



## **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 8 d. Nr. 5TS-442

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ l. e. p. direktorę Laimą Stankevičienę pasirašyti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus.
3. Pavesti Laimai Stankevičienei, Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ l. e. p. direktorei, teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatus.
4. Pripažinti netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. 5TS-287 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židinys“ nuostatų“.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. balandžio 8 d.  
sprendimu Nr. 5TS-442

## **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „ŽIDINYS“ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židiny“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centro „Židiny“ (toliau – Globos centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, teises ir pareigas, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Globos centro lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, šių Nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.
2. Globos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Globos centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Globos centro savininkas ir jo adresas – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai.
5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba.
6. Globos centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
7. Globos centro adresas – Veisiejų g. 6, Kapčiamiesčio mstl., 67313 Lazdijų r. sav.
8. Globos centro interneto svetainės adresas – [www.globoscentraszidiny.lt](http://www.globoscentraszidiny.lt).
9. Globos centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Globos centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

### **II. SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

11. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba:
  - 11.1. tvirtina, keičia ir papildo Globos centro Nuostatus;
  - 11.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas Globos centrui išlaikyti ir veiklai vykdyti;
  - 11.3. priima sprendimą dėl Globos centro buveinės pakeitimo;
  - 11.4. priima sprendimą dėl Globos centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 11.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 11.6. priima sprendimą dėl Globos centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 11.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III. GLOBOS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

12. Globos centro pagrindinė veikla – teisės aktų nustatyta tvarka teikti Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatytas socialines paslaugas.

13. Globos centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

13.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

13.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

13.3. kultūrinis švietimas (85.52);

13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

13.5. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

13.6. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

13.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

13.8. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0);

13.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

14. Globos centro tikslas – užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai Globos centre apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) socialines paslaugas, vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

15. Globos centras, įgyvendindamas tikslą, teikia socialinę globą, atitinkančią likusių be tėvų globos vaikų socialinės globos normas:

15.1. užtikrina vaikui teikiamos socialinės globos tikslingumą, paremtą išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu;

15.2. pagal įvertintus poreikius vaikui sudaro individualų socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūri ir patikslina;

15.3. sukuria ir užtikrina vaiko poreikius atitinkančią sveiką, saugią aplinką, pagrįstą abipusiu vaiko ir Globos centro darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile;

15.4. sudaro sąlygas visavertės asmenybės vystymuisi, sukuria aplinką, motyvuojančią ir stimuliuojančią vaiko interesų raišką bei užtikrinančią tinkamą auklėjimą;

15.5. tinkamai ir laiku organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

15.6. sukuria palankią ugdymosi aplinką;

15.7. įgalina vaiką ir jam padeda įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių;

15.8. užtikrina vaiko socialinių ryšių su tėvais (globėju, rūpintoju), esant poreikiui, šeimos nariais ar artimais giminaičiais, bendruomenės nariais ar institucijomis palaikymą ir stiprinimą;

15.9. atsako už tai, kad vaikas būtų tinkamai pasirengęs savarankiškam gyvenimui ar gyvenimui bendruomenėje;

15.10. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai) pagal galimybes užtikrina tolesnę pagalbą vaikui;

15.11. garantuoja vaikui saugią bei jo poreikiams tenkinti tinkamą socialinės globos teikimo vietą ir aplinką;

15.12. suteikia vaikui patogias, jaukias ir privatumą garantuojančias gyvenamąsias ir asmens higienos patalpas;

15.13. socialinę globą teikiančio personalo skaičių ir struktūrą suformuoja atsižvelgdamas į socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų reikalavimus;

15.14. sudaro sąlygas personalo nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, rūpinasi, kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su vaikais turintis personalas.

16. Jei veiklai, numatytai šiuose Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Globos centras privalo turėti.

17. Globos centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

#### **IV. GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

18. Globos centro veiklai vadovauja Globos centro direktorius, kuris yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Globos centro direktorių, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Lazdijų rajono savivaldybės meras.

19. Globos centro direktorius tiesiogiai yra pavaldus ir atskaitingas Lazdijų rajono savivaldybės merui.

20. Lazdijų rajono savivaldybės meras įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka tvirtina Globos centro direktoriaus pareigybės aprašymą ir nustato darbo užmokesčio dydį.

21. Lazdijų rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos centro direktoriaus darbo santykiais.

22. Globos centro direktorius:

22.1. organizuoja Globos centro veiklą ir darbą, kad būtų įgyvendinami Globos centro tikslai ir atliekamos šiuose Nuostatuose nustatytos funkcijos, atsako už Globos centrui pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

22.2. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Globos centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.3. tvirtina Globos centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

22.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Globos centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

22.6. tvirtina Globos centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Globos centro vidaus tvarkos taisykles, individualius vaikų ugdymo ir socialinės globos planus;

22.7. užtikrina, kad Globos centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka rengia einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, teikia tvirtinti veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;

22.9. organizuoja Globos centro darbo plano vykdymą, planuoja Globos centro veiklos kryptis;

22.10. teikia Lazdijų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Globos centro nuostatų papildymus ir pakeitimus;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Globos centrui priskirtu valstybės, Lazdijų rajono savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.12. atstovauja Globos centrui valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės institucijose bei įstaigose;

22.13. leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

22.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.15. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

22.16. sudaro sąlygas veikti Globos centro vaikų socialinės globos centro tarybai;

22.17. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lazdijų rajono savivaldybės institucijų sprendimais, šiais Nuostatais ir pareigybės aprašymu;

22.18. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

23. Globos centro darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

24. Globos centre iš joje gyvenančių vaikų ir darbuotojų sudaroma patariamoji direktoriaus institucija – Vaikų socialinės globos centro taryba (toliau – Vaikų taryba), kurios sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina Globos centro direktorius.

25. Į Vaikų tarybą po lygiai vaikų ir Globos centro darbuotojų išrenka Globos centre gyvenančių vaikų ir darbuotojų bendruomenės susirinkimas. Vaikų tarybos pirmininką renka Vaikų tarybos nariai.

26. Vaikų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus Globos centro administracijai dėl Globos centro veiklos, jos struktūros, paslaugų kokybės, vaikų socialinės globos organizavimo. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos atstovai gali dalyvauti Vaikų tarybos posėdžiuose.

27. Vaikų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

## **V. VAIKŲ APGYVENDINIMAS GLOBOS CENTRE**

28. Globos centre gali būti apgyvendinamas:

28.1. nuo 3 iki 18 metų vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

28.2. vyresnis nei 18 metų asmuo (jo prašymu ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu), kai išlaikymas Globos centre yra pratęstas, kol jis baigs bendrojo lavinimo ar kitą mokyklą, bet ne ilgiau iki jam sukaks 21 metai. Asmuo, baigęs vidurinę mokyklą ir įstojęs mokytis į kitas mokymo įstaigas, gali gyventi Globos centre iki mokslo metų pradžios.

29. Globos centre neapgyvendinami ūmiais infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis sergantys vaikai.

30. Vaiko apgyvendinimo dieną Globos centro direktoriaus įsakymu paskiriamas Globos centro darbuotojas, atsakingas už vaiko gyvybę, sveikatą, ugdymą bei socializaciją.

31. Apgyvendinant vaiką, paskirtas Globos centro darbuotojas suteikia išsamią informaciją apie Globos centro veiklą, paslaugas, vaikų teises, atsakomybę bei pareigas. Vaikai, atsižvelgiant į amžių ir brandą, yra pasirašytinai supažindinami su elgesio ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

32. Globos centre vaikai apgyvendinami šeimynose (grupėse), kuriose gyvena iki 8 skirtingo amžiaus ir lyties vaikų. Jei šeimynoje (grupėje) apgyvendinamas vaikas su negalia arba vaikas, turintis elgesio ir emocinių sutrikimų, šeimynoje (grupėje) gali gyventi ne daugiau kaip 6 vaikai. Globos centre didesnės šeimynos (grupės) gali būti formuojamos tik tais atvejais, kai broliai ir seserys bus apgyvendinami kartu, bet visais atvejais šeimynoje (grupėje) negali gyventi daugiau kaip 10 vaikų.

33. Apgyvendinus vaiką, informacija apie jį kaupiama vaiko socialinės globos byloje.

## **VI. VAIKŲ LAIKINAS IŠVYKIMAS**

34. Vaikai iš Globos centro laikinai išleidžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

35. Fizinis asmuo, gavęs Vaiko teisių apsaugos skyriaus teigiamą išvadą apie jo tinkamumą priimti vaiką laikinai svečiuotis, kreipiasi į Globos centro administraciją.

36. Globos centro administracija:

36.1. pasiūlo fiziniam asmeniui vaiką, jeigu fizinis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko, kurio poreikius jis sugebėtų geriausiai užtikrinti;

36.2. vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarką, užpildo reikiamus dokumentus, palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis ir jas tikrina, atlieka kitus teisės aktuose numatytus veiksmus.

37. Asmuo, norintis paimti konkrečiam laikui vaiką, rašo Globos centro administracijai prašymą, kuriame nurodo vaiko vardą, pavardę, konkretų svečiavimosi šeimoje laikotarpį, už kurį bus mokami maistpinigiai.

38. Globos centras pagal nustatytas globojamo vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką svečiuotis savo šeimoje, išmoka

maistpinigius. Maistpinigiai mokami asmenims, jeigu vaiko svečiavimosi trukmė ne trumpesnė kaip 5 kalendorinės dienos iš eilės (neįskaitant paėmimo ir grąžinimo dienų).

39. Maistpinigiai pervedami į asmens, paėmusio svečiuotis vaiką, asmeninę sąskaitą. Kai asmuo atsisako maistpinigių, maistpinigiai pervedami į vaiko asmeninę sąskaitą.

40. Maistpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko sugrįžimo į Globos centrą.

41. Maistpinigiai asmeniui yra neišmokami, kai:

41.1. vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą;

41.2. nustatomi vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktai.

42. Kai vaikas yra ligoninėje arba sanatorijoje, Globos centras vaikui išmoka 50 procentų maistpinigių sumos vaiko mitybai pagerinti.

43. Laikiniai iš Globos centro mokytis specialybės gali išvykti vaikas, neįgijęs pagrindinio išsilavinimo. Tuomet Globos centras užtikrina:

43.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

43.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo Globos centrui persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Globos centro administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą.

44. Vaikai į užsienį laikinai išvyksta Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Globos centro direktorius ar jo įgaliotas atstovas, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki numatomo vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybę, nepriklausančią Šengeno erdvei, raštu informuoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių apie numatomą vaiko laikiną išvykimą į užsienio valstybę, nurodydamas kelionės tikslą, trukmę ir šalį, į kurią vaikas išvyksta.

## **VII. VAIKŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS CENTRO**

45. Vaikas iš Globos centro išvyksta Globos centro direktoriaus įsakymu, kai:

45.1. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

45.2. įvairinamas;

45.3. ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos skiriamos kituose vaikų globos namuose;

45.4. paskiriamas kitas globėjas (rūpintojas);

45.5. grįžta į tėvų šeimą pasibaigus vaiko globai (rūpybai).

46. Globos centras nesulaukusiam pilnametystės vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

46.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

46.2. vaiko globos (rūpybos) išmokos, pagal bendrą vaiko ir Globos centro administracijos susitarimą, pervedimą į vaiko asmeninę sąskaitą;

46.3. vaiko, į Globos centrą sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

47. Išleidžiant iš įstaigos pilnametystės sulaukusį arba emancipuotą vaiką, jam yra perduodama:

47.1. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai (gimimo liudijimas, pasas ir/ar asmens tapatybės kortelė);

47.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

47.3. pažyma apie vaiko buvimo Globos centre laikotarpį, tęsiamą ar baigtą mokymąsi;

47.4. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminačius;

47.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu tokį turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

47.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

48. Vaikui sulaukus pilnametystės, prieš išvykstant iš Globos centro, paskirtas darbuotojas suteikia išsamią informaciją apie jam priklausančią socialinę paramą ir, esant poreikiui, iš anksto tarpininkauja dėl jos skyrimo.

49. Išvykstančiam iš Globos centro pilnametystės sulaukusiam vaikui Globos centras perduoda jam skirtus drabužius, avalynę ir kitus jo asmeninius daiktus.

## **VIII. GLOBOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

50. Globos centro teisės:

50.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

50.2. pirkti ir kitaip įsigyti Globos centro veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

50.3. gauti paramą ir ją paskirstyti Globos centro vaikams;

50.4. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;

50.5. organizuoti savanorių veiklą;

50.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;

50.7. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;

50.8. organizuoti Globos centro darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

50.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

50.10. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;

50.11. atstovauti ir ginti vaiko interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose.

51. Globos centro pareigos:

51.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;

51.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

51.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

51.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

51.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

51.6. vaikų globą organizuoti vadovaujantis teisės aktais.

52. Globos centrui draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

## **IX. GLOBOS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

53. Globos centro lėšų šaltiniai yra šie:

53.1. Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

53.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

53.3. lėšos, gautos kaip parama;

53.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;

53.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

54. Visos šių Nuostatų 53 punkte išvardintos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

55. Globos centro gaunamos vaiko lėšos pervedamos į asmeninę vaiko sąskaitą banke.

56. Globos centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Globos centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Savivaldybės kontrolierius, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius ir Finansų skyrius bei kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X. GLOBOS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

58. Globos centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Lazdijų rajono savivaldybės taryba ir kitos teisės aktais įgalios institucijos.

## **XI. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

59. Teisę keisti ir papildyti šiuos Nuostatus turi Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

60. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Visi kiti šiuose Nuostatuose neaptarti Globos centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

## **XII. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

62. Globos centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XIII. INFORMACIJOS VIEŠINIMAS**

63. Globos centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie Globos centro veiklą. Jei šie Nuostatai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai numato atitinkamą informaciją skelbti respublikinėje spaudoje, tokia informacija skelbiama pagal viešųjų pirkimų procedūras parinktame respublikiniame leidinyje, jei šie Nuostatai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai numato atitinkamą informaciją skelbti vietinėje spaudoje, tokia informacija skelbiama pagal viešųjų pirkimų procedūras parinktame vietinės spaudos leidinyje.

64. Informacija apie Globos centro veiklą skelbiama Lazdijų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.lazdijai.lt](http://www.lazdijai.lt) ir įstaigos interneto svetainėje [www.globoscentraszidinys.lt](http://www.globoscentraszidinys.lt).

---