

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2000 M.
GRUODŽIO 7 D. ĮSAKYMO NR. 454 „DĖL GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2011 m. vasario 7 d. Nr. 1V-100

Vilnius

P a k e i ĉ i u Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2000 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 454 „Dėl Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [107-3397](#); 2007, Nr. [72-2873](#); 2009, Nr. [4-111](#), Nr. [100-4192](#), Nr. [159-7243](#)) ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMUNDAS PALAITIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro 2000 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. 454
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro 2011 m. vasario 7 d.
įsakymo Nr. 1V-100 redakcija)

GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinama – Gyventojų registro tarnyba) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinama – Vidaus reikalų ministerija), taip pat vadovaujančioji Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau vadinama – registras) tvarkymo ir registro tvarkymo įstaiga, kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką registro tvarkymo, kūrimo, vystymo, gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatų ir kvalifikuotus sertifikatų, įrašomų į asmens tapatybės korteles ir valstybės tarnautojo pažymėjimus (toliau vadinama – sertifikatai), tvarkymo srityse.

2. Gyventojų registro tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu (Žin., 1992, Nr. [5-78](#); 1999, Nr. [28-793](#)), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu (Žin., 2000, Nr. [61-1827](#)), Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. [66-1910](#)), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1346 (Žin., 2000, Nr. [96-3034](#); 2007, Nr. [40-1486](#)), kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų ir asmens duomenų tvarkymą, bei šiais nuostatais.

3. Gyventojų registro tarnybos savininkė yra valstybė. Gyventojų registro tarnybos savininko teises ir pareigas (išskyrus sprendimų dėl Gyventojų registro tarnybos reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendinanti institucija yra Vidaus reikalų ministerija, kuri koordinuoja ir kontroliuoja Gyventojų registro tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Gyventojų registro tarnybos nuostatus, priima sprendimą dėl Gyventojų registro tarnybos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Gyventojų registro tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą ir blanką su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, savo simboliką.

5. Gyventojų registro tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Gyventojų registro tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

Gyventojų registro tarnybos buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

6. Gyventojų registro tarnybos buveinės adresas: A Vivulskio g. 4A, Vilnius, Lietuvos Respublika; interneto tinklalapio adresas www.gyvreg.lt.

7. Gyventojų registro tarnybos vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Gyventojų registro tarnybos interneto tinklalapyje ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse, o teisės aktų nustatytais atvejais – leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

8. Gyventojų registro tarnybos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Svarbiausi Gyventojų registro tarnybos veiklos tikslai yra šie:

9.1. užtikrinti registro tvarkymą, kūrimą, vystymą ir gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymą;

9.2. užtikrinti registre tvarkomų asmens duomenų teikimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, valstybės registrams ir kitų registro tvarkymo veiksmų atlikimą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. užtikrinti sertifikatų sudarymą ir tvarkymą.

10. Gyventojų registro tarnyba:

10.1. Siekdama 9.1 punkte nurodyto veiklos tikslo:

10.1.1. metodiškai vadovauja registrui;

10.1.2. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu ir kitais teisės aktais;

10.1.3. registruoja registro objektus;

10.1.4. užtikrina, kad registras veiktų nepertraukiamai;

10.1.5. sudaro ir suteikia asmens kodą;

10.1.6. užtikrina, kad registro duomenys atitiktų Gyventojų registro tarnybai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

10.1.7. nedelsdama taiso, atnaujiną arba papildo neteisingus, netikslus, neišsamius registro duomenis arba registro duomenų pasikeitimus;

10.1.8. užtikrina registro sąveiką su kitais valstybės registrais Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo, kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

10.1.9. nuolat atnaujiną registro duomenis, gaunamus iš susijusių registrų;

10.1.10. organizuoja registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus, sprendžia registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;

10.1.11. užtikrina registro duomenų bei dokumentų saugą;

10.1.12. analizuoją, kaip deklaravimo įstaigos vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Gyventojų registro tarnybos direktoriaus įsakymus, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius gyvenamosios vietos deklaravimą, ir teikia joms siūlymus dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo;

10.1.13. pagal kompetenciją apibendriną teikiamą savivaldybių informaciją apie registro tvarkymo ir duomenų teikimo valstybės registrams funkcijos bei apie gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos atlikimą;

10.1.14. teikia konsultacijas ir praktinę pagalbą gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos klausimais.

10.2. Siekdama 9.2 punkte nurodyto veiklos tikslo:

10.2.1. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams ir atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus;

10.2.2. užtikrina, kad registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus.

10.3. Siekdama 9.3 punkte nurodyto veiklos tikslo:

10.3.1. sudaro sertifikatus;

10.3.2. sustabdo ir nutraukia sertifikatų, įrašytų asmens tapatybės kortelėse, galiojimą, atšaukia jų galiojimo sustabdymą;

10.3.3. asmens prašymu atnaujina sertifikatus;

10.3.4. keičia asmens tapatybės kortelėse esančių kontaktinių elektroninių laikmenų aktyvavimo duomenis (slaptažodžius);

10.3.5. administruoja asmens tapatybės kortelėse elektroniniu būdu įrašytų sertifikatų valdymo sistemą;

10.3.6. nutraukia sertifikatų, įrašytų į valstybės tarnautojo pažymėjimus, galiojimą;

10.3.7. teikia konsultacijas sertifikatų tvarkymo klausimais.

10.4. Taip pat atlieka šias funkcijas:

10.4.1. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pranešimus ir skundus, priima sprendimus dėl juose keliamų klausimų;

10.4.2. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir įmonėmis, Europos Sąjungos ir kitų užsienio šalių institucijomis;

10.4.3. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie Gyventojų registro tarnybos veiklą;

10.4.4. rengia ir tvirtina Asmens kodo suteikimo tvarkos aprašą, Duomenų teikimo registrai taisykles, Registro duomenų teikimo taisykles, Gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisykles, Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisykles, taip pat pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant kitų teisės aktų (išskyrus įstatymų ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų), susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, sertifikatų išdavimu ir tvarkymu, projektus;

10.4.5. teikia pasiūlymus Vidaus reikalų ministerijai rengiant Vidaus reikalų ministerijos strateginius ir metinius veiklos planus;

10.4.6. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS TEISĖS

11. Gyventojų registro tarnyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

11.1. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš fizinių ir juridinių asmenų dokumentus ir informaciją, reikalingus Gyventojų registro tarnybos veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti;

11.2. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

11.3. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, taip pat kitų juridinių asmenų specialistus ir ekspertus Gyventojų registro tarnybos sprendžiamoms problemoms nagrinėti ir sudaryti darbo grupes teisės aktų projektams rengti;

11.4. pagal savo kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

11.5. Vidaus reikalų ministerijos pavedimu atstovauti Vidaus reikalų ministerijai Lietuvoje ir užsienyje Gyventojų registro tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais;

11.6. teikti siūlymus vidaus reikalų ministrui dėl teisės aktų, susijusių su Gyventojų registro tarnybos veikla, tobulinimo.

12. Gyventojų registro tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Gyventojų registro tarnybai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų, suteikia jam atostogas, skatina ir skiria tarnybines nuobaudas ir pašalpas vidaus reikalų ministras. Gyventojų registro tarnybos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vidaus reikalų ministrui. Laikinais nesant direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas. Jei pavaduotojų yra daugiau nei vienas, laikinai nesant direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktoriaus įgaliotas direktoriaus pavaduotojas.

14. Gyventojų registro tarnybos direktorius gali turėti pavaduotoją (-ų), kurį (-iuos) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gyventojų registro tarnybos direktorius. Direktoriaus pavaduotojas (-ai) kuruoja direktoriaus paskirtų Gyventojų registro tarnybos administracijos padalinių veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) direktoriui. Gyventojų registro tarnybos administracijos padalinių veikla ir vidaus tvarka reglamentuojama Gyventojų registro tarnybos direktoriaus tvirtinamais administracijos padalinių nuostatais, Gyventojų registro tarnybos darbo reglamentu, Gyventojų registro tarnybos vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymais.

15. Gyventojų registro tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)), ir skelbiamas Gyventojų registro tarnybos interneto tinklalapyje. Kaip vykdomas Gyventojų registro tarnybos metinis veiklos planas, vertina Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius.

16. Gyventojų registro tarnybos administracijos struktūrą tvirtina vidaus reikalų ministras.

17. Gyventojų registro tarnybos direktorius:

17.1. atsako už Gyventojų registro tarnybai nustatytą veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą, Gyventojų registro tarnybos darbo organizavimą ir jam pavestų funkcijų atlikimą;

17.2. atstovauja Gyventojų registro tarnybai Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Vidaus reikalų ministerijos, Vidaus reikalų ministerijos įsteigtose įstaigose ir įmonėse bei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis Lietuvoje bei užsienyje;

17.3. užtikrina, kad Gyventojų registro tarnybos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, būtų vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, vidaus reikalų ministro įsakymai ir kiti teisės aktai;

17.4. priima įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.5. tvirtina Gyventojų registro tarnybos darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

17.6. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Gyventojų registro tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina ar skiria nuobaudas ir pašalpas, suteikia Gyventojų registro tarnybos valstybės tarnautojams kvalifikacines klases;

17.7. užtikrina racionalų ir efektyvų Gyventojų registro tarnybai skiriamų lėšų, technikos ir kitų materialinių išteklių panaudojimą;

17.8. atsako už Gyventojų registro tarnybos efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka Gyventojų registro tarnybos vardu pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių asmenimis;

17.10. Gyventojų registro tarnybos vardu pasirašo ieškininius pareiškimus, prašymus

(skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus;

17.11. planuoja metinį ir perspektyvinį Gyventojų registro tarnybos biudžetą, kontroliuoja jų vykdymą;

17.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Gyventojų registro tarnybos vidaus auditą atlieka Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius. Finansų kontrolę atlieka subjektai, įvardyti Gyventojų registro tarnybos direktoriaus patvirtintose finansų kontrolės taisyklėse. Gyventojų registro tarnybos metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Gyventojų registro tarnybos direktorius.

19. Gyventojų registro tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gyventojų registro tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
