

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO 2003 M. SAUSIO 16 D.
ĮSAKYMO NR. 3-24 „DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO LAPŲ FORMOS, JŲ APSKAITOS,
UŽSAKYMO, GAMYBOS, TECHNOLOGINĖS APSAUGOS, PLATINIMO,
ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2010 m. rugsėjo 6 d. Nr. 3-540
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 3-24 „Dėl keleivių vežimo lapų formos, jų apskaitos, užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [6-256](#)):

1.1. Išdėstau antraštę taip:

„DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO LAPŲ FORMOS, JŲ APSKAITOS, UŽSAKYMO, GAMYBOS, TECHNOLOGINĖS APSAUGOS, PLATINIMO, ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“.

1.2. Išdėstau nurodytuoju įsakymu patvirtintą keleivių vežimo lapo formą nauja redakcija (pridedama).

1.3. Išdėstau 1.2 punktą taip:

„1.2. Keleivių vežimo lapų apskaitos, užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos aprašą (pridedama).“

1.4. Įrašau 2 punkte vietoj žodžio „tvarką“ žodžius „tvarkos aprašą“.

1.5. Nurodytuoju įsakymu patvirtintoje Keleivių vežimo lapų apskaitos, užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkoje:

1.5.1. Išdėstau pavadinimą taip:

„KELEIVIŲ VEŽIMO LAPŲ APSKAITOS, UŽSAKYMO, GAMYBOS, TECHNOLOGINĖS APSAUGOS, PLATINIMO, ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS“.

1.5.2. Išdėstau 1 punktą taip:

„1. Keleivių vežimo lapų apskaitos, užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja keleivių vežimo lapų blankų užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo, apskaitos ir sunaikinimo tvarką ir taikomas ūkio subjektams: Lietuvos Respublikoje registruotiems vežėjams, vežantiems iš anksto sudarytas keleivių grupes užsakomaisiais reisais lengvaisiais automobiliais ir autobusais Lietuvos Respublikos teritorijoje bei lengvaisiais automobiliais tarptautinio susisiekimo maršrutais (toliau – vežėjai), ir keleivių vežimo lapų blankais prekiaujantiems subjektams. Pagal Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. [119-2772](#)) 18 straipsnio 4 dalį iš anksto sudarytos keleivių grupės vežamos turint keleivių vežimo sutartis ir keleivių vežimo lapus. Keleivių vežimo lapai nebūtinai, jei keleivių grupės vežamos į tame pačiame mieste vykstančius renginius.“

1.5.3. Išbraukiu 2 punkte žodžius „Dėl Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklių“ ir įrašau po oficialaus paskelbimo šaltinio „Žin., 1999, Nr. [3-82](#)“ oficialaus paskelbimo šaltinį „2004, Nr. 9-249“.

1.5.4. Išdėstau 3 punktą taip:

„3. Keleivių vežimo lapų blankus spausdina spaustuvės, turinčios licenciją gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus. Gamybos užsakymus šioms spaustuvėms teikia Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau

– Valstybinė kelių transporto inspekcija) pagal ūkio subjektų, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso nustatytais atvejais naudojančių keleivių vežimo lapų blankus (vežėjų), taip pat jais prekiaujančių subjektų prašymus. Pagal kiekvieną užsakymą spaustuvė ir vežėjas arba keleivių vežimo lapų blankais prekiaujantis subjektas sudaro keleivių vežimo lapų blankų gamybos sutartį, pagal kurią keleivių vežimo lapų blankų gamybą apmoka ir pagamintus blankus iš spaustuvės gauna vežėjas arba keleivių vežimo lapų blankais prekiaujantis subjektas.“

1.5.5. Išbraukiu 4 punkte žodžius „po du lapus, lapai numeruojami“, „Serija ir numeris turi būti išspausdinti iškiliosios spaudos būdu.“, „vadinama“, vietoj žodžių „Lietuvos Respublikos finansų“ įrašau žodį „Finansų“.

1.5.6. Išdėstau 5 punktą taip:

„5. Į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisiją dėl keleivių vežimo lapo blanko vertinimo ir priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui kreipiasi, paraišką įregistruoti keleivių vežimo lapo blanką į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą ir parengti blanko eskizą ir grafinį projektą Tarnybai teikia, keleivių vežimo lapo blanko technologinės apsaugos priemonės, eskizą, grafinį projektą derina bei etaloną tvirtina Valstybinė kelių transporto inspekcija.“

1.5.7. Išdėstau 6 punktą taip:

„6. Vežėjo pageidavimu spaustuvė keleivių vežimo lapų blankuose gali atspausdinti vežėjo rekvizitus ir kitus vežėjo duomenis.“

1.5.8. Išbraukiu 7.1 punkte žodžius „nepatvirtintą kopiją ir“.

1.5.9. Išdėstau 7.2 punktą taip:

„7.2. ūkio subjekto vadovo pareigas patvirtinantį dokumentą arba ūkio subjekto vadovo įgaliojimą (jeigu keleivių vežimo lapų blankus atsiima ne ūkio subjekto vadovas);“.

1.5.10. Išdėstau 7.3 punktą taip:

„7.3. blankus atsiimančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.“

1.5.11. Įrašau 8 punkte vietoj žodžių „PVM sąskaita-faktūra“ žodžius „sąskaita faktūra“.

1.5.12. Įrašau 9 punkte vietoj žodžių „šios tvarkos“ žodžius „šio aprašo“ ir po žodžių „įforminama pagal“ įrašau žodžius „šio aprašo“.

1.5.13. Pripažįstu netekusiu galios 10 punktą.

1.5.14. Įrašau 11 punkte vietoj žodžių „šioje tvarkoje“ žodžius „šiam apraše“.

1.5.15. Išdėstau 12 punktą taip:

„12. Veždamas iš anksto sudarytą keleivių grupę užsakomuoju reisų vežėjas privalo turėti nustatytos formos keleivių vežimo lapą, išskyrus šio aprašo 1 punkte nurodytą atvejį.“

1.5.16. Išdėstau 13 punktą taip:

„13. Keleivių vežimo lapus naudojančio vežėjo vadovo įsakymu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už keleivių vežimo lapų blankų saugojimą, apskaitą ir išdavimą (toliau – atsakingas asmuo), ir asmuo, išrašantis keleivių vežimo lapus (toliau – atskaitingas asmuo). Jeigu įmonėje atsakingas ir (ar) atskaitingas asmuo (-ys) nepaskirtas (-i), juo (-ais) laikomas įmonės vadovas.“

1.5.17. Išdėstau 14 punktą taip:

„14. Keleivių vežimo lapą vežimui užsakomuoju reisų konkrečia transporto priemone išrašo atskaitingas asmuo prieš šiai transporto priemonei išvažiuojant iš vežėjo turimos arba nuomojamos transporto priemonių stovėjimo vietos, atitinkančios Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1170 (Žin., 1997, Nr. [97-2464](#); 2002, Nr. [124-5664](#)), reikalavimus. Keleivių vežimo lapo du egzemplioriai pildomi rašalu ar tušu taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi. Išrašant keleivių vežimo lapą užpildomos visos skiltys, išskyrus 11 skiltį, kurią pildo vairuotojas (-ai) vežimo metu. Pirmasis užpildyto keleivių vežimo lapo egzempliorius lieka vežėjo atskaitingam asmeniui, o antrasis ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po vežimo paslaugų suteikimo atiduodamas užsakovui, šiam pasirašius

abiejuose keleivių vežimo lapo egzemplioriuose.“

1.5.18. Išdėstau 15 punktą taip:

„15. Keleivių vežimo lape turi būti keleivių vežimo lapo išrašymo data ir:

1 skiltyje – visas vežėjo pavadinimas, įmonės kodas, kelių transporto veiklos licencijos numeris, tikslus vežėjo registracijos adresas, telefono numeris; vežėjo rekvizitams nurodyti gali būti naudojamas spaudas;

2 skiltyje – visas užsakovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, jei užsakovas juridinis asmuo, arba fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, jei užsakovas fizinis asmuo, tikslus užsakovo registracijos adresas, telefono numeris; užsakovo rekvizitų nurodymui gali būti naudojamas spaudas (nepildoma, kai vežėjas teikia savo organizuotą turizmo paslaugą);

3 skiltyje – keleivių grupės vežimo sutarties numeris, sudarymo data ir vieta arba pažymėjimo, parvirtinančio, kad kelionės organizatorius atitinka nustatytus reikalavimus, bei suteikiančio teisę teikti kelionių organizavimo paslaugas, numeris, išdavimo ir galiojimo datos, kai vežėjas teikia savo organizuotą turizmo paslaugą;

4 skiltyje – keleivių grupės vežimo maršrutas, nurodant pradinio, svarbiausių tarpinių ir galinių punktų vietovių pavadinimus;

5 skiltyje – keleivių grupės paėmimo ir išleidimo vietų adresai; kai grupė paimama ir išleidžiama daugiau nei vienoje vietoje, nurodomi pirmos paėmimo vietos ir paskutinės išleidimo vietos adresai;

6 skiltyje – keleivių grupės paėmimo data ir laikas;

7 skiltyje – vežimui naudojamos transporto priemonės markė, modelis, sėdimų vietų keleiviams skaičius, valstybinis numeris, licencijos kortelės arba Bendrijos licencijos kopijos numeris;

8 skiltyje – nurodytos transporto priemonės vairuotojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir parašas (-ai);

9 skiltyje – keleivių grupės keleivių skaičius;

10 skiltyje – atskaitingo asmens bei užsakovo atstovo vardai, pavardės, parašai (užsakovo atstovas keleivių vežimo lapą gali pasirašyti ir po vežimo paslaugų suteikimo, užpildžius 11 skiltį). Kai vežėjas teikia savo organizuotą turizmo paslaugą, eilutės „Užsakovo atstovo vardas, pavardė, parašas“ pildyti nereikia;

11 skiltyje – svarbiausi maršruto ruožai, transporto priemonės odometro parodymai maršruto ruožo pradžioje ir pabaigoje, rida ruože, laikas išvykstant iš maršruto ruožo pradžios ir atvykus į pabaigą (pildo vairuotojas (-ai) vežimo metu);

12 skiltyje – įvairios pastabos, kontroliuojančių pareigūnų žymos apie patikrinimus.“

1.5.19. Išdėstau 16 punktą taip:

„16. Vežimo metu abu keleivių vežimo lapo egzemplioriai privalo būti transporto priemonėje ir pateikiami kontroliuojantiems asmenims pareikalavus.“

1.5.20. Išdėstau 20 punktą taip:

„20. Vežėjo gautų iš spaustuvės ar įsigytų iš blankais prekiaujančio subjekto keleivių vežimo lapų blankų kiekį ir kokybę patikrina atsakingas asmuo. Jei nenustatoma jų kiekio neatitikimo arba broko, keleivių vežimo lapų blankai tą pačią dieną užpajamuojami ir užregistruojami Keleivių vežimo lapų blankų apskaitos knygoje, kurios atitinkamose skiltyse įrašomi: gavimo data, spaustuvės ar blankais prekiaujančio subjekto pavadinimas, dokumento, nurodyto šio aprašo 8 punkte, data ir numeris, gautų keleivių vežimo lapų blankų kiekis, serija ir numeris, atsakingo asmens parašas.“

1.5.21. Įrašau 21 punkte po žodžių „spaustuvei arba“ žodžius „keleivių vežimo lapų“.

1.5.22. Įrašau 22 punkte vietoj žodžių „šios tvarkos“ žodžius „šio aprašo“.

1.5.23. Išdėstau 24 punktą taip:

„24. Sugadintų keleivių vežimo lapų blankų komplektai, panaudoti keleivių vežimo lapų egzemplioriai ir vežimo sutartys vežėjų saugomi 5 metus.“

1.5.24. Išdėstau 26 punktą taip:

„26. Nauji keleivių vežimo lapų blankai atskaitingam asmeniui gali būti išduoti tik patikrinus, ar šis asmuo grąžino pirmuosius panaudotų keleivių vežimo lapų egzempliorius bei sugadintų keleivių vežimo lapų blankų komplektus. Tuo tikslu atliekama keleivių vežimo lapų blankų inventorizacija ir surašomas inventorizacijos aktas. Šiame akte turi būti atskirai nurodyti sunaudotų ir grąžintų, sugadintų blankų kiekiai, serijos ir numeriai. Aktą patikrina ir jame pasirašo atsakingas asmuo ir vadovas.“

1.5.25. Išbraukiu 28 punkte žodžius „už keleivių vežimo lapų blankų saugojimą“.

1.5.26. Išdėstau 29 punktą taip:

„29. Keleivių vežimo lapų blankų dingimo ar praradimo atveju turi būti surašomas keleivių vežimo lapų blankų dingimo aktas. Šį aktą pasirašo atsakingas asmuo ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris).“

1.5.27. Išdėstau 31 punktą taip:

„31. Vežėjas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais nutraukęs veiklą, nepanaudotus keleivių vežimo lapų blankus sunaikina, surašydamas keleivių vežimo lapų blankų sunaikinimo aktą, kuriame nurodo sunaikintų blankų kiekį, seriją, numerius ir sunaikinimo būdą. Šį aktą pasirašo atsakingas asmuo ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris).“

1.5.28. Įrašau 33 punkte vietoj žodžių „šios tvarkos“ žodžius „šio aprašo“ ir išbraukiu žodį „skaitmeninėje“.

1.5.29. Įrašau 35 punkte vietoj žodžių „Šios tvarkos“ žodžius „Šio aprašo“.

2. N u s t a t a u, kad iki 2010 m. gruodžio 31 d. pagaminti keleivių vežimo lapų blankai gali būti naudojami (jais prekiaujama) ir po 2011 m. sausio 1 d., laikantis Keleivių vežimo lapų apskaitos, užsakymo, gamybos, technologinės apsaugos, platinimo, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos aprašo reikalavimų.

3. Šio įsakymo 1.2, 1.5.17 ir 1.5.18 punktai įsigalioja 2011 m. sausio 1 d.

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ELIGIJUS MASIULIS

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro 2003 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. 3-24
(Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro 2010 m. rugsėjo 6 d.
įsakymo Nr. 3-540 redakcija)

KELEIVIŲ VEŽIMO LAPAS

Serija ____ Nr. ____
20__ m. ____ d.

1.	Vežėjo pavadinimas Įmonės kodas Licencijos Nr. Adresas Telefono numeris							
2.	Užsakovo pavadinimas (arba vardas ir pavardė) Kodas (arba asmens kodas ar gimimo data) Adresas Telefono numeris							
3.	Keleivių grupės vežimo sutarties numeris, sudarymo data ir vieta arba kelionės organizatoriaus pažymėjimo numeris, išdavimo ir galiojimo datos							
4.	Keleivių grupės vežimo maršrutas (pradinis, svarbiausi tarpiniai ir galinis punktai)							
5.	Keleivių grupės paėmimo vietos adresas				Keleivių grupės išleidimo vietos adresas			
6.	Atvykti į keleivių grupės paėmimo vietą 20__ m. ____ d. ____ val.							
7.	Transporto priemonės markė, modelis		Sėdimų vietų keleiviams skaičius		Valstybinis Nr.	Licencijos kortelės arba Bendrijos licencijos kopijos numeris		
8.	Vairuotojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir parašas (-ai)							
9.	Keleivių grupės keleivių skaičius –							
10.	Vežėjo atstovo vardas, pavardė, parašas				Užsakovo atstovo vardas, pavardė, parašas			
11.	Maršrutas (punktai)		Odometras, km		Rida, km	Data ir laikas		Trukmė, val.
	iš	į	nuo	iki		išvykimas	atvykimas	

	Iš viso:					–		
12.	Pastabos, tikrinimo žymos							
