



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. spalio 31 d. Nr.T1-255
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. [52-1484](#)) 12 straipsnio 3 punktu ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-168 patvirtintų Plungės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 77 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama)
2. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja 2014 m. sausio 1 d.
3. Skelbti sprendimą vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Albinas Klimas

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO PLUNGĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato lengvatų dydžius, gavėjų kategorijas, lengvatų skyrimo ir teikimo sąlygas, tvarką ir finansavimą.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas Plungės rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems vieniems gyvenantiems daugiabučių namų butų savininkams, vienbučių gyvenamųjų namų savininkams, socialinio būsto nuomininkams, kai nėra bendraturčių ir būste gyvenamąją vietą deklaravusių kitų asmenų ir kuriems rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą vykdo UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.

3. Šiame Tvarkos apraše „vietinė rinkliava“ – tai Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą galiojanti Plungės rajono savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti.

4. Lengvatos finansuojamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

II. LENGVATŲ GAVĖJAI IR DYDŽIAI

5. Lengvatą sudaro sumokėtos metinės rinkliavos 50 procentų dydžio pinigine kompensacija, kuri išmokama rinkliavos mokėtojui, jau sumokėjusiam metinį rinkliavos mokestį ir neturinčiam įsiskolinimų už būsto šildymą, karšta ar geriamąjį vandenį.

6. Lengvata teikiama einamaisiais kalendoriniais metais.

7. Lengvatos taikomos savivaldybės teritorijoje registruoto būsto savininkui ar naudotojui, kai:

7.1. vienas gyvenantis asmuo gauna socialinę pašalpą;

7.2. vienas gyvenantis asmuo yra sulaukęs pensinio amžiaus, yra išankstinės pensijos gavėjas arba yra neįgalusis, kurio pajamos (3 praėjusių mėnesių iki kreipimosi vidutinės pajamos) iki teisės atsiradimo į lengvatą mėnesio yra mažesnės negu 700 litų per mėnesį.

III. KREIPIMASIS DĖL LENGVATŲ

8. Dėl lengvatos gavimo būsto savininkas ar naudotojas (toliau – Pareiškėjas) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą kreipiasi į Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių arba į kaimiškasias seniūnijas ir prideda visus reikiamus dokumentus:

- 8.1. prašymą lengvatai gauti (pridedama);
- 8.2. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 8.3. sumokėtos rinkliavos kvitą;
- 8.4. pažymas apie pajamas.

9. Dokumentus priėmęs specialistas patikrina Pareiškėjo pateiktą informaciją duomenų bazėse ir žodžiu jį informuoja apie suteiktą teisę į lengvatą.

Nepateikus visų reikiamų dokumentų ar nustačius, kad Pareiškėjas neatitinka Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą lengvatų skyrimo ir teikimo sąlygų, Pareiškėjas apie tai informuojamas kreipimosi metu.

10. Prašymus dėl lengvatos gavimo gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

IV. LENGVATŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

11. Lengvatos skiriamos vieniems gyvenantiems pareiškėjams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą daugiabučiame ar individualiame name ir kurių 3 mėnesių, einančių iki kreipimosi mėnesio, vidutinės mėnesinės visų rūšių pajamos yra mažesnės kaip nurodyta šio Tvarkos aprašo 7 punkte.

12. Pareiškėjų vidutinės pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio (Pajamos) nuostatomis.

13. Lengvata suteikiama vieną kartą per einamuosius metus tik vienam Pareiškėjo būstui ar socialinio būsto savininkui.

14. Lengvatos teikiamos pinigais. Kompensuojamoji rinkliavos dalis išmokama gyventojams per bankus, išimtiniais atvejais – kasoje vieną kartą per mėnesį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos. Pareiškėjui mirus, neišmokėta kompensacija yra nepaveldima, kitam asmeniui neišmokama.

15. Lengvatos neskiriamos:

15.1. jei Pareiškėjas yra įsiskolinęs už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, turi didesnę kaip mėnesio dydžio mokesčio įsiskolinimus už būsto šildymą, karštą bei geriamąjį vandenį;

15.2. jei Pareiškėjas laiku nesikreipė dėl lengvatos gavimo ir nepateikė visų dokumentų;

15.3. būste gyvena daugiau asmenų.

16. Lengvata skiriama kalendoriniais metais, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip iki tų metų lapkričio 1 d.

17. Sprendimą dėl lengvatų skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

18. Jei lengvata neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka, pateikti dokumentai grąžinami Pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

V. DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSKAITA

19. Kaimiškųjų seniūnijų specialistai priima Pareiškėjų prašymus bei šio Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus, patikrina pateiktą informaciją duomenų bazėse ir, vadovaudamiesi šio Aprašo nuostatomis, nustato Pareiškėjo teisę į lengvatą.

20. Pareiškėjo teisę į lengvatą seniūnai patvirtina (parašu ir antspaudu), dokumentus susega į bylą ir perduoda Socialinės paramos skyriui.

21. Socialinės paramos skyrius:

21.1. Priima Plungės miesto Pareiškėjų prašymus bei šio Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus, patikrina pateiktą informaciją duomenų bazėse ir, vadovaudamasis šio Aprašo nuostatomis, nustato Pareiškėjo teisę į lengvatą.

21.2. informaciją apie Pareiškėjams kaimiškose seniūnijose ir Plungės mieste suteiktas lengvas suveda į programą PARAMA, suformuoja mokėjimo dokumentus, dokumentus susega į vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą lengvatų skyrimo ir teikimo bylas;

21.3. paruošia lėšų išmokėjimo dokumentus ir juos perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui.

22. Buhalterinės apskaitos skyrius išmoka kompensacijas gyventojams per bankus, išimtiniais atvejais – kasoje.

VI. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

23. Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų specialistai privalo:

23.1. patikrinti Pareiškėjų pateiktą informaciją apie gyvenamosios vietos deklaravimą ir pajamas turimose duomenų bazėse, patikrinti informaciją apie įsiskolinimus už būsto šildymą, karštą bei geriamąjį vandenį ir, kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta, apie tai informuoti Pareiškėją;

23.2. užtikrinti Pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą;

23.3. informuoti Pareiškėjus apie lengvatų teikimo sąlygas.

24. Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų specialistai turi teisę:

24.1. papildomai apklausti Pareiškėjus, kurie kreipiasi dėl lengvatos skyrimo, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių teisę į lengvatą;

24.2. neskirti lengvatų įsiskolinusiam už komunalinių atliekų surinkimą, už būsto šildymą, karštą bei geriamąjį vandenį Pareiškėjui;

24.3. gavus informaciją, patikrinti būste faktiškai gyvenančių asmenų skaičių.

25. Seniūnijos atsako už teisingą ir laiku pateiktą informaciją Socialinės paramos skyriui.

26. Socialinės paramos skyrius atsako:

26.1. už teisingą ir laiku pateiktą informaciją (mokėjimo žiniaraščius) Buhalterinės apskaitos skyriui;

26.2. pirminių dokumentų paruošimą saugojimui.

27. Buhalterinės apskaitos skyrius atsako už lėšų už buhalterinės apskaitos tvarkymą ir Savivaldybės biudžeto lėšų planavimą.

28. Išankstinę ir einamąją lengvatų teikimo kontrolę vykdo Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų specialistai dokumentų priėmimo metu.

29. Patikrinimus atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

VII. NETEISĖTAI GAUTŲ LENGVATŲ IŠIEŠKOJIMAS

30. Pareiškėjas, kuris kreipiasi dėl lengvatų skyrimo, privalo pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią teisę gauti lengvatą, bei būtinus lengvatai gauti dokumentus.

31. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ar neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, turi grąžinti neteisėtai gautą sumą (*arba ją mokėti dalimis*).

32. Negrąžintą neteisėtai gautą lengvatą Savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

33. Pareiškėjas sprendimą neskirti lengvatos gali apskųsti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, pareikdamas skundą asmeniškai arba raštu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

35. Ginčai, kylantys dėl lengvatų suteikimo, svarstomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo
ir teikimo Plungės rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
priedas

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(deklaruota gyvenamoji vieta)

Plungės rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR
TVARKYMĄ LENGVATĄ**

201 m. mėn. d.
Plungė

Prašau suteikti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą
lengvatą. **Aš naudojuosi:**

- ☐ bendro naudojimosi konteineriu, keliais konteineriais,
- ☐ individualiu konteineriu.

Socialinė padėtis:

- ☐ gaunantis socialinę pašalpą;
- ☐ vienas gyvenantis asmuo sulaukęs pensinio amžiaus, išankstinės pensijos gavėjas,
neįgalusis;

- ☐ vidutinės 3 praėjusių mėnesių pajamas yra mažesnis negu 700 litų per mėnesį;

Nesu skolingas:

- ☐ už būsto šildymą ir karštą vandenį;
- ☐ už geriamąjį vandenį.

TVIRTINU, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

SUTINKU, kad šiame prašyme mano nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami.

Pareiškėjo

.....
(parašas)

Prašymą priėmusio darbuotojo

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

Išvada. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvata

taikoma (netaikoma) /pabraukti/

Seniūnas

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

V. A. .data