



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T-331 „DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTŲ BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS“ PAKEITIMO

2009 m. gegužės 1 d. Nr. T-269

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#); 2004, Nr. [103-3755](#)) 6 straipsnio 2 punktu, 29 straipsnio 5 dalimi, 60 straipsnio 1 dalies 17 punktu ir atsižvelgdama į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 (Žin., 2003, Nr. [69-3147](#)), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T-331 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos“:

1. Įrašyti 4 punkte vietoj skaičiaus „2009“ skaičių „2010“.

2. Išdėstyti 5 punktą taip:

„5. Įpareigoti Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovus prieš įsigaliojant 1 punkte nurodytam aprašui skirti darbuotoją, atsakingą už vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes duomenų tvarkymą.“

3. Įrašyti 6 punkte vietoj skaičiaus „2009“ skaičių „2010“.

4. Išdėstyti nurodytuoju sprendimu patvirtintą Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2008 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T-331
(Kauno miesto savivaldybės tarybos
2009 m. gegužės 1 d.
sprendimo Nr. T-269
redakcija)

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTŲ BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaiga) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą švietimo įstaigose. Šiam tikslui sukuriama duomenų apie grupes lankančius ir pageidaujancius jas lankyti vaikus bazė.

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką, duomenų bazės struktūrą, duomenų bazės valdytojo ir tvarkytojų funkcijas ir atsakomybę.

II. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Tėvai (globėjai) prašymus priimti vaikus į grupes pildo elektroniniu būdu arba juos pateikia bet kurios švietimo įstaigos darbuotojui, atsakingam už vaikų priėmimo į grupes duomenų tvarkymą (toliau – švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas), ar Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyriaus specialistui (-ams), atsakingam (-iems) už centralizuotą vaikų priėmimo į grupes duomenų tvarkymą (toliau – Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas) pagal Aprašo priede pateiktą prašymo formą. Tėvų (globėjų) prašymai priimami ir elektronine programa registruojami nuolat.

4. Prašyme nurodoma:

4.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

4.2. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga (nurodyti ne daugiau kaip dvi alternatyvas);

4.3. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, kitos pageidaujamos paslaugos;

4.4. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į švietimo įstaigą;

4.5. duomenys apie tėvus (globėjus).

5. Prie prašymo pridedami dokumentai ir / ar jų kopijos (arba atsiunčiama jų skaitmeninė versija, jeigu prašymas pildomas elektroniniu būdu), patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė Aprašo 10.2 punkte nurodytais atvejais.

6. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

III. GRUPIŲ SUDARYMAS

7. Priimamų vaikų sąrašus sudaro švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas ir Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas iki kiekvienų metų rugpjūčio 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

8. Grupės savo įsakymu sudaro švietimo įstaigos direktorius, gavęs iš švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojo ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojo priimamų vaikų sąrašus.

9. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-366 (Žin., 2008, Nr. [54-2005](#)), nustatytus reikalavimus.

10. Priimant vaikus į grupes:

10.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

10.2. pirmenybė teikiama:

10.2.1. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas ar žymūs vystymosi sutrikimai (sutrikęs intelektas, autizmas, aklumas ar silpnaregystė iki 0,3, kurtumas ar neprigirdimumas 41 dB, cerebrinis paralyžius ar kitas labai žymus judesio ir padėties sutrikimas) (pateikiama Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacija ar gydytojų konsultacinės komisijos išvada);

10.2.2. vaikams, pasiūlytiems Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus;

10.2.3. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

10.2.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

10.2.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

10.2.6. priešmokyklinio amžiaus (5–6 metų) vaikams;

10.3. atsižvelgiama į tėvų (globėjų) pageidavimą ugdyti vaiką taikant netradicinę ugdymo metodiką ar pedagoginę sistemą;

10.4. atsižvelgiama, kad priimami vaikai būtų Kauno miesto savivaldybės gyventojai, ir tik esant laisvų vietų priimami kitose savivaldybėse gyvenantys vaikai.

11. Jei tėvų (globėjų) pageidaujamoje (-ose) švietimo įstaigoje (-ose) laisvų vietų nėra, siūloma kita švietimo įstaiga, kurioje yra vietų. Atsiradus laisvai vietai, vaikui teikiama pirmenybė lankyti pageidaujamą įstaigą.

12. Vaiko priėmimas į grupę įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir švietimo įstaigos) ugdymo sutartimi. Joje nurodoma:

12.1. sutarties šalys;

12.2. ugdymo programa;

12.3. šalių įsipareigojimai;

12.4. sutarties terminas;

12.5. nutraukimo pagrindai ir padariniai.

13. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

14. Ugdymo sutartis registruojama ugdymo sutarčių registracijos knygoje.

15. Sudarius sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutarties kopija. Vaikui išvykus iš švietimo įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, švietimo įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

16. Vaikų priėmimas į grupes įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

17. Atvedę vaiką į grupę, tėvai (globėjai) pateikia švietimo įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.

18. Jei vaikas per du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių neatvyksta į grupę, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

19. Apie vaiką, nustojusį lankyti grupę, švietimo įstaigos direktorius tą pačią dieną informuoja švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytoją ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją.

IV. DUOMENŲ BAZĖS STRUKTŪRA

20. Kauno miesto savivaldybėje kuriama ir pildoma bazė duomenų apie švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti šių įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

21. Duomenų bazės paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie grupes ir jas lankančius ir pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą ir tikslią informaciją vietos bendruomenei.

22. Duomenų bazės struktūra:

22.1. duomenys apie švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą: vietų skaičius grupėse, grupių modeliai pagal vaikų amžių, grupės darbo laiką, taikomos pedagoginės sistemos ar ugdymo metodikos, ugdymo programos, teikiamos papildomos paslaugos ir kita su ugdymo organizavimu susijusi informacija (sprendžia duomenų bazės valdytojas);

22.2. duomenys apie grupes lankančius vaikus;

22.3. duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus;

22.4. duomenys, pateikti tėvų (globėjų) prašymuose.

V. DUOMENŲ BAZĖS VALDYTOJO IR TVARKYTOJŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Duomenų bazės valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Jis:

23.1. priima sprendimus dėl duomenų bazės sudarymo;

23.2. skiria Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją (-us), paveda jam (jiems) kontroliuoti Aprašo 22 punkte nurodytų duomenų surinkimą;

23.3. nustato, kaip teikiama informacija Aprašo VI skyriuje nurodytiems duomenų gavėjams.

24. Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas ir Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas:

24.1. elektronine programa registruoja ir saugo tėvų (globėjų) prašymus priimti vaiką į grupę ir dokumentų, patvirtinančių šeimos sudėtį ir jos socialinę padėtį, kopijas;

24.2. renka Aprašo 22 punkte nurodytus duomenis;

24.3. įveda duomenis į duomenų bazę, juos klasifikuoja ir grupuoja duomenų bazės valdytojo nustatyta tvarka;

24.4. kaupia ir atnaujina duomenų archyvą;

24.5. teikia tėvams (globėjams) informaciją apie laisvas vietas grupėse ir priėmimo į jas sąlygas duomenų bazės valdytojo nustatyta tvarka;

24.6. teikia informaciją Aprašo VI skyriuje nurodytiems duomenų gavėjams duomenų bazės valdytojo nustatyta tvarka;

24.7. teikia duomenų tvarkymo ataskaitas duomenų bazės valdytojui;

24.8. organizuoja duomenų bazės techninį aptarnavimą ir priežiūrą.

25. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojo teisės:

25.1. gauti Aprašo 22.1 ir 22.2 punktuose nurodytus duomenis iš švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

25.2. reikalauti, kad švietimo įstaigų vadovai ištaisytų klaidas ir papildytų pateiktus duomenis.

26. Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas ir Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas atsako už:

26.1. pavestos tvarkyti duomenų bazės apsaugą;

26.2. duomenų bazės funkcionalumą;

26.3. duomenų patikimumą, kad duomenų bazėje tvarkomi duomenys atitiktų tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis;

26.4. tėvų (globėjų) pateiktų prašymų ir dokumentų kopijų saugojimą.

27. Asmenys, prisidedantys prie duomenų tvarkymo, privalo saugoti duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS DUOMENŲ BAZĖS DUOMENIMIS

28. Duomenų bazės duomenų gavėjai yra Kauno miesto savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

29. Aprašo 30 punkte nurodytos Kauno miesto savivaldybės institucijos turi teisę gauti duomenų bazėje tvarkomus duomenis apie:

29.1. švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių, jų amžių ir panašiai);

29.2. vaikus, pageidaujančius lankyti grupes (jų skaičių ir amžių, vaikų, kuriems yra teikiama pirmenybė, skaičių).

30. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į grupę, turi teisę:

30.1. gauti duomenis apie švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas);

30.2. gauti duomenis apie vaiko (-ų) (globotinio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

30.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

31. Švietimo įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vadovai, kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys, turi teisę gauti duomenis apie:

31.1. kitas švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių);

31.2. vaikų, pageidaujančių lankyti jų įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujama lankyti grupę ir kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiama pirmenybė, skaičių.

Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto
savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
grupes tvarkos aprašo priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonai, elektroninis paštas)

Kauno miesto švietimo įstaigos
direktoriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTOS
BIUDŽETINĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS IKIMOKYKLINĘ / PRIEŠMOKYKLINĘ GRUPE**

200__ m. _____ d.
Kaunas

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

nuo 200__ m. _____ d. į (įrašyti įstaigos (-ų) pavadinimą (-us) pagal
pirmumą, nurodyti ne daugiau kaip dvi alternatyvas)

(I pasirinkimas) _____

(II pasirinkimas) _____

ikimokyklinę / priešmokyklinę grupę.

Pageidauju, kad vaikas būtų ugdomas taikant netradicinę ugdymo metodiką ar pedagoginę
sistemą _____

(nurodyti metodikos ar pedagoginės sistemos pavadinimą)

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant vaiką į
švietimo įstaigą (pažymėti ✓):

vaikui nustatytas neįgalumas ar žymūs vystymosi sutrikimai (sutrikęs intelektas, autizmas,
aklumas ar silpnaregystė iki 0,3, kurtumas ar neprigirdimumas 41 dB, cerebrinis paralyžius ar kitas
labai žymus judesio ir padėties sutrikimas)

vaikas turi lankyti nurodytą įstaigą Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių
apsaugos skyriaus siūlymu

vaikas iš šeimos, priskiriamos socialiai remtinų šeimų grupei

vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų

- vaiko brolis (broliai) ir / ar sesuo (seserys) lanko tą pačią švietimo įstaigą
- vaikas yra priešmokyklinio amžiaus (5–6 metų)
- kiti švietimo įstaigos nuostatuose nurodyti atvejai (nurodyti):

Pageidauju, kad vaikas gautų kitas paslaugas (įrašyti):

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Prašymo gavimo patvirtinimas

(pildo švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas)
