

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2002 M.
RUGSĖJO 13 D. ĮSAKYMO NR. 439 „DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ
DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2011 m. balandžio 26 d. Nr. 1V-313

Vilnius

P a k e i ĉ i u Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 439 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [93-4030](#); 2009, Nr. [84-3538](#); 2010, Nr. [79-4102](#)), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMUNDAS PALAITIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2002 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 439
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2011 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. 1V-313
redakcija)

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija), įgyvendinanti informacinių technologijų saugos valstybės politiką bei registrų ir informacinių sistemų, kurių tvarkymo įstaiga (tvarkytojas) yra departamentas, valstybės politiką.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu (Žin., 2004, Nr. [69-2382](#)), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (Žin., 1999, Nr. [105-3019](#); 2004, Nr. [4-29](#)), kitais įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, vidaus reikalų ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas (išskyrus sprendimų dėl departamento reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendinanti institucija yra Vidaus reikalų ministerija, kuri koordinuoja ir kontroliuoja departamento veiklą, tvirtina ir keičia departamento nuostatus, priima sprendimą dėl departamento buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą ir blanką su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, savo simboliką. Departamento buveinės adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.

5. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų.

Departamentui finansuoti gali būti naudojamos už teikiamas paslaugas gaunamos pajamos ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

Departamento lėšų buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

6. Departamento vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami departamento interneto tinklalapyje (www.ird.lt) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse, o teisės aktų nustatytais atvejais – leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

7. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindiniai departamento veiklos tikslai yra:

8.1. užtikrinti elektroninės valdžios įgyvendinimą ir plėtrą vidaus reikalų srityje;

8.2. užtikrinti vieningą Vidaus reikalų informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, kurių tvarkytojas yra departamentas, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkymo įstaiga yra departamentas (toliau – vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos), duomenų bazių, kurias tvarkyti pavesta departamentui (toliau – duomenų bazės), kūrimą, tvarkymą, plėtrą, technologinį suderinamumą ir saugą;

8.3. užtikrinti vieningą Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo kūrimą, tvarkymą, plėtrą ir saugą bei jo komponentų – Vidaus reikalų kompiuterių tinklo, Vidaus reikalų telefono ryšio tinklo, Vidaus reikalų radijo ryšio tinklo, Vidaus reikalų kamieninio duomenų perdavimo tinklo, vietinių tinklų – technologinį suderinamumą;

8.4. vykdyti teisės aktų nustatytas automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, Lietuvos Respublikai perduota užsienio valstybių, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų įslaptinta informacija (toliau – įslaptinta informacija), Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas.

9. Siekdamas 8.1 punkte nurodyto veiklos tikslo, departamentas:

9.1. organizuoja informacinių technologijų, reikalingų administracinėms ir viešosioms paslaugoms vidaus reikalų srityje teikti elektroniniu būdu, kūrimą bei diegimą;

9.2. dalyvauja įgyvendinant elektroninės valdžios projektus.

10. Siekdamas 8.2 punkte nurodyto veiklos tikslo, departamentas:

10.1. administruoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinius registrus, informacines sistemas, duomenų bazines;

10.2. užtikrina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų, duomenų bazių tarpusavio sąveiką bei sąveiką su kitais valstybės ir žinybiniais registrais, informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis;

10.3. įgyvendina teisės aktų nustatytas vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų, duomenų bazių organizacines, programines, technines ir kitas saugos priemones;

10.4. koordinuoja vidaus reikalų srities informacinių išteklių naudojimą, užtikrindamas jų integralumą, suderinamumą bei prieinamumą, teikia Vidaus reikalų ministerijos, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų valdomiems bei tvarkomiems valstybės ir žinybiniais registrams, informacinėms sistemoms tarnybinių stočių, duomenų kaupyklų, duomenų bazių valdymo sistemos ir kitus išteklius;

10.5. atlieka vidaus reikalų srities informacinių sistemų stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną informacinių sistemų tvarkymui bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus šių informacinių sistemų veiklos pažeidimus, trikdžius ir grėsmes, prognozuoja šių sistemų raidos tendencijas;

10.6. išduoda pažymą (išrašus) dėl tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų duomenų pagal Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių teisės saugos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų teikiamus paklausimus, fizinių ir juridinių asmenų prašymus, kitais būdais teisės aktų nustatyta tvarka teikia vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose, duomenų bazėse tvarkomą informaciją;

10.7. sutarčių pagrindu organizuoja kituose valstybės institucijų ir įstaigų tvarkomuose registruose, informacinėse sistemose esančios informacijos teikimą Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, kitoms Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms;

10.8. rengia ir skelbia oficialiąją statistiką apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje;

10.9. atlieka Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų centralizuotą valdymą, analizuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų poreikius, teikia jiems būtiną

pagalbą;

10.10. tvarko Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų elektroninio pašto sistemą;

10.11. atlieka Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų interneto ir intraneto tinklalapių technologinę priežiūrą;

10.12. apibendrina Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų poreikius dėl vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų plėtos, dalyvauja kuriant ir plėtojant vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinius registrus bei informacines sistemas, rengia ir derina investicijų projektus, susijusius su vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų diegimu, technine priežiūra ir plėtra;

10.13. teikia vidaus reikalų ministrui, viceministrams, Vidaus reikalų ministerijos kancleriui (toliau – Vidaus reikalų ministerijos vadovybė) siūlymus dėl efektyvesnio lėšų, skirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniams registrams, informacinėms sistemoms, panaudojimo, informacinių technologijų ir informacijos saugos priemonių įgyvendinimo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Vidaus reikalų ministerijos, kitose Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose;

10.14. vykdo kitas teisės aktų nustatytas vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų, duomenų bazių tvarkymo įstaigos (tvarkytojo) ir asmens duomenų tvarkytojo funkcijas.

11. Siekdamas 8.3 punkte nurodyto veiklos tikslo, departamentas:

11.1. administruoja Vidaus reikalų telekomunikacinį tinklą;

11.2. koordinuoja Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo išteklių naudojimą, užtikrindamas jų integralumą, suderinamumą bei prieinamumą, skirsto ir teikia šiuos išteklius Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitoms Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms;

11.3. atlieka Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną šio tinklo ir jo komponentų tvarkymui, saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus tinklo veiklos pažeidimus, trikdžius ir grėsmes, prognozuoja tinklo raidos tendencijas;

11.4. apibendrina Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ryšių tinklų ir ryšių sistemų plėtos poreikius, dalyvauja kuriant ir plėtojant šiuos tinklus ir ryšių sistemas, rengia ir derina investicijų projektus, susijusius su Vidaus reikalų ministerijos, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ryšių tinklų ir ryšių sistemų diegimu, technine priežiūra ir plėtra;

11.5. teikia Vidaus reikalų ministerijos vadovybei siūlymus dėl efektyvesnio lėšų, skirtų Vidaus reikalų telekomunikaciniam tinklui, panaudojimo;

11.6. vykdo ir kitas teisės aktų nustatytas pagrindinio Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo tvarkytojo funkcijas.

12. Siekdamas 8.4 punkte nurodyto veiklos tikslo, departamentas:

12.1. priima teisės aktus, reglamentuojančius automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, apsaugos reikalavimus, ir kitus Saugumo priežiūros tarnybos kompetencijai priskirtus teisės aktus;

12.2. išduoda leidimus automatizuotai apdoroti ir perduoti įslaptintą informaciją paslapčių subjektų automatizuoto duomenų apdorojimo sistemomis ir tinklais;

12.3. atlieka automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, kontrolę, vertina šių sistemų ir tinklų saugumo atitiktį;

12.4. koordinuoja žinybinių saugumo priežiūros tarnybų veiklą, vykdo kitas automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas.

13. Siekdamas šių nuostatų 8 punkte nurodytų pagrindinių veiklos tikslų, departamentas rengia, dalyvauja rengiant ir derina teisės aktų (išskyrus įstatymų ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų) projektus.

14. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos centrinės institucijos, atsakingos už Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių keitimąsi teistumo informacija tarp Europos Sąjungos valstybių narių, įgyvendinimą, funkcijas;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, Europos Sąjungos ir kitų užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

14.3. pagal kompetenciją nagrinėja departamente gautus asmenų prašymus, pranešimus ir skundus, priima sprendimus;

14.4. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

15. Departamentas, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais gauti iš Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių asmenų, esančių vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų tvarkymo įstaigomis (tvarkytojais), duomenų teikėjais ar gavėjais, visą reikiamą informaciją, taip pat ir įslaptintą, bei paaiškinimus, būtinus departamento funkcijų vykdymui;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbo planus ir teisės aktų projektus, susijusius su vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų diegimu, tvarkymu, plėtra;

15.3. sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

15.4. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, taip pat kitų juridinių asmenų specialistus ir ekspertus departamento sprendžiamoms problemoms nagrinėti ir sudaryti darbo grupes teisės aktų projektams rengti bei kitoms užduotims atlikti;

15.5. teikti pasiūlymus vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų tvarkymo įstaigoms (tvarkytojams) dėl duomenų tvarkymo ir apsaugos;

15.6. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus ir kitus renginius.

16. Departamentas turi ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Departamentui vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų, suteikia jam atostogas, skatina ir skiria tarnybines nuobaudas ar pašalpas vidaus reikalų ministras. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vidaus reikalų ministrui. Laikinais nesant direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, jei pavaduotojai yra keli, – vidaus reikalų ministro paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

18. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo

metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)). Vidaus reikalų ministras gali pavesti departamento direktoriui tvirtinti departamento metinį veiklos planą. Departamento metinis veiklos planas skelbiamas departamento interneto tinklalapyje.

Departamento metinio veiklos plano vykdymą vertina Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius.

19. Departamento administracijos padalinių veikla ir vidaus tvarka reglamentuojama departamento direktoriaus tvirtinamais administracijos padalinių nuostatais, departamento darbo reglamentu, departamento vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių aprašymais.

20. Departamento administracijos struktūrą tvirtina vidaus reikalų ministras.

21. Departamento direktorius:

21.1. tiesiogiai atsako už departamentui nustatytą veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

21.2. atstovauja departamentui Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose;

21.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Seimo ir Vyriausybės nutarimų, vidaus reikalų ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą, taip pat Vidaus reikalų ministerijos vadovybės pavedimų įgyvendinimą;

21.4. priima įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

21.5. tvirtina departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, buhalterinės apskaitos politiką, finansų kontrolės taisykles, departamento administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

21.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ar atleidžia iš jų departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, skatina juos, skiria jiems nuobaudas, pašalpas, suteikia departamento valstybės tarnautojams kvalifikacines klases;

21.7. atsiskaito už departamento veiklą vidaus reikalų ministrui;

21.8. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

21.9. pasirašo ieškininius pareiškimus, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus;

21.10. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Departamento direktorius gali turėti pavaduotoją (pavaduotojus), kurį (kuriuos) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų departamento direktorius. Direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) kuruoja direktoriaus priskirtą departamento administracijos padalinių veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus (pavaldūs) ir atskaitingas (atskaitingi) direktoriui.

23. Departamento administracijos padalinių vadovai yra atskaitingi departamento direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) pagal kuravimo sritį.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

24. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja departamento direktorius.

25. Departamento vidaus auditą atlieka Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius.

26. Departamento finansų kontrolė atliekama Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų departamento direktoriaus 2007 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 5V-47, nustatyta tvarka.

27. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos

valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
