

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL MOKESČIO PERMOKOS (SKIRTUMO) GRAŽINIMO (ĮSKAITYMO)**

2004 m. gruodžio 7 d. Nr. VA-186
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)), Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966), 18. 11 punktu ir siekdama suvienodinti atliekamas mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) procedūras:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) taisyklės (toliau – Taisyklės).

1.2. Prašymo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0781 formą (toliau – Prašymas).

1.3. Išvados dėl mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) FR0782 formą (toliau – Išvada).

1.4. Sprendimo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0783 formą (toliau – Sprendimas).

1.5. Pranešimo apie mokesčio permokos (skirtumo) įskaitymą FR0784 formą (toliau – Pranešimas).

2. Į s a k a u:

2.1. apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viršininkams užtikrinti, kad būtų naudojamos šiuo įsakymu patvirtintos formos ir, atsižvelgiant į konkrečios inspekcijos struktūrą ir funkcijų pasiskirstymą, būtų vadovaujamosi Taisyklėmis.

2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Informacinių sistemų projektų skyriui užtikrinti, kad iki 2005 m. birželio 30 d. būtų įdiegta programinė įranga šiuo įsakymu patvirtintų Taisyklių nuostatomis įgyvendinti ir duomenims apdoroti.

2.3. VMI prie FM Duomenų tvarkymo skyriui šiuo įsakymu patvirtintas Prašymo, Išvados, Sprendimo ir Pranešimo formas įtraukti į Dokumentų formų registrą.

2.4. Atitinkamas sritis kuruojantiems VMI prie FM viršininko pavaduotojams ir pagal kompetenciją AVMI viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2001 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. 203 „Dėl Mokesčių permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) taisyklių“.

4. N u s t a t a u, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2001 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 203 „Dėl Mokesčių permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) taisyklių“ patvirtintos Prašymo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0273 forma ir Sprendimo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0274 forma gali būti naudojamos iki 2005 m. birželio 30 d.

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

MOKESČIO PERMOKOS (SKIRTUMO) GRAŽINIMO (ĮSKAITYMO) TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokesčių mokėtojų prašymų gražinti (įskaityti) mokesčių, valstybės rinkliavų ir kitų įmokų permokas (skirtumus) užpildymo, pateikimo, šių prašymų priėmimo ir mokesčių apskaitos, susijusios su mokesčio permokos (skirtumo) gražinimu (įskaitymu), tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#), toliau – MAĮ), Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#), toliau – PVM įstatymas), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#), toliau – Akcizų įstatymas), kitais mokesčių įstatymais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. vietos mokesčių administratorius – už mokesčių administravimą atsakinga apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, kurios veiklos teritorijoje yra Mokesčių mokėtojų registre įregistruotas mokesčių mokėtojas;

3.2. kita apskrities valstybinė mokesčių inspekcija – už mokesčių administravimą atsakinga apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, kurios veiklos teritorijoje yra Taisyklių 3.1 papunktyje nurodyto mokesčių mokėtojo padalinio buveinė, jam priklausantis apmokestinamasis objektas arba į šios apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas yra sumokėtas mokestis, valstybės rinkliava ar kita įmoka;

3.3. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka mokesčių įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRAŠYMO GRAŽINTI (ĮSKAITYTI) MOKESČIO PERMOKĄ (SKIRTUMĄ) FR0781 FORMOS PATEIKIMAS

4. Prašymo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0781 forma (toliau – Prašymas) vietos mokesčių administratoriui pateikiama norint, kad būtų gražintos (įskaitytos) sumokėtų mokesčių, valstybės rinkliavų ar kitų įmokų (toliau – mokestis) per didelės sumos (toliau – mokesčio permoka) arba gražintina (įskaitytina) iš biudžeto suma, kuri gali susidaryti mokesčio įstatymo nustatyta tvarka pildant mokesčio deklaraciją (toliau – mokesčio skirtumas), taip pat nepagrįstai (neteisingai) išieškotų mokesčių, baudų bei delspinigių sumos.

Šis Prašymas nenaudojamas, kai teisės norminiuose aktuose numatyta kita teiktino prašymo forma.

5. Be atskiro mokesčių mokėtojo Prašymo mokesčio permoka gali būti gražinama, kai mokesčio apskaičiavimo dokumente ir jo užpildymo taisyklėse numatytas prašymas gražinti mokesčio apskaičiavimo dokumente apskaičiuotą permoką.

Be atskiro mokesčių mokėtojo Prašymo mokesčio permoka (skirtumu) gali būti įskaitoma Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) administruojamų mokesčių mokestinėms nepriemokoms padengti.

6. Prašymą mokesčių mokėtojas teikia vietos mokesčių administratoriui. Prašymą vietos mokesčių administratoriui teikia ir tais atvejais, kai jo mokestis yra sumokėtas į kitos AVMI biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas. Prašymų blankus platina AVMI. Taip pat gali būti pildomos VMI prie FM interneto svetainėje (adresu: www.vmi.lt) pateiktos Prašymų formos.

Prašymas vietos mokesčių administratoriui gali būti pateiktas tokiais būdais:

6.1. betarpiškai įteiktas vietos mokesčių administratoriaus darbuotojui;

6.2. atsiųstas paštu;

6.3. atsiųstas elektroniniu paštu, t. y. atsiųstas vietos mokesčių administratoriui, nurodytu elektroniniu paštu arba per VMI prie FM interneto svetainėje (adresu: www.vmi.lt) specialiai sukurtą aplikaciją.

7. Mokesčių mokėtojo permokėtos mokesčio sumos arba susidaręs mokesčio skirtumas įskaitomas tokia tvarka:

7.1. padengiamos mokestinės nepriemokos;

7.2. padengiamos Prašyme nurodytos mokesčių, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, prievolės;

7.3. padengiamos muitinės administruojamų mokesčių nepriemokos;

7.4. įskaitomi Prašyme nurodyti muitinės administruojami mokesčiai;

7.5. gražinamas likęs neįskaitytas mokesčio permokos (skirtumo) likutis.

8. Jeigu kitaip nenustatyta atitinkamame mokesčio įstatyme, mokesčio permoka (skirtumas) gali būti gražinta (įskaityta), jei ji susidarė ne anksčiau kaip einamaisiais ir prieš juos einančiais penkeriais kalendoriniais metais, skaičiuojant atgal nuo įskaitymo dienos, o esant mokesčių mokėtojo prašymui – nuo to Prašymo pateikimo dienos, atsižvelgiant į MAĮ 87 str. 13 dalyje nurodytus atvejus:

8.1. kai mokesčių mokėtojas iki Prašymo pateikimo atlieka veiksmą, liudijantį tai, kad jis žino apie mokesčio permokos (skirtumo) buvimą, minėtas terminas skaičiuojamas nuo to veiksmo atlikimo dienos;

8.2. į minėtą terminą neįskaitomi kalendoriniai metai, kuriais dėl gražintinų (įskaitytinų) sumų vyko mokestiniai arba teisiniai ginčai arba buvo taikoma abipusio susitarimo procedūra, numatyta Lietuvos Respublikos sudarytose ir taikomose dvigubo apmokestinimo išvengimo sutartyse arba Konvencijoje 90/436/EEB dėl dvigubo apmokestinimo išvengimo koreguojant asocijuotų įmonių pelną.

III. PRAŠYMO GRAŽINTI (ĮSKAITYTI) MOKESČIO PERMOKĄ (SKIRTUMĄ) PILDYMAS

9. Mokesčių mokėtojas, prašantis gražinti (įskaityti) skirtingų mokesčių permokas (skirtumą), pildo atskirus Prašymus, išskyrus atvejus, kai norima, kad būtų įskaityti mokesčiai muitinėje. Prašant įskaityti mokesčius muitinėje, Prašyme gali būti įrašomos skirtingų mokesčių permokų (skirtumų) sumos.

10. Prašymo 2 laukelyje nurodomi mokesčių mokėtojo identifikaciniai duomenys – tai:

10.1. mokesčių mokėtojo kodas;

10.2. fizinio asmens – Lietuvos Respublikos piliečio asmens kodas;

10.3. užsienio valstybės piliečio asmens kodas arba kitas identifikacinis numeris, nurodytas asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente.

11. Prašymo 4 laukelyje nurodomas savivaldybės, kurios teritorijoje yra mokesčių mokėtojo buveinė arba nuolatinė gyvenamoji vieta, kodas. Savivaldybių kodai nurodyti Prašymo formos kitoje lapo pusėje.

12. Prašymo 6 stulpelyje nurodomas kodas savivaldybės, į kurios biudžetą buvo įskaitytas mokestis. 6 stulpelyje ir 4 stulpelyje savivaldybių kodai bus skirtingi, kai mokestis, kurio permoka prašoma gražinti (įskaityti), buvo sumokėtas į tos AVMI kitų teritorinių skyrių ar kitų AVMI biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas.

13. Pateikiant Prašymą gražinti (įskaityti) akcizo permoką, 7 stulpelyje nurodomi akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikavimo numerio penki ženklai (pvz., A0001 arba A0025), jeigu Prašymas teikiamas pagal akcizais apmokestinamų prekių sandėlį. Jeigu Prašymą teikia ūkio subjektas, kuriam akcizų informacinėje sistemoje suteiktas identifikavimo numeris, 7 stulpelyje nurodomas jam suteiktas numeris (pvz., DB-N-059-22.460 arba ZD-N-059-22.5211).

14. Prašymo 8 stulpelyje nurodomas mokesčio įmokos kodas, 9 stulpelyje – tos įmokos pavadinimas. Įmokų kodai patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininko ir Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus bendru 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V- 57/IB-16 „Dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, savivaldybių biudžetus bei valstybės pinigų fondus kodų sąrašo“ (Žin., 2003, Nr. [23-982](#)).

15. Prašymo 10 stulpelyje – apmokestinamasis laikotarpis, per kurį susidarė mokesčio permoka, ar iš biudžeto grąžintina mokesčio skirtumo suma. Kai prašoma grąžinti nedeklaruojamo mokesčio permoką arba klaidingai pervestą sumą, tai nurodoma sumokėjimą patvirtinančio dokumento data ir numeris.

16. Prašymo 11 stulpelyje – mokesčių įstatymais ar kitais teisės aktais nustatytas mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) pagrindas. Pagrindiniai permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) pagrindai pateikti šių Taisyklių priede „Mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) pagrindas“ ir šiame stulpelyje įrašomas pasirinktas numeris. Jeigu permokos (grąžinimo) atvejis nenumatytas šių Taisyklių priede, nurodomas kitos priežasties numeris ir įrašoma priežastis.

17. Pagal PVM įstatymo 91 str., mokesčių mokėtojui pateikus Prašymą grąžinti PVM skirtumą, pirmiausia įskaitomos jo mokesstinės nepriemokos. Likęs neįskaitytas skirtumo likutis (visas ar jo dalis) gali būti grąžintas mokesčių mokėtojui, jeigu jis atitinka PVM įstatymo minėto straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus. Grąžinama neįskaityto PVM skirtumo likučio dalis negali būti didesnė kaip:

17.1. sąlyginė 18 procentų PVM suma, apskaičiuota nuo to mokesstinio laikotarpio PVM deklaracijoje deklaruotos apmokestinamosios vertės prekių ir paslaugų, kurioms pritaikytas 0 procentų PVM tarifas;

17.2. sąlyginė 18 procentų PVM suma, apskaičiuota nuo to mokesstinio laikotarpio PVM deklaracijoje deklaruotos apmokestinamosios vertės prekių ir paslaugų, nurodytų PVM įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 2 punkte;

17.3. PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytą ilgalaikį turtą, išskyrus į PVM atskaitą įtrauktą importo PVM sumą, įskaitytą vadovaujantis PVM įstatymo 94 straipsnio nuostatomis, taip pat pirkimo PVM sumą už pasigamintą ilgalaikį materialųjį turtą;

17.4. PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytas prekes ir (arba) importuotas medžiagas, žaliavas ir (arba) paslaugas, skirtas ilgalaikiam turtui pasigaminti ir (arba) nebaigta statybai, išskyrus į PVM atskaitą įtrauktą importo PVM sumą, įskaitytą vadovaujantis PVM įstatymo 94 straipsnio nuostatomis;

17.5. PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytus ir/ar importuotus degalus, trąšas, sėklas, pašarus, priemones nuo kenkėjų ir piktžolių, jeigu mokesčių mokėtojo pajamos iš žemės ūkio produkcijos tiekimo ir/ar paslaugų teikimo praėjusiais kalendoriniais metais sudarė ne mažiau kaip 50 procentų visų pajamų.

18. Pagal PVM įstatymo 91 str. 1–3 dalių nuostatas, neįskaityto ir negrąžinto PVM skirtumo likučio, susidariusio iki kalendorinio pusmečio pabaigos, suma PVM mokėtojui gali būti grąžinta tam kalendoriniam pusmečiui pasibaigus, jei mokesčių mokėtojas atitinka šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus ir buvo įregistruotas PVM mokėtoju ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki kalendorinio pusmečio pabaigos.

19. Prašymas grąžinti neįskaitytą ir negrąžintą kalendorinio pusmečio PVM skirtumo likutį pateikiamas ne anksčiau kaip pateikiama to kalendorinio pusmečio paskutinio mėnesio deklaracija, nes nustatant neįskaitytą ir negrąžintą PVM skirtumo likutį, turi būti įvertinti ir tos kalendorinio pusmečio paskutinio mėnesio deklaracijos duomenys.

20. Neįskaitytas ir negrąžintas PVM skirtumo likutis grąžinamas Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, neatsižvelgiant į PVM įstatymo 91 str. 2–4 dalyse nustatytus apribojimus:

20.1. kai mokesčių mokėtojas likviduojamas;

20.2. kai mokesčių mokėtojas išregistruojamas iš PVM mokėtojų.

21. Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais gražinama:

21.1. kai metinėje PVM deklaracijoje nustatoma gražintina PVM suma;

21.2. kai susidaro PVM permoka.

22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. 900 „Dėl priemonių mokesčių prievolių vykdymui užtikrinti“ (Žin., 2002, Nr. [60-2461](#); 2004, Nr. [52-1717](#)) ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme numatyto laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo ir tikslinimo, taip pat laidavimo arba garantijos dokumentų pateikimo ir panaikinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [70-2922](#); 2004, Nr. 62-2218) nustatytais atvejais, kai tai reikalinga PVM skirtumo įskaitymo bei gražinimo pagrįstumui užtikrinti, kai turima atitinkamos informacijos ir yra pagrindo manyti, kad mokesčių mokėtojas gali vengti vykdyti savo mokesčines prievoles, siekti neteisėtai susigrąžinti iš biudžeto PVM skirtumą, vietos mokesčių administratorius privalo pareikalauti, kad, prieš įskaitant ir (arba) gražinant PVM skirtumą (ar jo dalį), PVM mokėtojas pateiktų Lietuvos Respublikoje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos ar draudimo įmonės išduotą laidavimo ar garantijos dokumentą.

23. Permokėtos akcizų sumos be mokesčių mokėtojo Prašymo įskaitomas tik tų pačių akcizais apmokestinamų prekių tarifinių grupių akcizų prievolėms padengti (pvz., vieno mokesčio laikotarpio cigarečių akcizų permoka įskaitoma tik cigarečių akcizų prievolėms ir nepriemokoms padengti).

Visais kitais atvejais, norit, kad akcizų permoka būtų įskaityta kitų akcizais apmokestinamų prekių tarifinių grupių akcizų nepriemokoms, kitų mokesčių nepriemokoms padengti ir/ar gražinta, turi būti pateikiamas Prašymas.

24. Prašymą gražinti akcizų permoką mokesčių mokėtojas pateikia vietos mokesčių administratoriui, kurio veiklos teritorijoje jis įregistruotas mokesčių mokėtoju, neatsižvelgiant į tai, kad akcizais apmokestinamų prekių sandėlis yra kitos AVMI veiklos teritorijoje.

25. Mokesčių išskaičiuojančio asmens gyventojų pajamų mokesčio permoka gali būti įskaitoma tik gyventojų pajamų mokesčiui ir su juo susijusioms sumoms dengti, išskyrus atvejus, kai mokesčio permoka susidaro ne dėl per daug išskaityto mokesčio, o dėl mokesčių išskaičiuojančio asmens sumokėtos didesnės nei apskaičiuota mokesčio sumos.

26. Mokesčių mokėtojo mokesčių permoka (skirtumu) negali būti įskaitomos Valstybinio socialinio draudimo įmokos, o Valstybinio socialinio draudimo įmokų permoka negali būti dengiamos kitos mokesčių mokėtojo mokesčinės prievolės.

27. Prašymo 12 stulpelyje nurodoma apmokestinamojo laikotarpio prašoma gražinti ir/ar įskaityti suma, o Prašymo 13 laukelyje nurodoma bendra prašoma gražinti ir/ar įskaityti suma.

28. Prašymo „įskaityti“ dalyje nurodoma:

28.1. 15 stulpelyje kartojamas 4 laukelyje nurodytas savivaldybės kodas, išskyrus atvejus, kai mokesčiai, kurį prašoma įskaityti, turi būti sumokėtas į tos AVMI kitų teritorinių skyrių ar kitų AVMI biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas.

Mokesčių muitinėje įskaitymo atveju įrašomas 4 laukelyje nurodytas savivaldybės kodas;

28.2. kai prašoma įskaityti akcizus, 16 stulpelyje atitinkamoje prašomo įskaityti mokesčio eilutėje nurodomi akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikavimo numerio penki ženklai (pvz., A0001, arba A0025). Jeigu prašymą teikia ūkio subjektas, kuriam akcizų informacinėje sistemoje suteiktas identifikavimo numeris, nurodomas jam suteiktas numeris (pvz., DB-N-059-22.460 arba ZD-N-059-22.5211);

28.3. 17 stulpelyje – permokos (skirtumo) suma prašomos padengti įmokos kodas. Mokesčių muitinėje įskaitymo atveju nurodomas prašomos padengti mokesčio muitinėje įmokos kodas arba mokesčio tipas;

28.4. 18 stulpelyje – permokos (skirtumo) suma dengiamos įmokos pavadinimas. Kai prašoma įskaityti mokesčius muitinėje, nurodoma teritorinė muitinė, kurios administruojamoje teritorijoje yra mokesčių mokėtojo buveinė ar jo nuolatinė gyvenamoji vieta.

Kai prašoma įskaityti mokesťines nepriemokas ar mokesčius, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, mokamus į kitos AVMI biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, 18 stulpelyje nurodomas tos AVMI pavadinimas;

28.5. 19 stulpelyje nurodoma prašomų įskaityti mokesčių nepriemokų ar mokesčių, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, mokėjimo termino pabaigos data. Mokesčių muitinėje įskaitymo atveju nurodoma mokesčių muitinėje sumokėjimo termino pabaiga pagal mokesčių muitinėje sumokėjimo tvarką. Jeigu prašoma įskaityti muitinės administruojamų mokesčių nepriemokas, sumokėjimo terminas nenurodomas;

28.6. 20 stulpelyje – įmokai padengti įskaitytina suma;

28.7. 21 laukelyje – bendra įskaitytina suma.

29. Jeigu prašomas įskaityti mokesťinės prievolės netelpa vienoje Prašymo formoje, tai jos rašomos papildomai pridedamose Prašymo formose, kurių kiekviename lape nurodoma „tęsinys“, mokesčių mokėtojo rekvizitai, Prašymo pateikimo data ir numeris. Kiekvienas Prašymo formos lapas pasirašomas, kaip nurodyta šių Taisyklių 35 punkte.

30. Permokos (skirtumo) likutis, kurį prašoma grąžinti, įrašomas 22 laukelyje, nurodomas grąžinamos sumos gavėjo sąskaitos numeris (23 laukelis), banko pavadinimas (24 laukelis) ir grąžinamos sumos gavėjo pavadinimas (25 laukelis).

31. Neįskaitytas mokesčio permokos (skirtumo) likutis grąžinamas tik į mokesčių mokėtojo sąskaitą arba Prašyme nurodytą jo filialo, atstovybės, nuolatinės buveinės ar fiskalinio agento (turi būti nurodyti jų pavadinimai ir teisinio įregistravimo kodai) sąskaitą, išskyrus atvejus, kai:

31.1. grąžinamos įmokos asmenims, sumokėjusiems išieškotas sumas pagal vykdomuosius dokumentus iš darbuotojų darbo užmokesčio ar pensijų;

31.2. grąžinamos įmokos asmenims, sumokėjusiems pagal pavedimo sutartį;

31.3. grąžinamos įmokos, sumokėtos už nepilnamečius vaikus;

31.4. mokesčio permoka (skirtumas) grąžinama fizinio asmens įgaliotam asmeniui. Tokiu atveju Prašyme turi būti nurodomas įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, įgaliojimo data ir numeris bei turi būti pridedamas atitinkamai patvirtintas įgaliojimas;

31.5. yra šių Taisyklių 33 punkte nurodyti atvejai.

32. Kai prašoma įskaityti mokesčius, mokamus į kitų AVMI biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, Prašyme nurodoma AVMI (18), kuriai bus įskaitomos įmokos, biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos numeris (23) ir banko pavadinimas (24), taip pat galutinio gavėjo – mokesčių mokėtojo ir jo ten esančio padalinio kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas (25).

33. Kai likviduojamai įmonei uždarius sąskaitas banke nustatoma mokesčio permoka (skirtumas), permokėtoji suma gali būti grąžinta pagal čekį. Čekis išduodamas įmonės likvidatoriui ar jo įgaliotam asmeniui, individualios įmonės (ūkinės bendrijos) savininkui ar įgaliotam asmeniui. Tokiu atveju Prašymo 23 laukelyje mokesčių mokėtojas turi įrašyti „Grąžinti pagal čekį“.

34. Kartu su Prašymu mokesčių mokėtojas pateikia mokesčių įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus pateikti dokumentus (ar jų kopijas), kurių rekvizitus įrašo Prašymo 26 laukelyje. Kai prašoma grąžinti (įskaityti) sumokėtą per didelę nedeklaruojamo mokesčio dalį arba klaidingai pervestą sumą, pateikiama mokėjimo dokumento kopija.

35. Prašymą pasirašo įmonės vadovas ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba individualios įmonės savininkas, arba Prašymą teikiantis fizinis asmuo.

Jei mokesčių mokėtojas neturi vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pareigybės ir apskaitos paslaugas pagal rašytinę sutartį jam teikia įmonė, tai Prašymą pasirašo tos įmonės įgaliotas asmuo (turi būti nurodoma to asmens pareigos, vardas, pavardė). Jei apskaitos paslaugas teikia fizinis asmuo – pasirašo pats fizinis asmuo ar jo įgaliotas asmuo (turi būti nurodoma to asmens pareigos, vardas, pavardė).

36. Jeigu mokesčių administratorius pagal gautą Prašymą negali identifikuoti mokesčių mokėtojo, nes Mokesčių mokėtojų registre įregistruoto mokesčių mokėtojo pavadinimas (vardas, pavardė), asmens kodas neatitinka Prašyme įrašytų duomenų, laikoma, kad Prašymas nebuvo pateiktas. Tokiu atveju Prašyme įrašoma „Mokesčių mokėtojas neidentifikuotas“, nurodoma data, vykdytojo pareigos, parašas, vardas, pavardė.

Mokesčių administratorius pagal galimybes (pvz., Prašyme nurodytu telefonu, faksu, el. paštu ar klasikiniu paštu pagal buveinės adresą) apie tai informuoja Prašymą pateikusį asmenį.

IV. MOKESČIO PERMOKOS (SKIRTUMO) GRAŽINIMAS (ĮSKAITYMAS)

37. Vietos mokesčių administratorius gautą mokesčių mokėtojo Prašymą nustatyta tvarka įregistruoja ir perduoda skyriui (poskyriui), priimančiam sprendimus dėl mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo), arba skyriui (poskyriui), vykdančiam įskaitymo procedūras. Patvirtinimą apie elektroniniu paštu gautą Prašymą mokesčių mokėtojui išsiunčia jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

38. Mokesčių administratorius, gavęs mokesčių mokėtojo Prašymą, per 5 darbo dienas po prašymo gavimo privalo patikrinti mokesčių mokėtojo kartu su Prašymu pateiktus dokumentus ir, esant reikalui, paprašyti mokesčių mokėtoją pateikti kitus dokumentus bei nustatyti terminą jų pateikimui.

Elektroniniu paštu pateiktas Prašymas turi būti užpildytas ir pateiktas laikantis šių Taisyklių nustatytų reikalavimų. Jeigu elektroniniu paštu pateiktame Prašyme įrašyti duomenys yra neteisingi ir/ar netikslūs, taip pat trūksta duomenų sprendimui priimti, asmeniui jo nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiamas pranešimas ir nurodoma, kokie duomenys ir dokumentai turi būti papildomai pateikti (nurodoma jų pateikimo data).

39. Jei per nustatytą terminą dokumentai nepateikiami, Prašymas nenagrinėjamas, uždedama žyma, kad nustatytu terminu dokumentai nepateikti, ir įsegamas į bylą (ta pati nuostata taikoma ir elektroniniu paštu gautam Prašymui).

40. Jeigu Prašymas gaunamas mokesčių mokėtojo patikrinimo metu, apie priimtą sprendimą patikrinimo metu atlikti ir prašomos gražinti (įskaityti) mokesčio permokos (skirtumo) pagrįstumo patikrinimą, raštu turi būti pranešta mokesčių mokėtojui.

41. Vietos mokesčių administratorius per MAĮ numatytą permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) 30 kalendorinių dienų terminą, kuris skaičiuojamas nuo pareikalautų dokumentų gavimo dienos, privalo:

41.1. patikrinti, ar mokesčių mokėtojas neturi mokesčių nepriemokų, įskaitant mokesčines nepriemokas pagal kitų AVMI administruojamose teritorijose turimus padalinius, kuriuos mokesčių mokėtojas yra nurodęs Mokesčių mokėtojų registre;

41.2. parengti ir išsiųsti teritorinei muitinei, kurios administruojamoje teritorijoje yra mokesčių mokėtojo buveinė ar jo nuolatinė gyvenamoji vieta, paklausimą, ar mokesčių mokėtojas neturi muitinės administruojamų mokesčių nepriemokos (paklausimas nesiunčiamas, jeigu mokesčio permoką (skirtumą) prašoma tik įskaityti, o ne gražinti);

41.3. priimti sprendimą įskaityti (neįskaityti) ir/ar gražinti (negražinti) mokesčio permoką (skirtumą). Jeigu dėl mokesčio permokos (skirtumo) gražinimo (įskaitymo) nebus atliekamas mokesčių mokėtojo patikrinimas, sprendimą vietos mokesčių administratorius turi įforminti Sprendimo gražinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) FR0782 formoje (toliau – Sprendimas);

41.4. pagal priimtą Sprendimą mokesčio permoka (skirtumu) padengti mokesčių mokėtojo mokesčines nepriemokas, įskaitant mokesčines nepriemokas pagal kitų AVMI administruojamose teritorijose turimus padalinius (išskyrus tas mokesčines nepriemokas, kurioms suėjęs mokesčio išieškojimo senaties terminas);

41.5. tuo atveju, kai priimamas Sprendimas mokesčio permoka (skirtumu) padengti mokesčines nepriemokas mokesčių, mokamų į kitų AVMI biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, per 3 darbo dienas po Sprendimo priėmimo dienos išsiųsti jiems mokėjimo nurodymą ir faksu arba elektroniniu paštu Sprendimo kopiją. Mokėjimo nurodyme reikia įrašyti mokėtojo rekvizitus (AVMI, pervedanti pinigus), gavėjo rekvizitus (AVMI, gaunanti pinigus), galutinio gavėjo rekvizitus (mokesčių mokėtojas), dengiamo mokesčio įmokos kodą;

41.6. tuo atveju, kai priimamas Sprendimas įskaityti mokesčių mokėtojo Prašyme nurodytus deklaruojamus ir apskaičiuotus nedeklaruojamus mokesčius, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, įskaityti juos Prašymo gavimo data;

41.7. pagal mokesčių mokėtojo Prašymą išsiųsti mokėjimo nurodymą (šių Taisyklių 41.5 punktas) kitai AVMI jos administruojamojoje teritorijoje įregistruotų padalinių deklaruojamiems bei apskaičiuotiems nedeklaruojamiems mokesčiams, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, padengti ir faksu arba elektroniniu paštu Sprendimo kopiją;

41.8. įskaityti muitinės administruojamus mokesčius ir pagal gautą teritorinės muitinės atsakymą į paklausimą mokesčių nepriemokas. Teritorinei muitinei apie jos administruojamų mokesčių ir/ar mokesčių nepriemokų įskaitymą išsiųsti pranešimą;

41.9. grąžinti mokesčių mokėtojui prašomą neįskaitytą mokesčio permokos (skirtumo) likutį;

41.10. išsiųsti mokesčių mokėtojui vieną Sprendimo egzempliorių.

42. Paklausimą kitai AVMI dėl konkretaus mokesčių mokėtojo mokestinių nepriemokų galima pateikti ir atsakymą priimti elektroniniu paštu arba faksu. Kita AVMI, grąžindama (įskaitydama) mokesčio permoką, turi patikrinti, ar mokesčių mokėtojas neturi mokestinių nepriemokų jo administruojamojoje teritorijoje, išskyrus Taisyklių 63 punkte nurodytus atvejus.

Atsakymus į paklausimus dėl mokesčių mokėtojo ar jo padalinių mokestinių nepriemokų mokesčių administratoriai vienas kitam privalo pateikti per 3 darbo dienas.

43. Vietos mokesčių administratorius, gavęs mokesčių mokėtojo prašymą grąžinti (įskaityti) į kitos AVMI biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą sumokėto mokesčio permoką, Prašymą kartu su būtiniais priedais per 7 darbo dienas privalo išsiųsti AVMI, kuriai buvo sumokėtas tas mokestis.

44. Vietos mokesčių administratorius, išsiųsdamas mokesčių mokėtojo Prašymą kitai AVMI, lydraštyje nurodo:

44.1. biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos, į kurią reikia pervesti permokėtą sumą, numerį, banko pavadinimą, banko kodą, dengiamų mokesčių įmokų kodus ir įskaitytiną sumą;

44.2. kad mokesčio permoką (visą ar jos dalį) gali grąžinti (įskaityti) savo nuožiūra, kai mokesčių mokėtojas vietos ir kitų mokesčių administratorių administruojamose teritorijose neturi mokestinių nepriemokų.

45. Vietos mokesčių administratorius iš kitos AVMI į biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą gauta suma (visa ar jos dalimi) padengia mokesčius pagal mokėjimo dokumente nurodytą įmokos kodą arba įskaito kitų AVMI administruojamose teritorijose esančioms mokestinėms nepriemokoms padengti ir per 3 darbo dienas išsiunčia jiems mokėjimo nurodymus. Mokėjimo nurodymų išsiuntimo dieną vietos mokesčių administratorius faksu ar elektroniniu paštu perduoda Sprendimo kopiją.

46. Kai dėl mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) atliekamas mokesčių mokėtojo patikrinimas, mokesčio permoka (skirtumas) turi būti grąžinta (įskaityta) ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po mokesčių administratoriaus pažymos ar sprendimo dėl patikrinimo akto įteikimo mokesčių mokėtojui dienos.

47. Sprendimo projektą rengia vietos mokesčių administratoriaus mokesčių apskaitos funkcijas vykdančias padalinys pagal atitinkamo padalinio (patikrinimų, akcizų administravimo, mokesčių mokėtojų aptarnavimo funkcijas vykdančių padalinių) pateiktą išvadą dėl mokesčio permokos (skirtumo) ar kitų įmokų grąžinimo (įskaitymo) „Išvada dėl mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo)“ FR0782 forma (toliau – Išvada). Išvadą pasirašo išvada parengusio padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

48. Mokesčių apskaitos funkcijas vykdančiam padaliniui Išvada teikiama ir tuomet, kai Taisyklių 51 ir 53 punktuose nurodytais atvejais dėl mokesčio permokos (skirtumo) įskaitymo nepriimamas atskiras Sprendimas, tačiau mokesčio permokos (skirtumo) įskaitymui reikalingas atitinkamo padalinio (patikrinimų, akcizų administravimo, mokesčių mokėtojų aptarnavimo funkcijas vykdančio padalinio) patvirtinimas.

49. Jeigu laikotarpiu po Prašymo pateikimo ir parengus Išvadą mokesčių apskaitoje susidaro to mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos ir šios mokestinės nepriemokos įskaitomos mažinant Išvadoje nurodytą grąžinti permokos (skirtumo) likutį, tai, rengiant Sprendimo projektą, tokios sumos nurodomos Sprendimo 3 punkte.

50. Mokesčių administratoriaus viršininkas ar jo įgaliotas asmuo pasirašo du Sprendimo egzempliorius. Vienas Sprendimo egzempliorius perduodamas mokesčių apskaitą vykdančiam padaliniui, kitas – išsiunčiamas mokesčių mokėtojui.

51. Mokesčių administratorius neprivalo užpildyti ir išsiųsti Sprendimo ar Pranešimo mokesčių mokėtojui, kai mokesčio permoka (skirtumas) įskaitoma taip, kaip nurodyta mokesčių mokėtojo Prašyme. Tokiu atveju mokesčių administratoriaus viršininko įgaliotas asmuo mokesčių mokėtojo Prašyme daro žymą apie permokos (skirtumo) įskaitymo įvykdymą, užrašo savo pareigas, vardą, pavardę (arba deda savo spaudą), pasirašo ir nurodo įskaitymo atlikimo datą.

52. Kai vietos mokesčių administratorius nepriima atskiro Sprendimo, nes mokesčio permoką įskaitė taip, kaip nurodyta mokesčių mokėtojo Prašyme, kitai AVMI kartu su mokėjimo pavedimu išsiunčia mokesčių mokėtojo Prašymo kopiją.

53. Mokesčių administratorius neprivalo rašyti Sprendimo, kai mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos, vadovaujantis MAĮ 87 straipsnio nuostatomis, įskaitomos be mokesčių mokėtojo Prašymo.

54. Kai be mokesčių mokėtojo Prašymo vieno mokesčio permoka (skirtumu) padengiamos kito mokesčio mokestinės nepriemokos arba muitinės administruojamų mokesčių nepriemokos, mokesčių mokėtojui pranešama arba raštu, išsiunčiant FR0784 formos Pranešimą apie įvykdytą mokesčio permokos (skirtumo) įskaitymą (toliau – Pranešimas) arba kitomis ryšio priemonėmis. Mokesčių mokėtojas informuojamas per 5 darbo dienas po to, kai buvo įskaitytos mokestinės nepriemokos.

55. Mokesčių mokėtoją informuoja arba parengia ir išsiunčia jam Pranešimą mokesčių administratoriaus struktūrinis padalinys, atliekantis permokų (skirtumų) įskaitymo procedūras.

56. Jeigu be mokesčių mokėtojo Prašymo padengus mokestines nepriemokas gaunamas mokesčių mokėtojo Prašymas įskaityti jas kitaip, įskaitymas neanuliuojamas.

57. Per MAĮ nurodytą laiką negrąžinęs prašomos mokesčio permokos (visos ar jos dalies) arba skirtumo (viso ar jo dalies), mokesčių administratorius mokesčių mokėtojo naudai skaičiuoja palūkanas, iki prašoma suma bus grąžinta. Palūkanų dydis lygus nustatytam delspinigių už ne laiku sumokėtą mokestį dydžiui.

58. Palūkanas mokesčių mokėtojui už ne laiku grąžintą mokesčio permoką (visą ar jos dalį) ar mokesčio skirtumą (visą ar jo dalį) skaičiuoja tas mokesčių administratorius ir jo struktūrinis padalinys, dėl kurio kaltės pažeisti MAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyti mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo terminai.

V. KITOS AVMI VEIKSMAI, GRĄŽINANT (ĮSKAITANT) MOKESČIO PERMOKĄ, SUMOKĖTĄ Į JO BIUDŽETO PAJAMŲ SURENKAMĄJĄ SĄSKAITĄ

59. Kita AVMI, gavusi iš vietos mokesčių administratoriaus persiūtą raštišką mokesčių mokėtojo Prašymą ir priedus prie jo, per 5 darbo dienas privalo:

59.1. patikrinti prie Prašymo pridėtus dokumentus ir nustatyti, ar reikalingi papildomi duomenys ar dokumentai Prašyme nurodyto mokesčio permokai grąžinti (įskaityti);

59.2. gauti iš mokesčių mokėtojo reikalingus papildomus duomenis bei dokumentus;

59.3. patikrinti, ar mokesčių mokėtojas ir/ar jo padaliniai neturi mokestinių nepriemokų jo administruojamojoje teritorijoje;

59.4. padengti savo administruojamojoje teritorijoje mokesčių mokėtojo turimas mokestines nepriemokas;

59.5. jeigu mokesčių mokėtojas jo administruojamojoje teritorijoje neturi mokestinių nepriemokų, pervesti mokesčio permoką (visą ar jos dalį) į vietos mokesčių administratoriaus nurodytą biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą pagal lydraštyje nurodytą įmokos kodą;

59.6. jeigu mokesčių mokėtojas neturi mokestinių nepriemokų jo administruojamojoje teritorijoje ir vietos mokesčių administratorius nenurodė pervesti mokesčio permoką (visą ar jos dalį) į vietos mokesčių administratorius biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, grąžinti mokesčio

permoką (visą ar jos dalį) į Prašyme nurodytą mokesčių mokėtojo sąskaitą banke. Tokiu atveju Sprendimo kopiją faksu arba elektroniniu paštu perduoti vietos mokesčių administratoriui;

59.7. jeigu dėl kokių nors priežasčių ši permoka (visa ar jos dalis) negali būti gražinta (įskaityta), išsiųsti mokesčių mokėtojui Sprendimą negražinti (neįskaityti) mokesčio permokos. Tokiu atveju Sprendimo kopiją faksu arba elektroniniu paštu perduoti vietos mokesčių administratoriui;

59.8. prirėikus, pradėti mokesčių mokėtojo patikrinimą ir apie tai informuoti vietos mokesčių administratorių.

60. Mokesčių apskaitos funkcijas atliekančio padalinio darbuotojas, gavęs mokesčių mokėtojo Prašymą, atitinkamo skyriaus Išvadą, Sprendimą (jeigu buvo priimtas) ar kitokiu būdu pateiktą informaciją, jog reikia pervesti mokesčio permoką (skirtumą) ar klaidingai sumokėtą įmoką į kitos AVMI biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, atlieka šiuos veiksmus:

60.1. mokesčio permoka padengia Sprendime nurodyto mokesčio prievolės;

60.2. mokesčių apskaitos kortelėje susidariusiai to mokesčio permokai šių Taisyklių 41.5 punkte nustatyta tvarka formuoja mokėjimo nurodymą.

61. Jeigu kita AVMI atlieka mokesčių mokėtojo patikrinimą, tai mokesčio permoką mokesčių mokėtojui gražina šių Taisyklių 47, 48 punkte nurodytais terminais.

Jeigu po mokesčių mokėtojo patikrinimo mokesčio permoka gražinama vietos mokesčių administratoriui, tai gražinama suma į vietos mokesčių administratoriaus nurodytą biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą pervedama per 3 darbo dienas po sprendimo dėl patikrinimo akto ar pažymos įteikimo mokesčių mokėtojui dienos.

62. Kai kita AVMI pveda mokesčio permoką į vietos mokesčių administratoriaus biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, Sprendimas vietos mokesčių administratoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodamas faksu arba elektroniniu paštu.

63. Kita AVMI privalo priimti jam tiesiai, o ne vietos mokesčių administratoriui pateiktą mokesčių mokėtojo Prašymą gražinti sumokėto mokesčio permoką. Tokiu atveju kita AVMI vietos mokesčių administratoriui pateikia paklausimą dėl mokesčių mokėtojo mokestinių nepriemokų, o gavęs atsakymą, pagal šias Taisykles vykdo permokos gražinimą (įskaitymą).

64. Kai mokesčio permoka (skirtumas) įskaitoma pvedant pinigus į kitą biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą ir pinigai į mokesčių mokėtojo kortelę patenka vėlesne data, nei nurodyta Sprendime prievolės įskaitymo data, Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklių, patvirtintų VMI prie FM viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. [118-4408](#)), nustatyta tvarka mokesčių mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių, apskaičiuotų už laikotarpį nuo prievolės įskaitymo datos, nurodytos Sprendime, iki pinigų į kitą biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą pateikimo datos.

VI. MOKESTĮ IŠSKAIČIUOJANČIO ASMENS APSKAIČIUOTOS IR SUMOKĖTOS PER DIDELĖS MOKESČIO SUMOS GRAŽINIMAS

(Šioje Taisyklių dalyje nurodyta gražinimo tvarka galioja gražinant per daug išskaičiuotas fizinių asmenų pajamų mokesčio, apskaičiuoto pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų pajamų mokesčio laikinąjį įstatymą, sumas iš pajamų, kurios fiziniam asmeniui buvo išmokėtos iki 2002 m. gruodžio 31 d.)

65. Mokesčių mokėtojas, iš kurio mokesčių išskaičiavo ir į valstybės (savivaldybės) biudžetą sumokėjo mokesčių išskaičiuojantis asmuo, dėl Lietuvos Respublikos fizinių asmenų pajamų mokesčio laikinojo įstatymo II, III ir V dalyse nustatyta tvarka išskaičiuotos per didelės mokesčio sumos gražinimo kreipiasi į vietos mokesčių administratorių pagal savo nuolatinę gyvenamąją vietą ir jam pateikia Prašymą bei mokesčių išskaičiuojančio asmens išduotą pažymą (toliau –Pažyma).

66. Pažymoje nurodoma:

66.1. mokesčių išskaičiuojančio asmens pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris arba kodas, adresas;

66.2. mokesčių mokėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas; nuolatinė gyvenamoji vieta;

66.3. nuo kokių pajamų, nurodytų Fizinių asmenų pajamų mokesčio laikinojo įstatymo II, III ir V dalyse, buvo išskaičiuota per didelę fizinių asmenų pajamų mokesčio suma;

66.4. laikotarpis (arba laikotarpiai), kurį buvo išskaičiuota per daug mokesčio;

66.5. kada mokestis sumokėtas į mokesčių administratoriaus biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, mokesčių administratoriaus pavadinimas, sąskaitos numeris, banko kodas ir pavadinimas;

66.6. grąžintina suma;

66.7. juridinio asmens išduotą pažymą pasirašo pažymą išdavęs darbuotojas bei vadovas (nurodomos jų pareigos, vardai, pavardės) ir patvirtina antspaudu. Fizinis asmuo, išduodamas pažymą, pasirašo, nurodo savo vardą ir pavardę.

67. Jeigu mokesčių mokėtojo nuolatinė gyvenamoji vieta ir mokesčių išskaičiuojančio asmens buveinė yra skirtingų vietos mokesčių administratorių veiklos teritorijose, tai Prašymas gali būti pateiktas pasirinktinai arba mokesčių išskaičiuojančio asmens vietos mokesčių administratoriui, arba mokesčių administratoriui pagal mokesčių mokėtojo (fizinio asmens) nuolatinę gyvenamąją vietą.

68. Mokesčių išskaičiuojantis asmuo, išdavęs Pažymą, patikslina to ir vėlesnių laikotarpių deklaracijas apie išmokėtą darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas bei išskaičiuotą ir sumokėtą pajamų mokesčių (toliau – Deklaracija) (baigiant Deklaraciją už 2002 m. IV ketvirtį) ir pateikia ją vietos mokesčių administratoriui.

69. Patikslintoji Deklaracija pateikiama tam mokesčių administratoriui, kuriam buvo pateikta tikslinamoji Deklaracija.

70. Vietos mokesčių administratorius, gavęs Prašymą ir Pažymą, pagal patikslintą Deklaraciją susidariusią mokesčio permokos sumą grąžina mokesčių mokėtojui, jeigu mokestis buvo sumokėtas į jo biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, arba Prašymą išsiunčia kitai AVMI, kuriai buvo sumokėtas šis mokestis.

71. Kita AVMI grąžina išskaičiuotą ir sumokėtą per didelę mokesčio sumą šių Taisyklių V skyriuje „V. Kitos AVMI veiksmai, grąžinant (įskaitant) mokesčio, sumokėto į jo biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, permoką“ nustatyta tvarka.

72. Kadangi mokesčių mokėtojai, kurių fizinių asmenų pajamų mokesčių išskaičiuoja ir sumoka mokesčių išskaičiuojantis asmuo, vietos mokesčių administratoriaus mokesčių apskaitoje apskaitomi ne individualiai, o pagal mokesčių išskaičiuojančio asmens pateiktose Deklaracijose nurodytas jų sumokėtas bendras sumas, todėl grąžinamos išskaičiuotos per didelės fizinių asmenų mokesčių sumos gavėju vietos mokesčių administratoriaus mokesčių apskaitoje reikia laikyti mokesčių išskaičiuojantį asmenį.

73. Išskaičiuotoji per didelę fizinių asmenų pajamų mokesčio suma, mokesčių mokėtojui sutikus, gali būti grąžinta ir per mokesčių išskaičiuojantį asmenį.

74. Kai mokesčio permoka grąžinama per mokesčių išskaičiuojantį asmenį, mokesčių išskaičiuojantis asmuo pateikia vietos mokesčių administratoriui patikslintą Deklaraciją ir Prašymą, o prie Prašymo pridedamojoje Pažymoje turi būti mokesčių mokėtojo parašas ir įrašytas sutikimas, kad mokesčio permoka gali būti grąžinta per mokesčių išskaičiavusį asmenį.

75. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai, nuo išmokėtų motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpų apskaičiavę per dideles fizinių asmenų pajamų mokesčio sumas, prie Prašymų vietoj minėtų Pažymų gali pateikti asmenų, kuriems turi būti grąžintas permokėtas mokestis, sąrašą be šių asmenų parašų ir sutikimų, tačiau visi kiti sąrašė nurodomi duomenys turi atitikti Pažymų reikalavimus.

76. Mokesčių išskaičiuojantis asmuo gali prašyti vietos mokesčių administratorių išskaičiuotą per didelę mokesčio sumą grąžinti į jo atsiskaitomąją sąskaitą arba įskaityti jo mokesčines prievoles.

77. Mokesčių mokėtojui išskaičiuota per didelę mokesčio suma negali būti grąžinama per mokesčių išskaičiuojantį asmenį, jeigu:

77.1. mokesčių mokėtojas mokesčio permokos grąžinimo metu yra nutraukęs darbo sutartį su per didelę mokesčio sumą išskaičiavusiu asmeniu;

77.2. mokesčių išskaičiuojantis asmuo yra įgijęs likviduojamos įmonės statusą;

77.3. mokesčių išskaičiuojančiam asmeniui iškelta bankroto byla arba taikoma neteisminė bankroto procedūrų nagrinėjimo tvarka.

78. Kai fizinis asmuo įgalioja kitą fizinį asmenį paimti jam grąžinamą išskaičiuotą per didelę fizinių asmenų pajamų mokesčio sumą, Prašyme nurodomas įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, įgaliojimo data ir numeris, pridedama mokesčių išskaičiuojančio asmens išduota fizinių asmenų pajamų mokesčio permokos grąžinimo pažyma ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Kai mokesčių mokėtojas keičia buveinės adresą, vietos mokesčių administratorius naujos mokesčių mokėtojo buveinės vietos mokesčių administratorių informuoja (pateikia pažymą arba suformuoja duomenis informacinės sistemos priemonėmis) apie mokesčių mokėtojo tos dienos mokesčių prievolių būklę – neišieškotos mokesstinės nepriemokos, mokesstinės nepriemokos, kurių išieškoti mokesčių administratorius dar neįgijo teisės, arba negrąžinti (neįskaityti) mokesčių permokos (skirtumo) likučiai bei kiti mokesčių apskaitai reikalingi duomenys, taip pat perduodami jam einamųjų ir prieš juos einančių penkerių kalendorinių metų, skaičiuojant atgal nuo buveinės adreso pakeitimo dienos, mokesčių apskaitos kortelių duomenys.

80. Kadangi mokesčio sumos, kurias mokesčių administratorius grąžina mokesčių mokėtojui, išmokamos iš tų biudžetų, į kuriuos jos buvo sumokėtos (pervestos ar įskaitytos), ar iš jų teisės ar įsipareigojimus perėmusių biudžetų ir tokiais proporcijomis, kokiomis grąžinimo metu yra paskirstomas mokestis, tai naujos buveinės vietos mokesčių administratorius mokesčių mokėtojui, pakeitusiam buveinės adresą, mokesčių permokų, įskaitomų į savivaldybės biudžetą ir susidariusių pagal patikslintas deklaracijas už laikotarpį iki mokesčių mokėtojo buveinės adreso pakeitimo, sumas grąžina (įskaito) šių Taisyklių V skyriuje „V. Kitos AVMI veiksmi, grąžinant (įskaitant) mokesčio permoką, sumokėtą į jo biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą“ išdėstyta tvarka.

81. Šių Taisyklių privalo laikytis mokesčių mokėtojai, teikiantys Prašymus, ir mokesčių administratoriaus struktūriniai padaliniai, priimančios Prašymus ir vykdančios grąžinimo (įskaitymo) procedūras.

82. Pasikeitusių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis mokesčių permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) tvarką, būtina vadovautis iš karto, nelaukiant šių Taisyklių papildymo ar pakeitimo.

MOKESČIO PERMOKOS (SKIRTUMO) GRĄŽINIMO (ĮSKAITYMO) PAGRINDAS

- 01.** Deklaruotas grąžintinas PVM skirtumas.
 - 02.** Grąžintina sąlyginė 18 procentų PVM suma, apskaičiuota nuo to mokestinio laikotarpio PVM deklaracijoje deklaruotos apmokestinamosios vertės prekių ir paslaugų, kurioms pritaikytas 0 procentų PVM tarifas.
 - 03.** Grąžintina sąlyginė 18 procentų PVM suma, apskaičiuota nuo to mokestinio laikotarpio PVM deklaracijoje deklaruotos apmokestinamosios vertės prekių ir paslaugų, nurodytų PVM įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 2 punkte.
 - 04.** Grąžintina PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytą ilgalaikį turtą, išskyrus į PVM atskaitą įtrauktą importo PVM sumą, įskaitytą vadovaujantis PVM įstatymo 94 straipsnio nuostatomis, taip pat pirkimo PVM sumą už pasigamintą ilgalaikį materialųjį turtą.
 - 05.** Grąžintina PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytas prekes ir (arba) importuotas medžiagas, žaliavas ir (arba) paslaugas, skirtas ilgalaikiam turtui pasigaminti ir (arba) nebaigta statybai, išskyrus į PVM atskaitą įtrauktą importo PVM sumą, įskaitytą vadovaujantis PVM įstatymo 94 straipsnio nuostatomis.
 - 06.** Grąžintina PVM suma, per mokestinį laikotarpį atskaityta už įsigytus ir/ar importuotus degalus, trąšas, sėklas, pašarus, priemones nuo kenkėjų ir piktžolių, jeigu mokesčių mokėtojo pajamos iš žemės ūkio produkcijos tiekimo ir/ar paslaugų teikimo praėjusiais kalendoriniais metais sudarė ne mažiau kaip 50 procentų visų pajamų.
 - 07.** Grąžintina PVM skirtumo likučio, susidariusio iki kalendorinio pusmečio pabaigos, suma.
 - 08.** Grąžintinas PVM skirtumo likutis – mokesčių mokėtojas išregistruojamas iš PVM mokėtojų.
 - 09.** Grąžintinas PVM skirtumo likutis – mokesčių mokėtojas likviduojamas.
 - 10.** Grąžintina PVM suma, nustatyta metinėje PVM deklaracijoje.
 - 11.** Permokėta mokesčio suma.
 - 12.** Mokesčio permoka, susidariusi įskaičius avansines mokesčio įmokas.
 - 13.** Klaidingai sumokėtas mokestis.
 - 14.** Patikrinimo metu nustatyta mokesčio permoka.
 - 15.** Permokėta bauda.
 - 16.** Permokėta suma pagal mokestinės paskolos sutartį.
 - 17.** Permokėtos palūkanos.
 - 18.** Permokėti delspinigiai.
 - 19.** Žyminis mokestis, grąžinamas pagal teismo nutartį.
 - 20.** Klaidingai sumokėta įmoka.
 - 21.** Kitos priežastys.
-

FR0781 forma patvirtinta Valstybinės
Mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos
viršininko 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr.
VA-186

		apskritis valstybinė mokesčių inspekcija (data, numeris)					
1			2				
		(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė) (identifikacinis numeris)					
3			4				
		(adresas, telefonas, faksas, el. paštas) (savivaldybė)					
_____ apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos _____ skyriui P R A Š Y M A S GRAŽINTI (ISKAITYTI) MOKESČIO PERMOKĄ (SKIRTUMĄ) _____ (data, numeris)							
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243) 87 str. ir mokesčių įstatymais, prašau mokesčio permoka (skirtumu)							
5	6 sav. kodas	7 Sand. identifikavimo kodas	8 Įmokos kodas	9 Įmokos pavadinimas	10 Apmok. laikot.	11 Gražinimo (įskaitymo) pagrindas	12 Suma, Lt
13	iš viso:						
Įskaityti mokesťines nepriemokas ir deklaruojamus bei apskaičiuotus nedeklaruojamus mokesčius, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, taip pat mokesčius muitinėje:							
14	15 sav. kodas	16 Sand. identifikavimo kodas	17 Įmokos kodas	18 Įmokos pavadinimas	19 Sumokėjimo terminas	20 Suma, Lt	
21	iš viso:						
G r a ž i n t i neįskaitytą likutį 22 _____ Lt _____ į sąskaitą							
23							(sąskaitos numeris)
24							(banko pavadinimas)
25							(gavėjas)
26	Prie prašymo pridedu: _____						
Vadovas / asmuo _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)							
Vyr. buhalteris (buhalteris) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)							

Savivaldybių kodai:

Alytaus m.	11	Kalvarijos	48	Marijampolės	18	Radviškio r.	71	Šiaulių r.	91
Akmenės r.	32	Kaišiadorių r.	49	Mažeikių r.	61	Raseinių r.	72	Tauragės r.	77
Alytaus r.	33	Kauno m.	19	Molėtų r.	62	Rokiškio r.	73	Telšių r.	78
Arykščių r.	34	Kauno r.	52	Neringos	23	Rietavo	74	Trakų r.	79
Birštono	12	Kėdainių r.	53	Pagėgių	63	Skuodo r.	75	Ukmergės r.	81
Biržų r.	36	Kelmės	54	Pakruojo	65	Šakių r.	84	Utenos r.	82
Druskininkų	15	Klaipėdos m.	21	Palangos	25	Šačkininkų	85	Vilniaus m.	13
Elektrėnų	42	Klaipėdos r.	55	Panevėžio m.	27	Švenčionių r.	86	Vilniaus r.	41
Ignalinos r.	45	Kretingos r.	56	Panevėžio r.	66	Šilalės r.	87	Visagino m.	30
Jonavos r.	46	Kupiškio r.	57	Pasvalio	67	Šilutės r.	88	Varėnos r.	38
Joniškio r.	47	Kazlų Rūdos	58	Plungės	68	Širvintų r.	89	Vilkaviškio r.	39
Jurbarko r.	94	Lazdijų r.	59	Prienų r.	69	Šiaulių m.	29	Zarasų r.	43

2) grąžinti neįskaitytą likutį _____ Lt _____ ct į
sąskaitą Nr. _____ (banko pavadinimas)
_____ (gavėjas)

3) negrąžinti (neįskaityti) mokesčio permokos (skirtumo) _____

(suma ir priešastys)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(DOKUMENTO SUDARYTOJO PAVADINIMAS)

SPRENDIMAS GRAŽINTI (ĮSKAITYTI) MOKESČIO PERMOKĄ (SKIRTUMĄ)

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) 87 straipsniu, mokesčių įstatymais, Muitinės administruojamų mokesčių permokos įskaitymo kitų mokesčių nepriemokai padengti, taip pat kitų mokesčių permokos įskaitymo muitinės administruojamų mokesčių nepriemokai padengti taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 1K-199 (Žin., 2004, Nr. [86-3140](#)), ir atsižvelgdamas (-a) į _____ skyriaus 20 _____ m. _____ d. Nr. _____ Išvadą dėl _____

_____ (mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris)
mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) (toliau -Išvada),
n u s p r e n d ž i u: _____

_____ (mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris arba kodas)

mokesčio permoka (skirtumu)

Eil. Nr.	Sav. kodas	Sand. ident. kodas	Įmokos kodas	Įmokos pavadinimas	Permokos (skirtumo) suma, Lt	Permokos (skirtumo) susidarymo data

1) įskaityti mokestines nepriemokas, mokesčius, kurių mokėjimo terminas nepasibaigęs, taip pat mokesčius muitinėje

Eil. Nr.	Sav. kodas	Įmokos kodas	Įmokos pavadinimas	Įskaitymo data	Suma

2) negražinti (neįskaityti) mokesčio permokos (skirtumo) _____

_____ (suma ir priežastys pagal Išvadą)

3) įskaityti mokestinę nepriemoką, susidariusią po Prašymo grąžinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) pateikimo _____

_____ (savivaldybės kodas, sandėlio identifikacinis kodas, įmokos kodas, įmokos pavadinimas., įskaitymo data ir suma)

4) grąžinti neįskaitytą likutį _____ Lt _____ ct į sąskaitą Nr. _____ (banko pavadinimas)
_____ (gavėjas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(DOKUMENTO SUDARYTOJO PAVADINIMAS)

(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris,

adresas)

PRANEŠIMAS APIE MOKESČIO PERMOKOS (SKIRTUMO) ĮSKAITYMĄ

_____ Nr. _____

(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Pranešame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo
(Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) 87 straipsniu, mokesčio permoka (skirtumu)

Eil. Nr.	Sav. kodas	Sand. ident. kodas	Įmokes kodas	Įmokes pavadinimas	Permokos (skirtumo) suma, Lt

į s k a i t y t o s tokios mokestinės nepriemokas

Eil. Nr.	Savivaldybės kodas	Įmokes kodas	Įmokes pavadinimas	Įskaitymo data	Suma

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)