

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

Į S A K Y M A S
DĖL AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ GABENIMO DOKUMENTO FORMOS,
JOS UŽPILDYMO TAISYKLIŲ IR GABENIMO DOKUMENTO BLANKUI KELIAMŲ
REIKALAVIMŲ PATVIRTINIMO

2002 m. birželio 12 d. Nr. 152

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#)) 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nuostatais (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2001, Nr. [85-2991](#); 2002, Nr. [20-786](#)) ir siekdamas užtikrinti, kad akcizais apmokestinamų prekių vežimo taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą faktai būtų tinkamai įforminami akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentais:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento formą.

1.2. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento užpildymo ir naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės).

1.3. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento blankui keliamus reikalavimus.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Įsakymas pradeda galioti įsigaliojus Lietuvos Respublikos akcizų įstatymui.

2.2. Akcizais apmokestinamas prekes taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą iš sandėlio vežantiems siuntėjams Taisyklių nuostata, kad akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumente turi būti įrašytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – valstybinė mokesčių inspekcija) suteiktas unikalus dokumento numeris, patvirtinantis, kad dokumentas suformuotas valstybinės mokesčių inspekcijos serveryje ir jo rekvizitai yra įtraukti į jos duomenų bazę, privaloma vykdyti nuo 2002 m. rugpjūčio 1 d.

2.3. Iki 2002 m. rugpjūčio 1 d. siuntėjai, vežantys akcizais apmokestinamas prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, laisvos formos žurnaluose privalo registruoti visus akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentų panaudojimo atvejus, kurių sąrašas ir visi tokiuose dokumentuose nurodyti rekvizitai turės būti pateikti valstybinei mokesčių inspekcijai.

3. Į s a k a u:

3.1. Siuntėjams, vežantiems akcizais apmokestinamas prekes taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentą formuoti ir pildyti naudojantis valstybinės mokesčių inspekcijos sukurta programine įranga.

3.2. Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų viršininkams užtikrinti, kad akcizais apmokestinamų prekių vežimo taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą faktams įforminti būtų naudojama šiuo įsakymu patvirtinta akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento forma ir vadovaujamosi patvirtintomis Taisyklėmis.

3.3. Šio įsakymo vykdymą kontroliuoti valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko pavaduotojui, kuriojančiam Akcizų administravimo skyrių.

VIRŠININKAS

JURGIS GURAUSKAS

AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ
GABENIMO DOKUMENTAS (AAD)

1	1 Siuntėjas PVM numeris		2 Siuntėjo sandėlio Nr.	3 Registracijos ID numeris	
Siuntėjo egzempliorius			4 Gavėjo sandėlio Nr.	5 Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.	
			6 Sąskaitos-faktūros išrašymo data		
	7 Gavėjas PVM numeris		8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI		
	7a Pristatymo vieta		10 Laidavimas		
	9 Vežėjas		12 Išsiuntimo šalis		
			13 Gavimo šalis		
	11 Gabenimo ypatybės		14 Mokesčių atstovas		
1	15 Išsiuntimo vieta	16 Išsiuntimo data	17 Kelionės laikas		
18a Prekių aprašymas			19a Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20a Kiekis	21a Bruto masė	
			22a Neto masė		
18b Prekių aprašymas			19b Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20b Kiekis	21b Bruto masė	
			22b Neto masė		
18c Prekių aprašymas			19c Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20c Kiekis	21c Bruto masė	
			22c Neto masė		
23 Papildomi dokumentai					
A Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašai		24 Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas			
		Asmens vardas, pavardė, tel. Nr.			
		Pareigos			
		Pasirašymo data ir vieta			
		Parašas ir spaudas			
Tęsti 2, 3, 4 egz. kitose pusėse					

PAAIŠKINIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentas (toliau – AAD) parengtas vadovaujantis 2001-10-30 Akcizų įstatymo Nr. IX-569 (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#)) 12 straipsnio 2 dalimi, 1992-02-25 Europos Tarybos direktyvos 92/12/EEB ir 1992-09-11 Komisijos reglamento EEB/2719/92 nuostatomis.

2. AAD pildomas gabenant akcizais apmokestinamas prekes iš vieno akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) į kitą sandėlį taikant šioms prekėms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą. Iš sandėlio išvežti prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, neišrašius akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento, draudžiama.

3. Visi AAD egzemplioriai pildomi vienodai, įskaitomai. Pildomi ar užpildyti AAD negali būti taisomi, trinami ar braukomi.

4. Visi dokumento egzemplioriai turi būti parengti 210 mm x 297 mm balto popieriaus lapuose, kurie gali būti ne daugiau kaip 5 mm trumpesni ir ne daugiau kaip 8 mm ilgesni negu nustatytas standartas.

5. AAD sudaro keturi egzemplioriai, iš jų:

- pirmasis lieka prekių siuntėjo sandėlyje;
- antrasis lieka gavėjo sandėlyje;
- trečiasis per teisės aktų nustatytą terminą turi būti gražintas į siuntėjo sandėlį;
- ketvirtasis egzempliorius paliekamas gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratoriui.

Siuntėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius gali paprašyti pateikti jam 1 AAD egzemplioriaus kopiją.

6. AAD surašomas kiekvienai prekių siuntai arba kiekvienai transporto priemonei, gabenančiai prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas.

Jeigu prekės pakraunamos keliuose sandėliuose, nepriklausomai nuo to, ar prekės priklauso vienam siuntėjui, kiekvienoje vietoje išrašomas naujas AAD. Jeigu viena transporto priemonė vežama į kelis vieno gavėjo sandėlius ar į kelių gavėjų sandėlius, kiekvienam sandėliui turi būti išrašomas tam sandėliui skirtas AAD.

7. Gavėjas ir gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius, pildydami antrąsias AAD egzempliorių puses, po AAD 3 ir 4 egzemplioriais privalo padėti kopijavimo popierių.

II. AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ GABENIMO DOKUMENTO PILDYMAS

1 langelis. **Siuntėjas.** Įmonės pavadinimas (arba siuntėjo vardas, pavardė), adresas ir mokesčio mokėtojo identifikacinis numeris. PVM mokėtojo kodas.

2 langelis. **Siuntėjo sandėlio Nr.** Siuntėjo sandėlio individualus identifikacinis numeris.

3 langelis. **Registracijos ID numeris.** Siuntėjo siuntai suteiktas identifikacinis numeris (jeigu vedama atskira siuntų apskaita).

4 langelis. **Gavėjo sandėlio Nr.** Gavėjo sandėlio individualus identifikacinis numeris.

5 langelis. **Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.** Sąskaitos-faktūros (PVM sąskaitos-faktūros) serija ir numeris (jeigu sąskaita-faktūra (PVM sąskaita-faktūra) išrašoma).

6 langelis. **Sąskaitos-faktūros išrašymo data.** Penktajame langelyje nurodyto dokumento Išrašymo data.

7 langelis. **Gavėjas.** Įmonės pavadinimas (arba gavėjo vardas, pavardė), adresas Ir mokesčio mokėtojo Identifikacinis numeris. PVM mokėtojo kodas.

7A langelis. **Pristatymo vieta.** Jeigu gavėjo (7 langelis) adresas nesutampa su gavėjo sandėlio adresu, rašomas gavėjo sandėlio adresas.

8 langelis. **Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI.** Rašomas AVMI pavadinimas, adresas. Langelyje taip pat formuojamas unikalus dokumento numeris, patvirtinantis jo suformavimą VMI serveryje ir dokumento duomenų fiksavimą VMI duomenų bazėje.

9 langelis. **Vežėjas.** Įmonės pavadinimas (arba vežėjo vardas, pavardė), adresas ir mokesčio mokėtojo Identifikacinis numeris. PVM mokėtojo kodas.

10 langelis. **Laidavimas.** Mokestinės prievolės įvykdymo užtikrinimo būdo registravimo siuntėjo sandėlio vietos AVMI data ir numeris.

11 langelis. **Gabenimo ypatybės.** Papildoma informacija apie prekių gabenimą, t. y. transporto priemonės rūšis, pavadinimas, markė, registracijos numeris, taip pat komercinių antspaudų (plombų) skaičius, rūšys, numeriai.

12 langelis. **Išsiuntimo šalis.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

13 langelis. **Gavimo šalis.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

14 langelis. **Mokesčių atstovas.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

15 langelis. **Išsiuntimo vieta.** Siuntėjo sandėlio, iš kurio išgabenamos prekės, adresas.

16 langelis. **Išsiuntimo data.** Prekių Išvežimo iš siuntėjo sandėlio data Ir laikas valandomis.

17 langelis. **Kelionės laikas.** Laikas (valandomis ir minutėmis), per kurį galima pervežti prekes, atsižvelgiant į transporto priemonę ir atstumą iki gavėjo sandėlio.

18A langelis. **Prekių aprašymas.** Pakuotės rūšis, išorinių ir vidinių pakuočių (konteinerių, cisternų, butelių ir pan.) skaičius, talpų tūris, prekių apibūdinimas (prekių, detalizuotų iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių, kodas pagal centrinio mokesčių administratoriaus patvirtintą akcizais apmokestinamų prekių grupių klasifikatorių, prekių pavadinimas, etilo alkoholio ar alkoholinių gėrimų turinė alkoholio koncentracija, benzino markė, tankis ir pan.).

19A langelis. **Prekių klasifikavimo (KPN) kodas.** Rašomas prekių kodas pagal Lietuvos Respublikos kombinuotosios muitų tarifų ir užsienio prekybos statistikos nomenklatūrą.

20A langelis. **Kiekis.** Gabenamų prekių kiekis:

- cigarečių – tūkstančiais vienetų: cigarų ir cigarilių – kilogramais;

- alkoholinių gėrimų – hektolitrais;

- etilo alkoholio ir midaus trauktinių – gryno etilo alkoholio hektolitrais 20 °C temperatūroje;

- naftos produktų – tonomis)

- naftos dujų ir dujinių angliavandenių – tūkstančiais litrų 15 °C temperatūroje.

Kiekis apvalinamas tūkstantosios dalies tikslumu.

21A langelis. **Bruto masė.** Prekių masė kilogramais su pakuote.

22A langelis. **Neto masė.** Prekių masė kilogramais be pakuotės.

18B-22B ir 18C-22 C langeliai pildomi tais atvejais, jei siunčiamos kitos prekės, detalizuotos iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių ir turinčios skirtingus KPN kodus, bet neįrašytos 18A-22A langeliuose.

Jeigu yra gabenamos daugiau kaip 3 (trijų) rūšių prekės, detalizuotos iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių ir turinčios skirtingus KPN kodus, aprašyti šioms skirtingoms prekėms gali būti naudojami AAD papildomi lapai ir pildomi langeliai nuo 18D-22D iki 18K-22K.

23 langelis. **Papildomi dokumentai.** Vardijami visi papildomi dokumentai, turintys lydėti gabenamas prekes. Pvz., pagamintų prekių kokybės sertifikatai, patvirtinimai apie galimybę taikyti akcizų lengvatas ir pan. Jie pridedami tik prie antrojo AAD egzemplioriaus. Taip pat nurodomas papildomų AAD lapų skaičius.

24 langelis. **Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas.**

Asmens, užpildžiusio AAD, vardas, pavardė, pareigos, AAD pasirašymo vieta ir data, parašas ir spaudas.

A skiltis. Gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius nurodo kartu su gavėju atliktų prekių patikrinimų rezultatus, pastabas ir komentarus. Tuo atveju, jeigu įrašai netelpa pirmoje AAD

pusėje, jie turi būti tęsiami antroje egzempliorių pusėje. Po kiekvienu įrašu turi būti data, parašas ir spaudas.

B skiltis. Pildoma, jeigu gabenimo į gavėjo sandėlį metu pakeičiama prekių pristatymo vieta (t. y. prekės gabenamos ne į 7 ar 7A langeliuose nurodytą vietą). Nurodomas naujo sandėlio adresas ir individualus identifikacinis numeris. Apie pasikeitusią prekių gabenimo vietą siuntėjas tuoj pat privalo informuoti išsiuntimą kontroliuojančią AVMI.

C skiltis. Pikto gavėjas, gaunantis į sandėlį prekes. Patvirtinama tokių prekių gavimo į gavėjo sandėlį data ir vieta, nurodomas gautų prekių perviršis ar trūkumas. Rašomas vardas, pavardė, pareigos, pasirašymo vieta ir data, parašas ir spaudas.

Papildomai gautų prekių kiekio trūkumas ar perviršis turi būti patvirtintas gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratoriaus: nurodomas AVMI pavadinimas, adresas, pareigūno vardas, pavardė ir pareigos, pasirašoma ir dedamas spaudas.

**AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ
GABENIMO DOKUMENTAS (AAD)**

2	1 Siuntėjas PVM numeris		2 Siuntėjo sandėlio Nr.	3 Registracijos ID numeris	
Gavėjo egzempliorius			4 Gavėjo sandėlio Nr.	5 Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.	
			6 Sąskaitos-faktūros išrašymo data		
	7 Gavėjas PVM numeris		8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI		
	7a Pristatymo vieta		10 Laidavimas		
	9 Vežėjas		12 Išsiuntimo šalis		
			13 Gavimo šalis		
	11 Gabenimo ypatybės		14 Mokesčių atstovas		
2	15 Išsiuntimo vieta	16 Išsiuntimo data	17 Kelionės laikas		
18a Prekių aprašymas			19a Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20a Kiekis	21a Bruto masė	
			22a Neto masė		
18b Prekių aprašymas			19b Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20b Kiekis	21b Bruto masė	
			22b Neto masė		
18c Prekių aprašymas			19c Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20c Kiekis	21c Bruto masė	
			22c Neto masė		
23 Papildomi dokumentai					
A Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašai		24 Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas			
		Asmens vardas, pavardė, tel. Nr.			
		Pareigos			
		Pasirašymo data ir vieta			
		Parašas ir spaudas			
Tęsti 2, 3, 4 egz. kitose pusėse					

**AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ
GABENIMO DOKUMENTAS (AAD)**

3	1 Siuntėjas PVM numeris		2 Siuntėjo sandėlio Nr.	3 Registracijos ID numeris
			4 Gavėjo sandėlio Nr.	5 Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.
			6 Sąskaitos-faktūros išrašymo data	
	7 Gavėjas PVM numeris		8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI	
	7a Pristatymo vieta		10 Laidavimas	
	9 Vežėjas		12 Išsiuntimo šalis	13 Gavimo šalis
Siuntėjui gražinamas egzempliorius	11 Gabenimo ypatybės		14 Mokesčių atstovas	
	3	15 Išsiuntimo vieta	16 Išsiuntimo data	17 Kelionės laikas
18a Prekių aprašymas			19a Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
			20a Kiekis	21a Bruto masė
			22a Neto masė	
18b Prekių aprašymas			19b Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
			20b Kiekis	21b Bruto masė
			22b Neto masė	
18c Prekių aprašymas			19c Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
			20c Kiekis	21c Bruto masė
			22c Neto masė	
23 Papildomi dokumentai				
A Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašai			24 Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas	
			Asmens vardas, pavardė, tel. Nr.	
			Pareigos	
			Pasirašymo data ir vieta	
			Parašas ir spaudas	
Tęsti 2, 3, 4 egz. kitose pusėse				

**AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ
GABENIMO DOKUMENTAS (AAD)**

4	1 Siuntėjas PVM numeris		2 Siuntėjo sandėlio Nr.	3 Registracijos ID numeris	
	Gavėjo AVMI egzempliorius			4 Gavėjo sandėlio Nr.	5 Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.
				6 Sąskaitos-faktūros išrašymo data	
		7 Gavėjas PVM numeris		8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI	
		7a Pristatymo vieta		10 Laidavimas	
	9 Vežėjas		12 Išsiuntimo šalis		13 Gavimo šalis
	11 Gabenimo ypatybės		14 Mokesčių atstovas		
4	15 Išsiuntimo vieta	16 Išsiuntimo data	17 Kelionės laikas		
18a Prekių aprašymas			19a Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20a Kiekis	21a Bruto masė	
			22a Neto masė		
18b Prekių aprašymas			19b Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20b Kiekis	21b Bruto masė	
			22b Neto masė		
18c Prekių aprašymas			19c Prekių klasifikavimo (KPN) kodas		
			20c Kiekis	21c Bruto masė	
			22c Neto masė		
23 Papildomi dokumentai					
A Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašai		24 Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas			
		Asmens vardas, pavardė, tel. Nr.			
		Pareigos			
		Pasirašymo data ir vieta			
		Parašas ir spaudas			
Tęsti 2, 3, 4 egz. kitose pusėse					

B Pristatymo vietos pakeitimas Naujas adresas:		Turi būti iš karto pranešta 8 langelyje nurodytai instancijai
Asmens vardas, pavardė, pareigos Pasirašymo data ir vieta	Parašas ir spaudas	
C Gavimo patvirtinimas ﷴ Gavėjo gautos prekės Data _____ Vieta _____ Registracijos ID Nr. _____		
Prekių aprašymas	Previršis	Trūkumas
ﷴ Siunta patikrinta		
ﷴ Eksportuotos prekės* / Taikoma muitinės procedūra (Ne laisvos cirkuliacijos procedūra)*		Transporto priemonė _____
ﷴ Atsakingo asmens vardas, _____ pavardė, pareigos _____		Data, vieta, _____ parašas ir spaudas
ﷴ Gavimo vietos AVMI spaudas pavadinimas ir adresas		Pareigūno vardas, pavardė, pareigos, parašas ir
*Kas netinka, išbraukti		
A Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašų tęsinys		

Prieš pildant formą, padėti kopijavimo popierių.

2 Siuntėjo sandėlio Nr.		Lapo Nr.
4 Gavėjo sandėlio Nr.		
8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI		

18d Prekių aprašymas		19d Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20d Kiekis	21d Bruto masė		
			22d Neto masė		
18e Prekių aprašymas		19e Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20e Kiekis	21e Bruto masė		
			22e Neto masė		
18f Prekių aprašymas		19f Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20f Kiekis	21f Bruto masė		
			22f Neto masė		
18g Prekių aprašymas		19g Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20g Kiekis	21g Bruto masė		
			22g Neto masė		
18h Prekių aprašymas		19h Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20h Kiekis	21h Bruto masė		
			22h Neto masė		
18i Prekių aprašymas		19i Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20i Kiekis	21i Bruto masė		
			22i Neto masė		
18j Prekių aprašymas		19j Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20j Kiekis	21j Bruto masė		
			22j Neto masė		
18k Prekių aprašymas		19k Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20k Kiekis	21k Bruto masė		
			22k Neto masė		

2 Siuntėjo sandėlio Nr.		Lapo Nr.
4 Gavėjo sandėlio Nr.		
8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI		

18d Prekių aprašymas		19d Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20d Kiekis	21d Bruto masė		
			22d Neto masė		
18e Prekių aprašymas		19e Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20e Kiekis	21e Bruto masė		
			22e Neto masė		
18f Prekių aprašymas		19f Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20f Kiekis	21f Bruto masė		
			22f Neto masė		
18g Prekių aprašymas		19g Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20g Kiekis	21g Bruto masė		
			22g Neto masė		
18h Prekių aprašymas		19h Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20h Kiekis	21h Bruto masė		
			22h Neto masė		
18i Prekių aprašymas		19i Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20i Kiekis	21i Bruto masė		
			22i Neto masė		
18j Prekių aprašymas		19j Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20j Kiekis	21j Bruto masė		
			22j Neto masė		
18k Prekių aprašymas		19k Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20k Kiekis	21k Bruto masė		
			22k Neto masė		

2 Siuntėjo sandėlio Nr.		Lapo Nr.
4 Gavėjo sandėlio Nr.		
8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI		

18d Prekių aprašymas		19d Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20d Kiekis	21d Bruto masė
			22d Neto masė
18e Prekių aprašymas		19e Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20e Kiekis	21e Bruto masė
			22e Neto masė
18f Prekių aprašymas		19f Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20f Kiekis	21f Bruto masė
			22f Neto masė
18g Prekių aprašymas		19g Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20g Kiekis	21g Bruto masė
			22g Neto masė
18h Prekių aprašymas		19h Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20h Kiekis	21h Bruto masė
			22h Neto masė
18i Prekių aprašymas		19i Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20i Kiekis	21i Bruto masė
			22i Neto masė
18j Prekių aprašymas		19j Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20j Kiekis	21j Bruto masė
			22j Neto masė
18k Prekių aprašymas		19k Prekių klasifikavimo (KPN) kodas	
		20k Kiekis	21k Bruto masė
			22k Neto masė

		2 Siuntėjo sandėlio Nr.			
		4 Gavėjo sandėlio Nr.		Lapo Nr.	
		8 Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI			
18d Prekių aprašymas		19d Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20d Kiekis	21d Bruto masė		
			22d Neto masė		
18e Prekių aprašymas		19e Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20e Kiekis	21e Bruto masė		
			22e Neto masė		
18f Prekių aprašymas		19f Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20f Kiekis	21f Bruto masė		
			22f Neto masė		
18g Prekių aprašymas		19g Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20g Kiekis	21g Bruto masė		
			22g Neto masė		
18h Prekių aprašymas		19h Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20h Kiekis	21h Bruto masė		
			22h Neto masė		
18i Prekių aprašymas		19i Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20i Kiekis	21i Bruto masė		
			22i Neto masė		
18j Prekių aprašymas		19j Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20j Kiekis	21j Bruto masė		
			22j Neto masė		
18k Prekių aprašymas		19k Prekių klasifikavimo (KPN) kodas			
		20k Kiekis	21k Bruto masė		
			22k Neto masė		

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2002 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 152

AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ GABENIMO DOKUMENTO UŽPILDYMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento užpildymo ir naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#)) 12 straipsnio 2 dalimi, 1992 m. vasario 25 d. Europos Tarybos direktyvos „Dėl bendro pobūdžio priemonių, susijusių su akcizais apmokestinamais produktais, bei tokių produktų laikymo, gabenimo ir kontrolės“ (92/12/EEB) ir 1992 m. rugsėjo 11 d. Europos Komisijos reglamento „Dėl administracinio dokumento, pridedamo gabenant akcizais apmokestinamus produktus pagal maito mokesčių sustabdymo susitarimus“ (EEB/2719/92) nuostatomis.

2. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentas pildomas vežant akcizais apmokestinamas prekes iš vieno akcizais apmokestinamų prekių sandėlio į kitą akcizais apmokestinamų prekių sandėlį taikant šioms prekėms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą. Iš akcizais apmokestinamų prekių sandėlio išvežti prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, neišrašius akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento, draudžiama.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

AAD – akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentas, naudojamas vežti akcizais apmokestinamas prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas (akcizų administravimo dokumentas);

siuntėjo sandėlis – akcizais apmokestinamų prekių sandėlis, iš kurio siunčiamos prekės taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą;

siuntėjas – akcizais apmokestinamų prekių sandėlio, iš kurio siunčiamos prekės taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, savininkas;

gavėjo sandėlis – akcizais apmokestinamų prekių sandėlis, į kurį gaunamos prekės taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą;

gavėjas – akcizais apmokestinamų prekių sandėlio, į kurį gaunamos prekės taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, savininkas.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Akcizų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo, pildantis AAD, yra atsakingas už įrašų jame teisėtumą ir teisingumą.

5. Pildant AAD būtina laikytis tokių taisyklių:

5.1. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų;

5.2. prie įrašomų skaičių neprisidėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ar pan.);

5.3. langelius, kurie mokesčio mokėtojo nepildomi, palikti tuščius (nerašant jokių simbolių, pvz., brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.);

5.4. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų.

6. Visi AAD egzemplioriai pildomi vienodai, įskaitomai. Pildomi ar užpildyti akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumentai negali būti taisomi, trinami ar braukomi.

7. Visi AAD egzemplioriai turi būti parengti 210 mm x 297 mm balto popieriaus lapuose, kurie gali būti ne daugiau kaip 5 mm trumpesni ir ne daugiau kaip 8 mm ilgesni negu nustatytas standartas.

II. AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ GABENIMO DOKUMENTO UŽPILDYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

8. AAD sudaro keturi egzemplioriai, iš jų:

- pirmasis lieka prekių siuntėjo sandėlyje;
- antrasis lieka sandėlyje, į kurį siunčiamos prekės taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, t. y. gavėjo sandėlyje;
- trečiasis, patvirtintas gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratoriaus, per teisės aktų nustatytą terminą turi būti grąžintas į siuntėjo sandėlį kaip įrodymas, jog prekės tikrai gautos gavėjo sandėlyje;
- ketvirtasis egzempliorius paliekamas gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratoriui.

Siuntėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius gali paprašyti pateikti jam pirmojo AAD egzemplioriaus kopiją.

9. AAD surašomas kiekvienai prekių siuntai arba kiekvienai transporto priemonei, vežančiai akcizais apmokestinamas prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas.

Jeigu prekės pakraunamos keliuose akcizais apmokestinamų prekių sandėliuose nepriklausomai nuo to, ar prekės priklauso vienam siuntėjui, kiekvienoje vietoje išrašomas naujas AAD. Jeigu viena transporto priemonė akcizais apmokestinamos prekės vežamos į kelis vieno gavėjo sandėlius ar į kelių gavėjų sandėlius, kiekvienam sandėliui turi būti išrašomas tam sandėliui skirtas AAD.

10. Jeigu AAD yra naudojamas gabenant produktus naftotiekiais, siuntėjas turi kaip galima greičiau išsiųsti gavėjui 2, 3 ir 4 AAD egzempliorius. Visais atvejais dokumentas turi pasiekti pristatymo vietą per 24 valandas po prekių siuntos, su kuriomis jis susijęs, gavimo.

11. AAD visų keturių egzempliorių pirmosios pusės yra vienodos. Pirmojo egzemplioriaus antroje pusėje išdėstyta AAD pildymo instrukcija. Likusių trijų egzempliorių antrosios pusės taip pat vienodos.

Papildomam akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, detalizuotų iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių ir turinčių skirtingus KPN kodus, aprašymui gali būti naudojami AAD papildomi lapai, kurie pridedami prie AAD ir yra neatskiriama jo dalis.

12. AAD visų keturių egzempliorių pirmosios pusės langelius (išskyrus A skiltį) ir AAD papildomus lapus privalo pildyti siuntėjas.

Gavėjo sandėlio vietos mokesčio administratorius pildo AAD 2, 3, 4 egzemplioriaus A skiltį.

Siuntėjas pildo AAD 2, 3 ir 4 egzemplioriaus B skiltį.

Gavėjas ir gavėjo sandėlio vietos mokesčio administratorius pildo AAD 2, 3, 4 egzemplioriaus C skiltį.

13. Siuntėjo pildomuose visų keturių AAD egzempliorių pirmosios pusės langeliuose turi būti nurodoma:

1 langelyje. **Siuntėjas.** Jei siuntėjas fizinis asmuo, pirmame langelyje rašomas pilnas vardas, pavardė, adresas ir asmens kodas. Jei siuntėjas juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, adresas ir mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris. Jeigu asmuo yra PVM mokėtojas, rašomas PVM mokėtojo kodas.

2 langelyje. **Siuntėjo sandėlio Nr.** Rašomas siuntėjo sandėlio atskiras identifikacinis numeris, suteiktas centrinio mokesčių administratoriaus.

3 langelyje. **Registracijos ID numeris.** Siuntėjo siuntai suteiktas identifikacinis numeris, pagal kurį jo komercinės veiklos įrašuose bus identifikuojamas prekių siuntos judėjimas.

Langelis nepildomas, jeigu siuntėjas netvarko atskiros išsiunčiamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, siuntų apskaitos.

4 langelyje. **Gavėjo sandėlio Nr.** Rašomas gavėjo sandėlio atskiras identifikacinis numeris, suteiktas centrinio mokesčių administratoriaus.

5 langelyje. **Sąskaitos-faktūros serija ir Nr.** Sąskaitos-faktūros (PVM sąskaitos-faktūros) serija ir numeris. Skiltis nepildoma, jeigu sąskaita-faktūra (PVM sąskaita-faktūra) teisės aktų nustatyta tvarka neišrašoma.

6 langelyje. **Sąskaitos-faktūros išrašymo data.** Rašoma penktajame langelyje nurodyto dokumento išrašymo data. Skiltis nepildoma, jeigu dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka neišrašomas.

7 langelyje. **Gavėjas.** Jei gavėjas fizinis asmuo, rašomas pilnas vardas, pavardė, adresas ir asmens kodas. Jei gavėjas juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, adresas ir mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris. Jeigu asmuo yra PVM mokėtojas, rašomas PVM mokėtojo kodas.

7A langelyje. **Pristatymo vieta.** Ši skiltis pildoma, jeigu gavėjo (7 langelis) adresas nesutampa su gavėjo sandėlio adresu. Tokiu atveju turi būti įrašomas gavėjo sandėlio adresas.

8 langelyje. **Išsiuntimą kontroliuojanti AVMI.** Rašomas valstybinės mokesčių inspekcijos, iš kurios teritorijoje registruoto sandėlio išsiunčiamos prekės, pavadinimas ir adresas.

Langelyje taip pat formuojamas valstybinės mokesčių inspekcijos suteiktas unikalus dokumento numeris, patvirtinantis, jog dokumentas suformuotas valstybinės mokesčių inspekcijos serveryje ir jo rekvizitai yra įtraukti į valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų bazę.

9 langelyje. **Vežėjas.** Jei vežėjas fizinis asmuo, rašomas pilnas vardas, pavardė, adresas ir asmens kodas. Jei vežėjas juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, adresas ir mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris. Jeigu asmuo yra PVM mokėtojas, rašomas PVM mokėtojo kodas.

10 langelyje. **Laidavimas.** Rašomas mokesstinės prievolės, galinčios atsirasti gabenimo taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymo užtikrinimo būdo registravimo siuntėjo sandėlio vietos teritorinėje mokesčių inspekcijoje data ir numeris.

11 langelyje. **Gabenimo ypatybės.** Rašoma papildoma informacija apie prekių gabenimą, t. y. transporto priemonės rūšis, pavadinimas, markė, registracijos numeris, taip pat komercinių antspaudų (plombų) skaičius, rūšys, numeriai.

12 langelyje. **Išsiuntimo šalis.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

13 langelyje. **Gavimo šalis.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

14 langelyje. **Mokesčių atstovas.** Langelis bus pildomas tik įstojus į ES.

15 langelyje. **Išsiuntimo vieta.** Rašomas siuntėjo sandėlio, iš kurio vežamos akcizais apmokestinamos prekės taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, adresas.

16 langelyje. **Išsiuntimo data.** Prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, išvežimo iš siuntėjo sandėlio data ir laikas valandomis.

17 langelyje. **Kelionės laikas.** Rašomas laikas (valandomis ir minutėmis), per kurį galima pervežti prekes, atsižvelgiant į transporto priemonę ir atstumą iki gavėjo sandėlio.

18A langelyje. **Prekių aprašymas.** Rašoma pakuotės rūšis, išorinių ir vidinių pakuočių (konteinerių, cisternų, butelių ir pan.) skaičius, talpų tūris, akcizais apmokestinamų prekių apibūdinimas (prekių, detalizuotų iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių, kodas pagal centrinio mokesčių administratoriaus patvirtintą akcizais apmokestinamų prekių grupių klasifikatorių, prekių pavadinimas, etilo alkoholio ar alkoholinių gėrimų turinė alkoholio koncentracija, benzino markė, tankis ir pan.). Prekės turi būti aprašytos taip, kad pakaktų duomenų jas vienareikšmiškai identifikuoti ir akcizams skaičiuoti.

19A langelyje. **Prekių klasifikavimo (KPN) kodas.** Rašomas prekių kodas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1052 patvirtintą Lietuvos Respublikos kombinuotosios muitų tarifų ir užsienio prekybos statistikos nomenklatūrą.

20A langelyje. **Kiekis.** Rašomas vežamų akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, kiekis:

- cigarečių – tūkstančiais vienetų; cigarų ir cigarilių – kilogramais;
- alkoholinių gėrimų – hektolitrais; alaus kiekis hektolitrais turi būti perskaičiuotas pagal 1 procento faktinę alkoholio koncentraciją, išreikštą tūrio procentais, 20 °C temperatūroje;
- etilo alkoholio ir midaus trauktinių – gryno etilo alkoholio hektolitrais 20 °C temperatūroje;
- naftos produktų – tonomis;

- naftos dujų ir dujinių angliavandenilių – tūkstančiais litrų 15 °C temperatūroje.

Kiekis apvalinamas tūkstantosios dalies tikslumu.

21A langelyje. **Bruto masė.** Nurodoma prekių, aprašytų 18 langelyje Prekių aprašymas, masė bruto kilogramais. Masė bruto – tai bendra prekių masė, į kurią įskaitoma jų pakuotės masė, bet neįskaitoma konteinerių, vagonų ir kitų transporto priemonių masė.

22A langelyje. **Neto masė.** Akcizais apmokestinamų prekių masė be pakuotės.

18B-22B ir 18C-22C langeliai pildomi tais atvejais, jei siunčiamos kitos prekės, detalizuotos iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių ir turinčios skirtingus KPN kodus, bet neįrašytos 18A-22A langeliuose.

Jeigu yra vežamos daugiau kaip 3 (trijų) rūšių prekės, detalizuotos iki Akcizų įstatyme nurodytų grupių ir turinčios skirtingus KPN kodus, tai aprašyti šioms skirtingoms prekėms gali būti naudojami AAD papildomi lapai ir pildomi langeliai nuo 18D- 22D iki 18K-22K.

23 langelyje. **Papildomi dokumentai.** Rašomi visi papildomi dokumentai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi lydėti vežamas akcizais apmokestinamas prekes taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą. Pvz., pagamintų prekių kokybės sertifikatai, patvirtinimai apie akcizų lengvatų taikymą ir pan.

Visi papildomi dokumentai pridedami tik prie antrojo AAD egzemplioriaus, pasiliekančio pas akcizais apmokestinamų prekių gavėją.

Langelyje taip pat turi būti įrašytas pridedamų AAD papildomų lapų skaičius.

24 langelyje. **Įrašų, esančių 1-22 langeliuose, patvirtinimas.** Siuntėjas ar jo įgaliotas asmuo, užpildęs akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento egzemplioriaus pirmąsias puses ir AAD papildomus lapus, privalo patvirtinti, kad visi AAD įrašai atitinka tikrovę. Patvirtinimą sudaro asmens, pildančio dokumentą, vardas, pavardė, pareigos, AAD pasirašymo vieta ir data, parašas ir spaudas.

14. Jeigu akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, vežimo į gavėjo sandėlį metu pakeičiama prekių pristatymo vieta (t. y. prekės vežamos ne į 7 ar 7A langeliuose nurodytą vietą), siuntėjas ar jo įgaliotas asmuo privalo pildyti **B skiltį**, kurioje nurodoma nauja prekių pristatymo vieta, t. y. naujo sandėlio adresas ir atskiras identifikacinis numeris. Apie pasikeitusią prekių vežimo vietą siuntėjas tuoj pat privalo informuoti prekių išsiuntimą kontroliuojančią AVMI.

Prekių pristatymo vietos pasikeitimas turi būti patvirtintas B skiltyje įrašant asmens, atsakingo už prekių pristatymo vietos pasikeitimą, vardą, pavardę, pareigas, pasirašymo vietą ir datą, pasirašant ir dedant spaudą.

15. Gavėjas, gaunantis į sandėlį prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, privalo užpildyti 2, 3, 4 egzempliorių antrųjų pusių **C skiltį**. Šioje skiltyje patvirtinama tokių prekių gavimo į gavėjo sandėlį data ir vieta bei nurodomas gautų prekių perviršis ar trūkumas.

16. Gautų prekių kiekio perviršis ar trūkumas turi būti patvirtinti tiek gavėjo, tiek gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratoriaus.

17. Gavėjo patvirtinimą sudaro atsakingo asmens, priėmusio prekes ir pildančio dokumento C skiltį, vardas, pavardė, pareigos, pasirašymo vieta ir data, parašas ir spaudas. Gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius privalo nurodyti apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos pavadinimą ir adresą, savo vardą, pavardę ir pareigas, nurodyti datą, pasirašyti ir uždėti spaudą.

C skilties langelis „Eksportuojamos prekės*/Taikoma muitinės procedūra (Ne laisvos cirkuliacijos procedūra)*“ bus pildomas tik įstojus į ES.

18. Gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius, tikrindamas prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gavimą, papildomai turi pildyti 2, 3, 4 egzemplioriaus **A skiltį Gavimą kontroliuojančios AVMI įrašai**, kurioje turi būti pažymėti kartu su gavėju atlikti prekių patikrinimo rezultatai, pastabos ir komentarai. Tuo atveju, jeigu įrašai netelpa pirmoje AAD pusėje, jie turi būti tęsiami antroje egzempliorių pusėje. Po kiekvienu įrašu turi būti įrašoma data, pasirašoma ir dedamas spaudas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gavėjas ir gavėjo sandėlio vietos mokesčių administratorius, pildydami antrąsias AAD egzempliorių puses, po AAD 3 ir 4 egzemplioriais privalo įdėti kopijavimo popierių.

20. AAD ir AAD papildomi lapai, neturintys valstybinės mokesčių inspekcijos suteikto unikalaus dokumento numerio, juridinės galios neturi.

21. Asmuo, gabenantis prekes, už kurias nesumokėtas akcizas, be AAD arba, jei AAD neturi unikalaus dokumento numerio, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2002 m. birželio 12 d. įsakymu
Nr. 152

AKCIZAIS APMOKESTINAMŲ PREKIŲ GABENIMO DOKUMENTO BLANKUI KELIAMI REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento blankui keliami reikalavimai (toliau – Reikalavimai) nustato akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento (toliau – AAD) blanko, taip pat AAD papildomų lapų blanko popieriaus, spausdinimo reikalavimus ir pagamintų blankų įsigijimo bei naudojimo tvarką.
2. Reikalavimų turi laikytis AAD blankus spausdinantys, įsigyjantys ir naudojantys asmenys.
3. Reikalavimuose vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. AAD BLANKUI KELIAMI REIKALAVIMAI

4. AAD blanką sudaro 4 lapai, tačiau gali būti naudojami ir papildomi lapai. AAD papildomų lapų blanką sudaro 4 lapai (AAD blanko ir AAD papildomų lapų blanko pavyzdžiai pridedami).
5. AAD blankas ir AAD papildomų lapų blankas yra 210x297 milimetrų dydžio. Leistini maksimalūs nukrypimai – 5 milimetrais mažiau ir 8 milimetrais daugiau už nustatytus matmenis.
6. AAD blankai ir AAD papildomų lapų blankai spausdinami ant balto save kopijuojančio popieriaus, kurio svoris ne mažesnis kaip 40 g/m². Jo stiprumas turi būti toks, kad naudojant įprastiniu būdu lengvai neplyštų ir nesiglamžytų.
7. Spausdinant visus AAD blanko ir AAD papildomų lapų blanko lapus turi būti naudojama spalva Pantone 3292U. AAD blanko 8 ir 24 langelių vietose, kuriose asmuo pasirašo ir deda spaudą, turi būti panaikintos save kopijuojančio popieriaus savybės.
8. Visi AAD blanko lapai spausdinami dvipusiu ofsetiniu- linijiniu būdu, o AAD papildomų lapų blanko lapai – vienpusiu būdu.
9. AAD blankai ir AAD papildomų lapų blankai numeruojami juodais dažais iš eilės nepasikartojančiais numeriais. Numerį sudaro 3 raidžių serija ir 6 skaičių eilės numeris. Kiekvienai blankus spausdinančiai spaustuvei Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos suteikia skirtingą AAD blankų ir AAD papildomų lapų blankų pirmąją serijos raidę, o skaičiai gali kisti nuo 000001 iki 999999.
10. Kiekvieno AAD blanko ir AAD papildomų lapų blanko lapo apatiniame kairiajame kampe turi būti išspausdintas spaustuvės pavadinimas, dokumento blanko spausdinimo metai, dešiniajame kampe – dokumento blanką projektavusios institucijos sutrumpintas pavadinimas.
11. AAD blankus ir AAD papildomų lapų blankus gali spausdinti tik spaustuvės, turinčios licencijas, suteikiančias teisę spausdinti vertybinius popierius ir dokumentų blankus.
12. Spaustuvės, norinčios ir turinčios teisę spausdinti AAD blankus bei AAD papildomų lapų blankus, šių blankų elektroninius grafinius projektus gali gauti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
13. Akcizais apmokestinamų prekių sandėlių savininkai AAD blankus ir AAD papildomų lapų blankus įsigyja savo nuožiūra.
14. AAD blankai ir AAD papildomų lapų blankai spausdinami nustatyta dokumentų blankų spausdinimo tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dokumentas, įformintas šių Reikalavimų neatitinkančiame AAD blanke ar AAD papildomų lapų blanke, pripažįstamas neturinčiu juridinės galios.

16. Asmenys, pažeidę šių Reikalavimų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
