MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2014 m. vasario 19 d. Nr.A1-377
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ 14.4 punktu:

1. T v i r t i n u Leidimų įrengti išorinę reklamą Mažeikių rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Mažeikių rajono savivaldybės struktūrinių teritorinių padalinių (seniūnijų) seniūnus šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Leidimų įrengti išorinę reklamą Mažeikių rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka reklaminės veiklos subjektams išduoti leidimus.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. A1-51 „Dėl leidimo įrengti išorinę reklamą Mažeikių rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Administracijos direktorius Bronius Kryžius

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. A1-377

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Mažeikių rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) ir kitų įstatymų, norminių teisės aktų reikalavimus.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

Leidimas įrengti išorinę reklamą – Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotas leidimas, suteikiantis teisę reklaminės veiklos subjektui įrengti ir skleisti išorinę reklamą leidime nurodytą laikotarpį.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – seniūnijos, kurios aptarnaujamoje teritorijoje norima įrengti išorinę reklamą, seniūnas.

Leidimą išduodanti seniūnija – atitinkamas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, kurio teritorijoje planuojama įrengti išorinę reklamą (toliau – seniūnija).

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse apibrėžtas sąvokas.

4. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka. Vietinės rinkliavos dydį nustato Mažeikių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

II. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS, ATSISAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMUS

5. Reklaminės veiklos subjektas (toliau – pareiškėjas), norintis gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, seniūnijai raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą turi pateikti:

5.1. paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (1 priedas), kurioje nurodoma:

5.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

5.1.2. išorinės reklamos plotas;

5.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

5.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

5.1.5. informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas;

5.1.6. dokumento, patvirtinančio turto valdytojo sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, data ir numeris;

5.1.7. kokiu būdu (tiesiogiai leidimą išduodančioje institucijoje, siunčiant registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą;

5.1.8. kokiu būdu (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus.

5.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

5.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

5.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas), kurį sudaro:

5.4.1. aiškinamasis raštas;

5.4.2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, kai reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;

5.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

5.4.4. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas;

5.4.5. reklaminio įrenginio projektas;

5.4.6. laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais.

5.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;

5.6. vietinės rinkliavos mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai vietinės rinkliavos mokėtojas yra atleidžiamas nuo vietinės rinkliavos mokėjimo.

6. Aprašo 5.4 punkte nurodytas projektas visais atvejais turi būti raštiškai suderintas su Savivaldybės kalbos tvarkytoju ir vyriausiuoju architektu arba įgaliotu asmeniu.

7. Išorinės reklamos įrengimas kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose raštiškai suderinamas su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Telšių teritoriniu padaliniu.

8. Išorinės reklamos įrengimas saugomoje teritorijoje raštiškai suderinamas su saugomos teritorijos direkcija arba Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento Mažeikių rajono agentūra, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomos teritorijos direkcijos.

9. Išorinės reklamos įrengimas arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių bei arčiau kaip 150 metrų nuo kelio ne gyvenvietėse raštiškai suderinamas su policijos pareigūnais.

10. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar netaisyklingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

11. Pareiškėjui išduodamas popierinės arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninės formos leidimas.

12. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai pareiškėjui seniūnijoje, siunčiamas registruotu laišku arba, atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

13. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo paraiškoje nurodytą skleidimo laikotarpį arba, kai išorinė reklama įrengiama ne ant pareiškėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomo turto – pagal žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo laikotarpį, ir negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

14. Leidime (2 priedas) nurodoma:

14.1. leidimą išduodanti institucija;

14.2. leidimo numeris;

14.3. leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

14.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

14.5. išorinės reklamos plotas;

14.6. projekto numeris ir data;

14.7. leidimo galiojimo terminas;

14.8. leidimo išdavimo data;

14.9. leidimą pasirašiusio asmens pareigos, parašas, vardas, pavardė. Popierinės formos leidimas tvirtinamas leidimą išdavusios institucijos antspaudu.

15. Leidimas neišduodamas, jeigu:

15.1. pateikiami ne visi Apraše nurodyti dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų arba pateikti neteisingi duomenys ir pareiškėjas neįvykdo seniūnijos reikalavimo per 5 darbo dienas ištaisyti šiuos trūkumus;

15.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnyje nustatytų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų.

16. Leidimo turėtojui, praradusiam ar sugadinusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam seniūnijai, per 10 darbo dienų nuo minėto pranešimo gavimo dienos išduodamas leidimo dublikatas su žyma „Dublikatas“.

17. Seniūnija registruoja išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą kompiuterinėse laikmenose pildomame registre, kuriame nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data.

18. Apie išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą seniūnija ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Savivaldybės administracijos architektūros ir urbanistikos skyrių.

19. Savivaldybės administracijos architektūros ir urbanistikos skyrius per 3 darbo dienas nuo leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo, leidimo galiojimo panaikinimo skelbia informaciją apie tai Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.mazeikiai.lt ir Paslaugų ir gaminių kontaktinio centro interneto svetainėje adresu www.verslovartai.lt. Skelbime nurodomi šie duomenys: leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo galiojimo panaikinimo data.

III. LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

20. Leidimo galiojimas sustabdomas, jeigu:

20.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

20.2. išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto.

21. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

22. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti seniūnijos nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 24 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, leidimo turėtojas apie tai turi pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis seniūnijai.

23. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, kai leidimo turėtojas įvykdo seniūnijos reikalavimus per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.

24. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

24.1. leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

24.2. leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduojamas;

24.3. leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

24.4. leidimo turėtojas, sustabdžius jo leidimo galiojimą, neįvykdo seniūnijos reikalavimų per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus;

24.5. pasibaigia žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengta išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo terminas.

25. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą seniūnija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

26. Panaikinus leidimo galiojimą, vietinė rinkliava rinkliavos mokėtojui grąžinama Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas per 10 darbo dienų privalo nuimti reklamą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką. Reklaminis įrenginys neišardomas, kai jis priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomas patikėjimo teise.

28. Panaikinus leidimo galiojimą ar pasibaigus leidimo galiojimo terminui ir per 10 darbo dienų neatlikus 27 punkte nurodytų prievolių, seniūnija organizuoja reklaminio įrenginio išardymo, reklamos nukabinimo ir aplinkos sutvarkymo darbus. Reklaminės veiklos subjektas ne ginčo tvarka sumoka seniūnijos patirtas išlaidas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Leidimai išduodami visiems pareiškėjams – ir tiems, kurie moka Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio rinkliavą, ir tiems, kurie nuo jos atleidžiami. Tai įrašoma leidime.

30. Šio Aprašo nuostatos taikomos visiems pareiškėjams.

31. Leidimo turėtojas, pažeidęs išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Ginčai tarp leidimo turėtojo ir išorinės reklamos kontrolę vykdančių institucijų sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

33. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos turinio vizualinės kokybės, įrengimo, eksploatavimo bei išardymo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka seniūnija.

_____

``````````````````Leidimų įrengti išorinę reklamą
Mažeikių rajono savivaldybėje
išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraiškos formos pavyzdys)**

_____

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, gimimo data)

_____

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, adresas korespondencijai)

_____

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas turi)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
..... seniūnijos seniūnui

## PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20____ m._____ ___ d.
Mažeikiai

Prašau _____ išduoti Leidimą įrengti ir eksploatuoti
(nurodomas laikotarpis)

išorinę reklamą adresu: _____ _____ _____ .
(seniūnijos pavadinimas) (gatvės pavadinimas) (pastato nr.)

Reklamos plotas_____ kv. m.

Leidimą įrengti išorinę reklamą pageidaujama gauti tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis nustatyta tvarka (kas reikia, pabraukti).

Turimo Leidimo numeris, jo išdavimo data (kai baigiasi Leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują Leidimą) – _____.

PRIDEDAMA:

□ Statinio nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinantys dokumentai, ____ lapai (-ų).

□ Statinio bendraturčių sutikimai (pateikiami, jei yra bendraturčių), ____ lapai (-ų).

□ Reklamos įrengimo projektas (pagal Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio d. sprendimu Nr. patvirtintų išorinės reklamos nuostatų 6.2 punkto reikalavimus), _____ lapai (-ų), 1 egz.

□ Įmonės registravimo pažymėjimo arba verslo liudijimo nuorašas, _____ lapai (-ų).

□ Statybos leidimas*, _____ lapai (-ų).

□ Vietinės rinkliavos sumokėjimą įrodantis dokumentas _____ , ___ lapai (-ų).

_____ _____ _____
(paraišką pateikusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) ( vardas ir pavardė)
``````````````````

_____ _____ _____

(paraišką priėmusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

* kai reikalingas statybos leidimas arba raštiškas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, įgalioto nustatyti statinio architektūros ir statybos sklypo tvarkymo urbanistinius reikalavimus, pritarimas nesudėtingiems statiniams, ant kurių bus eksploatuojamas reklaminis įrenginys.

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Mažeikių rajono savivaldybėje
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Leidimo formos pavyzdys)

_____

(leidimą išduodančios įstaigos (struktūrinio teritorinio padalinio) pavadinimas)

LEIDIMAS ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20___ m. _____ ___ d. Nr. _____
Mažeikiai

Juridinio (ar fizinio) asmens, kuriam išduodamas Leidimas įrengti išorinę reklamą, duomenys:

_____

(juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė arba fizinio asmens vardas ir pavardė, individualios

_____

veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu juridinis (ar fizinis) asmuo jį turi)

Išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta):_____

(seniūnijos ar kitos vietos pavadinimas)

_____ _____ .

(gatvės pavadinimas) (pastato nr.)

Išorinės reklamos plotas _____ kv. m.

Reklamos tipas_____ **, plokštumų skaičius**_____ .

Projekto data 20 ____ m. _____ _____d., **Nr.** _____.

Objekto ar teritorijos, kurioje įrengta reklama, priklausomybė _____ .

Vietinės rinkliavos mokestis _____ .

(suma (litais); jeigu atleidžiama nuo vietinės rinkliavos mokėjimo, įrašyti)

Vietinė rinkliava sumokėta 20 ____ m. _____ _____d., _____

(mokėjimą patvirtinančio

_____ .

dokumento pavadinimas, data ir numeris)

Leidimas galioja nuo 20 ____ m. _____ _____d. iki 20 ____ m. _____ _____d.

_____ _____ _____

(Leidimą išdavusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Leidimo turėtojas negali perduoti Leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.
Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.

2. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą.

3. Nuimti išorinę reklamą per 10 darbo dienų pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką. Reklaminis įrenginys neišardomas, kai jis priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomas patikėjimo teise.