

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
PROTOKOLŲ PRIVALOMŲJŲ REKVIZITŲ PATVIRTINIMO**

2003 m. vasario 25 d. Nr. 1S-20
Vilnius

Vadovaudamasis 2002 m. gruodžio 3 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. IX-1217 (Žin., 2002, Nr. [118-5296](#)) 7 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir 26 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomuosius rekvizitus;

1.2. Viešojo pirkimo komisijos vokų su techniniais pasiūlymo duomenimis atplėšimo procedūros, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, protokolo pavyzdinę VPK-1 formą;

1.3. Viešojo pirkimo komisijos vokų su nurodytomis kainomis atplėšimo procedūros, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, protokolo pavyzdinę VPK-2 formą;

1.4. Viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros, kai pasiūlymai vertinami pagal jų kainą, protokolo pavyzdinę VPK-3 formą.

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtinti dokumentai galioja atliekant viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 2002, Nr. [118-5296](#)).

DIREKTORIUS

RIMGAUDAS VAIČIULIS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-20

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS PROTOKOLŲ PRIVALOMIEJI REKVIZITAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) vokų atplėšimo procedūros protokolas surašomas vykdant vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo procedūrą.

2. Vokų atplėšimui prilyginamas pirmas susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais elektroninėmis priemonėmis.

3. Vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo procedūra vykdoma ir protokolas rašomas atliekant viešąjį pirkimą atvirojo konkurso, riboto konkurso ir skelbiamų derybų būdu.

4. Kai perkančioji organizacija vertina pasiūlymus pagal jų ekonominį naudingumą, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose ir surašomi du atskiri protokolai:

4.1. Pirmojo Komisijos posėdžio metu surašomas Viešojo pirkimo komisijos vokų su techniniais pasiūlymo duomenimis atplėšimo procedūros protokolas, parengtas pagal pavyzdinę VPK-1 formą.

4.2. Antrojo Komisijos posėdžio metu surašomas Viešojo pirkimo komisijos vokų su nurodytomis kainomis atplėšimo procedūros protokolas, parengtas pagal pavyzdinę VPK-2 formą.

5. Kai perkančioji organizacija vertina pasiūlymus pagal mažiausios kainos kriterijų, Komisijos posėdžio metu surašomas vienas Viešojo pirkimo komisijos vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros protokolas, parengtas pagal pavyzdinę VPK-3 formą.

6. Protokolo turinys dėstomas tekstu ir lentelėmis. Jį sudaro įvadinė ir dėstomoji dalys.

II. ĮVADINĖ PROTOKOLO DALIS

7. Įvadinėje protokolo dalyje rašoma protokolo teksto antraštė, kurioje nurodomas pirkimo pavadinimas, posėdžio data, posėdžio pradžios laikas minutės tikslumu, protokolo surašymo vieta, protokolo numeris, posėdyje dalyvaujantys asmenys (Komisijos pirmininkas ir nariai, tiekėjų atstovai), darbotvarkė.

8. Perkančiosios organizacijos pavadinimas protokole rašomas nesutrumpintas didžiosiomis paryškintomis raidėmis po lapo viršutine parašte arba po herbo ar prekių ženklo rekvizitu.

9. Nurodomi posėdyje dalyvaujančių tiekėjų pavadinimai, jų atstovų vardai ir pavardės bei pareigos. Jei tiekėjų yra daug, sudaromas atskiras sąrašas kaip protokolo priedas.

10. Kai perkančioji organizacija vertina pasiūlymus pagal jų ekonominį naudingumą, pirmojo posėdžio protokolo darbotvarkėje rašoma: „vokų su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūra“. Antrojo komisijos posėdžio arba, kai vertinami pasiūlymai pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros posėdžio protokolo darbotvarkėje rašoma: „vokų su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra nurodytos kainos, atplėšimo procedūra“. Darbotvarkėje taip pat turi būti nurodyta, koks pirkimas atliekamas (prekės, paslaugos ar darbai), ir pirkimo būdas.

III. DĖSTOMOJI PROTOKOLO DALIS

11. Dėstomojoje protokolo dalyje nurodoma:

11.1. gautų vokų su pasiūlymais skaičius;

11.2. „Valstybės žinių“ priedo „Informaciniai pranešimai“, kuriame buvo išspausdintas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris bei kito leidinio, kuriame skelbimas buvo spausdintas, pavadinimas, data ir numeris;

- 11.3. vokus su pasiūlymais atplėšiančio Komisijos nario vardas ir pavardė;
- 11.4. kad vokai su tiekėjų pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal gavimo eiliškumą jiems suteiktus numerius;
- 11.5. kad pažeistų vokų nėra. Bendrų vokų, kuriuose pateikti atskiri vokai su pasiūlymų kainomis ir techniniais pasiūlymo duomenimis bei kita informacija, atplėšimo atveju – voko viduje rastų abiejų vokų būklė. Radus pažeistus vokus, nurodomi voko pažeidimai: mechaniškai pažeistas, neužklijuotas ar neantspauduotas vokas ir pan.;
- 11.6. atplėšus kiekvieną voką, apie pasiūlymo (su priedais) lapų sunumeravimą, susiuvimą ir patvirtinimą tiekėjo parašu bei antspaudu;
- 11.7. apie posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių pasirašymą ant kiekvieno pasiūlymo paskutinio lapo antros pusės.
12. Surašoma posėdžio metu paskelbta informacija:
- 12.1. atplėšiant vokus, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pagrindinės (posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pageidaujant – visos) techninės pasiūlymo charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
- 12.2. atplėšiant vokus su pasiūlytomis kainomis, pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Protokolus, parengtus pagal pavyzdines VPK-1, VPK-2 ar VPK-3 formas, pasirašo Komisijos pirmininkas, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.
14. Viešųjų pirkimų kontrolę vykdančių institucijų bei vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusių tiekėjų, pateikusių pasiūlymus, prašymu pateikiami protokolo išrašai ar kopijos.
15. Posėdžių protokolai perkančiojoje organizacijoje saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
-

(PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS)

VIEŠOJO _____ PIRKIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO
(įrašomas pirkimo pavadinimas)

PROTOKOLAS

2003 m. _____ d. Nr. _____

(protokolo surašymo vieta)

_____ val. _____ min.
(posėdžio pradžios laikas)

Komisijos pirmininkas Posėdžio sekretorius Dalyvauja: Viešojo pirkimo komisijos nariai:	Vardas, pavardė
	Vardas, pavardė

Tiekėjai (jų atstovai):

Tiekėjo pavadinimas	Atstovo vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas

Darbotvarkė: vokų su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūra, atliekant prekių, paslaugų, darbų pirkimą atvirojo konkurso, riboto konkurso, skelbiamų derybų būdu. (nereikalinga išbraukti) (nereikalinga išbraukti)

Skelbimas apie pirkimą buvo išspausdintas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ _____ ir _____.
(data ir numeris) (kito leidinio pavadinimas, data ir numeris)

Gauta _____ vokų (-ai) su pasiūlymais.
(skaičiais ir žodžiais)

Vokus atplėšia: _____
(Komisijos nario vardas ir pavardė)

Atplėšiami bendrieji (išoriniai) vokai visi yra užklijuoti, antspauduoti bei mechanškai nepažeisti.

Bendrieji vokai atplėšiami eilės tvarka pagal jiems suteiktus eilės numerius:

Bendro (išorinio) voko Eil. Nr.	Iš bendro voko išimto voko, kuriame yra techniniai pasiūlymo duomenys, būklė (įrašoma: tinkama arba nurodomi konkretūs pažeidimai)	Iš bendro voko išimto voko, kuriame nurodytos kainos, būklė (įrašoma: tinkama arba nurodomi konkretūs pažeidimai)

Atplėšiami tinkamai įforminti ir nepažeisti vokai, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys. **Vokai atplėšiami** eilės tvarka pagal jiems suteiktus eilės numerius:

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymą (su priedais) sudaro lapų (-ai) <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>	Pasiūlymas patvirtintas tiekėjo antspaudu ir parašu. Pasiūlymo lapai (su priedais) susiūti ir sunumeruoti <i>(Taip/Ne)</i>	Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašė visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai <i>(Taip/Ne)</i>	Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas <i>(Taip/Ne)</i>

Paskelbiamos kiekvieno tiekėjo pasiūlymo pagrindinės, visos techninės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus: *(nereikalingą išbraukti)*

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Paskelbtos pasiūlymo pagrindinės (visos) techninės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus
		1.- 2.- 3.-
		1.- 2.- 3.-
		1.- 2.- 3.-
		1.- 2.- 3.-
		1.- 2.- 3.-

Posėdžio metu pareikštos tiekėjų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai:

Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo pareikšti pageidavimai ir pasiūlymai

	Parašas	Vardas, pavardė
Komisijos pirmininkas		
Posėdžio sekretorius		
Komisijos nariai:		

(PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS)

VIEŠOJO _____ PIRKIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO
(įrašomas pirkimo pavadinimas)

PROTOKOLAS

2003 m. _____ d. Nr. _____

(protokolo surašymo vieta)

_____ val. _____ min.
(posėdžio pradžios laikas)

Komisijos pirmininkas
Posėdžio sekretorius

Dalyvauja:

Viešojo pirkimo komisijos nariai:

Vardas, pavardė
Vardas, pavardė

Tiekėjai (jų atstovai):

Tiekėjo pavadinimas	Atstovo vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas

Darbotvarkė: vokų su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra nurodytos kainos, atplėšimo procedūra, atliekant prekių, paslaugų, darbų pirkimą atvirojo konkurso, riboto konkurso, skelbiamu derybų būdu. (nereikalinga išbraukti) (nereikalinga išbraukti)

Skelbimas apie pirkimą buvo išspausdintas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ _____ ir _____.
(data ir numeris) (kito leidinio pavadinimas, data ir numeris)

Gauta _____ vokų (-ai) su pasiūlymais.
(skaičiais ir žodžiais)

Vokus atplėšia: _____.
(Komisijos nario vardas ir pavardė)

Atplėšiami vokai visi yra užklijuoti, antspauduoti bei mechaniškai nepažeisti.

Atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodytos kainos. Vokai atplėšiami tik tų tiekėjų, kurių techniniai pasiūlymų duomenys (ir tiekėjų kvalifikacija) po pirmojo vokų atplėšimo procedūros posėdžio buvo patikrinti ir įvertinti kaip atitinkantys pirkimo dokumentuose keliamiems minimaliems reikalavimams. Vokai atplėšiami eilės tvarka pagal jiems suteiktus eilės numerius:

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymą (su priedais) sudaro lapai (-ų) <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>	Pasiūlymas patvirtintas tiekėjo antspaudu ir parašu. Pasiūlymo lapai (su priedais) susiūti ir sunumeruoti <i>(Taip/Ne)</i>	Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašė visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai <i>(Taip/Ne)</i>	Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas <i>(Taip/Ne)</i>

Paskelbiama kiekvieno tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina:

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlyme nurodyta kaina litais <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>

Posėdžio metu pareikštos tiekėjų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai:

Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo pareikšti pageidavimai ir pasiūlymai

	Parašas	Vardas, pavardė
Komisijos pirmininkas Posėdžio sekretorius Komisijos nariai:		

(PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS)

VIEŠOJO _____ PIRKIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO
(įrašomas pirkimo pavadinimas)

PROTOKOLAS

2003 m. _____ d. Nr. _____

(protokolo surašymo vieta)

_____ val. _____ min.
(posėdžio pradžios laikas)

Komisijos pirmininkas
Posėdžio sekretorius
Dalyvauja:
Viešojo pirkimo komisijos nariai:

Vardas, pavardė
Vardas, pavardė

Tiekėjai (jų atstovai):

Tiekėjo pavadinimas	Atstovo vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas

Darbotvarkė: vokų su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra nurodytos kainos, atplėšimo procedūra, atliekant prekių, paslaugų, darbų pirkimą atvirojo konkurso, riboto konkurso, skelbiamų derybų būdu. (nereikalinga išbraukti) (nereikalinga išbraukti)

Skelbimas apie pirkimą buvo išspausdintas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ _____ ir _____.
(data ir numeris) (kito leidinio pavadinimas, data ir numeris)

Gauta _____ vokų (-ai) su pasiūlymais.
(skaičiais ir žodžiais)

Vokus atplėšia: _____
(Komisijos nario vardas ir pavardė)

Atplėšiami vokai visi yra užklijuoti, antspauduoti bei mechaniškai nepažeisti.

Atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodytos kainos. Vokai atplėšiami eilės tvarka pagal jiems suteiktus eilės numerius:

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymą (su priedais) sudaro lapai (-ų) <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>	Pasiūlymas patvirtintas tiekėjo antspaudu ir parašu. Pasiūlymo lapai (su priedais) susiūti ir sunumeruoti <i>(Taip/Ne)</i>	Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašė visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai <i>(Taip/Ne)</i>	Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas <i>(Taip/Ne)</i>

Paskelbiama kiekvieno tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina:

Voko Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlyme nurodyta kaina litais <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>

Posėdžio metu pareikštos tiekėjų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai:

Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo pareikšti pageidavimai ir pasiūlymai

	Parašas	Vardas, pavardė
Komisijos pirmininkas Posėdžio sekretorius Komisijos nariai:		
