

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2000 M. LAPKRIČIO 8 D. NUTARIMO
NR. 1386 „DĖL PAVOJINGŲ LIETUVOS ŪKIO OBJEKTŲ REGISTRO
REORGANIZAVIMO Į VALSTYBINĖS REIKŠMĖS IR PAVOJINGŲ OBJEKTŲ
REGISTRĄ“ PAKEITIMO**

2006 m. rugsėjo 11 d. Nr. 873
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. lapkričio 8 d. nutarimą Nr. 1386 „Dėl Pavojingų Lietuvos ūkio objektų registro reorganizavimo į Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registrą“ (Žin., 2000, Nr. [98-3117](#); 2004, Nr. [130-4665](#)):

1. Išdėstyti preambulę taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. [115-3230](#); 2004, Nr. [163-5941](#)) 10 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a: “.

2. Įrašyti 3 punkte vietoj žodžių „Civilinės saugos departamentą“ žodžius „Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą“, o po žodžio „registro“ žodį „tvarkymo“.

3. Išdėstyti nurodytuoju nutarimu patvirtintus Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registro nuostatus nauja redakcija (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMONDAS ŠUKYS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m.
lapkričio 8 d.

nutarimu Nr. 1386

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m.
rugsėjo 11 d. nutarimo Nr. 873 redakcija)

VALSTYBINĖS REIKŠMĖS IR PAVOJINGŲ OBJEKTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, registro duomenų teikimą ir naudojimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektai yra:

3.1. valstybinės reikšmės objektai;

3.2. pavojingi objektai.

4. Registro asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektus.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

6. Registro duomenų teikėjai – fiziniai ir juridiniai asmenys, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinių asmenų filialai, atstovybės, kurie nuosavybės ar patikėjimo teise ar kitu teisėtu pagrindu valdo, naudoja valstybinės reikšmės ir (ar) pavojingus objektus ir (ar) jais disponuoja.

7. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (Žin., 1998, Nr. [115-3230](#)), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų veiklą.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

8. Registro tvarkymo įstaigos yra:

8.1. vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinama – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas). Jis kartu atlieka ir registro tvarkymo įstaigos funkcijas;

8.2. teritorinės registro tvarkymo įstaigos – apskričių viršininkų administracijos.

9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas:

9.1. metodiškai vadovauja registro veiklai;

9.2. koordinuoja teritorinių registro tvarkymo įstaigų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka šių įstaigų priežiūrą;

9.3. užtikrina tinkamą teritorinių registro tvarkymo įstaigų darbą;

9.4. nagrinėja ir apibendrina teritorinių registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

9.5. atlieka registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

9.6. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

9.7. planuoja metinį ir perspektyvinį registro biudžetus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 9.8. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie registro veiklą;
- 9.9. organizuoja ir koordinuoja registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus;
- 9.10. registruoja ir išregistruoja registro objektus;
- 9.11. užtikrina sąveiką su kitais registrais ir sudaro teisinės, technologinės bei techninės galimybės teritorinėms registro tvarkymo įstaigoms naudotis jų funkcijoms atlikti reikalingais kitų registrų duomenimis;
- 9.12. teikia registro duomenų gavėjams registro duomenis apie registro objektus, esančius visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- 9.13. saugo iš teritorinių registro tvarkymo įstaigų gautų registro duomenų teikėjų užpildytų registro objektų anketų, kurių forma tvirtinama Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus įsakymu, ir kitų registravimo dokumentų (toliau vadinama – objektų registravimo dokumentai) originalus;
- 9.14. užtikrina registro duomenų bazės saugą;
- 9.15. organizuoja ir atlieka registro duomenų bazės techninę priežiūrą;
- 9.16. atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas turi teisę:
 - 10.1. pagal kompetenciją rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;
 - 10.2. nustatyti registro tvarkymo įstaigų darbo organizavimo principus ir tvarką;
 - 10.3. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;
 - 10.4. perduoti registro tvarkytojams atlikti dalį registro duomenų tvarkymo funkcijų, nesusijusių su sprendimo dėl registro objektų registravimo ir sprendimo dėl registro duomenų teikimo priėmimu;
 - 10.5. atlikti kitus šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.
11. Teritorinės registro tvarkymo įstaigos:
 - 11.1. nagrinėja registro objektų, esančių teritorinės registro tvarkymo įstaigos apskrities teritorijoje, registravimo dokumentus, sutikrina jų duomenis su registro duomenimis ir įrašo objektų registravimo dokumentuose nurodytus duomenis į registro duomenų bazę;
 - 11.2. perduoda objektų registravimo dokumentus Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui;
 - 11.3. teikia registro duomenų gavėjams registro duomenis apie registro objektus, esančius teritorinės registro tvarkymo įstaigos apskrities teritorijoje.
12. Registro tvarkymo įstaigos turi teisę:
 - 12.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir objektų registravimo dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų kitų registrų duomenis;
 - 12.2. skirti registro duomenų teikėjui 5 darbo dienas trūkumams pašalinti, jeigu nustatoma, kad registrui pateikti duomenys ar objekto registravimo dokumentai yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 12.3. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.
13. Registro tvarkymo įstaigos pagal kompetenciją privalo užtikrinti, kad:
 - 13.1. registras veiktų nenutrūkstamai;
 - 13.2. registro duomenys atitiktų objektų registravimo dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 13.3. neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pakeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, patikslinti arba papildyti;
 - 13.4. registro duomenys, gaunami iš kitų registrų, būtų nuolat atnaujinami;
 - 13.5. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus.

III. REGISTRO DUOMENYS

14. Registre kaupiami duomenys apie registro objektus skirstomi į bendruosius ir specifinius:

14.1. bendrieji registro duomenys:

14.1.1. registro objekto kategorija (valstybinės reikšmės objektas, pavojingas objektas, išskyrus hidrotechnikos statinį, hidrotechnikos statinys);

14.1.2. registro objekto identifikavimo kodas;

14.1.3. registro objekto pavadinimas;

14.1.4. registro objekto adresas;

14.1.5. registro duomenų teikėjo (juridinio asmens, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinio asmens filialo, atstovybės) pavadinimas, kodas, buveinė;

14.1.6. registro duomenų teikėjo (fizinio asmens) ir registro duomenų teikėjo (juridinio asmens, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinio asmens filialo, atstovybės) atstovo vardas, pavardė, pareigos, telefonų, fakso numeriai ir elektroninio pašto adresas;

14.1.7. registro objekto centro koordinatės valstybinėje 1994 metų Lietuvos koordinatinių sistemoje (toliau vadinama – LKS-94 sistema);

14.1.8. registro objektas skaitmeniniame žemėlapyje;

14.1.9. registro objekto teritorijos planas;

14.1.10. registro objekto statinių planai;

14.1.11. registro objekto privažiavimo kelių schemas;

14.1.12. registro objekto komunikacijų schemas;

14.1.13. registro objektą skaitmeniniame žemėlapyje apibūdinantys duomenys:

14.1.13.1. apskrities teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;

14.1.13.2. savivaldybės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;

14.1.13.3. seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;

14.1.13.4. gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;

14.1.13.5. gatvės ašinė linija (fiksuoiant pradžią, pabaigą ir posūkio taškus) LKS-94 sistemoje;

14.1.13.6. registro objekto adresą unikalčiai išreiškiantys duomenys (taškas) LKS-94 sistemoje;

14.1.13.7. korpuso vietą unikalčiai išreiškiantys duomenys (taškas) LKS-94 sistemoje;

14.1.14. registro objektą apibūdinantys nekilnojamojo daikto kadastriniai duomenys:

14.1.14.1. unikalūs žemės sklypo numeris;

14.1.14.2. žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje;

14.1.14.3. statinio kontūrų skaitmeninė grafinė informacija ir statinio vidaus suplanavimo skaitmeniniai grafiniai duomenys;

14.1.14.4. statinio buvimo vieta žemės sklype (žemės sklypo, kuriame yra statinys, unikalūs numeris);

14.1.14.5. unikalūs statinio (taip pat nebaigto statyti) numeris;

14.1.14.6. statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir statinio pavadinimas;

14.1.14.7. statinio parametrai: plotas, tūris, ilgis, plotis, skersmuo, skerspjūvis, aukštis, gylis, perimetras arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai;

14.1.14.8. statinio statybos (rekonstravimo) pradžios ir pabaigos metai;

14.1.14.9. patalpos, suformuotos kaip atskiras nekilnojamasis daiktas, buvimo vieta pastate (statinio, kuriame yra patalpa, unikalūs numeris);

14.1.14.10. statinio aukštų skaičius;

14.1.15. registro objekto įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

14.2. valstybinės reikšmės objektų specifiniai duomenys:

14.2.1. registro objekte vykdomos veiklos duomenys;

14.2.2. registro objekte dirbančių asmenų skaičius;

- 14.3. pavojingų objektų, išskyrus hidrotechnikos statinius, specifiniai duomenys:
 - 14.3.1. registro objekte vykdomos veiklos duomenys;
 - 14.3.2. registro objekte dirbančių asmenų skaičius;
 - 14.3.3. registro objekte nuolat arba laikinai gaminamų, perdirbamų, laikomų, perkraunamų, naudojamų, sandėliuojamų arba neutralizuojamų pavojingų medžiagų:
 - 14.3.3.1. numeris JAV cheminių medžiagų santrumpų tarnybos sąrašė (CAS);
 - 14.3.3.2. cheminės medžiagos kodas pagal Jungtinių Tautų Organizacijos klasifikaciją;
 - 14.3.3.3. komercinis pavadinimas;
 - 14.3.3.4. cheminis pavadinimas;
 - 14.3.3.5. veiklioji medžiaga;
 - 14.3.3.6. koncentracija;
 - 14.3.3.7. žymėjimas pagal pavojingų medžiagų klasifikaciją ir rizikos frazes;
 - 14.3.3.8. kiekiai;
 - 14.3.4. potencialiai pavojingų technologinių įrenginių duomenys;
 - 14.3.5. avarinių signalizacijų ir blokavimo įtaisų duomenys;
 - 14.3.6. galimų avarių registro objekte duomenys:
 - 14.3.6.1. galimų avarių pobūdis;
 - 14.3.6.2. avarių metu galinčių susidaryti pavojingų medžiagų pavadinimai;
 - 14.3.6.3. galimų avarių pasekmių registro objektui prognozės duomenys;
 - 14.3.6.4. galimų avarių pasekmių aplinkai prognozės duomenys (galimose poveikio zonose esančių žmonių skaičius ir kita);
 - 14.3.7. įvykusių avarių registro objekte duomenys;
 - 14.3.8. avarių ir jų padarinių likvidavimo organizavimo duomenys:
 - 14.3.8.1. duomenys apie priemones, kuriomis pranešama apie avarijas;
 - 14.3.8.2. duomenys apie subjektus, kuriems pranešama apie avarijas;
 - 14.3.8.3. duomenys apie vandens tiekimą gaisrui gesinti ir kitas neutralizuojančiąsias medžiagas;
 - 14.3.8.4. duomenys apie avarių likvidavimo pajėgas;
 - 14.3.8.5. duomenys apie kolektyvinės ir individualiosios apsaugos priemones;
 - 14.3.8.6. duomenys apie evakuacijos organizavimą ir sanitarinį švarinimą;
 - 14.3.9. registro objekto avarių likvidavimo planų pavadinimai, jų parengimo ir koregavimo datos;
 - 14.3.10. registro duomenų teikėjo surengtų avarių likvidavimo pratybų registro objekte duomenys;
- 14.4. hidrotechnikos statinių specifiniai duomenys:
 - 14.4.1. duomenys apie hidrotechnikos statinius;
 - 14.4.2. duomenys apie galimo užtvindymo zonoje esančias gyvenamąsias vietas;
 - 14.4.3. galimo užtvindymo zonoje esančių žmonių skaičius.
15. Registro objektui automatinio būdu suteikiamas unikalus registro objekto identifikavimo kodas, sudaromas iš 8 simbolių ir nekeičiamas per visą objekto gyvavimo laiką (kodas vidinės struktūros neturi).
16. Išregistruoto registro objekto identifikavimo kodas negali būti naudojamas kitiems registro objektams identifikuoti.
17. Registre naudojami šie klasifikatoriai:
 - 17.1. nacionalinis ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius;
 - 17.2. šildymo sistemos tipų klasifikatorius;
 - 17.3. apšvietimo rūšių klasifikatorius;
 - 17.4. apšvietimo sistemos tipų klasifikatorius;
 - 17.5. galimų avarių pasekmių klasifikatorius;
 - 17.6. galimų avarių pobūdžio klasifikatorius;
 - 17.7. bendras skirstymo klasifikatorius;
 - 17.8. cheminės medžiagos būvio klasifikatorius;

- 17.9. elektros maitinimo tipų klasifikatorius;
- 17.10. gaisro gesinimo medžiagų klasifikatorius;
- 17.11. cheminės medžiagos naudojimo klasifikatorius;
- 17.12. hidrotechnikos statinio nuosavybės formos klasifikatorius;
- 17.13. hidrotechnikos statinio naudojimo teisinio pagrindo klasifikatorius;
- 17.14. ryšių ir perspėjimo sistemų klasifikatorius;
- 17.15. cheminės medžiagos saugojimo pobūdžio klasifikatorius;
- 17.16. cheminės medžiagos saugojimo slėgio tipų klasifikatorius;
- 17.17. šviestuvų tipų klasifikatorius;
- 17.18. cheminės medžiagos saugojimo temperatūros tipų klasifikatorius;
- 17.19. vėdinimo sistemos tipų klasifikatorius;
- 17.20. administracinių vienetų klasifikatorius;
- 17.21. gatvių klasifikatorius;
- 17.22. gyvenamųjų vietovių klasifikatorius;
- 17.23. adresų objektų ir korpusų klasifikatorius.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

18. Registro duomenų teikėjai pateikia teritorinei registro tvarkymo įstaigai registro objekto, esančio tos teritorinės registro tvarkymo įstaigos apskrities teritorijoje, registravimo dokumentus nedelsdami:

18.1. apie valstybinės reikšmės objektus – nuo įtraukimo į valstybinės reikšmės objektų sąrašą pradžios;

18.2. apie pavojingus objektus – nuo veiklos pradžios.

19. Registro duomenų teikėjai:

19.1. atsako už teritorinei registro tvarkymo įstaigai pateiktų duomenų teisingumą, išsamumą ir tikslumą;

19.2. privalo nedelsiant nuo registro duomenų pasikeitimo momento raštu pateikti teritorinei registro tvarkymo įstaigai patikslintus registro objekto, esančio tos teritorinės registro tvarkymo įstaigos apskrities teritorijoje, registravimo dokumentus;

19.3. turi teisę raštu reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi ar neteisėtai surinkti registro duomenys.

20. Registro objektai registruojami ir duomenys keičiami šia tvarka:

20.1. teritorinės registro tvarkymo įstaigos per 10 darbo dienų nuo objekto registravimo dokumentų gavimo:

20.1.1. nagrinėja registro objektų, esančių teritorinės registro tvarkymo įstaigos apskrities teritorijoje, registravimo dokumentus, sutikrina jų duomenis su registro duomenimis ir įrašo objekto registravimo dokumentuose nurodytus duomenis į registro duomenų bazę;

20.1.2. perduoda objekto registravimo dokumentus Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui;

20.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas per 5 darbo dienas nuo objekto registravimo dokumentų gavimo:

20.2.1. sutikrina teritorinės registro tvarkymo įstaigos įrašytus duomenis su kitais registrais;

20.2.2. suteikia naujam registro objektui identifikavimo kodą;

20.2.3. išsiunčia paštu registro duomenų teikėjui registro objekto registravimo pažymėjimą.

21. Teritorinė registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi registro duomenų teikėjo pateiktų objektų registravimo dokumentų ar duomenų netikslumus, privalo per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo raštu informuoti apie tai registro duomenų teikėją ir pareikalauti netikslumus ištaisyti per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo.

22. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas, nustatęs, kad iš kito registro gauti duomenys neatitinka registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų, privalo nedelsdamas informuoti apie tai teritorinę registro tvarkymo įstaigą. Teritorinė registro tvarkymo įstaiga apie jai pateiktą

duomenų netikslumus nedelsdama informuoja registro duomenų teikėją. Registro duomenų teikėjas privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie duomenų netikslumus gavimo pateikti patikslintus duomenis teritorinei registro tvarkymo įstaigai. Registro duomenų teikėjo patikslintus duomenis teritorinė registro tvarkymo įstaiga įrašo į registrą. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas, nustatęs kito registro duomenų netikslumus, nedelsdamas informuoja kito registro tvarkymo įstaigą.

23. Registro objektas yra įregistruotas, kai duomenys apie registro objektą įrašomi į registrą, suteikiamas registro objekto identifikavimo kodas ir išduodamas registro objekto registravimo pažymėjimas.

24. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad į registro duomenų bazę neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys įrašyti dėl jos kaltės, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai informuoti apie tai registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

25. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi registre, pateikęs rašytinį prašymą registro tvarkymo įstaigai, turi teisę šių Nuostatų nustatyta tvarka susipažinti su registre esančiais duomenimis apie save.

26. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi ar neteisėtai surinkti registro duomenys. Registro tvarkymo įstaiga privalo per 5 darbo dienas nuo šio reikalavimo ir jį pagrindžiančių dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti ir raštu apie tai informuoti reikalavusį to asmenį.

27. Nutraukus registro objekto veiklą arba ją pakeitus taip, kad registro objektas nebeatitinka pavoingo objekto kriterijų, išbraukus valstybinės reikšmės objektą iš valstybinės reikšmės objektų sąrašo, duomenų teikėjas per 5 darbo dienas nuo registro objekto veiklos nutraukimo ar pakeitimo arba išbraukimo iš valstybinės reikšmės objektų sąrašo kreipiasi raštu į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą su prašymu registro objektą išregistruoti, nurodydamas registro objekto identifikavimo kodą, pavadinimą, adresą, registro objekto veiklos nutraukimo ar pakeitimo, išbraukimo iš valstybinės reikšmės objektų sąrašo datą ir juridinį pagrindą. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas nedelsdamas išregistruoja registro objektą ir registro duomenų teikėjui išduoda registro objekto išregistravimo pažymą.

28. Pakeisti registro duomenys nedelsiant automatiškai perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Perkelti registro duomenys saugomi 10 metų nuo registro duomenų pakeitimo momento.

29. Išregistruoto registro objekto duomenys po pusės metų nuo jo išregistravimo perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Perkelti duomenys saugomi 10 metų nuo registro objekto išregistravimo dienos.

30. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, o registro duomenys atitiktų objektų registravimo dokumentuose pateiktus duomenis.

31. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant registro duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta laiką.

V. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

32. Sąveiką su kitais registrais organizuoja ir duomenis iš kitų registrų pagal duomenų teikimo sutartis gauna Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

33. Šių Nuostatų 14.3.3.1, 14.3.3.4 ir 14.3.3.7 punktuose nurodyti registro duomenys sutikslinami su Pavoingų cheminių medžiagų ir preparatų registro duomenimis.

34. Šių Nuostatų 14.1.5 punkte nurodyti registro duomenys sutikslinami su Juridinių asmenų registro duomenimis.

35. Šių Nuostatų 14.1.14 punkte nurodyti duomenys gaunami iš Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro.

36. Šių Nuostatų 14.1.4, 14.1.13 ir 17.20–17.23 punktuose nurodyti duomenys ir klasifikatoriai sutikslinami su Lietuvos Respublikos adresų registro duomenimis (iš jo gaunami).

37. Šių Nuostatų 14.4.1 punkte nurodyti duomenys sutikslinami su Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastro duomenimis.

38. Nustatęs, kad iš kito registro gauti duomenys netikslūs, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis bei aplinkybių paaiškinimus turi nedelsdamas raštu perduoti kito registro tvarkymo įstaigai.

39. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas, gavęs iš kito registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo patikrinti pateiktą informaciją ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Kai dėl netikslumų ištaisymo būtina kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 30 dienų. Ištaisęs netikslus registro duomenis, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas apie tai nedelsdamas informuoja kito registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs ir neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

40. Registro duomenys teikiami:

40.1. valstybės priežiūros ir kontrolės institucijoms, specialiosioms tarnyboms, nurodytoms Pramoninių avarijų prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 966 (Žin., 2004, Nr. [130-4649](#)), taip pat kitoms valstybės institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

40.2. duomenų teikėjams – jų pateikti registro duomenys;

40.3. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti ir pateikusiems prašymus ar sudariusiems registro duomenų teikimo sutartį, kurioje nurodyti registro duomenų naudojimo tikslai, sąlygos ir tvarka.

41. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

42. Registro duomenų gavėjams registro duomenys gali būti teikiami šiais būdais:

42.1. registro objekto duomenų paieška ir peržiūra kompiuterio ekrane pagal registro duomenų gavėjo pateiktą užklausą, neperduodant pačių duomenų;

42.2. registro objekto duomenų perdavimas duomenų perdavimo kanalu pagal registro duomenų gavėjo pateiktą užklausą;

42.3. registro duomenų bazės išrašo ir registro duomenų pasikeitimų perdavimas duomenų perdavimo kanalu registro duomenų gavėjui sutartu periodiškumu;

42.4. informacijos teikimas registro duomenų pagrindu registro duomenų gavėjams žodžiu, pažymų, registro išrašų ar kitų dokumentų, kurie gali būti teikiami raštu ar elektroniniu paštu, formavimas.

43. Apie ištaisytus neteisingus, netikslus, neišsamius registro duomenis neatlygintinai informuojami tie registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys. Apie ištaisymus pranešama tuo pačiu būdu, kuriuo registro duomenų gavėjai gavo neteisingus, netikslus, neišsamius registro duomenis.

44. Registro duomenų gavėjai, radę jiems perduotų duomenų netikslumų, apie tai nedelsdami informuoja registro tvarkymo įstaigą. Registro tvarkymo įstaiga privalo per 10 darbo dienų nuo informacijos apie registro duomenų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją, jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus ir raštu informuoti apie tai duomenų gavėją, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam registro duomenų gavėjui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus.

45. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

46. Registro duomenys viešai neskelbiami.

47. Registro duomenų gavėjas negali naudoti registro duomenų kitam tikslui, negu nustatyta juos perduodant.

48. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektus ir tikslus, registro tvarkymo įstaigas, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, pateikiamas registrai teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašas ir kiekiai, objektų registravimo dokumentų formos.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

49. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

50. Registro duomenys trečiųjų valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

51. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaigos.

52. Registro duomenų saugą reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento tvirtinami Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registro duomenų saugos nuostatai ir kiti registro duomenų saugą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

53. Registro duomenys turi būti apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, pakeitimo, naudojimo ir kitokio neteisėto tvarkymo.

54. Registro duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitos priemonės nustatomos vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

55. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, taip pat iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

56. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

57. Likviduojamo ar reorganizuojamo registro duomenys gali būti perduoti kitam registrai, sunaikinti arba perduoti valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.
