

**MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS GENERALINIS DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL KONTROLINIO EGZEMPLIORIAUS T5 NAUDOJIMO, PILDYMO IR MUITINIO
ĮFORMINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE REGISTRUOTIEMS LEIDIMŲ TAIKYTI
GALUTINĮ VARTOJIMĄ TURĖTOJAMS TARPUSAVYJE PERDUODANT PREKES,
KURIOMS TAIKOMA GALUTINIO VARTOJIMO MUITINĖS PRIEŽIŪRA, TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2004 m. gruodžio 31 d. Nr. 1B-1218
Vilnius

Vadovaudamasis 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, ir 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas, taikymo Lietuvos Respublikoje taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1332 (Žin., 2004, Nr. [158-5774](#)), 39 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas Kontrolinio egzemplioriaus T5 naudojimo, pildymo ir muitinio įforminimo Lietuvos Respublikoje registruotiems leidimų taikyti galutinį vartojimą turėtojams tarpusavyje perduodant prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, taisyklės.

2. P a v e d u:

2.1. teritorinių muitinių viršininkams iki 2005 m. vasario 1 d. papildyti muitinės dokumentų tvarkymo teritorinėse muitinėse instrukcijas nuostatomis, reglamentuojančiomis kontrolinių egzempliorių T5, naudojamų vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtintomis taisyklėmis, tvarkymą;

2.2. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti generalinio direktoriaus pavaduotojui J. Miškiniui.

GENERALINIS DIREKTORIUS

RIMUTIS KLEVEČKA

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos generalinio
direktoriaus 2004 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1B-1218

**KONTROLINIO EGZEMPLIORIAUS T5 NAUDOJIMO, PILDYMO IR MUITINIO
ĮFORMINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE REGISTRUOTIEMS LEIDIMŲ TAIKYTI
GALUTINĮ VARTOJIMĄ TURĖTOJAMS TARPUSAVYJE PERDUODANT PREKES,
KURIOMS TAIKOMA GALUTINIO VARTOJIMO MUITINĖS PRIEŽIŪRA, TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kontrolinio egzemplioriaus T5 naudojimo, pildymo ir muitinio įforminimo Lietuvos Respublikoje registruotiems leidimų taikyti galutinį vartojimą turėtojams tarpusavyje perduodant prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų rinkinių ir šio egzemplioriaus krovinio aprašo rinkinių pildymo, muitinio įforminimo bei naudojimo Taisyklių 5 punkte nurodytais atvejais tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Išsiuntimo įstaiga – muitinės įstaiga, kurioje įforminamas kontrolinis egzempliorius T5 perduodant prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, tarp Lietuvos Respublikoje registruotų leidimų taikyti galutinį vartojimą turėtojų.

Paskirties įstaiga – prekių, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, perėmėjo leidime taikyti galutinį vartojimą nurodyta procedūros pradžios įforminimo muitinės įstaiga, kurios kompetencijai priklauso priimti išsiuntimo įstaigoje įformintą kontrolinio egzemplioriaus T5 rinkinį bei jo papildomą kopiją.

Reglamentas (EEB) Nr. 2913/92 – 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamentas (EEB) Nr. 2913/92, nustatantis Bendrijos muitinės kodeksą (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2000 m. lapkričio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2700/2000).

Reglamentas (EEB) Nr. 2454/93 – 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 2454/93, išdėstantis Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2003 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 2286/2003).

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (EEB) Nr. 2913/92 ir Reglamente (EEB) Nr. 2454/93 apibrėžtas sąvokas.

3. Kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų bei krovinio aprašo rinkinį sudaro 2 egzemplioriai – originalas ir kopija. Taisyklių 5 punkte nurodytais atvejais naudojamas kontrolinio egzemplioriaus T5 rinkinys ir papildoma šio rinkinio kopija, padaryta nukopijavus Taisyklių 7 ir 8 punktų nustatyta tvarka užpildyto kontrolinio egzemplioriaus T5 rinkinio kopiją ir pasirašyta deklaranto ar jo įgalioto asmens. Minėta kopija įforminama taip pat, kaip ir atitinkamas kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų ar krovinio aprašo egzempliorius.

4. Muitinei pateikiami kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų ir šio egzemplioriaus krovinio aprašų rinkiniai turi atitikti Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 66 priedo bei Kontrolinio egzemplioriaus T5 blankų spausdinimo reikalavimus, patvirtintus Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1B-243 „Dėl reikalavimų muitinės dokumentų blankų spausdinimui patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [47-1564](#)).

II. KONTROLINIO EGZEMPLIORIAUS T5 NAUDOJIMAS

5. Kai prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, tarpusavyje perduoda Lietuvos Respublikoje registruoti leidimų taikyti galutinį vartojimą turėtojai, kontrolinis egzempliorius T5 naudojamas:

5.1. kai būtina įrodyti, kad tame dokumente nurodytos prekės, išvežtos iš vienos teritorinės muitinės veiklos zonoje esančios galutinio vartojimo vietos, pristatytos į galutinio vartojimo vietą, esančią kitos teritorinės muitinės veiklos zonoje;

5.2. kai būtina įrodyti, kad tame dokumente nurodytos prekės pristatytos į galutinio vartojimo vietą, esančią tos pačios teritorinės muitinės veiklos zonoje;

5.3. kai vykdant teisės aktų nustatytus reikalavimus būtina įrodyti, kad prekės buvo pristatytos į tam tikrą galutinio vartojimo vietą;

5.4. kai reikia informuoti paskirties įstaigą, kad tame dokumente nurodytoms prekėms taikomos specialios priemonės.

III. KONTROLINIO EGZEMPLIORIAUS T5 PILDYMAS

6. Išsiuntimo įstaigai pateikiamas kontrolinis egzempliorius T5 turi būti užpildytas lietuvių kalba rašomąja mašinėle, spausdintuvu arba aiškiai ir įskaitomai ranka, rašaline rašymo priemone, spausdintinėmis raidėmis.

7. Taisyklių 5 punkte nurodytais atvejais naudojami kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų ir šio egzemplioriaus krovinio aprašų rinkiniai pildomi vadovaujantis Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 296 ir 912a–912g straipsnių ir 66 priedo nuostatomis, juose papildomai nurodant Taisyklių 8 punkte išvardytus duomenis bei vadovaujantis tame punkte nustatytais reikalavimais.

8. Kontroliniame egzemplioriuje T5 turi būti nurodyti šie papildomi duomenys:

8.1. 2 langelio „Siuntėjas/Eksportuotojas“ viršuje, į dešinę nuo raidžių „Nr.“ įrašomas tame langelyje nurodytą asmenį identifikuojantis kodas iš Eksportuotojų ir importuotojų registro;

8.2. 14 langelio „Deklarantas/Atstovas“ viršuje, į dešinę nuo raidžių „Nr.“ įrašomas tame langelyje nurodytą asmenį identifikuojantis kodas iš Eksportuotojų ir importuotojų registro;

8.3. 105 langelis „Licencijos“ nepildomas;

8.4. 106 langelis „Papildomi duomenys“ pildomas vadovaujantis Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 296 straipsnio nuostatomis;

8.5. 107 langelyje „Taikytini teisės aktai“ nurodoma „2454/93“;

8.6. 108 langelyje „Pridėti dokumentai“, vadovaujantis Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 66 priedo nuostatomis, nurodomi vieno leidimo taikyti galutinį vartojimą turėtojo kitam leidimo taikyti galutinį vartojimą turėtojų perduodamas prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, lydintys dokumentai (pvz., „sąskaita-faktūra Nr. 11675-02“ ar kt.) bei bendrojo administracinio dokumento, kuriuo prekėms įforminta galutinio vartojimo procedūra, numeris ir įforminimo data;

8.7. 109 langelyje „Administracinis arba muitinės dokumentas“ nurodomas bendrojo administracinio dokumento, kuriuo prekėms įforminta galutinio vartojimo procedūra pagal prekes perduodančiam asmeniui išduotą leidimą taikyti galutinį vartojimą, numeris ir įforminimo data.

IV. KONTROLINIO EGZEMPLIORIAUS T5 MUITINIS ĮFORMINIMAS

9. Taisyklių 5 punkte nurodytais atvejais išsiuntimo įstaigai pateiktas deklaranto ar jo įgalioto asmens pasirašytas kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų ar krovinio aprašo rinkinys priimamas, jei:

9.1. jo forma atitinka Taisyklių 4 punkto reikalavimus;

9.2. jis užpildytas laikantis Taisyklių III skyriuje nurodytų reikalavimų;

9.3. kontroliniame egzemplioriuje T5 nurodytos prekės pateiktos muitinei (išskyrus atvejus, kai teisės aktuose nurodyta, kad jų pateikti neprivaloma).

10. Išsiuntimo įstaigos priimtam kontroliniam egzemplioriui T5 suteikiamas numeris (toliau – registracijos numeris). Priimtas kontrolinis egzempliorius T5 užregistruojamas Kontrolinių egzempliorių T5 registracijos žurnale, nurodant jo eilės numerį, registracijos numerį ir priėmimo datą.

11. Registracijos numerį sudaro 10 ženklų:

11.1. 1-asis ženklas – einamųjų metų paskutinis skaitmuo;

11.2. 2–5-asis ženklai – muitinės įstaigos kodas iš Muitinės įstaigų žinybinio klasifikatoriaus;

11.3. 6–10-asis ženklai naudojami kontrolinio egzemplioriaus T5 eilės numeriui žymėti.

12. Kontrolinio egzemplioriaus T5 priėmimo data ir registracijos numeris nurodomi kontrolinio egzemplioriaus T5, jo papildomų lapų rinkinių A langelyje „IŠVYKIMO ĮSTAIGA“. Langelio įrašas tvirtinamas kontrolinį egzempliorių T5 įregistravusios muitinės įstaigos antspaudu ir jį įregistravusio muitinės pareigūno parašu.

13. Išsiuntimo įstaigai nepriėmus kontrolinio egzemplioriaus T5, šio egzemplioriaus D langelyje „IŠVYKIMO ĮSTAIGOS TIKRINIMAS“ dedamas B grupės spaudas su įrašu „Nepriimta, nes...“ (nurodant kontrolinio egzemplioriaus T5 nepriėmimo priežastį). Įrašas langelyje tvirtinamas muitinės įstaigos antspaudu ir minėto dokumento nepriėmusio muitinės pareigūno antspaudu ir parašu. Kontrolinio egzemplioriaus T5 originalas ir papildoma kopija grąžinami deklarantui ar jo įgaliotam asmeniui, o šio egzemplioriaus kopija paliekama jo nepriėmusioje muitinės įstaigoje ir tvarkoma vadovaujantis Bendrojo administracinio dokumento muitinio įforminimo instrukcija, patvirtinta Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1B-414 „Dėl Bendrojo administracinio dokumento muitinio įforminimo instrukcijos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [65-2336](#)).

14. Jeigu muitinio tikrinimo išsiuntimo įstaigoje metu priimamas sprendimas neišleisti prekių, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, kontrolinio egzemplioriaus T5 D langelyje „IŠVYKIMO ĮSTAIGOS TIKRINIMAS“ dedamas B grupės spaudas su įrašu „Neišleista, nes...“ (nurodant priežastis, dėl kurių prekės negali būti išleistos). Įrašas langelyje tvirtinamas muitinės įstaigos antspaudu ir sprendimą neišleisti perduodamų prekių priėmusio muitinės pareigūno antspaudu ir parašu. Kontrolinio egzemplioriaus T5 originalas ir papildoma kopija grąžinami deklarantui arba jo įgaliotam asmeniui, o šio egzemplioriaus kopija paliekama sprendimą neišleisti perduodamų prekių priėmusioje muitinės įstaigoje ir tvarkoma Bendrojo administracinio dokumento muitinio įforminimo instrukcijos nustatyta tvarka.

15. Jeigu muitinio tikrinimo išsiuntimo įstaigoje metu priimamas sprendimas išleisti perduodamas prekes, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra:

15.1. kontrolinio egzemplioriaus T5 D langelyje „IŠVYKIMO ĮSTAIGOS TIKRINIMAS“:

15.1.1. eilutėje „Rezultatas:“ dedamas B grupės spaudas su įrašu „Atitinka“;

15.1.2. eilutėje „Uždėtų plombų skaičius“ įrašomas uždėtų plombų skaičius ir prie žodžio „aprašymas“ įrašomi uždėtų plombų numeriai, jeigu transporto priemonė arba atskiros prekių pakuotės plombuojamos muitinės plombomis. Šioje eilutėje turi būti nurodyti visų uždėtų plombų numeriai (galima nurodyti ir plombų numerių intervalą). Jeigu nei transporto priemonė, nei atskiros prekių pakuotės neplombuojamos, šioje eilutėje prie žodžio „skaičius“ įrašoma „Leista neplombuoti“ arba dedamas B grupės spaudas su tokiu įrašu;

15.1.3. eilutėje „Terminas (data):“ nurodomas laikas, reikalingas prekėms pristatyti (perduoti) kitam leidimo taikyti galutinį vartojimą turėtojai;

15.1.4. eilutėje „Parašas“ pasirašo bei deda savo antspaudą muitinės pareigūnas, priėmęs sprendimą išleisti perduodamas prekes;

15.1.5. žemiau žodžio „Antspaudas:“ dedamas langelio įrašus tvirtinantis muitinės įstaigos antspaudas;

15.1.6. daromi kiti teisės aktų nustatyti įrašai;

15.2. kontrolinio egzemplioriaus T5 papildomų lapų (jeigu jie pateikti) apačioje esančiame langelyje be pavadinimo dedamas muitinės įstaigos antspaudas;

15.3. kontrolinio egzemplioriaus T5 originalas ir dvi kopijos atiduodami deklarantui arba jo įgaliotam asmeniui ir kartu su perduodamomis prekėmis turi būti pateikti paskirties įstaigai.

16. Paskirties įstaigai pateiktas kontrolinis egzempliorius T5 užregistruojamas Kontrolinių egzempliorių T5 registracijos žurnale, nurodant jo eilės numerį, priėmimo išsiuntimo įstaigoje datą ir registracijos numerį bei pateikimo paskirties įstaigai datą ir pastabas apie atlikto muitinio patikrinimo rezultatus.

17. Paskirties įstaigos muitinės pareigūnas, atlikęs perduodamų prekių, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, muitinį tikrinimą, kontrolinio egzemplioriaus T5 J langelyje „NAUDOJIMO IR/ARBA PASKIRTIES TIKRINIMAS“ padaro šiuos įrašus (žymas):

17.1. priėmęs sprendimą išleisti prekes:

17.1.1. atitinkamą įrašą pažymi ženkleliu „X“ ir:

17.1.1.1. žymėdamas įrašą „panaudotos kitoje pusėje deklaruotu būdu ir/arba pasiekė deklaruotą paskirties vietą“, įrašo datą, kada prekės pasiekė naująją galutinio vartojimo vietą (buvo pateiktos paskirties įstaigai);

17.1.1.2. žymėdamas įrašą „toliau nurodytu laiku kitoje pusėje deklaruotu būdu panaudoti ir/arba deklaruotą paskirties vietą pasiekė tik toliau nurodytas prekių kiekis:“, įrašo datas, kada atitinkami prekių kiekiai pasiekė naująją galutinio vartojimo vietą (buvo pateikti paskirties įstaigai), bei nurodo šią vietą atitinkamą dieną pasiekusius prekių kiekius;

17.1.2. eilutėje „Pastabos:“:

17.1.2.1. deda B grupės spaudą su įrašu „Atitinka“;

17.1.2.2. nurodo pastebėtus neatitikimus (pvz., pažeistos plombos, nurodytos įforminamo kontrolinio egzemplioriaus T5 rinkinio D langelyje „IŠVYKIMO ĮSTAIGOS TIKRINIMAS“ ar kt.);

17.1.2.3. daro kitus teisės aktų nustatytus įrašus;

17.1.3. eilutėje „Vieta ir data:“ nurodo paskirties įstaigos adresą (arba deda B grupės spaudą su šiuo adresu) ir paskirties įstaigoje atlikto muitinio įforminimo datą;

17.1.4. eilutėje „Parašas“ pasirašo ir deda muitinės pareigūno antspaudą;

17.1.5. dešinėje pusėje:

17.1.5.1. eilutėje „Grąžintas užregistravus“ šalia raidžių „Nr.“ nurodo kontrolinio egzemplioriaus T5 įregistravimo paskirties įstaigoje pildomame Kontrolinių egzempliorių T5 registracijos žurnale eilės numerį;

17.1.5.2. po eilutę „Antspaudas:“ deda paskirties įstaigos naudojamą muitinės įstaigos antspaudą;

17.2. priėmęs sprendimą neišleisti prekių:

17.2.1. eilutėje „Pastabos:“ įrašo „Neišleista, nes...“ arba deda B grupės spaudą su tokiu įrašu, nurodydamas priežastis, dėl kurių prekės negali būti išleistos;

17.2.2. eilutėje „Vieta ir data:“ nurodo paskirties įstaigos adresą (arba deda B grupės spaudą su šiuo adresu) ir paskirties įstaigoje atlikto muitinio įforminimo datą;

17.2.3. eilutėje „Parašas“ pasirašo ir deda muitinės pareigūno antspaudą;

17.2.4. dešinėje pusėje:

17.2.4.1. eilutėje „Grąžintas užregistravus“ šalia raidžių „Nr.“ nurodo kontrolinio egzemplioriaus T5 įregistravimo paskirties įstaigoje pildomame Kontrolinių egzempliorių T5 registracijos žurnale eilės numerį;

17.2.4.2. po eilutę „Antspaudas:“ deda paskirties įstaigos naudojamą muitinės įstaigos antspaudą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Paskirties įstaigose įformintų kontrolinių egzempliorių T5 rinkinių papildomos kopijos iš šių įstaigų perduodamos (išsiunčiamos) į teritorinių muitinių, išdavusių prekių, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, perėmėjams leidimus taikyti galutinį vartojimą, Muitinės procedūrų priežiūros skyrius. Šios kopijos tvarkomos teritorinių muitinių nustatyta tvarka.

Kontrolinių egzempliorių T5 rinkinių originalai ir pirmosios kopijos grąžinamos deklarantui (perėmėjui) arba jo įgaliotam asmeniui.

19. Prekių, kurioms taikoma galutinio vartojimo muitinės priežiūra, perėmėjas kontrolinių egzempliorių T5 rinkinių pirmąsias kopijas pasilieka sau, o originalus išsiunčia prekių pardavėjui, kuris turi juos saugoti vadovaudamasis Reglamento (EEB) Nr. 2913/92 16 straipsnio nustatyta tvarka.
