



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ SUAUGUSIŲJŲ KLASES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 17 d. Nr. T-404

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, 6 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų suaugusiųjų klases tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 19 d. sprendimą Nr. T-163 „Dėl Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų suaugusiųjų klases tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezarus

PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ SUAUGUSIŲJŲ KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų suaugusiųjų klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo mokytis Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – Mokykla), vykdančių formaliojo švietimo programas, suaugusiųjų klasėse, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 5 punktu, suaugusiųjų mokinių, klasių skaičių gali tikslinti keletą kartų per mokslo metus. Mokinių skaičius klasėje nustatomas vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 25.7 papunkčiu, 1 priedu.

4. Priėmimui į suaugusiųjų klases aptarnavimo teritorija nenustatoma.

5. Mokymas suaugusiųjų klasėse vykdomas:

5.1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijoje pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas;

5.2. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijoje pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas.

6. Prašymai mokytis suaugusiųjų klasėse priimami iki rugpjūčio 31 d.

7. Priėmimą vykdo Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo, priėmimo komisijos sudėties, priėmimo komisijos funkcijų paskirstymo, priimant sprendimus dėl mokinių sąrašų sudarymo, ir priėmimo į Mokyklą viešinimą Mokyklos interneto svetainėje. Mokyklos priėmimo komisijos posėdžiuose sudarant mokinių sąrašus gali dalyvauti stebėtojai.

8. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma priėmimo komisija iš Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus ir Mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO Į SUAUGUSIŲJŲ KLASES KRITERIJAI IR SĄLYGOS

9. Į suaugusiųjų klases priimami:

9.1. 18 metų amžiaus ir vyresni asmenys, iškritę iš nuosekliojo mokymo sistemos, pageidaujantys tęsti nutrauktą mokslą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.2. asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys pagilinti pasirinkto dalyko žinias;

9.3. nepilnametis asmuo, negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo;

9.4. 16–18 metų jaunuoliai dėl socialinių, ekonominių priežasčių negalintys lankyti Mokyklos, dirbantys arba besimokantys profesijos, į suaugusiųjų klases priimami suderinus prašymą su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

10. Asmuo, pageidaujantis mokytis, Mokyklos direktoriui pateikia prašymą. Prie prašymo mokytis pridedama:

10.1. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija;

10.2. pavardės keitimo dokumento kopija, kai asmens pavardė nesutampa su pavarde, nurodyta išsilavinimo dokumente;

10.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimo kopija;

10.4. pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje Mokykloje.

11. Prašymus mokytis suaugusiųjų klasėse mokiniai pildo savarankiškai, nepilnamečiai, mokiniai nuo 16 iki 18 metų – turintys vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

12. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami Mokyklose prašymų dėl priėmimo į Mokyklą registre.

13. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į pokalbius su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokomasi pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (rūpintojais).

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys lietuvių kalbos, mokytis suaugusiųjų klasėse priimami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

16. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą (jeigu Mokykloje vykdoma tokia programa), pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

17. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir pageidaujantis įgyti išsilavinimą, kreipiasi į švietimo pagalbos tarnybą arba pedagoginę psichologinę tarnybą ir, joms įvertinus asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir rekomendavus mokytis pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, gali siekti pagal ugdymo programą numatytų mokymosi rezultatų ir teisės aktų nustatyta tvarka įgyti išsilavinimą.

18. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, pagal pradinio ugdymo bei pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimamas mokytis Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.

19. Pateikę Mokyklos vadovui prašymą, asmenys gali rinktis Mokyklos teikiamus mokymo būdus ir formas.

III SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

20. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi ir Mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokiniu bei tos Mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Sutartyje įrašomi mokinio pasirinkti mokymo būdai ir formos.

21. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas, nepilnamečiai, mokiniai nuo 16 iki 18 metų – turintys vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

22. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą. Mokymo sutartis registruojama mokinių registre suformuotame Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

23. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo asmens byla lieka Mokykloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams, Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus, Mokyklos iniciatyva. Aprašo pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.
