

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL INFORMACINIŲ SKELBIMŲ REIKALAVIMŲ PATVIRTINIMO**

1999 m. gruodžio 30 d. Nr. 60
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1999, Nr. [56-1809](#)) 5 straipsnio 3 dalies 2 bei 10 punktais ir 12 straipsnio 1 dalimi, t v i r t i n u pridedamus:

1. Informacinių skelbimų reikalavimus;
2. Formą VPT-4 – duomenys išankstiniam informaciniam pranešimui apie einamaisiais finansiniais metais numatomus viešuosius pirkimus parengti;
3. Formą VPT-5 – duomenys kvietimui dalyvauti atvirajame konkurse parengti;
4. Formą VPT-6 – duomenys kvietimui dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje (riboto konkurso procedūrose) parengti;
5. Formą VPT-7 – duomenys kvietimui dalyvauti konkurencinėse derybose (pateikti pirminius pasiūlymus atrankai) parengti;
6. Formą VPT-8 – duomenys kvietimui dalyvauti kainų apklausoje parengti;
7. Formą VPT-9 – duomenys informaciniam pranešimui apie sudarytas pirkimo sutartis parengti;
8. Formą VPT-10 – duomenys informaciniam pranešimui apie sutarties įvykdymo rezultatus parengti.

DIREKTORIUS

A. MINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60

INFORMACINIŲ SKELBIMŲ REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaudamosi šiais reikalavimais perkančiosios organizacijos rengia viešai skelbiamus informacinius skelbimus apie viešuosius pirkimus (išankstinius informacinius pranešimus, kvietimus dalyvauti pirkimo procedūrose, informaciją apie sudarytas pirkimų sutartis ir sutarčių įvykdymo rezultatus).

2. Informacinius skelbimus perkančioji organizacija rengia užpildydama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas VPT-4, VPT-5, VPT-6, VPT-7, VPT-8, VPT-9 ar VPT-10. Formose turi būti užpildyti visi jose nurodyti punktai, išskyrus šiuose reikalavimuose numatytas išimtis.

3. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas parengti informaciniai skelbimai teikiami „Valstybės žinių“ redakcijai skelbti juos „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Užpildytas informacinių skelbimų formas pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Kvietimus dalyvauti pirkimo procedūrose (užpildytas formas VPT-5, VPT-6, VPT-7 ir VPT-8) gali pasirašyti ir viešojo pirkimo komisijos pirmininkas.

4. Tarptautiniu mastu populiarus ar specialaus leidinio redakcijoms informaciniai skelbimai pateikiami tų leidinių redakcijų nustatyta tvarka ir joms priimtina forma. Tarptautiniu mastu populiarus ar specialaus leidinio redakcijoms pateikiamų informacinių skelbimų turinys turi visiškai sutapti su „Valstybės žinių“ redakcijai pateiktų skelbimų turiniu.

5. Kiekvienam viešajam pirkimui, kurio procedūrose tiekėjai (rangovai) kviečiami dalyvauti skelbiant kvietimą (formos VPT-5, VPT-6, VPT-7 ar VPT-8) „Informaciniuose pranešimuose“, Viešųjų pirkimų tarnyba suteikia pirkimo kodą. Pirkimo kodas išspausdinamas skelbime ir naudojamas pirkimo identifikavimui. Šį kodą perkančioji organizacija nurodo vėliau skelbdama arba teikdama Viešųjų pirkimų tarnybai bet kokią informaciją, susijusią su konkrečiu viešuoju pirkimu.

II. INFORMACINIŲ SKELBIMŲ PASKELBIMO TERMINAI

6. Šiame skyriuje informacinių skelbimų paskelbimo diena laikoma jų išspausdinimo data. Siunčiant informacinius skelbimus leidinių redakcijoms reikia atsižvelgti į persiuntimo trukmę, redakcijos nustatytus išspausdinimo terminus bei leidinio periodiškumą.

7. Išankstiniai informaciniai pranešimai apie numatomus pirkimus einamaisiais finansiniais metais rengiami pagal formą **VPT-4** ir skelbiami kiekvienų finansinių metų pradžioje arba kaip galima anksčiau po to, kai buvo priimtas sprendimas vykdyti konkretų viešąjį pirkimą, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki kvietimo dalyvauti pirkimo procedūrose paskelbimo. Išankstiniai pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

8. Kvietimas dalyvauti atvirajame konkurse rengiamas pagal formą **VPT-5** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip:

- 30 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino;
- 20 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino, jeigu apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis informacinis pranešimas.

Kvietimą dalyvauti atvirajame konkurse skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip:

- 52 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino;
- 36 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino, jeigu apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis informacinis pranešimas.

9. Kvietimas dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje (riboto konkurso procedūrose) rengiamas pagal formą **VPT-6** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 15 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto paraiškų dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje pateikimo termino.

Kvietimą dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 37 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto paraiškų dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje pateikimo termino.

10. Kvietimas pateikti pirminius pasiūlymus atrankai dalyvauti konkurencinėse derybose rengiamas pagal formą **VPT-7** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 15 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pirminių pasiūlymų pateikimo termino.

Kvietimą pateikti pirminius pasiūlymus dalyvauti konkurencinėse derybose skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 37 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pirminių pasiūlymų pateikimo termino.

11. Kvietimas dalyvauti kainų apklausoje rengiamas pagal formą **VPT-8** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 10 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų dalyvauti kainų apklausoje pateikimo termino.

12. Informacija apie sudarytas pirkimo sutartis rengiama pagal formą **VPT-9** ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sutarties sudarymo išsiunčiama „Valstybės žinių“ redakcijai viešai skelbti „Valstybės žinių“ specialiame priede.

13. Informacija apie sutarties įvykdymo rezultatus rengiama pagal formą **VPT-10** ir skelbiama „Valstybės žinių“ specialiame priede ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties įvykdymo.

III. INFORMACINIŲ SKELBIMŲ FORMŲ PILDYMAS

14. Formos pildomos kompiuteriu arba rašomąja mašinėle.

15. Informacinių skelbimų formos sudalytos į laukus, kuriuose pateikiami susiję duomenys.

16. Forma **VPT-4**:

16.1. 1 lauke nurodomas nesutrumpintas perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeriai.

16.2. 2 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatomą darbų pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam darbų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Darbų pirkimo objektai numeruojami: II.1, II.2, II.3 ir t. t.

- **II.1.1 punkte**, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma darbų rūšis.

- **II.1.2 punkte** nurodomas pirkimo objekto kodas, nustatytas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta prekių, paslaugų bei darbų identifikavimo (individualizavimo, atskyrimo nuo tapačių) metodika.

- **II.1.3 punkte** pateikiamas trumpas pirkimo objekto aprašymas.

- **II.1.4 punkte** nurodomas darbų atlikimo vietos adresas. Jeigu tikslaus adreso nurodyti nėra galimybės, nurodomas miesto, rajono ar vietovės pavadinimas.

- **II.1.5 punkte** nurodomi tikslūs arba orientaciniai pirkimo procedūrų pradžios, darbų atlikimo pradžios bei pabaigos terminai. Pažymint atitinkamą langelį, nurodomas numatomas pirkimo būdas (AK – atvirasis konkursas, RK – ribotas konkursas, KD – konkurencinės derybos, KA – kainų apklausa ir VŠ – pirkimas iš vienintelio šaltinio).

- **II.1.6 punkte** nurodoma kita perkančiosios organizacijos nuomone svarbi informacija. Šis punktas gali būti nepildomas.

16.3. 3 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatomą prekių pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam prekių pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Prekių pirkimo objektai numeruojami: III.1, III.2, III.3 ir t. t. **III.1.1–**

III.1.6 punktai pildomi analogiškai punktams II.1.1–II.1.6, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 16.2 punkte.

16.4. 4 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatoma paslaugų pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam paslaugų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Paslaugų pirkimo objektai numeruojami: IV.1, IV.2, IV.3 ir t. t. **IV.1.1–IV.1.5 punktai** pildomi analogiškai punktams II.1.2–II.1.6, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 16.2 punkte.

17. Forma VPT-5:

17.1. 1 lauke nurodomas nesutrumpintas perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeriai.

17.2. 2 lauke pažymint atitinkamą langelį, nurodoma viešojo pirkimo objekto rūšis. Pildant formą pažymimas **tik vienas langelis**.

17.3. 3 lauke pateikiami pirkimo objektą charakterizuojantys duomenys:

- **3.1 punkte** įrašomas pirkimo objekto pavadinimas ir pateikiamas trumpas jo aprašymas.

- **3.2 punkte** nurodomas pirkimo objekto kodas, nustatytas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta prekių, paslaugų bei darbų identifikavimo (individualizavimo, atskyrimo nuo tapačių) metodika.

- **3.3 punkte** nurodomas adresas, kuriuo prekės turi būti pristatytos, paslaugos teikiamos ar darbai atliekami. Jeigu tikslaus adreso nurodyti nėra galimybių, nurodomas miesto, rajono ar vietovės pavadinimas.

- **3.4 punkte** nurodomas perkamų prekių kiekis. Jeigu perkančioji organizacija kiekio nurodyti negali, nurodoma apytikslė pirkimo vertė. Tais atvejais, kai pirkimą sudaro daugiau kaip 10 dalių (perkama pagal sąrašą), nurodomas sąrašo pozicijų skaičius ir apytikslė pirkimo vertė.

- **3.5 punkte** sunumeruojamos ir išvardijamos pirkimo objekto dalys, nurodomi kiekiai ir pateikiami pirkimo objekto dalių kodai, nustatyti ta pačia tvarka kaip pildant 3.1 punktą. Jeigu pirkimą sudaro daugiau negu 10 dalių (perkama pagal sąrašą), šiame punkte nurodoma, kad pirkimas susideda iš atskirų dalių, dėl kurių bus prašoma pateikti atskirus pasiūlymus, o atskirų dalių sąrašas bus pateiktas konkurso dokumentuose. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, 3.5 punktas nepildomas.

17.4. 4 lauke nurodomas prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminas ir, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, ar šis terminas pageidaujamas, ar privalomas. Pildant formą pažymimas **tik vienas langelis**.

17.5. 5 lauke nurodoma su konkurso dokumentų pateikimu susijusi informacija.

17.6. 6 lauke nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, sutampantis su vokų atplėšimo procedūros pradžia, pasiūlymų pateikimo vieta.

17.7. 7 lauke nurodomos kalbos, kuriomis perkančioji organizacija rengia konkurso dokumentus, bei kalbos, kuriomis tiekėjai (rangovai) turi rengti pasiūlymus.

17.8. 8 lauke nurodomi visi leidiniai, kuriuose buvo išspausdintas išankstinis informacinis pranešimas apie šį pirkimą, įrašomi tų leidinių numeriai ir išleidimo datos. Jeigu išankstinio pranešimo nebuvo, laukas nepildomas.

17.9. 9 lauke pateikiama kita perkančiosios organizacijos nuomone svarbi su pirkimu susijusi informacija. Jeigu tokios informacijos nėra, laukas nepildomas.

18. Forma VPT-6:

18.1. 1-3 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1–3 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1–17.3 punktuose.

18.2. 4-8 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 5–9 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.5–17.9 punktuose.

19. Forma VPT-7:

19.1. 1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1–17.2 punktuose.

19.2. 3 lauke pateikiami pirkimo objektą charakterizuojantys duomenys:

- **3.1 punkte** įrašomas pirkimo objekto pavadinimas.

- **3.2 punkte** pateikiamas pirkimo objekto aprašymas, nurodant techninius ir kitokius reikalavimus. Nurodomų reikalavimų turi užtekti tam, kad tiekėjas (rangovas) galėtų pateikti perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį pasiūlymą. Jeigu pirkimo objektui keliamų reikalavimų yra daug ir dėl techninių priežasčių juos sutalpinti kvietime yra sudėtinga, šiame punkte surašomi tik pagrindiniai. Išsamesnis pirkimo objektui keliamų reikalavimų aprašymas, tiekėjui (rangovui) paprašius, gali būti išsiunčiamas faksu. Tokiais atvejais pažymimas 3.2 punkto pabaigoje esantis langelis.

- **3.3–3.6 punktai** pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 3.2–3.5 punktai.

19.3. 4 lauke išvardijami tiekėjo (rangovo) kvalifikacijos duomenis patvirtinantys dokumentai, kuriuos kartu su pirminiais pasiūlymais turi pateikti tiekėjas (rangovas).

19.4. 5 lauke nurodoma, kokia kalba tiekėjas (rangovas) turi parengti pirminius pasiūlymus.

19.5. 6 lauke nurodomi kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami pasiūlymai, ir kitos pasiūlymų vertinimo sąlygos.

19.6. 7 lauke nurodomas pirminių pasiūlymų pateikimo terminas, sutampantis su vokų atplėšimo procedūros pradžia, pasiūlymų pateikimo vieta.

19.7. 8 lauke nurodomi visi leidiniai, kuriuose buvo išspausdintas išankstinis informacinis pranešimas apie šį pirkimą, įrašomi tų leidinių numeriai ir išleidimo datos. Jeigu išankstinio pranešimo nebuvo, laukas nepildomas.

19.8. 9 lauke pateikiama kita perkančiosios organizacijos nuomone svarbi su pirkimu susijusi informacija. Jeigu tokios informacijos nėra, laukas nepildomas.

20. Forma **VPT-8:**

20.1. 1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1 ir 17.2 punktuose.

20.2. 3 laukas pildomas analogiškai kaip formos VPT-7 3 laukas, kurio pildymo tvarka nurodyta 19.2 punkte.

20.3. 4 ir 5 laukai pildomas analogiškai kaip formos VPT-5 4 ir 6 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.4 ir 17.6 punktuose.

20.4. 6 lauke nurodoma, kokių papildomų su pirkimu susijusių paslaugų kainos turi būti pateiktos pasiūlyme.

20.5. 7 ir 8 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 8 ir 9 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.8 ir 17.9 punktuose.

21. Forma **VPT-9:**

21.1. 1 lauke nurodomas Viešųjų pirkimų tarnybos suteiktas ir kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose išspausdintas pirkimo kodas. Jeigu kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose nebuvo skelbtas „Informaciniuose pranešimuose“, laukas nepildomas.

21.2. 2 lauke nurodomas perkančiosios organizacijos pavadinimas ir kodas.

21.3. 3 laukas pildomas analogiškai kaip formos VPT-5 3 laukas, kurio pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.3 punkte. Jeigu pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių, pirkimo dalių numeriai ir pavadinimai turi būti tokie pat, kaip buvo nurodyta kvietime. Tais atvejais kai perkama pagal sąrašą ir pirkimo dalys kvietime nebuvo nurodytos, vietoj pirkimo dalies pavadinimo nurodomas pirkimo dalį sudarančių sąrašo pozicijų skaičius ir bendra pirkimo dalies kaina.

21.4. 4 lauko **4.1 punkte** įrašomi pirkimo dalių, dėl kurių sudaryta sutartis su žemiau nurodytu tiekėju, numeriai. Jeigu dėl atskirų pirkimo dalių ar jų grupių sudarytos sutartys su skirtingais tiekėjais (rangovais), kiekvienai sudarytai sutarčiai pildomas atskiras analogiškas laukas. Po to einantys punktai numeruojami 4.2, 4.3 ir t. t. Jeigu pirkimas dalimis neskaidomas, šis punktas nepildomas. Pirkimo objekto dalys nurodomos ir tais atvejais, kada jos suformuojamos po tiekėjų (rangovų) pasiūlymų vertinimo procedūros (perkant pagal sąrašą).

21.5. **4.1.1 punkte** nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo sudaryta sutartis, duomenys: nesutrumpintas pavadinimas ir kodas.

21.6. **4.1.2 punkte** įrašoma sutartyje nurodyta kaina.

21.7. **4.1.3 punkte** įrašoma diskontuota kaina, apskaičiuota pasiūlymų vertinimo metu. Jeigu vertinant pasiūlymus kainos nebuvo diskontuotos, šis punktas nepildomas.

22. Forma VPT-10:

1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-9 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 21.1 ir 21.2 punktuose.

22.1. 3 lauke nurodoma:

22.1.1. 3.1 punkte nurodomas pirkimo objekto pavadinimas, atitinkantis pirkimo dokumentuose naudotą pavadinimą, ir trumpas aprašymas. Jeigu pirkimas buvo skaidomas dalimis ir sutartis buvo sudaryta ne dėl viso pirkimo objekto, o tik dėl vienos arba kelių dalių, nurodomi tų dalių numeriai.

22.1.2. 3.2 punkte nurodomas pirkimo dokumentuose naudotas pirkimo objekto kodas.

22.2. 4 lauke nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo buvo sudaryta sutartis, duomenys: nesutrumpintas pavadinimas ir kodas bei nuoroda į „Informacinius pranešimus“, kuriuose buvo skelbta apie sudarytą sutartį.

22.3. 5 lauke įrašoma informacija apie pirkimo sutarties įvykdymo rezultatus:

22.3.1. 5.1 punktas pildomas pažymint atitinkamą langelį.

22.3.2. 5.2 punkte įrašoma sutarties įvykdymo arba jos nutraukimo data.

22.3.3. 5.3 punkte nurodoma, kodėl ir kokios sutarties sąlygos liko neįvykdytos arba įvykdytos su pažeidimais.

22.3.4. 5.4 punkte nurodomos sutarties nutraukimo priežastys.

22.3.5. 5.5 ir 5.6 punktuose nurodoma faktinė sutarties įvykdymo kaina ir faktinė diskontuota kaina. Jeigu pasiūlymų vertinimo metu kainos nebuvo diskontuojamos, **5.6 punktas** nepildomas. Jeigu sutartis buvo nutraukta ir liko neįvykdyta, **5.5 punkte** nurodoma iki sutarties nutraukimo tiekėjui (rangovui) išmokėta pinigų suma.

**DUOMENYS IŠANKSTINIAM INFORMACINIAM PRANEŠIMUI APIE EINAMAISIAIS
FINANSINIAIS METAIS NUMATOMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS PARENGTI**

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

I.1. Pavadinimas						
I.2. Kodas						
I.3. Adresas:						
I.4. Telefonas:			I.5. Faksas:			

II. DARBAI

II.1. Darbų pirkimo objekto pavadinimas ¹ :					
II.1.1. Darbų rūšis:					
Statyba	☐	Remontas	☐	Papildomų įrengimų montavimas	
Rekonstrukcija	☐	Nugriovimas	☐	veikiančiuose pastatuose ☐	
II.1.2. Pirkimo objekto kodas					
II.1.3. Trumpas darbų aprašymas					
II.1.4. Darbų atlikimo vieta (adresas):					
II.1.5. Numatomi terminai ir pirkimo būdas:					
– Pirkimo procedūrų pradžios: m. mėn.					
– Darbų pradžios: m. mėn.					
– Darbų užbaigimo: m. mėn.					
AK	☐	RK	☐	KD	☐
KA	☐	VŠ	☐		
II.1.6. Kita informacija:					

¹ Kiekvienam darbų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Darbų pirkimo objektai numeruojami: II. 2; II. 3 ir t. t.

III. PREKĖS

III.1. Prekių pirkimo objekto pavadinimas²: _____

_____ .

III.1.1. Pirkimo rūšis:
 Pirkimas ☐ Nuoma ☐ Išperkamoji nuoma ☐

III.1.2. Pirkimo objekto kodas

III.1.3. Trumpas pirkimo objekto aprašymas ir kiekis: _____

_____ .

III.1.4. Prekių pristatymo vieta (adresas): _____ .

III.1.5. Numatomi terminai ir pirkimo būdas:
 – Pirkimo procedūrų pradžios: _____ m. _____ mėn.
 – Prekių pristatymo pradžios: _____ m. _____ mėn.
 – Prekių pristatymo pabaigos: _____ m. _____ mėn.
 AK ☐ RK ☐ KD ☐ KA ☐ VŠ ☐

III.1.6. Kita informacija: _____

_____ .

² Kiekvienam prekių pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Prekių pirkimo objektai numeruojami: III. 2; III. 3 ir t. t.

IV.1. Paslaugų pirkimo objekto pavadinimas³ _____

_____ .

IV.1.1. Pirkimo objekto kodas

IV.1.2. Trumpas pirkimo objekto aprašymas _____

_____ .

IV.1.3. Paslaugų teikimo vieta (adresas): _____ .

IV.1.4. Numatomi terminai ir pirkimo būdas:
 – Pirkimo procedūrų pradžios: _____ m. _____ mėn.
 – Paslaugų teikimo pradžios: _____ m. _____ mėn.
 – Paslaugų teikimo pabaigos: _____ m. _____ mėn.
 AK ☐ RK ☐ KD ☐ KA ☐ VŠ ☐

IV.1.5. Kita informacija _____

_____ .

³ Kiekvienam paslaugų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Paslaugų pirkimo objektai numeruojami: IV. 2; IV. 3 ir t. t.

(Perkančiosios organizacijos vadovo ar
jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

DUOMENYS KVIETIMUI DALYVAUTI ATVIRAJAME KONKURSE PARENGTI

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas: _____ 1.5. Faksas: _____

1.6. Informacija teikiama telefonu _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas ☐ nuoma ☐ išperkamoji nuoma ☐	Paslaugos ☐ 	Darbai : statyba ☐ rekonstrukcija ☐ remontas ☐ nugriovimas ☐ papildomų įrengimų montavimas ☐ veikiančiuose pastatuose ☐
--	---	---

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

¹ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Prekių tiekimo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) terminas:

Pageidautinas ☐

Reikalaujamas ☐

_____ m. _____ mėn. ____ d.

5. Paraiškų priėmimo ir konkurso dokumentų pateikimo tvarka ir laikas

5.1. Paraiškos pateikti konkurso dokumentus priimamos ir konkurso dokumentai pateikiami adresu:

darbo dienomis nuo _____ val. _____ min. iki _____ val. _____ min.

Tiekėjui (rangovui) pageidaujant (nurodžius paraiškoje), konkurso dokumentai gali būti išsiųsti paštu. Persiuntimo išlaidas apmoka tiekėjas (rangovas), atsiimdamas siuntą.

5.2. Už konkurso dokumentus imamas _____ Lt (_____ litų) mokestis. Mokestis sumokamas perkančiosios organizacijos kasoje arba pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ banko _____ skyriuje. Banko kodas _____

Konkurso dokumentai išduodami (išsiunčiami) tik pateikus (gavus paštu) apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją.

6. Pasiūlymų pateikimas

6.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats per kurjerį arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki

_____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. _____ min., adresu:

_____ .

7. Dokumentų kalba

7.1. Konkurso dokumentai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

7.2. Pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

„Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____ .

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

**DUOMENYS KVIETIMUI DALYVAUTI IŠANKSTINĖJE KVALIFIKACINĖJE
ATRANKOJE (RIBOTO KONKURSO PROCEDŪROSE) PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas _____

1.4. Telefonas: _____ 1.5. Faksas: _____

1.6. Informacija teikiama telefonu _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas

☐

Paslaugos

☐

Darbai : statyba

☐

rekonstrukcija

☐

nuoma

☐

remontas

☐

nugriovimas

☐

išperkamoji nuoma

☐

papildomų įrengimų montavimas

veikiančiuose pastatuose

☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas						
1.								
2.								

¹ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Prekių tiekimo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) terminas:

Pageidautinas

☐

Reikalaujamas

☐

_____m. _____mėn. _____d.

5. Išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentų pateikimo tvarka ir laikas

5.1. Išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentai pateikiami adresu:

darbo dienomis nuo _____val. _____min. iki _____val. _____min.

Tiekėjui (rangovui) pageidaujant, išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentai gali būti išsiųsti paštu. Persiuntimo išlaidas apmoka tiekėjas (rangovas), atsiimdamas siuntą.

5.2. Už išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentus imamas _____ litų mokestis. Mokestis sumokamas perkančiosios organizacijos kasoje arba pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ banko _____ skyriuje. Banko kodas _____.

Išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentai pateikiami (išsiunčiami) tik gavus apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją.

6. Paraiškų dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje pateikimas

6.1. Paraiškas dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki _____m. _____mėn. _____d. _____val. _____min. adresu:

Konkursui bus atrinkta _____ tiekėjų (rangovų).

7. Dokumentų kalba

7.1. Išankstinės kvalifikacinės atrankos dokumentai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

7.2. Paraiškos dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje rengiamos lietuvių ir _____ kalbomis.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

„Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____m. _____mėn. _____d. Nr. _____.

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Forma VPT-7
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. isakymu Nr. 60

**DUOMENYS KVIETIMUI DALYVAUTI KONKURENCINĖSE DERYBOSE (PATEIKTI
PIRMINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI) PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas:

1.4. Telefonas: . 1.5. Faksas

1.6. Informacija teikiama telefonu

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas ☐ **Paslaugos** ☐

nuoma ☐

išperkamoji nuoma ☐

Darbai: statyba	☐
rekonstrukcija	☐
remontas	☐
nugriovimas	☐
papildomų įrengimų montavimas	
veikiančiuose pastatuose	☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas: _____

3.2. Aprašymas (techniniai ir kitokie reikalavimai):

Išsamesnis pirkimo objektui keliamų reikalavimų aprašymas, tiekėjui (rangovui) paprašius, išsiunčiamas faksu.

3.3. Kodas

3.4. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.5. Kiekis:

3.6. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

4. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija

Kartu su pirminiais pasiūlymais tiekėjai (rangovai) turi pateikti tokius jų kvalifikacijos duomenis patvirtinančius dokumentus:

- 4.1. _____
 4.2. _____

5. Pirminių pasiūlymų kalba

5.1. Pirminiai pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

6. Pirminių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

6.1. Pirminiai pasiūlymai bus vertinami pagal tokius kriterijus:

6.2. Vertinant pasiūlymus bus atsižvelgta į šias sąlygas:

7. Pirminių pasiūlymų pateikimas

7.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. _____ min., adresu:

_____.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

„Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____.

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

DUOMENYS KVIETIMUI DALYVAUTI KAINŲ APKLAUSOJE PARENGTI

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas _____

1.2. Kodas

1.3. Adresas: _____

1.5. Telefonas: _____ 1.6. Faksas: _____

1.7. Informacija teikiama telefonu _____.

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas ☐

Paslaugos ☐

nuoma ☐

išperkamoji nuoma ☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Techniniai, estetiški, funkciniai ir kokybės reikalavimai: _____

Išsamesnis pirkimo objektui keliamų reikalavimų aprašymas, tiekėjui (rangovui) paprašius, išsiunčiamas faksu.

3.3. Kodas

3.4. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.5. Kiekis: _____

3.6. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas
1.		
2.		

¹ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Prekių tiekimo (paslaugų teikimo) terminas:

Pageidautinas

☐

Reikalaujamas

☐

_____m. _____mėn. _____d.

5. Pasiūlymų pateikimas

5.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki _____m. _____mėn. _____d. _____val. _____min., adresu:

5.2. Pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____kalbomis.

6. Pasiūlymo kainos struktūra

6.1. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

6.2. Pasiūlyme turi būti pateiktos šių papildomų paslaugų kainos:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

6.3. Pasiūlymo kaina ir papildomų šiame kvietime nurodytų paslaugų kainos turi būti apskaičiuotos ir pateiktos atskirai.

7. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

7.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

„Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____m. _____mėn. _____d. Nr. ____.

8. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

**DUOMENYS INFORMACINIAM PRANEŠIMUI APIE SUDARYTAS PIRKIMO
SUTARTIS PARENGTI**

1. Pirkimo kodas

--	--	--	--	--

2. Perkančioji organizacija:

2.1. Pavadinimas _____

2.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių buvo prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

¹ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Sudarytos sutartys:²

4.1. Pirkimo dalies(-ių) numeris(-iai): _____

4.1.1. Tiekėjo (rangovo) pavadinimas: _____

Kodas

--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.2. Sutartyje nurodyta kaina (skaičiais ir žodžiais): _____

4.1.3. Diskontuota kaina (skaičiais ir žodžiais): _____

² Kiekvienai pirkimo daliai arba dalių grupei, dėl kurių pirkimo sudaryta sutartis su tuo pačiu tiekėju (rangovu), užpildomas atskiras punktas, analogiškas 4.1 punktui. Punktai numeruojami: 4.2, 4.3 ir t. t.

*(Perkančiosios organizacijos vadovo ar
jo įgalioto asmens pareigos)*

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)