



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2018
M. SPALIO 31 D. ĮSAKYMO NR. I(6.6 E)-521 „DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VEIKLOS DOKUMENTŲ VALDYMO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gegužės 20 d. Nr. I(6.6 E)–267
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,
1. K e i č i u Zarasų rajono savivaldybės veiklos dokumentų valdymo reglamentą (toliau –
Reglamentas), patvirtintą Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio
31 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-521 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės veiklos dokumentų valdymo
reglamento patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 15.5 punktą taip:

„15.5. Savivaldybės parengti dokumentai: Savivaldybės teisės aktai, jais tvirtinami kiti teisės
aktai, nustatantys įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimo normas (nuostatai, taisyklės,
reglamentai, tvarkos ir pan.) ir kiti dokumentai, kuriuose pateikiama informacija ar duomenys,
fiksuojami su Savivaldybės veikla susiję faktai, įvykiai, ryšiai su kitomis įstaigomis (raštai,
pažymos, įgaliojimai, aktai, protokolai, informacinės pažymos, išvados, tarnybiniai pavedimai,
pranešimai, planai, ataskaitos ir kt.) Pagrindinių dokumentų formos pateiktos **5 priede**.“

1.2. Išdėstau 136.1.10 punkto antrą pastraipą taip:

„136.1.10. Sprendimo projekto rengimo dokumentai – sprendimo projekte minimų teisės
aktų bei kitų dokumentų arba jų išrašų kopijos, paaiškinamieji raštai, reikiami skaičiavimai, išlaidų
sąmatos, Savivaldybės institucijų, struktūrinių padalinių, įmonių, įstaigų, organizacijų, kuriose buvo
nagrinėtas sprendimo projektas, atstovų pažymos, komisijų protokolai, informacinės pažymos,
pareiškimai, planai ir schemas, pasirašytos rengėjo ir kiti dokumentai (originalai arba įstatymų
nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos).“

1.3. Papildau 136.4 punktu ir jį išdėstau taip:

„136.4. sprendimo projektą keičiant, dėstant nauja redakcija, turi būti pateikiamas teisės
akto projekto lyginamasis variantas.“

1.4. Išdėstau 138.1 punktą taip:

„138.1. direktoriui – dėl teikimo registruoti Savivaldybės tarybos sprendimų projektų
registre ir (ar) įtraukti į Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip 3 darbo
dienoms iki Zarasų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Zarasų rajono
savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-40 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės
tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 60 punkte nurodyto termino;“

1.5. Išdėstau 139 punktą taip:

„139. Visa rengimo medžiaga turi būti sudėta nuosekliai: sprendimo projektas, jo priedai,
aiškinamasis raštas, kiti rengimo dokumentai (planai, komisijų protokolai, informacinės pažymos,
prašymai ir kita), kaip nurodyta aiškinamajame rašte.“

1.6. Išdėstau 213 punktą taip:

„213. Kiti Savivaldybės institucijų veiklos dokumentai – dokumentai, kuriuose pateikiami
su Savivaldybės institucijų veikla susiję faktai, įvykiai, ryšiai su kitomis įstaigomis (raštai,
Savivaldybės tarybos sprendimų projektai, sprendimai, Savivaldybės vadovybės potvarkiai,

įsakymai, pažymos, protokolai, informacinės pažymos – pavyzdžiai 5 priede, aktas – **6-8** priedai, sutartys – **9-10** priedai, prašymas – **11** priedas, charakteristika – **12** priedas, gyvenimo aprašymas – **13** priedas), įforminami pagal Dokumentų rengimo taisyklių ir šio reglamento reikalavimus.“

1.7. Papildau 271¹ punktu:

„271¹. Komisijos, darbo grupių posėdžių, pasitarimų metu gali būti daromi garso įrašai. Komisijos sekretorius vietoje protokolo gali rengti informacinę pažymą, kurią pasirašo.“

1.8. Išdėstau 296.4 punktą taip:

„296.4. mero rengiamų pasitarimų protokolų, informacinių pažymų – nuo kitos dienos, įvykus posėdžiui,“

1.9. Išdėstau 297 punktą taip:

„297. Vidaus užduotis vykdyti gali būti pavedama Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, direktoriaus įsakymais bei Savivaldybės vadovybės ar struktūrinių padalinių vadovų rezoliucijomis bei kitais dokumentais (pasitarimų protokolai, informacinės pažymos, tiesioginiai direktoriaus pavedimai ir t. t.).“

2. I š d ė s t a u Reglamento 3 priedą nauja redakcija (pridedama).

3. P a p i l d a u Reglamento 5 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

4. P a v e d u šio įsakymo 1.4 punkto kontrolę Audronei Sažinienei, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vedėjai.

5. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

5.1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 19 d. įsakymą Nr. I(6.6 E)-558 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-521 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės veiklos dokumentų valdymo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktą;

5.2. Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą 2019 m. vasario 7 d. įsakymą Nr. I(6.6 E)-94 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės veiklos dokumentų valdymo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Benjaminsas Sakalauskas