

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2004 M. GEGUŽĖS 7 D.
ĮSAKYMO NR. D1-262 „DĖL PLANAVIMO SĄLYGŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO
DOKUMENTAMS RENGTI PARENGIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO“
PAKEITIMO**

2008 m. spalio 9 d. Nr. D1-525

Vilnius

P a k e i ė i u Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo“ (Žin., 2004, Nr. 83-3028; 2006, Nr. 112-4293; 2008, Nr. 71-2754):

1. Pakeičiu 4 punkto penktąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičiaus ir žodžio „(1 priedas)“ skaičių ir žodį „(3 priedas)“.

2. Pakeičiu 4 punkto šeštąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(2 ar 3 priedas)“ skaičius ir žodžius „(1 ar 4 priedas)“.

3. Pakeičiu 4 punkto aštuntąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(7 ar 8 priedas)“ skaičių ir žodį „(7 priedas)“.

4. Pakeičiu 4 punkto devintąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičiaus ir žodžio „(5 priedas)“ skaičių ir žodį „(6 priedas)“.

5. Pakeičiu 4 punkto dešimtąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(4 ar 6 priedas)“ skaičius ir žodžius „(2 ar 5 priedas)“.

6. Išdėstau 22.2 punktą taip:

„22.2. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai, kai planuojama teritorija (jos dalis) ar žemės sklypas yra saugomose teritorijose, kuriose nėra valstybinių parkų, valstybinių rezervatų ir biosferos rezervato direkcijų (toliau – Direkcijos), (pildomas 7 priedas)“.

7. Išdėstau 22.3 punktą taip:

„22.3. Direkcijos, kai planuojama teritorija (jos dalis) ar žemės sklypas yra valstybiniuose parkuose, valstybiniuose rezervatuose ir biosferos rezervate (pildomas 7 priedas)“.

8. Išdėstau Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 priedus nauja redakcija (pridedama).

9. Pripažįstu Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 8 priedą netekusiu galios.

APLINKOS MINISTRAS

ARTŪRAS PAULAUSKAS

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA SĄLYGOMS
NACIONALINIO, REGIONO, RAJONO LYGMENS
BENDROJO IR SPECIALIOJO PLANAVIMO
DOKUMENTAMS RENGTI**

(prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: _____
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: _____
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojama teritorija: _____
(planuojama teritorija, plotas, ha)

4. Teritorijų planavimo rūšis (pažymėti): bendrasis [], specialusis [].

5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas):

(pildo tik valstybės ir savivaldybės institucijos)

6. Planavimo tikslai ir uždaviniai: _____

7. Priedai:

1) situacijos schema su planuojamos teritorijos ribomis;

2) _____

3) _____

8. Paraišką parengė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

9. Paraiškos parengimo data: _____

Pastaba. Priedai pateikiami atsižvelgiant į planavimo tikslus ir uždavinius.

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

TVIRTINU _____
(parašas)

(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
200__ m. _____ d.

**PLANAVIMO SĄLYGOS
NACIONALINIO, REGIONO, RAJONO LYGMENS
BENDROJO IR SPECIALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTAMS RENGTI**

200__ m. _____ d. Nr. _____
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: _____
(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)

2. Pareiškėjas: _____
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojama teritorija: _____
(teritorijos dislokacijos vieta, plotas, ha)

4. Planavimo tikslai ir uždaviniai: _____

5. Įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius, planuojamai teritorijai taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinių ir kitų strateginių dokumentų bei programų (projektų) nuostatų reikalavimai:

1) bendrųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

2) specialiųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

3) ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

6. Rengiamo teritorijų planavimo dokumento strateginio pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais: _____

7. Priedai (sąlygas rengiančių institucijų pateiktos sąlygos):

1) _____

2) _____

3) _____

8. Sąlygas parengė: _____
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

9. Sąlygų parengimo data: _____

10. Sąlygos galioja: _____
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PRAŠYMAS PLANAVIMO SĄLYGŲ SĄVADUI
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

(prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų sąvado rengėjas: _____
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: _____
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojamas žemės sklypas (teritorija): _____
(adresas, plotas, ha)

4. Detaliojo planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla: _____

5. Planavimo organizavimo pagrindas*: _____
(sprendimo ar įsakymo dėl planavimo organizavimo pavadinimas, data, Nr.)

6. Žemės sklypo (teritorijos) pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: _____

7. Žemės sklypo (teritorijos) naudojimo apribojimai ir servitutai: _____

8. Priedai**:

1) sutartis su savivaldybės administracijos direktoriumi dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo (pateikia žemės sklypo naudotojai ar valdytojai);

2) žemės sklypo ribų planas arba topografinis planas su nurodytomis planuojamos teritorijos ribomis (jei žemės sklypas nesuformuotas) ***;

3) _____

9. Prašymą parengė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

10. Prašymo parengimo data: _____

Pastabos: * Pildo tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

**** Pirmo priedo pateikti nereikia, kai planavimo organizatorius – savivaldybės administracijos direktorius ar valstybinės žemės valdytojai.**

***** Pateikia tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.**

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PARAIŠKA SĄLYGOMS
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

_____ (prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: _____
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: _____
(adresas, tel./faksas)

3. Planavimo organizatorius: _____
(adresas, tel./faksas)

4. Planuojamas žemės sklypas (teritorija):

(adresas, plotas, ha)

5. Detaliojo planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla:

6. Planavimo organizavimo pagrindas*:

_____ (sprendimo ar įsakymo dėl planavimo organizavimo pavadinimas, data, Nr.)

7. Žemės sklypo (teritorijos) pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: _____

8. Žemės sklypo (teritorijos) naudojimo apribojimai ir servitutai:

9. Priedai**:

1) Prašymas sąlygų sąvadui gauti su žemės sklypo ir pastatų teisinės registracijos dokumentais, žemės sklypo plano kopija;

2) sutartis su savivaldybės administracijos direktoriumi dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo (pateikia žemės sklypo naudotojai ar valdytojai);

3) žemės sklypo ribų planas arba topografinis planas su nurodytomis planuojamos teritorijos ribomis (jei žemės sklypas nesuformuotas) ***;

4) _____

10. Paraišką parengė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

11. Paraiškos parengimo data: _____

Pastabos: * Pildo tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

** Pirmo priedo pateikti nereikia, kai planavimo organizatorius – savivaldybės administracijos direktorius ar valstybinės žemės valdytojai.

*** Pateikia tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

TVIRTINU _____
(parašas)

(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
200__ m. _____ d.

**PLANAVIMO SĄLYGOS
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

200__ m. _____ d. Nr. _____
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: _____
(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)

2. Pareiškėjas: _____
(adresas, tel./faksas)

3. Planavimo organizatorius: _____
(adresas, tel./faksas)

4. Planuojamas žemės sklypas (teritorija), pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: _____
(adresas, plotas, ha)

5. Planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla:

6. Planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai:
 - 1) bendrųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

 - 2) specialiųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

 - 3) detaliųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

 - 4) prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų reikalavimai:

—
—
5) ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų nuostatos bei sąlygas išduodančių institucijų kompetencijai priskirti reikalavimai:

—
—
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)
—

7. Rengiamo detaliojo plano strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais:

—
—

8. Priedai (savivaldybės vyriausiojo architekto iš kitų institucijų gautos sąlygos):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

9. Sąlygas parengė: _____
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

10. Sąlygų parengimo data: _____

11. Sąlygos galioja: _____
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
6 priedas

TVIRTINU _____
(parašas)

(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
200__ m. _____ d.

**PLANAVIMO SĄLYGŲ SĄVADAS
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

200__ m. _____ d. Nr. _____
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų sąvado rengėjas: _____

(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)

2. Pareiškėjas: _____
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojamas žemės sklypas (teritorija), pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis,
naudojimo būdas ir/ar pobūdis: _____
(adresas, plotas, ha)

4. Planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla: _____

5. Kitų institucijų išduotos sąlygos (institucijos pavadinimas, sąlygų išdavimo data, Nr.):
1) _____
2) _____
3) _____
6. Sąlygų sąvadą parengė: _____
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)
7. Sąlygų sąvado parengimo data: _____
8. Sąlygų sąvadas galioja: _____
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo
dokumentams rengti parengimo ir
išdavimo tvarkos aprašo
7 priedas

TVIRTINU _____
(parašas)

(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
200__ m. _____ d.

(Nurodomas tikslus regiono aplinkos apsaugos departamento ar valstybinio parko, valstybinio ir
biosferos rezervato direkcijos pavadinimas)

PLANAVIMO SĄLYGOS

RAJONO LYGMENS BENDROJO AR SPECIALIOJO

IR VIETOVĖS LYGMENS SPECIALIOJO AR DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTAMS RENGTI

200__ m. _____ d. Nr. _____
(sąlygų registravimo data)

1. Pareiškėjas: _____
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

2. Planuojama teritorija: _____

(planuojama teritorija (žemės sklypas), plotas, ha, pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis,
naudojimo būdas ir/ar pobūdis)

3. Teritorijų planavimo lygmuo (pažymėti): rajono [], vietovės [].

4. Teritorijų planavimo rūšis (pažymėti): bendrasis [], specialusis [], detalusis [].

5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas): _____

6. Planavimo tikslai ir uždaviniai: _____

7. Įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius, planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinių ir kitų strateginių dokumentų bei programų (projektų) nuostatų reikalavimai: _____

— _____
— _____
— _____

8. Planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai:

1) bendrųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

— _____
2) specialiųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

— _____
3) detaliųjų planų: _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

— _____

9. Rengiamo teritorijų planavimo dokumento strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais: _____

— _____
— _____
— _____
— _____

10. Aplinkosaugos institucijų ir valstybinių parkų, valstybinių ir biosferos rezervatų direkcijų kompetencijai priskirti reikalavimai:

1) _____

2) _____

3) _____

11. Priedai:

1) _____

2) _____

3) _____

12. Sąlygas parengė: _____
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

13. Sąlygų parengimo data: _____

14. Sąlygos galioja: _____
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.
