



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KITOS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ TAIKymo TVARKOS APRAŠO IR TIPINIŲ ĮSAKYMO
FORMŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. sausio 21 d. Nr. AD1-154
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T2-330 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų 21 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Klaipėdos miesto savivaldybės kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašą;

1.2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų tipines formas:

1.2.1. Dėl kitos paskirties metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo;

1.2.2. Dėl nulinės metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo.

2. N u s t a t a u, kad įsakymų projektai, parengti pagal šiuo įsakymu patvirtintas tipines įsakymų formas, nederinami su Dokumentų valdymo skyriaus bei Teisės ir personalo skyriaus specialistais.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento direktoriui Liudvikui Dūdai.

Savivaldybės administracijos direktorius

Aloyzas Každalevičius

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2011 m. sausio 21d.

įsakymu Nr. AD1-154

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KITOS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ TAIKymo TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės Kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) taikymo pagrindus ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Vietinės rinkliavos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

II. KITOS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKymo BŪDAI IR ATVEJAI

4. Kitos metinės Vietinės rinkliavos taikymo būdai ir atvejai:

4.1. tais atvejais, kai nekilnojamas turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, Vietinės rinkliavos mokėtojai gali būti taikoma kita metinė Vietinė rinkliava, nurodyta Vietinės rinkliavos nuostatų 1 priede, išskyrus šio priedo 13 ir 14 eilutes (toliau – Kitos paskirties metinė Vietinė rinkliava);

4.2. tais atvejais, kai nekilnojamas turtas buvo nenaudojamas visus praėjusius kalendorinius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), Vietinės rinkliavos mokėtojai gali būti taikoma nulinė metinė Vietinė rinkliava (toliau – Nulinė metinė Vietinė rinkliava);

4.3. tais atvejais, kai nekilnojamas turtas buvo nenaudojamas einamaisiais kalendoriniais metais nuo prievolės mokėti Vietinę rinkliavą (toliau – Vietinės rinkliavos prievolė) už einamuosius metus pradžios iki Vietinės rinkliavos prievolės už einamuosius metus pabaigos, Vietinės rinkliavos mokėtojai gali būti taikoma Nulinė metinė Vietinė rinkliava.

III. KITOS PASKIRTIES METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKymo TVARKA

5. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam nuosavybės ar kita teise priklausanč(-ys) nekilnojamas turtas(-ai) faktiškai naudojamas(-mi) ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir pageidaujantis, kad jam būtų taikoma Kitos paskirties metinė Vietinė rinkliava, UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro Vietinės rinkliavos administravimo skyriui (toliau – KRATC) pateikia rašytinį prašymą dėl Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo, kuriame yra pateikta informacija apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir šiuos dokumentus:

5.1. įmonės įstatų arba individualios veiklos liudijimo tinkamai patvirtintą kopiją;

5.2. įmonės faktinę vykdomą veiklą įrodančių dokumentų (pavyzdžiui, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos pateikto dokumento arba kito, kuriame būtų nurodytas faktiškai vykdomos veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 redakcija), tinkamai patvirtintas kopijas;

5.3. ir (ar) kitus faktines aplinkybes pagrindžiančius dokumentus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas.

6 Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų taikoma Kitos paskirties metinė Vietinė rinkliava, KRATC šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus pateikia iškart, atsiradus faktinėms aplinkybėms, nurodytoms šio Tvarkos aprašo 4.1 papunktyje.

7. KRATC, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos:

7.1. patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto paskirtį;

7.2. patikros vietoje metu įvertina faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros akte.

7.3. asmens prašymą su visais pridedamais dokumentais, patikros vietoje aktu bei patvirtinimu apie Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktos informacijos apie nekilnojamojo turto paskirties, įregistruotos Nekilnojamojo turto registre, teisingumą persiunčia nagrinėti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamentui (toliau – Miesto ūkio departamentas). Prie prašymo KRATC prideda Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimo (toliau – Mokėjimo pranešimas) už einamuosius metus kopiją.

IV. NULINĖS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKymo TVARKA

8. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius kalendorinius metus, sutampančius su finansiniais metais, nenaudojo nuosavybės ar kita teise priklausančių(-ius) nekilnojamąjį turtą(-us) ir pageidaujantis, kad jam būtų pritaikyta Nulinė metinė Vietinė rinkliava, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. KRATC pateikia rašytinį prašymą dėl Nulinės metinės Vietinės rinkliavos taikymo ir šiuos nekilnojamojo turto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus:

8.1. AB LESTO pateiktą informaciją (turtiniam vienetui) apie sunaudotą elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.;

8.2. AB „Klaipėdos vanduo“ pateiktą informaciją (turtiniam vienetui) apie sunaudotą vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.;

8.3. jei nekilnojamojo turto objektas praėjusiais kalendoriniais metais buvo statomas ir (ar) remontuojamas, statybos ir griovimo atliekų sutvarkymo faktą įrodančius dokumentus;

8.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančius dokumentus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas.

9. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris einamaisiais kalendoriniais metais nuo Vietinės rinkliavos prievolės už einamuosius metus pradžios iki Vietinės rinkliavos prievolės už einamuosius metus pabaigos nenaudojo nuosavybės ar kita teise priklausančių(-ius) nekilnojamąjį turtą(-us) ir pageidaujantis, kad jam būtų pritaikyta Nulinė metinė Vietinė rinkliava, ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 31 d. KRATC pateikia rašytinį prašymą dėl Nulinės metinės Vietinės rinkliavos taikymo ir šio Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus. Šio Tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose turi būti pateikta informacija už tą laikotarpį, už kurį prašoma taikyti Nulinę metinę vietinę rinkliavą.

10. KRATC, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos:

10.1. šio Tvarkos aprašo 26.1 papunktyje nustatytais atvejais patikrina nekilnojamojo turto būklę;

10.2. asmens prašymą su visais pridedamais dokumentais, ir, jei reikia, su patikros vietoje aktu persiunčia nagrinėti Miesto ūkio departamentui. Prie prašymo KRATC prideda Mokėjimo pranešimo kopiją.

V. SPRENDIMO DĖL KITOS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS PRIĖMIMAS

11. Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktus prašymus nagrinėja Miesto ūkio departamentas.
12. Miesto ūkio departamentas, išnagrinėjęs KRATC pateiktus prašymus, teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) motyvuotą ir pagrįstą siūlymą priimti sprendimą.
13. Sprendimus dėl kitos metinės Vietinės rinkliavos priima Savivaldybės administracijos direktorius.
14. Sprendimas taikyti Kitos paskirties metinę Vietinę rinkliavą pagal faktiškai naudojamą nekilnojamojo turto paskirtį priimamas, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias nekilnojamasis turtas yra naudojamas pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį.
15. Sprendimas taikyti Nulinę metinę Vietinę rinkliavą šio Tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nustatyta tvarka priimamas, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančiame nekilnojamajame turte buvo sunaudota ne daugiau nei 120 kWh elektros energijos ir 1 m³ vandens per metus. Sprendimas taikyti Nulinę metinę Vietinę rinkliavą gali būti priimamas, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas.
16. Sprendimas taikyti Nulinę metinę Vietinę rinkliavą šio Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje nustatyta tvarka priimamas, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančiame nekilnojamame turte buvo sunaudota ne daugiau nei 10 kWh elektros energijos ir 0 m³ vandens per mėnesį. Sprendimas taikyti Nulinę metinę Vietinę rinkliavą gali būti priimamas, jei pateikti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo nuosavybės ar kita teise priklausančias nekilnojamasis turtas buvo nenaudojamas.
17. Tais atvejais, kai nors vienas iš šio Tvarkos aprašo 15 ir 16 punktuose nurodytų parametrų viršija nurodytą dydį, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad nekilnojamasis turtas praėjusiais kalendoriniais metais buvo nenaudojamas, bei tais atvejais, kai dokumentai nepagrindžia, kad nekilnojamasis turtas yra naudojamas pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį, Miesto ūkio departamentas informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją ir KRATC apie prašymo taikyti kitą metinę Vietinę rinkliavą netenkinimą.
18. Miesto ūkio departamentas nenagrinėja asmenų prašymų, pateiktų be šio Tvarkos aprašo 5 ar 8 punktuose nurodytų dokumentų, ir asmenų prašymų dėl Nulinės metinės Vietinės rinkliavos taikymo, kurie pateikti vėliau nei šio Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytais terminais, išskyrus šio Tvarkos aprašo 29.3 papunktyje nurodytas aplinkybes.
19. Miesto ūkio departamentas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja KRATC apie priimtą Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą.
20. KRATC, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą dėl Nulinės arba Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo, per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos patikslina Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.
21. KRATC Kitos paskirties metinę Vietinę rinkliavą taiko nuo to mėnesio, kai buvo pateiktas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo arba pranešimas apie faktinių aplinkybių pasikeitimą, iki nepasikeis faktinės aplinkybės.
22. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms po sprendimo priėmimo dėl Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo, Vietinės rinkliavos mokėtojas per 5 darbo dienas apie tai praneša KRATC. KRATC, patikrinimo metu įvertinęs faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos persiunčia pranešimą kartu su patikrinimo aktu Miesto ūkio departamentui nagrinėti.
23. KRATC patikrinimo metu nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta priimtame Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime, paskirtį, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti sprendimą taikyti Vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. KRATC per 10 darbo dienų po sprendimo gavimo dienos patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko sprendime nurodytą metinę Vietinę rinkliavą nuo to mėnesio, kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimas pagal kitą paskirtį.

24. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti sprendimą taikyti Kitos paskirties metinę Vietinę rinkliavą be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei KRATC patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. KRATC patikslina Mokėjimo pranešimą šio Tvarkos aprašo 23 punkte nustatyta tvarka.

VI. PAREIŠKĖJŲ, KRATC BEI Miesto ŪKIO DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pageidaujantys, kad jiems būtų pritaikyta kita metinė Vietinė rinkliava privalo:

25.1. laiku pateikti prašymą ir visus pridedamuosius dokumentus;

25.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, sudaryti galimybę KRATC darbuotojams patikrinti nekilnojamojo turto būklę;

26. KRATC privalo:

26.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktų pažymų yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos ar vandens kiekis, nei nurodyta šio Tvarkos aprašo 15 ir 16 punktuose, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo ar nenaudojimo fakto, patikrinti nekilnojamojo turto būklę ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti patikrinimo aktu;

26.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą dėl Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo, visais atvejais patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti patikrinimo akte;

26.3. patikslinti Mokėjimo pranešimą šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

26.4. informuoti Vietinės rinkliavos mokėtojus apie Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtą sprendimą šio Tvarkos aprašo 20 punkte nustatyta tvarka;

26.5. ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuriam priimtas sprendimas taikyti Kitos paskirties metinę Vietinę rinkliavą, faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir tai užfiksuoti patikrinimo aktu;

26.6. tais atvejais, kai patikrinimo aktu užfiksuojamas faktas apie tai, kad nekilnojamasis turtas yra naudojamas pagal kitą, nei Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime nurodytą, paskirtį, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją ir Miesto ūkio departamentą;

26.7. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikus prašymą dėl kitos metinės Vietinės rinkliavos taikymo be šio Tvarkos aprašo 5 ar 8 punktuose nurodytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymo Miesto ūkio departamentas nenagrinės.

27. KRATC turi teisę:

27.1. nepriimti Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymų be visų pridedamų dokumentų;

27.2. motyvuotu raštu ir pridėdamas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, kreiptis į Miesto ūkio departamentą dėl Kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo Vietinės rinkliavos mokėtojui be šio prašymo;

27.3. esant būtinybei prašymą(-us) pateikusių Vietinės rinkliavos mokėtojų paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

28. Miesto ūkio departamentas privalo informuoti Vietinės rinkliavos mokėtojus ir KRATC apie prašymų netenkinimą.

29. Miesto ūkio departamentas turi teisę:

29.1. esant būtinybei prašymą(-us) pateikusių Vietinės rinkliavos mokėtojų paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus;

29.2. esant būtinybei KRATC paprašyti patikrinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, pateikusio prašymą dėl Nulinės metinės Vietinės rinkliavos taikymo, nekilnojamojo turto būklę ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti patikrinimo akte;

29.3. nagrinėti Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus dėl Nulinės metinės Vietinės rinkliavos taikymo, pateiktus vėliau nei šio Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytais terminais, jei šių prašymų pateikimo terminai praleisti dėl svarbių ir ne nuo pareiškėjų valios priklausančių aplinkybių;

29.4. įvertinęs KRATC patikrinimo akte užfiksuotas aplinkybės apie nekilnojamojo turto naudojimą pagal kitą, nei Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime nurodyta, paskirtį, motyvuotai siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui priimti kitą sprendimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Tvarkos aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu arba Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2011 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. AD1- 154



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KITOS PASKIRTIES METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ
TAKYMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T2-330 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų 21 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo ir tipinių įsakymo formų patvirtinimo“ 1.1 papunkčiu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 13 punktu bei atsižvelgdamas į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento _____ rašte Nr. _____ „Dėl siūlymo taikyti kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą“ išdėstytais dokumentais pagrįstas faktines aplinkybes,

p a v e d u UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui taikyti kitos paskirties metinę vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams) pagal pridedamą sąrašą (priedas pridedamas).

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda: vardas ir pavardė, tel.)

(Data)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2011 m. sausio 21 d.
įsakymo Nr. AD1-154
priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ, KURIEMS TAIKOMA KITOS PASKIRTIES
METINĖ VIETINĖ RINKLIAVA, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietinės rinkliavos mokėtojas (įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė)	Nekilnojamojo turto objekto adresas	Nekilnojamojo turto objekto unikalus Nr.	Nekilnojamojo turto bendras plotas (m²) arba nekilnojamojo turto vienetas	Iki sprendimo taikyta metinė Vietinė rinkliava pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį ir plotą	Taikoma metinė Vietinė rinkliava pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį ir plotą	Data nuo kada taikoma nurodyta metinė Vietinė rinkliava (metai ir mėnuo)
1	2	3	4	6	6	7	8

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2011 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. AD1-154



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NULINĖS METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ TAIKymo**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T2-330 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymo nuostatų 21 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. ____ „Dėl kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo ir tipinių įsakymo formų patvirtinimo“ 1.1 papunkčiu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės kitos metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 13 punktu bei atsižvelgdamas į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento _____ rašte Nr. _____ „Dėl siūlymo taikyti nulinę metinę vietinę rinkliavą“ išdėstytais dokumentais pagrįstas faktines aplinkybes,

p a v e d u UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui taikyti nulinę metinę vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą už _____ m. vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams) pagal pridedamą sąrašą (priedas pridedamas).

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjo nuoroda: vardas ir pavardė, tel.)
(Data)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2011 m. sausio 21 d.
įsakymo Nr. AD1-154
priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ, KURIEMS TAIKOMA NULINĖ METINĖ VIETINĖ RINKLIAVA UŽ _____ METUS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vietinės rinkliavos mokėtojas (įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė)	Nekilnojamojo turto adresas	Nekilnojamojo turto unikalus Nr.	Nekilnojamojo turto bendrasis plotas (m²) arba nekilnojamojo turto vienetas	Iki sprendimo apskaičiuota mokėtina Vietinės rinkliavos suma Lt
1	2	3	4	5	6
