

LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO

Į S A K Y M A S

DĖL VIEŠOSIOS POLICIJOS ALYTAUS, KAUNO, KLAIPĖDOS, MARIJAMPOLĖS, PANEVĖŽIO, ŠIAULIŲ, TAURAGĖS, TELŠIŲ, UTENOS, VILNIAUS APSAUGOS SKYRIŲ NUOSTATŲ IR STRUKTŪROS SCHEMŲ PATVIRTINIMO

2005 m. liepos 19 d. Nr. 5-V-448

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu (Žin., 2000, Nr. [90-2777](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 29 d. nutarimu Nr. 98 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [10-294](#)) patvirtintais nuostatais bei atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 10 d. nutarimo Nr. 157 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 684 „Dėl Ministro Pirmininko politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių, Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų ir įstaigų prie ministerijų valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2005, Nr. [22-683](#)) nuostatas:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Viešosios policijos Alytaus apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.2. Viešosios policijos Kauno apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.3. Viešosios policijos Klaipėdos apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.4. Viešosios policijos Marijampolės apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.5. Viešosios policijos Panevėžio apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.6. Viešosios policijos Šiaulių apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.7. Viešosios policijos Tauragės apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.8. Viešosios policijos Telšių apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.9. Viešosios policijos Utenos apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;
- 1.10. Viešosios policijos Vilniaus apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą.

2. Pripažįstu netekusiais galios Lietuvos policijos generalinio komisaro 2004 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. V-40 „Dėl specializuotų policijos įstaigų nuostatų ir struktūros schemos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [26-834](#)), 2004 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. V-594 „Dėl Vilniaus miesto vyriausiojo policijos komisariato Apsaugos skyriaus nuostatų ir struktūros schemos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [185-6884](#)).

L. E. POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO PAREIGAS

VYTAUTAS NAVICKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS ALYTAUS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Alytaus apsaugos skyrius (toliau – Alytaus apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Alytaus apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Alytaus apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Alytaus apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Alytaus apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Alytaus apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Alytaus apsaugos skyrius“.

6. Alytaus apsaugos skyriaus adresas: Vilniaus g. 11, LT-62112 Alytus.

II. ALYTAUS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Alytaus apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Alytaus apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. ALYTAUS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Alytaus apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Alytaus apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Alytaus apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Alytaus apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Alytaus apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Alytaus apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo būrys;

10.4. finansų grupė;

10.5. teisės ir personalo grupė.

11. Alytaus apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Alytaus apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Alytaus apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, spręsdami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Alytaus apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Alytaus apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Alytaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Alytaus apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Alytaus apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Alytaus apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Alytaus apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojam Alytaus apsaugos skyrių veiklą.

16. Alytaus apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Alytaus apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Alytaus apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Alytaus apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Alytaus miesto ir rajono policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Alytaus apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Alytaus miesto ir rajono policijos komisariato viršininku derina Alytaus apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Alytaus apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Alytaus apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Alytaus apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Alytaus apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto

metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Alytaus apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Alytaus apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Alytaus apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Alytaus apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Alytaus apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Alytaus apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Alytaus apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

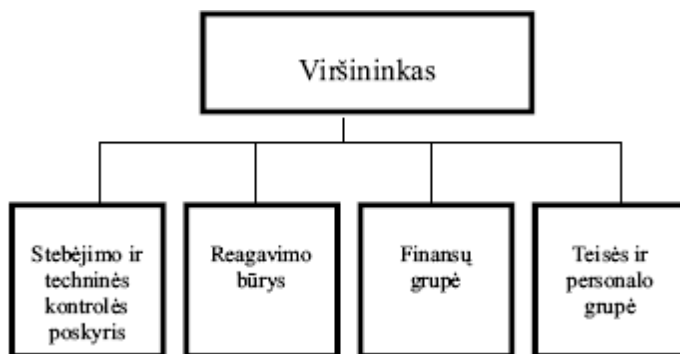
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Alytaus apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS ALYTAUS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS KAUNO APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Kauno apsaugos skyrius (toliau – Kauno apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Kauno apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Kauno apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Kauno apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų šamatą. Kauno apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Kauno apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Kauno apsaugos skyrius“.

6. Kauno apsaugos skyriaus adresas: Islandijos pl. 207, LT-49162 Kaunas.

II. KAUNO APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Kauno apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Kauno apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. KAUNO APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Kauno apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Kauno apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Kauno apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Kauno apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Kauno apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Kauno apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo rinktinė;

10.4. raštinė;

10.5. Finansų poskyris;

10.6. teisės ir personalo grupė;

10.7. Turto valdymo poskyris.

11. Kauno apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Kauno apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Kauno apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, sprenddami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Kauno apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Kauno apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Kauno apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Kauno apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Kauno apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Kauno apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Kauno apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojančiam apsaugos skyrių veiklą.

16. Kauno apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Kauno apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Kauno apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Kauno apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Kauno miesto vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Kauno apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Kauno miesto vyriausiojo policijos komisariato viršininku derina Kauno apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Kauno apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Kauno apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Kauno apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Kauno apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto

metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Kauno apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Kauno apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Kauno apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Kauno apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Kauno apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Kauno apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Kauno apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

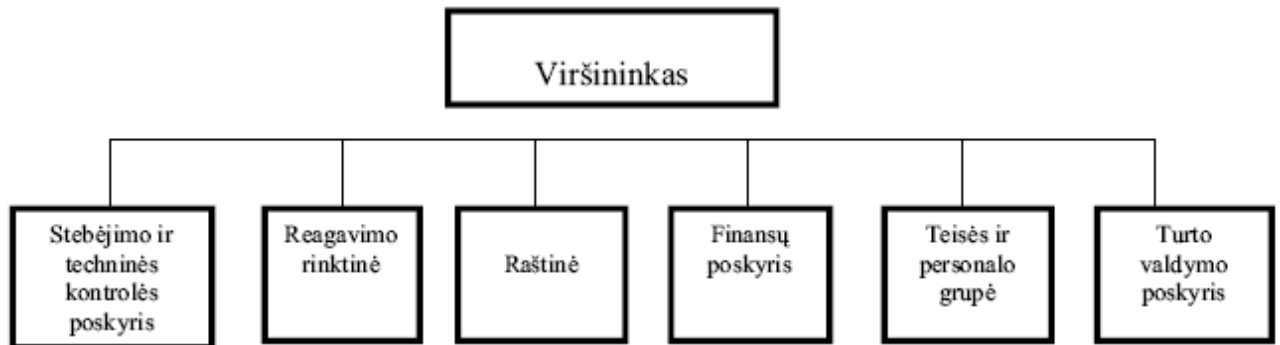
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Kauno apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS KAUNO APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS KLAIPĖDOS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Klaipėdos apsaugos skyrius (toliau – Klaipėdos apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Klaipėdos apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Klaipėdos apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Klaipėdos apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų šamatą. Klaipėdos apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Klaipėdos apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Klaipėdos apsaugos skyrius“.

6. Klaipėdos apsaugos skyriaus adresas: Jūros g. 1B, LT-92119 Klaipėda.

II. KLAIPĖDOS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Klaipėdos apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Klaipėdos apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. KLAIPĖDOS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Klaipėdos apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Klaipėdos apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Klaipėdos apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Klaipėdos apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Klaipėdos apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. teikti Klaipėdos apsaugos skyriaus bei kitų apsaugos skyrių valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams bei jų šeimos nariams, taip pat buvusiems ir esantiems vidaus reikalų sistemos darbuotojams poilsio paslaugas Klaipėdos apsaugos skyriui priklausančiose ir tam skirtose patalpose;

9.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Klaipėdos apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

- 10.3. Reagavimo kuopa;
- 10.4. raštinė;
- 10.5. Finansų poskyris;
- 10.6. teisės ir personalo grupė;
- 10.7. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Klaipėdos apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Klaipėdos apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Klaipėdos apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, spręsdami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Klaipėdos apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Klaipėdos apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Klaipėdos apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Klaipėdos apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Klaipėdos apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Klaipėdos apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Klaipėdos apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojoje apsaugos skyrių veiklą.

16. Klaipėdos apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Klaipėdos apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Klaipėdos apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Klaipėdos apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, kokių mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Klaipėdos miesto vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Klaipėdos apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Klaipėdos miesto vyriausiojo policijos komisariato viršininku derina Klaipėdos apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Klaipėdos apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.8. atstovauja Klaipėdos apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Klaipėdos apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Klaipėdos apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės

tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Klaipėdos apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Klaipėdos apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Klaipėdos apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Klaipėdos apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Klaipėdos apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Klaipėdos apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Klaipėdos apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

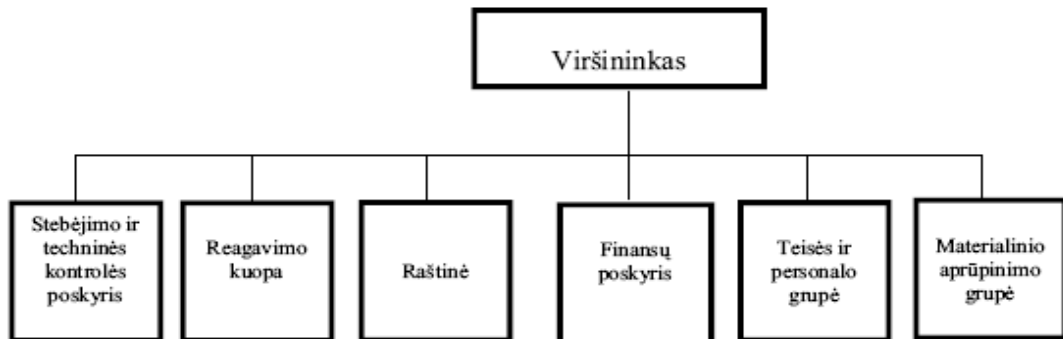
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Klaipėdos apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS KLAIPĖDOS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS MARIJAMPOLĖS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Marijampolės apsaugos skyrius (toliau – Marijampolės apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Marijampolės apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Marijampolės apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Marijampolės apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų šamatą. Marijampolės apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Marijampolės apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Marijampolės apsaugos skyrius“.

6. Marijampolės apsaugos skyriaus adresas: Lietuvininkų g. 16, LT-68157 Marijampolė.

II. MARIJAMPOLĖS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Marijampolės apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Marijampolės apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. MARIJAMPOLĖS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Marijampolės apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Marijampolės apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Marijampolės apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Marijampolės apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Marijampolės apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Marijampolės apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo būrys;

10.4. finansų grupė;

10.5. teisės ir personalo grupė;

10.6. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Marijampolės apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Marijampolės apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Marijampolės apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, sprendami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Marijampolės apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Marijampolės apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Marijampolės apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Marijampolės apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Marijampolės apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Marijampolės apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Marijampolės apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kurioje apsaugos skyrių veiklą.

16. Marijampolės apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Marijampolės apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Marijampolės apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Marijampolės apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, kokių mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Marijampolės rajono policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Marijampolės apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Marijampolės policijos komisariato viršininku derina Marijampolės apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Marijampolės apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Marijampolės apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Marijampolės apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Marijampolės apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybinės ir drausminės nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Marijampolės apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Marijampolės apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Marijampolės apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Marijampolės apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi kitus Marijampolės apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Marijampolės apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Marijampolės apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

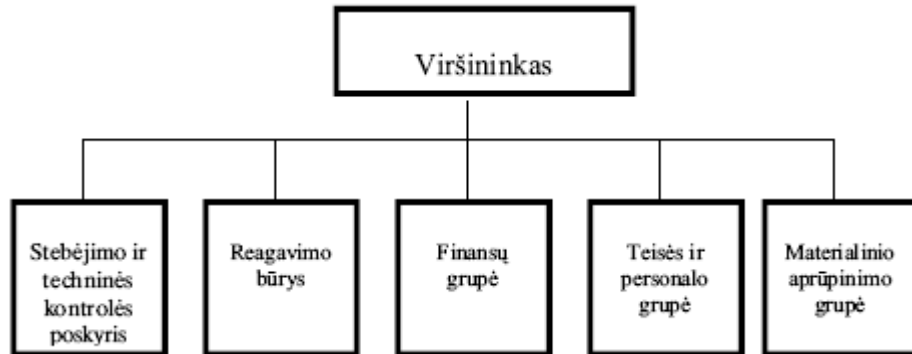
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Marijampolės apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

**VIEŠOSIOS POLICIJOS MARIJAMPOLĖS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS
SCHEMA**

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS PANEVĖŽIO APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Panevėžio apsaugos skyrius (toliau – Panevėžio apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Panevėžio apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Panevėžio apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Panevėžio apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų šmatą. Panevėžio apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Panevėžio apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Panevėžio apsaugos skyrius“.

6. Panevėžio apsaugos skyriaus adresas: Vasario 16-osios g. 22, LT-35169 Panevėžys.

II. PANEVĖŽIO APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Panevėžio apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Panevėžio apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. PANEVĖŽIO APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Panevėžio apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Panevėžio apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Panevėžio apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Panevėžio apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Panevėžio apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Panevėžio apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo kuopa;

10.4. raštinė;

10.5. finansų grupė;

10.6. teisės ir personalo grupė;

10.7. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Panevėžio apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Panevėžio apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Panevėžio apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, spręsdami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Panevėžio apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Panevėžio apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Panevėžio apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Panevėžio apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Panevėžio apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Panevėžio apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Panevėžio apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojam apsaugos skyrių veiklą.

16. Panevėžio apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Panevėžio apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Panevėžio apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Panevėžio apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Panevėžio miesto vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Panevėžio apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Panevėžio miesto vyriausiojo policijos komisariato viršininku derina Panevėžio apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Panevėžio apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Panevėžio apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Panevėžio apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Panevėžio apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Panevėžio apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Panevėžio apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Panevėžio apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Panevėžio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Panevėžio apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Panevėžio apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Panevėžio apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

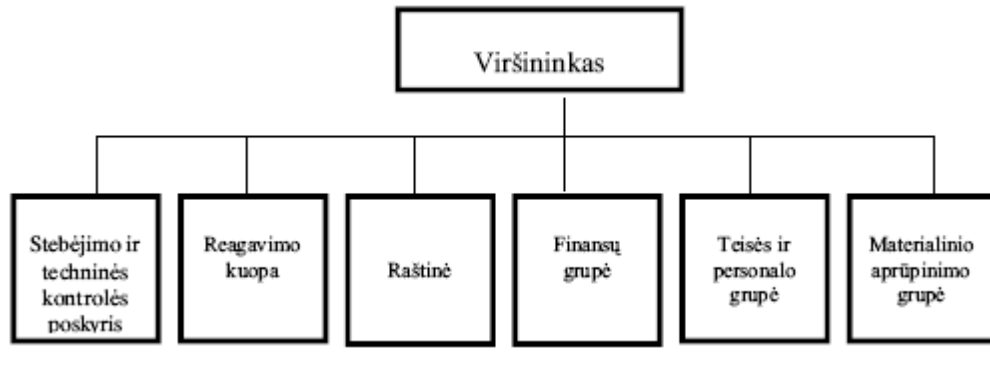
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Panevėžio apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS PANEVĖŽIO APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS ŠIAULIŲ APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Šiaulių apsaugos skyrius (toliau – Šiaulių apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Šiaulių apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Šiaulių apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Šiaulių apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Šiaulių apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Šiaulių apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Šiaulių apsaugos skyrius“.

6. Šiaulių apsaugos skyriaus adresas: Purienų g. 48, LT-76144 Šiauliai.

II. ŠIAULIŲ APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Šiaulių apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Šiaulių apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą gyventojams, asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. ŠIAULIŲ APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Šiaulių apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Šiaulių apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Šiaulių apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Šiaulių apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Šiaulių apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai bei jų šeimos nariai gali naudotis poilsio paslaugomis Vilniaus apsaugos skyriui priklausančiose ir tam skirtose patalpose;

9.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Šiaulių apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo kuopa;

10.4. raštinė;

10.5. Finansų poskyris;

10.6. teisės ir personalo grupė;

10.7. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Šiaulių apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Šiaulių apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Šiaulių apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, sprenddami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Šiaulių apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Šiaulių apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Šiaulių apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Šiaulių apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Šiaulių apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Šiaulių apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Šiaulių apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojam apsaugos skyrių veiklą.

16. Šiaulių apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Šiaulių apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Šiaulių apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Šiaulių apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Šiaulių miesto vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Šiaulių apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Šiaulių miesto vyriausiojo policijos komisariato viršininku derina Šiaulių apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Šiaulių apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Šiaulių apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Šiaulių apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Šiaulių apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Šiaulių apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Šiaulių apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Šiaulių apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Šiaulių apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Šiaulių apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Šiaulių apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Šiaulių apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

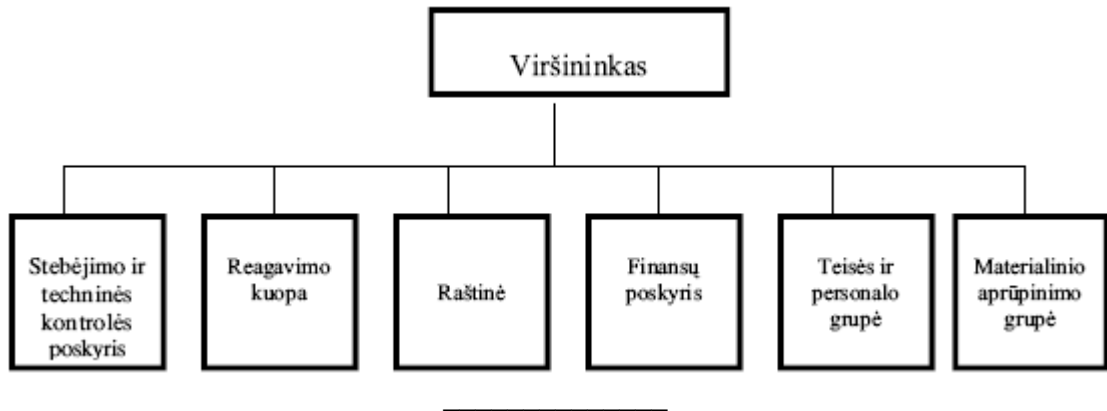
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Šiaulių apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS ŠIAULIŲ APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS TAURAGĖS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Tauragės apsaugos skyrius (toliau – Tauragės apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Tauragės apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Tauragės apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Tauragės apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų šamatą. Tauragės apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Tauragės apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Tauragės apsaugos skyrius“.

6. Tauragės apsaugos skyriaus adresas: Dariaus ir Girėno g. 26, LT-72250 Tauragė.

II. TAURAGĖS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Tauragės apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Tauragės apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. TAURAGĖS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Tauragės apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Tauragės apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Tauragės apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Tauragės apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Tauragės apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Tauragės apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo būrys;

10.4. finansų grupė;

10.5. teisės ir personalo grupė;

10.6. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Tauragės apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Tauragės apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Tauragės apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, spręsdami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Tauragės apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Tauragės apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Tauragės apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Tauragės apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Tauragės apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Tauragės apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Tauragės apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojančiam apsaugos skyrių veiklą.

16. Tauragės apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Tauragės apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Tauragės apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Tauragės apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Tauragės rajono policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Tauragės apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Tauragės rajono policijos komisariato viršininku derina Tauragės apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Tauragės apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fizineis asmenimis;

16.8. atstovauja Tauragės apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Tauragės apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Tauragės apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto

metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Marijampolės apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Tauragės apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Tauragės apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Tauragės apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Tauragės apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Tauragės apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Tauragės apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

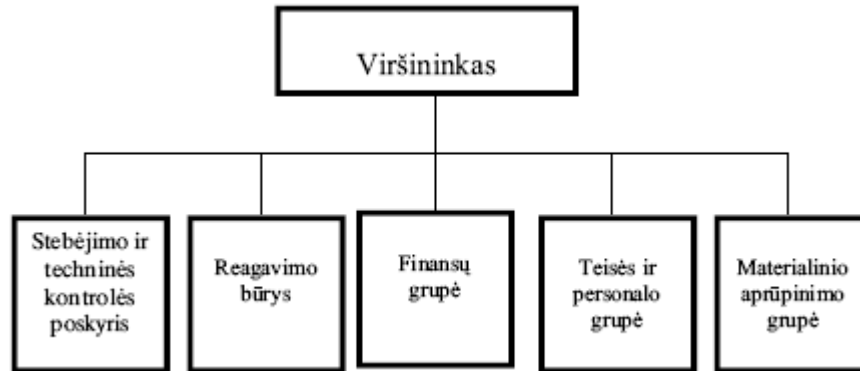
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Tauragės apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS TAURAGĖS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS TELŠIŲ APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Telšių apsaugos skyrius (toliau – Telšių apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Telšių apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Telšių apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Telšių apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Telšių apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Telšių apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Telšių apsaugos skyrius“.

6. Telšių apsaugos skyriaus adresas: Respublikos g. 38, LT-87332 Telšiai.

II. TELŠIŲ APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Telšių apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Telšių apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. TELŠIŲ APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Telšių apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Telšių apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Telšių apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Telšių apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Telšių apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Telšių apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo būrys;

10.4. finansų grupė;

10.5. teisės ir personalo grupė;

10.6. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Telšių apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Telšių apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Telšių apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, sprenddami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Telšių apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Telšių apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Telšių apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Telšių apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Telšių apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Telšių apsaugos skyriaus veiklą vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Telšių apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojam apsaugos skyrių veiklą.

16. Telšių apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Telšių apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Telšių apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Telšių apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, kokių mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Telšių rajono policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Telšių apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Telšių rajono policijos komisariato viršininku derina Telšių apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Telšių apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.8. atstovauja Telšių apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Telšių apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Telšių apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Telšių apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir

kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Telšių apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Telšių apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Telšių apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Telšių apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Telšių apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Telšių apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

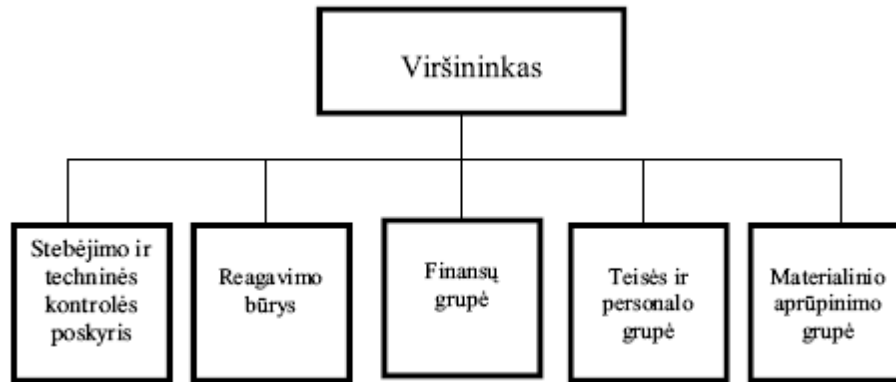
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Telšių apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS TELŠIŲ APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS UTENOS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Utenos apsaugos skyrius (toliau – Utenos apsaugos skyrius) yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis.

2. Utenos apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Utenos apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Utenos apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Utenos apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Utenos apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Utenos apsaugos skyrius“.

6. Utenos apsaugos skyriaus adresas: Maironio g. 4, LT-28241 Utena.

II. UTENOS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Utenos apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Utenos apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.4. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.5. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl bendros turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategijos Lietuvoje;

8.7. pagal sutartis arba Vilniaus apsaugos skyriaus pavedimu vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.8. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.9. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.10. pagal savo kompetenciją negalėdamas išspręsti su jo veiklos sritimis susijusių klausimų, teikia kuruojančiam policijos generalinio komisaro pavaduotojui pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų pakeitimų ar priėmimo;

8.11. rengia strateginį veiklos planą, derina jį su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) padaliniais ir teikia tvirtinti policijos generaliniam komisarui. Teikia veiklos ataskaitas policijos generalinio komisaro ir Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatyta tvarka;

8.12. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.13. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.14. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.15. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. UTENOS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Utenos apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl Utenos apsaugos skyriaus reorganizavimo, likvidavimo bei šio apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti Vilniaus apsaugos skyriui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. teikti Vilniaus apsaugos skyriui apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymo pagrindu perduoti Utenos apsaugos skyriui priklausančią materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams ar tuo pačiu pagrindu perimti kitiems apsaugos skyriams priklausančią turtą;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Utenos apsaugos skyriaus uždaviniams spręsti;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų;

9.7. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. atstovauti Utenos apsaugos skyriaus interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Utenos apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.3. Reagavimo būrys;

10.4. finansų grupė;

10.5. teisės ir personalo grupė;

10.6. materialinio aprūpinimo grupė.

11. Utenos apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Utenos apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Utenos apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, sprenddami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Utenos apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras. Nesant viršininko, jį pavaduoja pareigūnas, kuriam ši funkcija įrašyta pareigybės aprašyme.

13. Utenos apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Utenos apsaugos skyriaus viršininko įsakymu tvirtinami metiniai Utenos apsaugos skyriaus ir jo padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

14. Utenos apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Utenos apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

15. Utenos apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuriojam apsaugos skyrių veiklą.

16. Utenos apsaugos skyriaus viršininkas:

16.1. atsako už Utenos apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

16.2. atsako už Utenos apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

16.3. koordinuoja Utenos apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, kokių mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

16.4. užtikrina bendradarbiavimą su Utenos rajono policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

16.5. su visų Utenos apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Utenos rajono policijos komisariato viršininku derina Utenos apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją Vilniaus apsaugos skyriui apie viešosios tvarkos būklę prižiūrime teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

16.6. tvirtina Utenos apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

16.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.8. atstovauja Utenos apsaugos skyriui Vilniaus apsaugos skyriuje, Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

16.9. tvirtina Utenos apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

16.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Utenos apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

16.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, priskiria Utenos apsaugos skyriaus pareigybes lygiams ir

kategorijoms, nustato valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, darbo užmokestį ir priedus;

16.12. siunčia Utenos apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

16.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Utenos apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

16.14. teikia pasiūlymus Vilniaus apsaugos skyriui dėl Utenos apsaugos skyriaus pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo bei su Vilniaus apsaugos skyriumi derina policijos generalinio komisaro įsakymų dėl nuostatų ir struktūros schemos pakeitimų projektus bei pareigybių sąrašus;

16.15. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

16.16. derina ir sprendžia su Vilniaus apsaugos skyriumi Utenos apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

16.17. dalyvauja operatyviniuose pasitarimuose, kuriuos organizuoja Vilniaus apsaugos skyrius.

17. Utenos apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

18. Pagal Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko nustatytą tvarką Utenos apsaugos skyrius daro atskaitymus bendrai veiklai Respublikos mastu vykdyti.

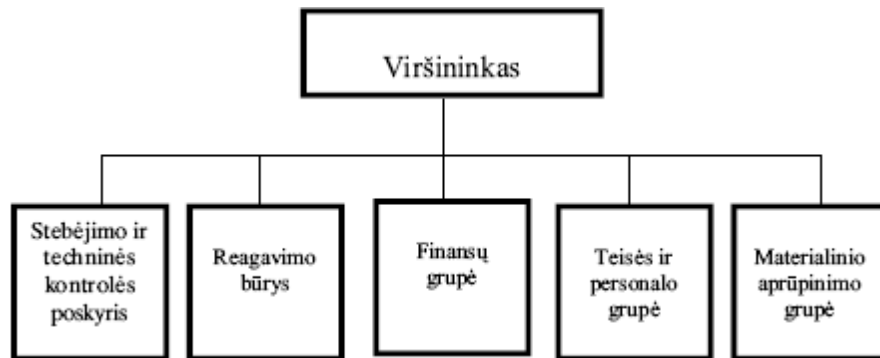
VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Utenos apsaugos skyriaus veiklą koordinuoja, kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai, Vilniaus apsaugos skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS UTENOS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS VILNIAUS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios policijos Vilniaus apsaugos skyrius (toliau – Vilniaus apsaugos skyrius), yra specializuota policijos įstaiga, užtikrinanti viešąją tvarką, pagal sutartis sauganti juridinių ir fizinių asmenų turtą bei fizinius asmenis, pagal savo kompetenciją ir įgaliojimus organizuojanti, koordinuojanti ir kontroliuojanti apskrityse esančių viešosios policijos apsaugos skyrių (toliau – apsaugos skyriai) veiklą.

2. Vilniaus apsaugos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymais, nurodymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Vilniaus apsaugos skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja, jo nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių sąrašą tvirtina policijos generalinis komisaras.

4. Vilniaus apsaugos skyrius finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto pagal Specialiųjų funkcijų vykdymo programą bei kitas programas ir turi atskirą išlaidų sąmatą. Vilniaus apsaugos skyrius gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Vilniaus apsaugos skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis biudžetinės įstaigos identifikavimo kodą, sąskaitą banke, blanką ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu bei savo pavadinimu „Viešosios policijos Vilniaus apsaugos skyrius“.

6. Vilniaus apsaugos skyriaus adresas: Didžioji g. 7, LT-01128 Vilnius.

II. VILNIAUS APSAUGOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Vilniaus apsaugos skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. vykdyti Lietuvoje turto bei asmenų apsaugą, gabenamų krovinių palydą ir apsaugą, atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

7.3. teikti neatidėliotiną pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksmų;

7.4. atlikti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleisti nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus bei prižiūrėti saugų eismą;

7.5. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti apsaugos skyrių veiklą, jos planavimą ir atsiskaitymą už pasiektus rezultatus.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Vilniaus apsaugos skyrius:

8.1. organizuoja ir atlieka nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją;

8.2. organizuoja socialinės pagalbos teikimą gyventojams, vykdydamas jų turto apsaugą;

8.3. organizuoja mobilių objektų apsaugos ir kontrolės priemonių veiklą;

8.4. užtikrina viešąją tvarką bei visuomenės saugumą;

8.5. užtikrina žmogaus teisių ir laisvių apsaugą;

8.6. teikia socialinę pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, bei asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų ir kitų veiksmų;

8.7. vykdo teisės aktų nustatytą apsauginės signalizacijos įrenginių projektavimo, įdiegimo, atidavimo naudoti bei naudojimo reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.8. pagal kompetenciją formuoja bendrą apsaugos skyrių vykdomą turto bei asmenų apsaugos organizavimo strategiją Lietuvoje;

8.9. pagal sutartis vykdo per Lietuvos Respublikos teritoriją gabenamų krovinių palydą ir apsaugą;

8.10. pagal sutartis vykdo inkasavimą ir pervežamų piniginių lėšų apsaugą;

8.11. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų objektų specialiųjų reikalavimų vykdymo valstybinę priežiūrą;

8.12. teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) vadovybei pasiūlymus dėl Vilniaus apsaugos skyriaus ir apsaugos skyrių veiklą reglamentuojančių įstatymų bei poįstatyminių teisės aktų rengimo, papildymo ar pakeitimo bei rengia teisės aktų projektus;

8.13. teikia apsaugos skyriams metodinę ir praktinę pagalbą apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo bei eksploatavimo, personalo, teisiniais ir finansiniais klausimais;

8.14. kontroliuoja apsaugos skyrių darbą, organizuoja jų strateginių veiklos planų derinimą su Policijos departamento padaliniais ir teikimą tvirtinti policijos generaliniam komisarui bei veiklos ataskaitų rengimą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka;

8.15. organizuoja operatyvinius pasitarimus, kuriuose dalyvauja apsaugos skyrių viršininkai;

8.16. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniais bei fiziniais asmenimis;

8.17. vykdo juridinių ir fizinių asmenų turto bei fizinių asmenų apsaugą;

8.18. vykdo apsauginės signalizacijos techninę priežiūrą;

8.19. konsultuoja suinteresuotus juridinius bei fizinius asmenis apsaugos organizavimo ir jos tobulinimo klausimais;

8.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. VILNIAUS APSAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

9. Vilniaus apsaugos skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

9.1. teikti policijos generaliniam komisarui pasiūlymus dėl apsaugos skyrių steigimo, reorganizavimo, likvidavimo bei šių apsaugos skyrių pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių steigimo ar panaikinimo;

9.2. teikti policijos generaliniam komisarui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių apsaugos skyrių veiklą, tobulinimo;

9.3. gauti iš apsaugos skyrių apsaugos organizavimo, centralizuoto stebėjimo sistemų įdiegimo, eksploatavimo, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo planuojamiems rezultatams pasiekti bei strateginių veiklos planų vykdymo ataskaitas;

9.4. šalies mastu atliekamoms funkcijoms vykdyti nustatyti apsaugos skyriams už generalinių sutarčių vykdymą gautų pajamų paskirstymą;

9.5. perduoti Vilniaus apsaugos skyriui priklausantį materialųjį (nematerialųjį) turtą kitiems apsaugos skyriams arba perduoti tokį apsaugos skyriams priklausantį turtą Vilniaus apsaugos skyriui bei kitiems apsaugos skyriams;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka gauti duomenis iš Policijos departamento ir kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų informacinių bazių bei kitus duomenis, būtinus Vilniaus apsaugos skyriaus bei apsaugos skyrių uždaviniams spręsti;

9.7. dalyvauti Standartizacijos technikos komiteto TK 39 „Apsauga“ darbe;

9.8. dalyvauti apsaugos sistemas projektuojančių bei montuojančių įmonių atestavimo komisijos darbe;

9.9. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti prekių, paslaugų ir darbų bei koordinuoti jų įsigijimą skyriuose;

9.10. veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti ar išsinuomoti reikalingas patalpas bei kitą turtą;

9.11. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.12. atstovauti Vilniaus apsaugos skyriaus bei apsaugos skyrių interesams visose valstybinėse ir teisinėse institucijose bei teismuose ir kitose organizacijose;

9.13. teikti Vilniaus apsaugos skyriaus bei kitų apsaugos skyrių valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams bei jų šeimos nariams, taip pat buvusiems ir esamiems vidaus reikalų sistemos darbuotojams poilsio paslaugas Vilniaus apsaugos skyriui priklausančiose ir tam skirtose patalpose;

9.14. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. STRUKTŪRA

10. Vilniaus apsaugos skyrių sudaro:

10.1. viršininkas;

10.2. viršininko pavaduotojai;

10.3. Veiklos planavimo poskyris;

10.4. Teisės poskyris;

10.5. raštinė;

10.6. Finansų poskyris;

10.7. Materialinio tiekimo ir aptarnavimo poskyris;

10.8. personalo grupė;

10.9. Stebėjimo ir techninės kontrolės poskyris;

10.10. Reagavimo rinktinė.

11. Vilniaus apsaugos skyriaus struktūriniai padaliniai įgyvendina šiuose nuostatuose Vilniaus apsaugos skyriui pavestus uždavinius, remdamiesi kiekvieno Vilniaus apsaugos skyriaus struktūrinio padalinio patvirtintais nuostatais ir įgyvendindami kiekvienam padaliniui pavestus uždavinius, spręsdami jų kompetencijai priklausančius klausimus bei vykdydami pavestas funkcijas.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Vilniaus apsaugos skyriui vadovauja viršininkas, kurį policijos generalinio komisaro pavaduotojo, kuruojančio apsaugos skyrių veiklą, teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų policijos generalinis komisaras.

13. Nesant Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko, jį pavaduoja vienas iš pavaduotojų, skiriamas atskiru įsakymu.

14. Vilniaus apsaugos skyriaus veikla planuojama, organizuojama ir vykdoma pagal kiekvienais metais sudaromą ir tvirtinamą strateginį veiklos planą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininko įsakymu gali būti tvirtinami detalesni atskirų Vilniaus apsaugos skyriaus padalinių bei specialiųjų priemonių (tipiniai, situaciniai) planai.

15. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininkas teikia patvirtinto strateginio veiklos plano vykdymo ataskaitą policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, o Vilniaus apsaugos skyriaus veikla vertinama pagal tai, ar buvo pasiekti strateginiai tikslai, ar laiku ir veiksmingai įvykdyti užsibrėžti uždaviniai bei priemonės, ar tikslingai, efektyviai ir teisėtai panaudoti finansiniai bei materialiniai resursai.

16. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus policijos generalinio komisaro pavaduotojui, kuruojančiam apsaugos skyrių veiklą.

17. Vilniaus apsaugos skyriaus viršininkas:

17.1. atsako už Vilniaus apsaugos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, korupcijos prevenciją;

17.2. atsako už Vilniaus apsaugos skyriaus turto apskaitos organizavimą, racionalų finansinių išteklių panaudojimą, finansinę drausmę bei paskesniąją finansų kontrolę;

17.3. koordinuoja Vilniaus apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių tarpusavio sąveiką, nustato, koku mastu struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už vadovavimą tam tikrose veiklos srityse;

17.4. užtikrina bendradarbiavimą su Vilniaus miesto vyriausiojo policijos komisariato struktūriniais padaliniais;

17.5. su visų Vilniaus apskrityje veikiančių policijos pajėgų operatyviniu vadovu – Vilniaus miesto vyriausiojo policijos komisariato viršininku derina Vilniaus apsaugos skyriaus patruliavimo maršrutus ir grafikus, reguliariai teikia informaciją apie viešosios tvarkos būklę prižiūrimoje teritorijoje bei pasiūlymus ją gerinti;

17.6. tvirtina Vilniaus apsaugos skyriaus darbo reglamentą, darbo planus, atostogų grafikus, kitus darbo reglamente nustatytus tvirtinti dokumentus;

17.7. pagal savo kompetenciją pasirašo įvairias sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17.8. atstovauja Vilniaus apsaugos skyriui bei kitiems apsaugos skyriams Policijos departamente, kitose valstybinėse ir privačiose institucijose, įvairiuose renginiuose;

17.9. tvirtina Vilniaus apsaugos skyriaus struktūrinių padalinių nuostatus, pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

17.10. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka skiria Vilniaus apsaugos skyriaus pareigūnus, kitus valstybės tarnautojus bei darbuotojus į pareigas ir atleidžia iš pareigų, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas bei juos skatina, pagal kompetenciją suteikia specialiuosius nekarinius policijos laipsnius;

17.11. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų valstybės tarnautojų bei darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, nustato Vilniaus apsaugos skyriaus nomenklatūrai priskirtiems pareigūnams, kitiems valstybės tarnautojams bei darbuotojams pareigybės lygius ir kategorijas, atlyginimus, priemokas ir priedus prie atlyginimo;

17.12. siunčia Vilniaus apsaugos skyriaus pareigūnus, valstybės tarnautojus ir kitus darbuotojus į komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, nustatyta tvarka leidžia atostogų, sprendžia padalinių vadovų pavadavimo klausimus;

17.13. pagal savo kompetenciją rūpinasi, kad būtų sudaromos deramos Vilniaus apsaugos skyriaus valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų tarnybos, darbo bei poilsio sąlygos, užtikrina jų socialines garantijas;

17.14. teikia policijos generaliniam komisarui tvirtinti Vilniaus apsaugos skyriaus nuostatus bei struktūros schemą;

17.15. teikia pasiūlymus policijos generaliniam komisarui dėl Vilniaus apsaugos skyriaus ir apsaugos skyrių pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašų pakeitimo;

17.16. kartu su Policijos departamento padaliniais dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

17.17. leidžia apsaugos skyriams privalomus įsakymus, kitus teisės aktus, teikia vykdyti įpareigojimus bei kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

17.18. policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka teikia pasiūlymus dėl apsaugos skyrių viršininkų skyrimo, atleidimo, skatinimo ir nubaudimo;

17.19. sprendžia kitus Vilniaus apsaugos skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus.

18. Vilniaus apsaugos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal sutartis bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis vidaus tarnybos sistemos įstaigomis, institucijomis, įmonėmis, visuomeninėmis organizacijomis bei asmenimis.

VI. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Vilniaus apsaugos skyriaus veiklą kontroliuoja ir prižiūri policijos generalinis komisaras, jo pavaduotojai ir kitos kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos policijos generalinio komisaro
2005 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 5-V-448

VIEŠOSIOS POLICIJOS VILNIUS APSAUGOS SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA

