

**MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS GENERALINIO DIREKTORIAUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL MUITINĖS DEPARTAMENTO DIREKTORIAUS 2004 M. KOVO 22 D. ĮSAKYMO
NR. 1B-243 „DĖL REIKALAVIMŲ MUITINĖS DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMUI
PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO**

2004 m. gegužės 11 d. Nr. 1B-497
Vilnius

1. P a p i l d a u Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. 1B-243 „Dėl Reikalavimų muitinės dokumentų blankų spausdinimui patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [47-1564](#), Nr. [52-1775](#)) šiuo 1.8 punktu:

„1.8. Reikalavimus informacijos sertifikato INF 4 blankų spausdinimui“.

2. P a v e d u Muitų teisės derinimo skyriui (Š. Avižienis) šį įsakymą paskelbti oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

GENERALINIS DIREKTORIUS

RIMUTIS KLEVEČKA

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos generalinio direktoriaus
2004 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 1B-497

REIKALAVIMAI INFORMACIJOS SERTIFIKATO INF 4 BLANKŲ SPAUSDINIMUI

1. Reikalavimai informacijos sertifikato INF 4 blankų spausdinimui (toliau – Reikalavimai) parengti vadovaujantis 2001 m. birželio 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1207/2001 „Dėl tvarkos, skirtos palengvinti judėjimo sertifikatų EUR.1 išdavimą, deklaracijų sąskaitose bei formų EUR.2 parengimą ir kai kurių patikimų eksportuotojų leidimų išdavimą, numatytos nuostatose, reguliuojančiose preferencinę prekybą tarp Europos Bendrijos ir kai kurių šalių ir reglamento (EEB) Nr. 3351/83 panaikinimo“ V priedo nuostatomis ir nustato informacijos sertifikato INF 4, kurio forma pateikta Reikalavimų priede, blanko (toliau – blankas) egzempliorių skaičių, matmenis ir kitus reikalavimus spausdinimui.

2. Blanko rinkinį sudaro 2 lapai, kurių pirmasis yra informacijos sertifikatas INF 4, antrasis – prašymas išduoti informacijos sertifikatą INF 4.

3. Blankų formatas yra 210x297 milimetrai.

4. Blankai turi būti atspausdinti ant balto rašomojo popieriaus, kurio sudėtyje nėra matomų mechaninių priemaišų ir kurio vienas kvadratinis metras sveria 40–65 gramus. Popierius turi būti pakankamai nepermatomas, kad informacija kitoje lapo pusėje nepersišviestų, jo stiprumas turi būti toks, kad naudojant įprastiniu būdu lengvai neplyštų ir nesiglamžytų.

5. Linijos ir ženklai turi būti spausdinami juoda spalva (spalvos intensyvumas – 100 proc.).

6. Kiekvienas blankas spaustuvėje turi būti pažymėtas nesikartojančiu numeriu, pagal kurį jį būtų įmanoma identifikuoti. Šis numeris spausdinamas juoda spalva ofsetiniu būdu informacijos sertifikato INF 4 blankų viršuje esančiame nenumeruotame langelyje. Blanko identifikavimo numerį sudaro šešių skaitmenų eilės numeris, kuris kinta nuo „000.001“ iki „999.999“. Tas pats numeris suteikiamas abiem blanko rinkinio lapams.

Reikalavimų informacijos sertifikato INF 4

blankų spausdinimui priedas

EUROPOS BENDRIJA

1. Tiekėjas (pavadinimas, tikslus adresas, šalis)	INF 4 INFORMACIJOS SERTIFIKATAS No 000.000 skirtas palengvinti judėjimo sertifikatų EUR.1 išdavimą ir deklaracijų sąskaitose bei formų EUR.2 parengimą	
2. Gavėjas (pavadinimas, tikslus adresas, šalis)		
3. Sąskaitos (-ų) Nr. ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Prieš užpildydami šią formą perskaitykite paaiškinimus kitoje lapo pusėje	
	4. Pastabos	
5. Eilės numeris; ženklai ir numeriai; pakuočių skaičius ir rūšis; prekių aprašymas ⁽³⁾	6. Bruto masė (kg) arba kiekis (l, m ³ ir t. t.)	
7. MUITINĖS PATVIRTINIMAS Deklaracija patvirtinta ☐ <u>teisinga</u> ☐ <u>neteisinga</u> Išduodančioji šalis: Vieta, data (Parašas) Antspaudas	8. TIEKĖJO DEKLARACIJA Aš, žemiau pasirašęs, deklaruojau, kad deklaracija (-os) dėl 5 langelyje ir ⁽⁴⁾ ☐ sąskaitoje (-ose), nurodytoje 3 langelyje ir pridėtoje prie šio sertifikato ☐ mano(data) ilgalaikėje deklaracijoje nurodytų prekių kilmės statuso yra teisingos Vieta, data (Parašas)	

- ⁽¹⁾ Sąvoka „sąskaita“ taip pat apima važtaraščius ir kitus prekybos dokumentus, susijusius su atitinkama siunta ar siuntomis, dėl kurių yra pateikta deklaracija (-os).
- ⁽²⁾ Šio langelio pildyti nereikia, jeigu pateikiamos ilgalaikės deklaracijos.
- ⁽³⁾ Aprašykite 5 langelyje nurodytas prekes, laikydamiesi prekybos praktikos ir pakankamai išsamiai, kad būtų įmanoma jas identifikuoti.
- ⁽⁴⁾ Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu.

PAAIŠKINIMAI:

1. Sertifikate negalima trinti, skusti arba rašyti žodžius vieną ant kito. Pakeitimai daromi nubraukiant neteisingą informaciją ir įrašant būtinus pataisymus. Bet kokį pakeitimą turi pasirašyti sertifikata užpildęs asmuo ir patvirtinti sertifikatą išduodančios šalies arba teritorijos muitinė.
2. Įrašai sertifikate numeruojami ir rašomi be tarpų. Po paskutinio įrašo iš karto braukiama horizontali linija. Bet koks nepanaudotas plotas perbraukiamas taip, kad neliktų vietos papildomiems įrašams.
3. Prekės turi būti aprašytos laikantis prekybos praktikos ir pakankamai išsamiai, kad jas būtų įmanoma identifikuoti.
4. Forma turi būti užpildyta viena iš oficialių Bendrijos kalbų. Valstybės narės muitinė, kuri privalo arba prašo pateikti informaciją, gali reikalauti jai pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos vertimo į tos valstybės narės oficialią kalbą arba kalbas.

EUROPOS BENDRIJA

1. Tiekėjas (pavadinimas, tikslus adresas, šalis)	INF 4 No 000.000 PRAŠYMAS IŠDUOTI INFORMACIJOS SERTIFIKATĄ skirtą palengvinti judėjimo sertifikatų EUR.1 išdavimą ir deklaracijų sąskaitose bei formų EUR.2 parengimą	
2. Gavėjas (pavadinimas, tikslus adresas, šalis)		
3. Sąskaitos (-ų) Nr. ⁽¹⁾⁽²⁾	Prieš užpildydami šią formą perskaitykite paaiškinimus kitoje lapo pusėje 4. Pastabos	
5. Eilės numeris; ženklai ir numeriai; pakuočių skaičius ir rūšis; prekių aprašymas ⁽³⁾	6. Bruto masė (kg) arba kiekis (l, m ³ ir t. t.)	
	8. TIEKĖJO DEKLARACIJA Aš, žemiau pasirašęs, deklaruojau, kad deklaracija (-os) dėl 5 langelyje ir ⁽⁴⁾ ☐ sąskaitoje (-ose), nurodytoje 3 langelyje ir pridėtoje prie šio sertifikato ☐ mano(data) ilgalaikėje deklaracijoje nurodytų prekių kilmės statuso yra teisingos Vieta, data (Parašas)	

⁽¹⁾ Sąvoka „sąskaita“ taip pat apima važtaraščius ir kitus prekybos dokumentus, susijusius su atitinkama siunta ar siuntomis, dėl kurių yra pateikta deklaracija (-os).

⁽²⁾ Šio langelio pildyti nereikia, jeigu pateikiamos ilgalaikės deklaracijos.

⁽³⁾ Aprašykite 5 langelyje nurodytas prekes, laikydamiesi prekybos praktikos ir pakankamai išsamiai, kad būtų įmanoma jas identifikuoti.

⁽⁴⁾ Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu.

EKSPORTUOTOJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, kitoje pusėje aprašytų prekių tiekėjas,

PAREIŠKIU, kad prekės atitinka pridedamo sertifikato išdavimo reikalavimus:

NURODAU aplinkybes, kurios sudarė sąlygas, kad šios prekės atitiktų pirmiau nurodytus reikalavimus:

PATEIKIU šiuos patvirtinančius dokumentus ⁽¹⁾:

ĮSIPAREIGOJU atitinkamai institucijai pareikalavus, pateikti reikalingus įrodymus, kurių ši institucija gali pareikalauti išduodama pridedamą sertifikatą, ir įsipareigoju prireikus sudaryti sąlygas nurodytai institucijai atlikti mano apskaitos ir pirmiau nurodytų prekių gamybos procesų patikrinimą;

PRAŠAU išduoti šioms prekėms pridedamą sertifikatą.

(Vieta ir data)

(Parašas)

⁽¹⁾ Gali būti pateikiami, pavyzdžiui, importo dokumentai, judėjimo sertifikatai, sąskaitos, gamintojų deklaracijos ir kt., įforminti perdirbtiems produktams arba reeksportuojamoms nepakeisto pavidalo prekėms.