

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSTITUCIJOS PAGRINDŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO

2004 m. kovo 1 d. Nr. ISAK-286

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. 63-285) 56 straipsnio 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. [123-5618](#)) 2.1 ir 2.2 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarką.

1.2. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų nuostatus.

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminai asmenims, siekiantiems pagal Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo (Žin., 2002, Nr. [95-4087](#)) nuostatas įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę, organizuojami ir vykdomi vadovaujantis 1.1 punkte nurodyta Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka, išskyrus šios tvarkos 3, 5–7, 26–28, 42, 48, 49 punktus.

2.2. Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminai vykdomi pagal Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzamino programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2004 m. vasario 11 d. įsakyму Nr. ISAK-208/1R-43 (Žin., 2004, Nr. [33-1058](#)).

2.3. Lietuvos Respublikos pilietybės siekiantys asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo 14 straipsnio 2 dalį netaikomi valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimai, Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzamino testą gali laikyti ne valstybine kalba. Prašymą dėl egzamino laikymo ne valstybine kalba kandidatas turi pateikti Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijai ne vėliau kaip prieš mėnesį. Komisija apie tai informuoja Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrių, kuris organizuoja testo vertimą. Išlaidas, susijusias su testo vertimu į kitą kalbą, atlygina egzaminą laikantis asmuo.

2.4. Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzamino komisijos darbe turi dalyvauti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų (teisinį, istorinį) išsilavinimą.

2.5. Asmeniui, išlaikiusiam Valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus Lietuvos Respublikos pilietybei įgyti ir sumokėjusiam nustatyto dydžio mokestį už valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo blanką, jo pageidavimu gali būti išduodamas valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas, patvirtinantis, kad jo valstybinės kalbos mokėjimo lygis atitinka pirmosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus.

2.6. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos sudaromos ir bazinės mokyklos, kuriose dirba šios komisijos, tvirtinamos iki 2004 m. balandžio 15 d.

3. P a v e d u:

3.1. Švietimo ir mokslo ministerijos Specialistų rengimo departamento Suaugusiųjų švietimo sektoriui iki 2004 m. balandžio 9 d. parengti ir pateikti ministrui tvirtinti valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo pavyzdį ir Valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo ir Valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų pažymėjimo apskaitos tvarkos projektą;

3.2. Švietimo aprūpinimo centro direktoriui patvirtinti 2.5 punkte nurodyto mokesčio dydį.

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

- 4.1. švietimo ir mokslo ministro 1997 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 855 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimų išdavimo, tvarkymo, saugojimo ir apskaitos nuostatų tvirtinimo“;
- 4.2. švietimo ir mokslo ministro 1998 m. kovo 6 d. įsakymą Nr. 394 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų instrukcijos patvirtinimo“;
- 4.3. švietimo ir mokslo ministro 1998 m. spalio 6 d. įsakymą Nr. 1282 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų nuostatų“ (Žin., 1998, Nr. [89-2470](#));
- 4.4. švietimo ir mokslo ministro 1998 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. 1312 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų instrukcijos papildymo“;
- 4.5. švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. 66 „Dėl miestų ir rajonų valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų“ (Žin., 2003, Nr. [12-443](#));
- 4.6. švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. ISAK-1384 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. 66 „Dėl miestų ir rajonų valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų“ pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. [101-4565](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro

2004 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-286

VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KVALIFIKAVIMO KOMISIJŲ NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) nustato valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų (toliau vadinama – komisijos) sudarymą, uždavinius ir funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimą.

2. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. KOMISIJŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Pagrindiniai komisijų uždaviniai yra šie:

3.1. organizuoti valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus asmenims, kuriems taikomi valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimai;

3.2. organizuoti valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus asmenims, siekiantiems įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę.

4. Komisijos, vykdydamos joms pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus (toliau vadinama – egzaminai);

4.2. aiškinasi egzaminų organizavimo ir vykdymo reikmes;

4.3. teikia informaciją asmenims dėl egzaminų organizavimo ir vykdymo;

4.4 egzaminus išlaikiusiems asmenims išduoda nustatytos formos pažymėjimus;

4.5. kaupia ir analizuoja egzaminų vyksmą, teikia siūlymus procesą prižiūrinčioms ir koordinuojančioms institucijoms.

III. KOMISIJŲ SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisijos dirba kiekvienos savivaldybės suaugusiųjų mokymo centre, suaugusiųjų mokykloje ar suaugusiųjų klases turinčioje bendrojo lavinimo mokykloje (toliau vadinama – bazinė mokykla).

6. Jeigu savivaldybės teritorijoje nėra tokio tipo mokyklų arba tose mokyklose nėra sąlygų, užtikrinančių tinkamą egzaminų vykdymą, bazinė mokykla tvirtinama kita mokykla. Bazinę mokyklą savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo teikimu tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

7. Komisijos sudaromos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo teikimu 2 metams.

8. Komisijos sudaromos ne mažiau kaip iš 7 narių, iš kurių ne mažiau kaip vienas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų (teisinių arba istorinių) išsilavinimą, kiti – aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą lituanistinį išsilavinimą (šie reikalavimai netaikomi bazinių mokyklų vadovams). Komisijos pirmininku skiriamas bazinės mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui.

9. Ne mažiau kaip vienas komisijos narys turi būti dalyvavęs Pedagogų profesinės raidos centro pagal specialią mokymo programą organizuotuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.

10. Komisijos pirmininkas:
 - 10.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;
 - 10.2. sudaro tinkamas egzamino organizavimo ir vykdymo sąlygas;
 - 10.3. užtikrina egzaminų medžiagos, gautos iš Nacionalinio egzaminų centro, parengimą ir pateikimą egzaminus laikantiems asmenims;
 - 10.4. prižiūri egzamino vykdymą nuo jo pradžios iki baigiamųjų darbų (protokolų surašymo, rezultatų skelbimo, pažymėjimų išrašymo, egzamino medžiagos sutvarkymo ir parengimo saugoti);
 - 10.5. organizuoja pažymėjimų išdavimą egzaminus išlaikiusiems asmenims, tvarko komisijos dokumentus;
 - 10.6. informuoja suinteresuotus asmenis apie komisijos darbo ir egzaminų organizavimo laiką, vietą, teikia kitą aktualią informaciją;
 - 10.7. teikia informaciją Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyriui paprašius;
 - 10.8. rūpinasi komisijos narių kvalifikacija;
 - 10.9. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį kviečia komisijos pasitarimus, kuriuose turi teisę dalyvauti už egzaminų organizavimą atsakingų institucijų, darbdavių, profsąjungų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys.

IV. KOMISIJŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

11. Komisijos, vykdydamos savo funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. gauti iš įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą egzaminams organizuoti;
 - 11.2. susipažinti su jų veiklai reikalingais dokumentais;
 - 11.3. pasitelkti specialistų (ekspertų) iškilusioms problemoms spręsti;
 - 11.4. dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.
12. Komisijos, vykdydamos savo funkcijas, privalo:
 - 12.1. užtikrinti su egzamino užduotimis susijusios informacijos konfidencialumą;
 - 12.2. užtikrinti kandidatų vertinimo objektyvumą ir patikimumą, egzaminų medžiagos, pažymėjimų blankų apskaitą ir saugumą;
 - 12.3. nagrinėti apeliacijas;
 - 12.4. sudaryti sąlygas susipažinti su komisijų dokumentais už egzamino vykdymo priežiūrą atsakingų institucijų atstovams.
13. Komisijos narys, pažeidęs egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo tvarką, šalinamas iš komisijos ir vietoj jo skiriamas kitas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Komisijų lėšas sudaro:
 - 14.1. laikančių egzaminus asmenų įmokos už paslaugas, susijusias su egzamino organizavimo ir vykdymo reikmėmis;
 - 14.2. lėšos, gaunamos iš biudžeto pagal specialių programų finansavimo tvarką;
 - 14.3. kitos įmokos.
15. Sukauptos lėšos naudojamos:
 - 15.1. sumokėti komisijų nariams ir kviestiems ekspertams už darbą;
 - 15.2. egzaminų organizavimo ir vykdymo reikmėmis;
 - 15.3. pažymėjimų blankams įsigyti.
16. Ūkiškai ir techniškai komisijų veiklą aptarnauja bazinė mokykla.
17. Už egzaminų pažymėjimų apskaitą ir saugojimą atsako bazinės mokyklos direktorius.
18. Komisijos nariams mokama už darbą teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Komisijų veiklos koordinavimą ir metodinį vadovavimą vykdo Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius, egzaminų organizavimo ir vykdymo klausimais – Nacionalinis egzaminų centras.

20. Komisijų veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros padaliniai, savivaldybių administracijų švietimo padaliniai, Nacionalinis egzaminų centras, Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymu
Nr. ISAK-286

VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų (toliau vadinama – egzaminai) organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

2. Už egzaminų organizavimą ir vykdymą atsako Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius, Nacionalinis egzaminų centras.

3. Egzaminai vykdomi pagal Valstybinės kalbos egzamino programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. ISAK-209 (Žin., 2004, Nr. [33-1059](#)).

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Apeliacija – kandidato skundas dėl egzamino vykdymo procedūrų pažeidimų, galėjusių, kandidato nuomone, turėti įtakos egzamino rezultatams ir prašymas pakartotinai peržiūrėti darbą bei iš naujo jį įvertinti.

Bazinė mokykla – mokykla, kurioje dirba valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisija.

Kandidatas – asmuo, pareiškęs norą laikyti valstybinės kalbos mokėjimo egzaminą.

Kriterinis vertinimas – vertinimas pagal iš anksto nustatytas normas, parengtas kartu su egzamino užduotimis.

Specialiųjų poreikių kandidatas – kandidatas, turintis fizinių, kalbos, klausos, regos, komunikacijos sutrikimų, mokėsis pagal modifikuotas ar adaptuotas ugdymo programas arba dėl socialinės atskirties ar specifinio, tradiciškai susiklosčiusio gyvenimo būdo (pvz., nesėslumo ir pan.) sąlygotų aplinkybių neįgijęs kurių nors kalbinės veiklos kompetencijų (pvz., skaitymo ir/ar rašymo). Šiems kandidatams, pateikusiems gydytojų komisijos, mokyklos ir/ar seniūnijos pažymas bei motyvuotus prašymus, turi būti atitinkamai pritaikyta egzamino užduoties forma, egzamino vertinimas ir/ar pakeista viso egzamino ar jo dalies vykdymo tvarka ir vieta.

II. VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO EGZAMINŲ PASKIRTIS, TURINYS IR FORMA

5. Egzaminų paskirtis – patikrinti asmens valstybinės kalbos mokėjimo lygį ir suteikti valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją pagal valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. [123-5618](#)), reikalavimus.

6. Egzaminą sudaro testas ir pokalbis. Per šį egzaminą tikrinami visų keturių kalbinės veiklos – skaitymo, rašymo, klausymo ir kalbėjimo – gebėjimai.

7. Egzamino modelis parengtas vadovaujantis Europos testuotojų asociacijos (ALTE) testų kūrimo metodika, taikoma suaugusiųjų negimtosios kalbos mokėjimo lygiui nustatyti, ir Europos Tarybos funkciškai orientuotos kalbos mokymo(si) turinio aprašais („Pusiaukelė“, „Slenkstis“, „Aukštuma“).

8. Egzamino užduotys bei kita kandidatams skirta medžiaga nurodytu laiku skelbiama internete, klausomi tekstai pateikiami garsajuoste. Jeigu nėra techninių galimybių, egzaminų medžiaga antspauduotuose vokuose nustatyto laiku pateikiama Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos (toliau vadinama – komisija) pirmininkui.

9. Egzaminui reikalingų testo kopijų parengimą organizuoja ir už egzamino medžiagos slaptumą ir saugumą atsako komisijos pirmininkas ir/ar jo įgaliotas asmuo.

10. Visos egzamino dalys vykdomos tą pačią dieną. Dėl sveikatos sutrikimų ar kitų labai svarbių priežasčių kandidatas nelaikytas egzamino dalis gali perlaikyti per kitą egzaminą. Tokie atvejai pažymimi egzaminų protokoluose.

11. Specialiųjų poreikių kandidatui, ne vėliau kaip prieš mėnesį raštu pateikusiam prašymą ir atitinkamus dokumentus, egzaminų vykdymo tvarka, forma, turinys, užduotys bei vertinimas gali būti pritaikomi atsižvelgiant į specialiųjų poreikių ypatumus. Asmenims, dėl neįgalumo negalintiems atvykti į bazinę mokyklą, egzaminas gali būti organizuojamas namuose ar, suderinus su gydymo įstaigos administracija, gydymo įstaigoje.

12. Egzaminai vyksta valstybine kalba.

13. Kandidatams, laikantiems I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą, sudėtingesnes egzamino instrukcijos vietas ir/ar egzamino laikymo tvarkos nuostatas Komisijos pirmininkas gali paaiškinti ir kita kandidatams ir komisijos nariams suprantama kalba.

14. Egzaminų rezultatai kandidatams paskelbiami ne vėliau kaip per 3 dienas po egzamino.

15. Nustatant, ar kandidatas egzaminą išlaikė, taikomas kriterinis vertinimas.

16. Egzaminų tvarkaraščius, instrukcijas ir kitus su egzaminais susijusius dokumentus tvirtina Nacionalinio egzaminų centro direktorius, raštu suderinęs su Pedagogų profesinės raidos centro direktoriumi.

17. Už egzamino medžiagos (testų, klausymo užduoties tekstų, kalbėjimo užduočių) parengimą ir pateikimą Nacionaliniam egzaminų centrui atsako Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius.

18. Už egzaminų medžiagos paskelbimą internete ir klausymo dalies tekstų pateikimą komisijoms atsako Nacionalinis egzaminų centras.

III. EGZAMINŲ VYKDYMO LAIKAS IR VIETA. KANDIDATŲ INFORMAVIMAS IR REGISTRAVIMAS. GRUPIŲ SUDARYMAS

19. Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminai organizuojami pagal iš anksto patvirtintą metinį tvarkaraštį, kuris skelbiamas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki pirmojo egzamino.

20. Komisijos egzaminuoja savivaldybių teritorijose gyvenančius, dirbančius, besimokančius asmenis.

21. Egzaminai vyksta bazinėje mokykloje. Informacija apie egzamino vietą ir laiką skelbiama bazinėse mokyklose, savivaldybių administracijų švietimo padaliniuose, žiniasklaidoje, Švietimo ir mokslo ministerijos, Nacionalinio egzaminų centro ir Pedagogų profesinės raidos centro tinklalapiuose.

22. Kandidatai, pateikę prašymą laikyti egzaminą, registruojami bazinėje mokykloje.

23. Registracija baigiama likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki egzamino. Jeigu iki šio laiko įsiregistruoja mažiau kandidatų nei nurodyta 24 punkte, registracija gali būti pratęsiama.

24. Grupė sudaroma iš asmenų, laikančių tos pačios kategorijos (I, II ar III) egzaminą. Vienoje grupėje gali būti egzaminuojama iki 24 žmonių.

25. Jeigu sudaromos tinkamos egzaminavimo patikimumą užtikrinančios sąlygos, leistina egzaminuoti ir didesnę grupę (iki 35) žmonių.

26. Gali būti sudaroma skirtingų kategorijų egzaminą laikanti grupė, jeigu bendras kandidatų skaičius neviršija Tvarkos 24 punkte nurodyto kandidatų skaičiaus. Šiuo atveju egzamino komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai. Kalbėjimo ir klausymo dalys skirtingų kategorijų egzaminus laikantiems kandidatams vykdomos atskirose patalpose.

27. Už egzamino medžiagos parengimą, egzamino vykdymą ir kitas egzamino organizavimo bei administravimo reikmes kandidatai moka nustatyto dydžio mokestį:

27.1. už I kategorijos egzaminą – 0,3 MGL; senatvės pensininkai – 0,2 MGL; I, II ir III grupės invalidai – 0,1 MGL (išskyrus asmenis, siekiančius įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę);

27.2. už II kategorijos egzaminą – 0,4 MGL; senatvės pensininkai – 0,3 MGL; I, II ir III grupės invalidai – 0,2 MGL;

27.3. už III kategorijos egzaminą – 0,5 MGL; senatvės pensininkai – 0,4 MGL; I, II ir III grupės invalidai – 0,25 MGL.

28. Mokama į mokyklos, kurioje dirba komisija, sąskaitą. Įmoką patvirtinantis dokumentas pateikiamas registruojantis. Egzamino neišlaikiusiems kandidatams pinigai negražinami. Kandidatai, pakartotinai laikantys egzaminą, nuo mokesčio neatleidžiami.

29. Egzaminui parenkama gerai apšviesta, higienos reikalavimus atitinkanti patalpa. Amfiteatrinės patalpos egzaminui vykdyti netinka.

30. Patalpoje turi būti tinkamai parengtos visos priemonės, reikalingos egzaminui vykdyti. Joje neturi būti tokių mokomųjų priemonių ir daiktų, kurie galėtų turėti įtakos egzamino rezultatams. Patalpoje turi būti laikrodys, atsarginiai rašymo reikmenys ir kitos priemonės, numatytos egzaminų vykdymo instrukcijoje.

31. Patalpoje turi būti tiek stalų/suolų, kad kandidatai per egzaminą galėtų sėdėti po vieną. Ant kiekvieno suolo padedamos kortelės su skaičiais, reiškiančiais kandidato numerį.

32. Egzaminui patalpa turi būti paruošta ne vėliau kaip 1 val. iki egzamino pradžios.

33. Prie įėjimo į patalpą prieš egzaminą pakabinamas kandidatų sąrašas. Numeris sąrašė atitinka sėdėjimo vietos numerį.

34. Kandidatams į bazinę mokyklą laikyti egzamino rekomenduojama atvykti likus ne vėliau kaip 15 min. iki jo pradžios.

35. Kandidatams, pavėlavusiems atvykti į egzaminą ne daugiau kaip 20 min., laikyti egzaminą komisija leidžia nepratęsdama egzamino laiko. Kandidatai, pavėlavę daugiau kaip 20 minučių, į egzaminą neįleidžiami.

IV. PASIRENGIMAS VYKDYTI EGZAMINĄ. EGZAMINO VYKDYMAS

36. Egzaminą vykdo komisija. Jei egzaminą laiko ne daugiau kaip 12 kandidatų, komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 asmenys (pirmininkas ir du nariai). Jei egzaminą laiko daugiau nei 12 kandidatų, komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip 5 asmenys (pirmininkas ir 4 nariai).

37. Komisijos pirmininkas prieš egzaminą:

37.1. nurodo komisijos narių funkcijas ir atsakomybę, primena svarbiausias egzaminą reglamentuojančių dokumentų nuostatas;

37.2. patikrina parengtą egzamino medžiagą (ar ji visa parengta, ar kokybiška, ar jos pakanka visiems įsiregistravusiems kandidatams ir t. t.);

37.3. primena egzamino struktūrą, dalis jų trukmę.

38. Komisija per egzaminą:

38.1. įleidžia kandidatus į patalpą, susodina nurodyta tvarka (po vieną, vienas už kito);

38.2. patikrina asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

38.3. instruktuoja kandidatus dėl bendros egzamino tvarkos dėl galimų sankcijų už tvarkos ir drausmės pažeidimus;

38.4. išdalija egzamino medžiagą;

38.5. užkoduoja testų lapus;

38.6. stebi egzamino vyksmą;

38.7. surenka atliktus testus;

38.8. užtikrina klausymo užduoties garso įrašų kokybę;

38.9. pateikia kalbėjimo užduotis;

38.10. organizuoja pokalbį ir vertina kandidato gebėjimus;

38.11. tikrina ir vertina darbus;

38.12. vertinimus surašo į atsakymų lapus;

38.13. galutinius rezultatus surašo į patvirtintos formos protokolus;

38.14. skelbia egzaminų rezultatus;

38.15. informuoja apie pažymėjimų, patvirtinančių egzamino išlaikymą, gavimo tvarką;

38.16. sutvarko ir parengia saugoti egzamino medžiagą.

39. Kandidatai gali būti pašalinami iš egzamino už šiurkštų egzamino tvarkos pažeidimą – trukdymą, nusirašinėjimą ar leidimą nusirašinėti, naudojimąsi mobiliojo ryšio, kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis. Iš jo paimama visa egzamino medžiaga. Sprendimas dėl pašalinimo pažymimas protokole. Iš egzamino pašalinto kandidato darbas nevertinamas ir egzamino protokole įrašoma „neišlaikė“.

40. Kandidatui leidžiama išeiti iš egzamino patalpos tik lydimam vieno iš egzamino komisijos narių. Išėjimas fiksuojamas egzamino protokole. Likus 15 min. iki egzamino pabaigos išeiti iš patalpos nebeleidžiama.

41. Egzaminas gali būti nutraukiamas tik esant ekstremalioms situacijoms (gaisrui, elektros ar vandentiekio gedimui, išgirdus pavojaus signalus ir pan.), paaiškėjus egzamino slaptumo pažeidimo faktui. Nutraukus egzaminą, tai fiksuojama protokole. Pažymimas egzamino nutraukimo laikas, iš kandidatų egzaminų medžiaga surenkama ir saugoma. Sprendimus dėl veiksmų ypatingais, gyvybei pavojų keliančiais atvejais priima komisijos pirmininkas. Nutrauktą egzaminą kandidatai gali laikyti kitu metiniame tvarkaraštyje numatytu laiku, įskaitant atliktas užduotis, arba tęsti tą pačią dieną, kai tik tai daryti leidžia galimybės. Egzamino laikas pratęsiamas tiek, kiek jis buvo pertrauktas. Egzamino nutraukimo laikas ir priežastys fiksuojamos protokole.

V. DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

42. Asmeniui, išlaikiusiam valstybinės kalbos mokėjimo egzaminą, per 5 darbo dienas išduodamas tai patvirtinantis valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas, kurio formą nustato švietimo ir mokslo ministras.

43. Pažymėjimus pasirašo komisijos pirmininkas. Pažymėjimai tvirtinami institucijos, kurioje dirba komisija, antspaudu.

44. Pažymėjimai registruojami pažymėjimų blankų apskaitos ir išdavimo žurnale, kuris saugomas bazinėje mokykloje.

45. Pažymėjimą atsiimantis asmuo turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pažymėjimo gavimą jis patvirtina parašu pažymėjimų blankų apskaitos ir išdavimo žurnale.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Su valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų procesu nesusiję asmenys apie egzaminus gali būti informuojami tiek, kiek tai nepažeidžia egzaminų slaptumo ir patikimumo.

47. Už skubius, neatidėliotinus sprendimus, susijusius su netikėtomis egzaminų organizavimo ir vykdymo situacijomis, atsako komisijos pirmininkas.

48. Egzamino neišlaikę kandidatai, parašę prašymą, turi teisę per dvi dienas po egzamino rezultatų paskelbimo, dalyvaujant komisijos nariams, susipažinti su savo darbu. Jeigu kandidatai nesutinka su darbo įvertinimu, gali rašyti apeliaciją komisijai dėl darbo peržiūrėjimo ir pakartotinio vertinimo.

49. Komisijos pirmininkas per 5 dienas nuo kandidato prašymo pateikimo sušaukia komisiją apeliacijai nagrinėti ir pateikia raštišką atsakymą kandidatui. Su komisijos išvadamis nesutinkantis kandidatas turi teisę kreiptis į egzaminų priežiūrą vykdančias institucijas.

50. Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros padaliniai, savivaldybių administracijų švietimo padaliniai, Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius, Nacionalinis egzaminų centras.

51. Egzaminus organizuojantiems ir vykdančioms asmenims kvalifikacinius renginius organizuoja Pedagogų profesinės raidos centro Valstybinės kalbos skyrius.