMIKIS pateiktus duomenis;

19.2.4. gavus informaciją apie neteisingus ŽMIKIS pateiktus duomenis, juos ištaisyti ir (arba) patikslinti;

19.3. Agentūros darbuotojai, kurie turi šias teises ir pareigas:

19.3.1. gauti prieigą prie ŽMIKIS;

19.3.2. tvarkyti (teikti, tikslinti, papildyti, atsisakyti) konsultavimo projektų, vykdomų pagal valstybės pagalbos priemonę „Pagalba žemės ūkio subjektų konsultavimui“, duomenis;

19.3.3. gauti prieigą prie ŽMIKIS ataskaitų;

19.3.4. gauti informacijos apie neteisingai ŽMIKIS pateiktus duomenis;

19.3.5. gavus informaciją apie neteisingus ŽMIKIS pateiktus duomenis, juos ištaisyti ir (arba) patikslinti;

19.4. institucijų, ŽMIKIS valdytojos pavedimu atliekančių mokslinius ir statistinius tyrimus, darbuotojai, kurie turi šias teises ir pareigas:

19.4.1. gauti prieigą prie ŽMIKIS;

19.4.2. gauti prieigą prie statistinių ŽMIKIS ataskaitų.

III SKYRIUS

ŽMIKIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

20. Duomenys apie projektus, vykdomus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ (toliau – projektas):

20.1. bendra informacija apie projektą ir jam skirtas paramos lėšas:

20.1.1. projekto numeris;

20.1.2. projekto pavadinimas;

20.1.3. projekto būseną;

20.1.4. administravimo proceso pavadinimas;

20.1.5. veiklos srities (-čių) pavadinimas (-ai);

20.1.6. pagal veiklos sritį prašoma ir skirta paramos suma;

20.1.7. subveiklos (-ų) pavadinimas (-ai);

20.1.8. planuojamos projekto pradžios ir pabaigos datos;

20.1.9. projekto įgyvendinimo trukmė;

20.1.10. projekto vertė su PVM;

20.1.11. projekto vertė be PVM;

20.1.12. prašoma ir skirta paramos suma;

20.1.13. projekto aprašymas;

20.2. duomenys apie projekto vykdytoją (juridinį asmenį):

20.2.1. projekto vykdytojo (juridinio asmens) kodas;

20.2.2. projekto vykdytojo pavadinimas;

20.2.3. projekto vykdytojo juridinė forma;

20.2.4. projekto vykdytojo įsteigimo data;

20.2.5. projekto vykdytojo adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris, pašto indeksas);

20.2.6. projekto vykdytojo kontaktinis telefono ryšio numeris;

20.2.7. projekto vykdytojo kontaktinis fakso numeris;

20.2.8. projekto vykdytojo kontaktinis elektroninio pašto adresas;

20.3. duomenys apie atsakingą už projektą asmenį:

- 20.3.1. už projektą atsakingo asmens vardas, pavardė;
- 20.3.2. už projektą atsakingo asmens telefono ryšio numeris;
- 20.3.3. už projektą atsakingo asmens elektroninio pašto adresas;
- 20.4. duomenys apie projekto konsultantą:
 - 20.4.1. konsultanto vardas, pavardė;
 - 20.4.2. institucijos, kurioje dirba konsultantas, pavadinimas;
 - 20.4.3. konsultanto telefono ryšio numeris;
 - 20.4.4. konsultanto elektroninio pašto adresas;
 - 20.4.5. konsultanto fakso numeris;
- 20.5. numatomų projekto įgyvendinimo rodiklių ir jų matavimo vienetų pavadinimai, rodiklių reikšmės prieš projekto pradžią ir pasibaigus projektui;
- 20.6. pasiektų projekto įgyvendinimo rodiklių ir jų matavimo vienetų pavadinimai, rodiklių reikšmės ir pastabos apie juos;
- 20.7. duomenys apie projekto vykdytojo partnerį (-ius) (juridinį asmenį (-is)):
 - 20.7.1. projekto vykdytojo partnerio asmens kodas;
 - 20.7.2. projekto vykdytojo partnerio pavadinimas;
 - 20.7.3. projekto vykdytojo partnerio teisinė forma;
 - 20.7.4. projekto vykdytojo partnerio įregistravimo data iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo;
- 20.8. duomenys apie projekto bylą (-as):
 - 20.8.1. bylos numeris;
 - 20.8.2. data, nuo kurios byla nebeaktuali;
 - 20.8.3. tinkamų finansuoti išlaidų suma;
 - 20.8.4. prašoma išmokėti paramos suma;
 - 20.8.5. išmokėta paramos suma be PVM;
 - 20.8.6. PVM mokėjimo suma;
- 20.9. duomenys apie projekto (-ų) bylos (-ų) patikrą vietoje:
 - 20.9.1. patikros vietoje užsakymo priežasties kodas ir pavadinimas;
 - 20.9.2. patikros vietoje rūšies kodas ir pavadinimas;
 - 20.9.3. patikros vietoje atlikimo pradžios data ir laikas;
 - 20.9.4. patikros vietoje atlikimo pabaigos data ir laikas;
 - 20.9.5. patikrą vietoje atlikusio darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos;
 - 20.9.6. patikroje vietoje dalyvavusio darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos;
 - 20.9.7. informavimo apie patikrą vietoje data ir laikas;
 - 20.9.8. pastabos ir paaiškinimai apie patikros rezultatus;

20.9.9. patikros vietos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);

20.10. duomenys apie mokymo ir konsultavimo instituciją (juridinį asmenį):

20.10.1. įmonės kodas;

20.10.2. teisinė forma;

20.10.3. pavadinimas;

20.10.4. kontaktinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);

20.10.5. telefono ryšio numeris;

20.10.6. elektroninio pašto adresas;

20.11. duomenys apie renginį (-ius):

20.11.1. renginio pavadinimas;

20.11.2. renginio tipas;

20.11.3. renginio veiklos sritis;

20.11.4. renginio subveikla;

20.11.5. renginio pradžios ir pabaigos datos bei laikas;

20.11.6. renginio trukmė akademinėmis valandomis;

20.11.7. renginio adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);

20.11.8. pastabos apie renginį (jei reikalinga);

20.11.9. renginio užregistravimo ŽMIKIS data ir laikas;

20.11.10. renginio duomenų redagavimo priežastis (jei reikalinga), data ir laikas;

20.11.11. renginio atšaukimo priežastis (jei reikalinga), data ir laikas;

20.12. duomenys apie atsakingą (-us) už renginį asmenį (-is):

20.12.1. atsakingo už renginį asmens vardas, pavardė;

20.12.2. atsakingo už renginį asmens pareigos;

20.12.3. atsakingo už renginį asmens telefono ryšio numeris;

20.12.4. atsakingo už renginį asmens elektroninio pašto adresas;

20.12.5. atsakingo už renginį asmens išsilavinimas;

20.12.6. atsakingo už renginį asmens veiklos sritis;

20.13. duomenys apie renginio lektorių (-ius):

20.13.1. lektoriaus vardas, pavardė;

20.13.2. lektoriaus pareigos;

20.13.3. lektoriaus telefono ryšio numeris;

20.13.4. lektoriaus elektroninio pašto adresas;

20.13.5. lektoriaus išsilavinimas;

20.13.6. lektoriaus veiklos sritis;

20.14. duomenys apie parodomojo bandymo, vykdomo pagal projekto veiklos sritį „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“, įrengimo vietos savininką (fizinį arba juridinį asmenį):

20.14.1. parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko asmens kodas;

20.14.2. parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko (fizinio asmens) vardas ir pavardė;

20.14.3. parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko (juridinio asmens) teisinė forma ir pavadinimas;

20.14.4. parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko valdos atpažinties kodas;

20.14.5. parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko žaliojo diplomo numeris arba urėdijos miškų sertifikato registracijos kodas;

20.15. duomenys apie renginio dalyvius:

20.15.1. renginio dalyvio (fizinio asmens) asmens kodas;

20.15.2. renginio dalyvio valdos (kurioje jis yra valdytojas, valdos partneris, valdos valdytojo šeimos narys) atpažinties kodas;

20.15.3. kai nėra nuostatų 20.15.2 papunktyje nurodyto valdos atpažinties kodo, kuris nors iš šių duomenų:

20.15.3.1. institucijos (juridinio asmens), kurioje dirba ar kuriai atstovauja renginio dalyvis, valdos atpažinties kodas;

20.15.3.2. atstovaujamos institucijos (juridinio asmens) pavadinimas;

20.15.3.3. tautinio paveldo sertifikato data ir numeris;

20.15.4. renginio dalyvio (fizinio asmens) vardas, pavardė;

20.15.5. asmens įtraukimo į renginio dalyvių sąrašą data;

20.15.6. asmens išbraukimo iš renginio dalyvių sąrašo data;

20.15.7. renginio dalyvio kontaktinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);

20.15.8. renginio dalyvio telefono ryšio numeris;

20.15.9. renginio dalyvio elektroninio pašto adresas;

20.15.10. renginio dalyviui išrašyto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo serija ir numeris;

20.15.11. renginio dalyvio nario tipas nuostatų 20.15.2 papunktyje nurodytoje valdoje;

20.15.12. nuostatų 20.15.2 papunktyje nurodytos valdos duomenys:

20.15.12.1. valdos centro adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė);

- 20.15.12.2. bendras valdoje registruotų sklypų plotas;
- 20.15.12.3. sklypų įrašymo į Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenų bazę data;
- 20.15.12.4. valdos įregistravimo, duomenų atnaujinimo arba išregistravimo data (metai, mėnuo, diena);
- 20.15.12.5. valdos ekonominio dydžio vienetas;
- 20.15.12.6. veikla (-os), kuria (-iomis) užsiimama valdoje;
- 20.15.13. dalyvio laikomų ūkinių gyvūnų skaičius ir rūšys;
- 20.16. duomenys apie renginio patikrą (-as):
 - 20.16.1. pradžios, pabaigos data ir laikas;
 - 20.16.2. renginio patikros užsakymo priežastis, rūšis, informavimo data, pastabos apie patikros rezultatus;
 - 20.16.3. duomenų apie renginio patikrą įkėlimo į ŽŪPAIS data;
 - 20.16.4. renginio patikros vietos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);
 - 20.16.5. renginio patikrą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;
 - 20.16.6. renginio patikroje dalyvavusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos.
- 21. Duomenys apie konsultavimo paslaugas, suteiktas pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos sritį „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“:
 - 21.1. asmens (-ų), kuriam (-iems) suteikta teisė naudotis konsultavimo paslaugomis, (toliau – konsultavimo paslaugų gavėjas) duomenys:
 - 21.1.1. konsultavimo paslaugų gavėjo (fizinio arba juridinio asmens) asmens kodas;
 - 21.1.2. konsultavimo paslaugų gavėjo (juridinio asmens) teisinė forma, pavadinimas;
 - 21.1.3. konsultavimo paslaugų gavėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė;
 - 21.1.4. konsultavimo paslaugų gavėjo kontaktinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);
 - 21.1.5. konsultavimo paslaugų gavėjo kontaktinio telefono ryšio numeris;
 - 21.1.6. konsultavimo paslaugų gavėjo elektroninio pašto adresas;
 - 21.1.7. konsultavimo paslaugų gavėjo valdos, kurioje jis yra valdytojas, atpažinties kodas;
 - 21.1.8. konsultavimo paslaugų gavėjo paraiškos numeris;
 - 21.1.9. konsultavimo paslaugų gavėjo paraiškos data;
 - 21.2. asmens (-ų), pasinaudojusio (-ių) konsultavimo paslaugomis, duomenys:
 - 21.2.1. nuostatų 20.15.4–20.15.9, 20.15.13, 21.1.1, 21.1.8 ir 21.1.9 papunkčiuose nurodyti duomenys;

- 21.2.2. (juridinio asmens) teisinė forma, pavadinimas;
 - 21.2.3. valdos, kurioje asmuo yra valdytojas, atpažinties kodas ir nuostatų
- 20.15.12.1–20.15.12.6 papunkčiuose nurodyti šios valdos duomenys;
- 21.3. konsultavimo paslaugų teikėjo (-ų) (juridinio asmens) duomenys:
 - 21.3.1. konsultavimo paslaugų teikėjo (juridinio asmens) kodas;
 - 21.3.2. konsultavimo paslaugų teikėjo (juridinio asmens) teisinė forma ir pavadinimas;
 - 21.3.3. konsultavimo paslaugų teikėjo (juridinio asmens) įsteigimo data;
 - 21.3.4. konsultavimo paslaugų teikėjo adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris, pašto indeksas);
 - 21.3.5. konsultavimo paslaugų teikėjo kontaktinis telefono ryšio numeris;
 - 21.3.6. konsultavimo paslaugų teikėjo kontaktinis fakso numeris;
 - 21.3.7. konsultavimo paslaugų teikėjo kontaktinis elektroninio pašto adresas;
 - 21.4. konsultavimo paslaugų teikėjo (-ų) projekto (-ų) duomenys:
 - 21.4.1. projekto numeris;
 - 21.4.2. projekto būseną;
 - 21.4.3. administravimo proceso pavadinimas;
 - 21.4.4. konsultavimo paslaugų (veiklos) srities (-ių) pavadinimas (-ai);
 - 21.5. duomenys apie suteiktas konsultavimo paslaugas – renginį (-ius):
 - 21.5.1. nuostatų 20.11.1–20.11.3, 20.11.5–20.11.11 papunkčiuose nurodyti duomenys;
 - 21.5.2. konsultavimo paslaugų temos pavadinimas;
 - 21.6. duomenys apie asmenis, atsakingus už konsultavimo paslaugos suteikimą:
 - 21.6.1. nuostatų 20.12.1–20.12.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;
 - 21.7. duomenys apie lektorius, teikiančius / suteikusius konsultavimo paslaugas:
 - 21.7.1 nuostatų 20.13.1–20.13.6 papunkčiuose nurodyti duomenys.
 - 22. Duomenys apie konsultavimo projektą, vykdomą pagal valstybės pagalbos priemonę „Pagalba žemės ūkio subjektų konsultavimui“ (toliau – konsultavimo projektas):
 - 22.1. bendra informacija apie konsultavimo projektą ir jam skirtas paramos lėšas:
 - 22.1.1. projekto numeris;
 - 22.1.2. projekto pavadinimas;
 - 22.1.3. administravimo procesas;
 - 22.1.4. konsultacijų sritis (-ys);
 - 22.1.5. planuojamos projekto pradžios ir pabaigos datos;
 - 22.1.6. projekto įgyvendinimo trukmė;
 - 22.1.7. projekto vertė su PVM;
 - 22.1.8. skirta paramos suma;

- 22.1.9. sumos pagal ketvirčius:
 - 22.1.9.1. prašoma ir išmokėta pagalbos suma;
 - 22.1.9.2. prašoma ir išmokėta avanso suma;
- 22.1.10. konsultacijų įkainiai pagal renginio tipą;
- 22.2. duomenys apie konsultavimo projekto vykdytoją (juridinį asmenį):
 - 22.2.1. projekto vykdytojo (juridinio asmens) kodas;
 - 22.2.2. projekto vykdytojo pavadinimas;
 - 22.2.3. projekto vykdytojo teisinė forma;
 - 22.2.4. projekto vykdytojo adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris);
 - 22.2.5. projekto vykdytojo telefono ryšio numeris;
 - 22.2.6. projekto vykdytojo fakso numeris;
 - 22.2.7. projekto vykdytojo elektroninio pašto adresas;
- 22.3. duomenys apie konsultavimo projekto vykdytojo partnerį (-ius) (juridinį asmenį (-is)):
 - 22.3.1. nuostatų 20.7.1–20.7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys;
- 22.4. duomenys apie atsakingą (-us) už konsultavimo projektą asmenį (-is):
 - 22.4.1. už projektą atsakingo asmens vardas, pavardė;
 - 22.4.2. už projektą atsakingo asmens pareigos;
 - 22.4.3. už projektą atsakingo asmens telefono ryšio numeris;
 - 22.4.4. už projektą atsakingo asmens elektroninio pašto adresas;
- 22.5. duomenys apie renginį (-ius) (konsultaciją arba kitą konsultacinį renginį):
 - 22.5.1. nuostatų 20.11.1–20.11.3, 20.11.5–20.11.11 papunkčiuose nurodyti duomenys;
- 22.6. duomenys apie atsakingą (-us) už renginį asmenį (-is):
 - 22.6.1. nuostatų 20.12.1–20.12.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;
- 22.7. duomenys apie renginio lektorių (-ius):
 - 22.7.1. nuostatų 20.13.1–20.13.6 papunkčiuose nurodyti duomenys.
- 22.8. duomenys apie renginio (konsultacijos arba kito konsultacinio renginio) dalyvį (-ius):
 - 22.8.1. nuostatų 20.15.1, 20.15.2, 20.15.4–20.15.9, 20.15.12, 20.15.13 papunkčiuose nurodyti duomenys.
 - 22.8.2. renginio dalyvio žemės ūkio srities išsilavinimas;
- 22.9. duomenys apie renginio patikrą (-as):
 - 22.9.1. nuostatų 20.16.1–20.16.6 papunkčiuose nurodyti duomenys.

23. Duomenys apie komerciniu būdu vykdomą žemdirbių mokymo ir konsultavimo veiklą:

23.1. duomenys apie mokymo ir konsultavimo instituciją (juridinį asmenį):

23.1.1. nuostatų 20.10.1, 20.10.3–20.10.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;

23.2. duomenys apie renginį (-ius):

23.2.1. nuostatų 20.11.1, 20.11.2, 20.11.5–20.11.11 papunkčiuose nurodyti duomenys;

23.2.2. kai renginio tipas yra parodomasis bandymas, parodomojo bandymo įrengimo vietos savininko duomenys, nurodyti nuostatų 19.14 papunktyje;

23.2.3. mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo kursų programos pavadinimas ir jos kodas;

23.3. duomenys apie atsakingą (-us) už renginį asmenį (-is):

23.3.1. nuostatų 20.12.1–20.12.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;

23.4. duomenys apie renginio lektorių (-ius):

23.4.1. nuostatų 20.13.1–20.13.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;

23.5. duomenys apie renginio dalyvį (-ius):

23.5.1. nuostatų 20.15.1, 20.15.2, 20.15.3.1, 20.15.3.2, 20.15.4–20.15.13, 20.8.2 papunkčiuose nurodyti duomenys;

23.5.2. renginio dalyviui išrašyto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo išdavimo ir galiojimo pabaigos datos;

23.5.3. kai nėra nuostatų 20.15.2, 20.15.3.1, 20.15.3.2 papunkčiuose nurodytų duomenų, kita renginio dalyvio dalyvavimo renginyje priežastis.

24. ŽMIKIS gaunami duomenys:

24.1. Adresų registro duomenys: savivaldybių, seniūnijų, vietovių, gatvių pavadinimai ir jų kodai;

24.2. Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenys, nurodyti nuostatų 20.14.1–20.14.4, 20.15.1, 20.15.2, 20.15.11, 20.15.12 papunkčiuose;

24.3. ŽŪPAIS duomenys, nurodyti nuostatų 20.1–20.9, 20.16, 21.1, 21.3, 21.4 papunkčiuose;

24.4. Ūkinių gyvūnų registro duomenys, nurodyti nuostatų 20.15.13 papunktyje;

24.5. VIISP duomenys, nurodyti nuostatų 20.15.1 ir 20.15.4 papunkčiuose;

24.6. mokymo ir konsultavimo institucijos teikia duomenis, nurodytus nuostatų 20.10–20.15, 21.2, 21.5–21.7, 22.5–22.8 papunkčiuose ir 23 punkte;

24.7. renginių dalyviai teikia duomenis, nurodytus nuostatų 20.15.1–20.15.4, 20.15.7–20.15.9, 21.2.2 papunkčiuose;

24.8. Agentūra teikia duomenis, nurodytus nuostatų 22.1–22.4, 22.9 papunkčiuose.

25. ŽMIKIS tvarkomi ŽMIKIS naudotojų asmens duomenys:

- 25.1. asmens kodas, kai asmens tapatybei nustatyti naudojama VIISP teikiama tapatybės nustatymo paslauga;
- 25.2. asmens vardas, pavardė;
- 25.3. elektroninio pašto adresas;
- 25.4. telefono ryšio numeris;
- 25.5. fakso numeris.

IV SKYRIUS

ŽMIKIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

26. ŽMIKIS funkcinę struktūrą sudaro:

- 26.1. ŽMIKIS duomenų tvarkymo posistemis, kurio funkcija – ŽMIKIS duomenų įvedimas, redagavimas, saugojimas, paieška ir atvaizdavimas, duomenų patikrinimas, duomenų patikrinimo rezultatų atvaizdavimas, duomenų iš susijusių registų ir informacinių sistemų atvaizdavimas;
- 26.2. duomenų mainų posistemis, kurio funkcija – ŽMIKIS duomenų mainai su susijusiais registrais, informacinėmis sistemomis, institucijomis;
- 26.3. statistinės informacijos pateikimo posistemis, kurio funkcija – statistinių ir suvestinių ŽMIKIS duomenų formavimas ir pateikimas;
- 26.4. renginių tvarkaraščio publikavimo posistemis, kurio funkcija – ŽMIKIS renginių tvarkaraščio skelbimas;
- 26.5. interneto svetainė (portalas), kurios funkcija – identifikuoti ŽMIKIS naudotojus, nustatyti ŽMIKIS naudotojo sąsajos parametrus;
- 26.6. ŽMIKIS administravimo posistemis, kurio funkcija – ŽMIKIS naudojančių asmenų, ŽMIKIS valdytojos ir ŽMIKIS tvarkytojo darbuotojų teisių administravimas.

V SKYRIUS

ŽMIKIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

27. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atvejais) arba pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atvejais). Kai duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, prašyme turi būti nurodytas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, apimtis, teikiamų duomenų formatas. Kai duomenys teikiami duomenų gavėjui pagal duomenų teikimo sutartį, sutartyje

turi būti nustatyta prašomų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka.

28. ŽMIKIS tvarkytojas, naudodamasi ŽMIKIS renginių tvarkaraščio publikavimo posistemių, viešai skelbia ŽMIKIS renginių tvarkaraščio duomenis: renginio pradžios ir pabaigos datas bei laiką, renginio adresą (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), renginio tipą, renginio pavadinimą arba mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo kursų programos pavadinimą ir jos kodą, renginį organizuojančios mokymo ir konsultavimo institucijos pavadinimą, renginio lektoriaus (-ų) vardą (-us) ir pavardę (-es), atsakingo (-ų) už renginį asmens (-ų) vardą (-us), pavardę (-es) ir telefono numerį (-ius).

29. ŽMIKIS duomenų gavėjai:

29.1. Agentūra;

29.2. mokymo ir konsultavimo institucijos;

29.3. renginių dalyviai;

29.4. institucijos, ŽMIKIS valdytojos pavedimu atliekančios mokslinius ir statistinius tyrimus;

29.5. kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisėtą pagrindą gauti duomenis.

30. ŽMIKIS duomenis iš kitų valstybės registrų ir informacinių sistemų gauna pagal valstybės registrų ir informacinių sistemų valdytojų arba tvarkytojų tarpusavyje pasirašytas sutartis.

31. ŽMIKIS duomenys duomenų gavėjams teikiami:

31.1. leidžiamosios kreipties būdu internetu;

31.2. automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

31.3. raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

31.4. kitais teisės aktuose nustatytais būdais.

32. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie yra naudojami ŽMIKIS ir kuriems nereikia papildomo duomenų apdorojimo. Jei teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių, ŽMIKIS tvarkytojas, jeigu yra techninės galimybės, gali duomenis pateikti kita forma, kuri turi būti numatyta duomenų teikimo sutartyje.

33. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

34. Duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

35. Duomenų gavėjas, ŽMIKIS tvarkytojas, duomenų subjektas ir kiti suinteresuoti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslus, papildyti neišsamius duomenis. Apie pastebėtus netikslumus ŽMIKIS tvarkytojas informuojamas raštu (motyvuotu prašymu), nurodant duomenų netikslumus ir pateikiant aplinkybių paaiškinimus, vadovaujantis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.

36. ŽMIKIS tvarkytojas, nustatęs pats ar gavęs informacijos apie duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per teisės aktų nustatytą terminą nustatyta tvarka pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, ištaisyti netikslumus. Ištaisęs duomenų netikslumus, ŽMIKIS tvarkytojas apie tai nedelsdamas informuoja duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys vadovaudamasis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.

37. ŽMIKIS duomenys neteikiami, jei duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Reglamente, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Atsisakymas teikti duomenis skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ŽMIKIS DUOMENŲ SAUGA

38. Už ŽMIKIS duomenų saugą (konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą) atsako ŽMIKIS valdytoja ir ŽMIKIS tvarkytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Tvarkant ir saugant ŽMIKIS duomenis, turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos ŽMIKIS duomenų konfidencialumui, prieinamumui, teisėtam ŽMIKIS tvarkymui, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti bei apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo.

40. ŽMIKIS duomenų saugą nustato valstybės informacinės sistemos valdytojos patvirtinti ŽMIKIS duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai.

41. ŽMIKIS duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitos priemonės nustatomos ir duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

41.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

41.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

41.3. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

41.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

41.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

41.6. Reglamentu.

42. ŽMIKIS tvarkytojas užtikrina ŽMIKIS saugos politiką įgyvendinančių dokumentų vykdymą pagal kituose teisės aktuose nustatytas administracines, technines, organizacines ir kitas priemones, skiriamas ŽMIKIS elektroninės informacijos patikimumui ir saugai nuo jos atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo kito neteisėto tvarkymo.

43. ŽMIKIS valdytojos ir tvarkytojo darbuotojai, tvarkantys ŽMIKIS kaupiamus asmens duomenis, ŽMIKIS naudojantys asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su ŽMIKIS duomenų tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

44. Nuostatų 20 ir 22 punktuose nurodyti ŽMIKIS duomenys (įskaitant asmens duomenis) aktyviojoje ŽMIKIS duomenų bazėje saugomi iki šių projektų pabaigos, o 21 punkte nurodyti duomenys – iki konsultavimo paslaugų gavimo laikotarpio pabaigos. Projektams ir konsultavimo paslaugų gavimo laikotarpiui pasibaigus, ŽMIKIS duomenys

(įskaitant asmens duomenis) saugomi pasyviojoje ŽMIKIS duomenų bazėje 5 metus, skaičiuojant nuo Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Pasibaigus saugojimo terminui, ŽMIKIS duomenys (įskaitant asmens duomenis) sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.

45. ŽMIKIS valdytoja, ŽMIKIS tvarkytojas, pažeidusios ŽMIKIS duomenų saugos dokumentuose, kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ŽMIKIS FINANSAVIMAS

46. ŽMIKIS kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos paramos lėšas.

VIII SKYRIUS

ŽMIKIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. ŽMIKIS modernizuojama ar likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Aprašu.

48. Likviduojamos ŽMIKIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką reglamentuoja Reglamentas ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.

50. Asmenys, pažeidę šių nuostatų ir kitų teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias ŽMIKIS veiklą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
