



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PARAMOS (FINANSAVIMO) TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS GYDYTOJAMS, REZIDENTAMAS BEI MEDICINOS KRYPTIES SPECIALYBIŲ STUDENTAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. spalio 11 d. Nr. T-272

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2016 m. birželio 10 d. raštu Nr. (6.8)-1-828 „Dėl sveikatos priežiūros specialistų paskatinimo atvykti dirbti į Šiaulių rajono sveikatos priežiūros įstaigas“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Paramos (finansavimo) teikimo atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas gydytojams, rezidentams bei medicinos krypties specialybių studentams tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. kovo 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. spalio 11 d. sprendimu Nr. T-272

**PARAMOS (FINANSAVIMO) TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ŠIAULIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS GYDYTOJAMS,
REZIDENTAMS BEI MEDICINOS KRYPTIES SPECIALYBIŲ STUDENTAMS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos (finansavimo) teikimo atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas gydytojams, rezidentams bei medicinos krypties specialybių studentams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato skatinimo priemonės trūkstatų specialybių gydytojams pritraukti dirbti Šiaulių rajono savivaldybėje esančiose viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) bei medicinos krypties specialybių studentų rėmimas.

2. Tvarkos aprašo tikslas – skatinti trūkstatų specialybių gydytojus atvykti dirbti į Įstaigas tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Šiaulių rajono gyventojams.

3. Tvarkos apraše numatytų skatinimo priemonių finansavimo dydis yra taikomas proporcingai dirbtam darbo krūviui (bet ne daugiau kaip vieno etato darbo krūviui), ir jei Įstaiga yra pagrindinė darbovietė.

4. Tvarkos aprašą tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės taryba.

**II SKYRIUS
SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKymo TVARKA ATVYKSTANTIEMS
GYDYTOJAMS**

5. Skatinimo priemonės:

5.1. Įsikūrimo išlaidų kompensacijos skyrimas naujai atvykusiam gydytojui dirbti Įstaigoje (-ose) ir gyventi Šiaulių rajone. Įsikūrimo išlaidoms yra priskiriamos šios išlaidos:

5.1.1. būsto (gyvenamųjų patalpų) pirkimas Šiaulių rajone;

5.1.2. paskolos būstui (gyvenamųjų patalpų) statyti ar pirkti kompensavimas;

5.1.3. būsto (gyvenamųjų patalpų) remontavimas arba rekonstravimas;

5.1.4. būsto (gyvenamųjų patalpų) nuomos mokestis;

5.2. Rezidentūros ar jai apmokėti paimtos paskolos kompensavimas Lietuvos Respublikos universitetuose.

5.3. Kelionės į / iš darbo išlaidų kompensavimas ne ilgiau kaip vienerius metus, jei naujai atvykęs gydytojas planuoja važinėti į nuolatinę darbo vietą Įstaigoje iš nutolusios gyvenamosios vietos ne Šiaulių rajone iki 60 km. Kompensacija mokama tuo atveju, jei naujai atvykęs gydytojas važinėja į / iš darbo Įstaigoje, tačiau tuo metu kuriasi gyventi Šiaulių rajone.

6. Visų tvarkos aprašo 5 punkte aptariamų skatinimo priemonių patiriamų išlaidų bendra suma negali viršyti 15000 eurų. Įsikurti skirtos išlaidos turi būti patiriamos per dvejus metus nuo sutarties pasirašymo dienos.

7. Naujai atvykęs gydytojas (kartu su šeima) arba rezidentas skatinimo priemonėmis gali pasinaudoti vieną kartą.

**III SKYRIUS
SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKymo TVARKA MEDICINOS KRYPTIES
SPECIALYBIŲ STUDENTAMS**

8. Finansinė parama gali būti skiriama ir Įstaigoms trūkstančių specialybių studentams.

9. Finansinė parama skiriama Įstaigoms trūkstančių specialybių studentams, remiant dvejus paskutinių kursų dieninių, neakivaizdinių, tęstinių studijų metus, pasirašiusiems trišalę sutartį. Trišalė sutartis pasirašoma tarp Šiaulių rajono savivaldybės mero, Įstaigos ir studento. Finansinės paramos (stipendijos) vieno mėnesio dydis yra iki 150 eurų (mokama 10 mėn. per mokslo metus).

10. Kandidatų atranka vykdoma vieną kartą per metus, vadovaujantis šiais kriterijais:

10.1. deklaravusiems gyvenamąją vietą Šiaulių rajono savivaldybėje;

10.2. pasiekusiems geriausių studijų rezultatų;

10.3. aktyviai pasižymėjusiems taikomojoje mokslinėje, kultūrinėje, sportinėje ir kt. visuomeninėje veikloje;

10.4. per visą studijų laikotarpį neturėjusiems akademinių skolų ar drausminių nuobaudų.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

11. Prašymą (1 priedas) Šiaulių rajono savivaldybės merui (toliau – Savivaldybės meras) dėl 5 ir 9 punktuose nurodytų skatinimo priemonių skyrimo teikia Įstaigos vadovas.

12. Pasirašytus dokumentus galima pateikti šiais būdais:

12.1. Savivaldybės administracijos priimamojo „vienne langelyje“;

12.2. skenuotų ir tiesės aktų nustatyta tvarka patvirtintų dokumentų kopijas elektroniniu paštu priimamasis@siauliuraj.lt;

12.3. atsiųsti registruotu laišku adresu: Šiaulių rajono savivaldybė, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.

13. Įstaigos prašymą nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Komisija, kuriai vadovauja Savivaldybės mero paskirtas pirmininkas.

14. Komisiją sudaro penki nariai: du – Savivaldybės tarybos nariai, du – Savivaldybės administracijos darbuotojai, vienas – sveikatos priežiūros įstaigos vadovas, kurio vadovaujamoje Įstaigoje planuoja dirbti naujai atvykęs gydytojas, rezidentas ar studentas.

15. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

16. Komisija savo darbe vadovaujasi šio tvarkos aprašo nuostatomis ir Komisijos darbo reglamentu (2 priedas).

17. Komisijai skyrus finansinę paramą, Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas ar kitas jo funkcijas atliekantis specialistas rengia Administracijos direktoriaus įsakymą finansinei paramai skirti.

18. Administracijos direktorius su Įstaigos vadovu pasirašo finansinės paramos skyrimo dvišalę sutartį.

19. Įstaigos vadovas su rezidentu arba naujai atvykusiu gydytoju taip pat sudaro dvišalę sutartį.

20. Pagal tvarkos aprašą naujai atvykusiam gydytojui ar rezidentui, studentui pažeidus sutarties, sudarytos su Įstaiga, įsipareigojimus, jo kandidatūrą siūliusi Įstaiga ne ginčo tvarka privalo grąžinti finansinę paramą sutartyje numatytas (skirtas) lėšas į Savivaldybės biudžetą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarkos aprašo:

21.1. įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas arba jo funkcijas atliekantis specialistas;

21.2. apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius;

21.3. lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

22. Įstaiga, kuriai reikalingas gydytojas specialistas, privalo iki einamųjų metų lapkričio 1 d. Savivaldybės merui parengti sveikatos priežiūros paslaugų ir jas teikiančių specialistų poreikio prognozes.

23. Įstaigos vadovas privalo informuoti Savivaldybės merą, jeigu:

23.1. naujai atvykęs gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus 5 metams po sutarties pasirašymo;

23.2. studentas, rezidentas nutraukia studijas arba neatvyksta dirbti į Įstaigą po studijų baigimo.

24. Naujai atvykęs gydytojas ar rezidentas, studentas privalo grąžinti skatinimo priemonėms panaudotą sumą, jeigu:

24.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus penkeriems metams po sutarties sudarymo, proporcingai neišdirbtam laikui. Grąžinama suma apskaičiuojama pagal formulę: grąžinama suma = (panaudota skatinimo priemonės suma / (5 metai x 365 k. d.) x neišdirbtų dienų skaičius, likęs iki 5 metų sutarto laikotarpio;

24.2. nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose – tokiu atveju privalo grąžinti visą sumokėtą sumą.

25. Įstaigos už panaudotas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui iki finansinių metų pabaigos.

26. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš kaltų asmenų gali būti išieškomos administracine tvarka ir rėmimas nutraukiamas.

Paramos (finansavimo) teikimo atvykstantiems
dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos
priežiūros įstaigas gydytojams, rezidentams bei
medicinos krypties specialybių studentams
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(Istaigos pavadinimas, adresas, kontaktai)

Šiaulių rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS SKATINIMO PRIEMONĖMS SKIRTI

.....
(data)

.....
(sudarymo vieta)

1. Naujai atvykusio gydytojo / rezidento / studento kontaktiniai duomenys: Vardas Pavardė Gyvenamosios vietos adresas: Telefono Nr. El. paštas
2. Naujai atvykusio gydytojo profesinė kvalifikacija / rezidento / studento studijų pavadinimas, studijų trukmė, studijų kaina
3. Naujai atvykusio gydytojo / rezidento / studento reikalingumo motyvai įstaigoje (įvertinus atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių rajone; gydytojų amžių; laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo; Įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kitus aspektus).
4. Nurodyti, ar naujai atvykęs gydytojas arba rezidentas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, kokiose gydymo įstaigose ir kokių darbo krūviu. Taip pat nurodyti, kuri gydymo įstaiga yra pagrindinė darbovietė (eina pirmosios pareigas).
5. Į kokias skatinimo priemones pretenduoja naujai atvykęs gydytojas ar rezidentas: ○ Įsikūrimo išlaidų kompensavimas. ○ Rezidentūros ar jai apmokėti paimtos paskolos kompensavimas Lietuvos Respublikos universitetuose. ○ Kelionės į / iš darbą išlaidų kompensavimas ne ilgiau nei vienerius metus, jei naujai

atvykęs gydytojas planuoja važinėti į nuolatinę darbo vietą Įstaigose (-oje) iš nutolusios gyvenamosios vietos ne Šiaulių rajone iki 60 km. Kompensacija mokama tuo atveju, jei naujai atvykęs gydytojas važinėja į / iš darbą Įstaigoje, tačiau tuo metu kuriasi Šiaulių rajone.

○ Finansinė parama pažangiems studentams, remiant dvejus paskutinių kursų studijų metus.

7. Priedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su Įstaiga kopija, Rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas arba studento pažymėjimo kopija, aukštosios mokyklos vadovo patvirtintą pažymą apie studijas arba paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkį ir apie tai, ar studentas neturi akademinų skolų).

Asmuo, atsakingas už prašymo pildymą

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(naujai atvykęs
gydytojas / rezidentas/
studentas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paramos (finansavimo) teikimo
atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono
savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas
gydytojams, rezidentams bei medicinos krypties
specialybių studentams tvarkos aprašo
2 priedas

**PARAMOS (FINANSAVIMO) TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ŠIAULIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS GYDYTOJAMS,
REZIDENTAMS, STUDENTAMS LĖŠŲ SKYRIMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos (finansavimo) teikimo atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas gydytojams, rezidentams lėšų skyrimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma ir veikia vadovaudamasi paramos (finansavimo) teikimo atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas gydytojams tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) nuostatomis ir šiuo darbo reglamentu.

2. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

3. Šį darbo reglamentą tvirtina ir keičia Šiaulių rajono savivaldybės taryba. Jo laikytis privalo visi komisijos nariai.

**II SKYRIUS
DARBO TVARKA**

4. Į posėdžius sukviečia ir darbotvarkę pasiūlo Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu paskirtas pirmininkas.

5. Pirmame posėdyje Komisija renka Komisijos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Komisijos pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūrą siūlo Komisijos nariai. Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius išrenkamas paprastąja balsų dauguma.

6. Komisijos posėdžiai rengiami esant būtinybei, gavus prašymus skatinimo priemonėms skirti. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra, – pavaduotojas. Apie rengiamus posėdžius visiems Komisijos nariams pranešama raštu arba žodžiu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

7. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali pareikšti raštu iš anksto. Jie turi teisę susipažinti su Komisijos posėdyje, kuriame nedalyvavo, svarstytais dokumentais ir priimtais sprendimais.

8. Komisijos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

**III SKYRIUS
DOKUMENTŲ SVARSTYMO TVARKA**

9. Gavus Įstaigos prašymą Komisijos sekretorius informuoja Komisijos pirmininką, kuris organizuoja Komisijos posėdį.

10. Komisija išanalizuoja gautus dokumentus ir priima sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo:

10.1. Komisija priima teigiamą sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo Įstaigos siūlomam kandidatui ir teikia jį Savivaldybės merui.

10.2. Komisija atmeta Įstaigos siūlomų kandidatų, kurie neatitinka tvarkos apraše išvardintų skatinimo priemonių gavimo kriterijų, prašymus. Komisijos sekretorius apie tai raštu informuoja Įstaigą, nurodydamas konkrečias priežastis.

11. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos perveda pinigus į sutartyje nurodytą sąskaitą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA

12. Komisijos priimtus sprendimus visais posėdžiuose svarstytais klausimais posėdžio protokole įformina sekretorius.

13. Protokole turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, posėdyje dalyvavusieji komisijos nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (už, prieš, balsavime nedalyvavo).

14. Komisijos sprendimas dėl skatinimo priemonių suteikimo pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris savo įsakymu paskiria kompensaciją.

15. Po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl skatinimo priemonės skyrimo, sudaroma sutartis su Įstaiga

16. Po sutarties pasirašymo išmoka perdedama į Įstaigos sutartyje nurodytą sąskaitą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties sistemingai (du ir daugiau kartų) nedalyvaujant posėdžiuose, Komisijos pirmininkas apie tai raštu informuoja Savivaldybės merą, kad būtų pasiūlytas kitas Komisijos narys.

18. Ginčai dėl pažeistų asmenų teisių vykdant paramos (finansavimo) teikimą atvykstantiems dirbti į Šiaulių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas gydytojams, rezidentams bei medicinos krypties specialybių studentams sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
