

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL VAISTININKO, VAISTININKO PADĖJĖJO (FARMAKOTECHNIKO)
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO, JOS
NUOSTATŲ IR PARAIŠKOS DĖL VAISTININKO, VAISTININKO PADĖJĖJO
(FARMAKOTECHNIKO) PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO IR
PRIPAŽINIMO FORMOS PATVIRTINIMO**

2012 m. lapkričio 8 d. Nr. V-1006
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. V-507 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamųjų profesinių kvalifikacijų pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 66-3375) 2.2 punktu, atsižvelgdamas į Europos Tarybos 1988 m. gruodžio 21 d. rekomendaciją 89/49/EB dėl Bendrijos šalių piliečių diplomų, įgytų trečiojoje šalyje, bei siekdamas užtikrinti, kad nepriklausomai nuo asmens pilietybės ir trečiosios šalies, kurioje įgyta profesinė kvalifikacija, būtų nagrinėjami prašymai dėl įgytos profesinės kvalifikacijos pripažinimo:

1. S u d a r a u Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisiją:

G. Krukienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos departamento direktorė (pirmininkė);

M. Domeikienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos departamento Vaistinių ir farmacijos specialistų skyriaus vedėja (pirmininko pavaduotoja);

L. Liubinaitė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos departamento Vaistinių ir farmacijos specialistų skyriaus vyriausioji specialistė (sekretorė);

E. Babonienė – Kauno kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto lektorė, einanti Farmakotechnikos katedros vedėjos pareigas;

J. Bartlingas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Sveikatos priežiūros išteklių valdymo skyriaus vedėjas;

A. Dambrauskaitė – Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacinės veiklos licencijavimo skyriaus vedėja;

H. Rodovičius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Vaistų chemijos katedros vedėjas, profesorius.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos nuostatus;

2.2. Paraiškos dėl vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo formą.

3. L a i k a u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 319 „Dėl Užsienyje įgytos vaistininko profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 50-1761);

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. V-1190 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos 2001 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 319 „Dėl Užsienyje įgytos vaistininko profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 145-5857);

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. V-450 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 5 d.

įsakymo Nr. 319 „Dėl Užsienyje įgytos vaistininko profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 70-2861).

4. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal administruojamą sritį.

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

RAIMONDAS ŠUKYS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2012 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-1006

VAISTININKO, VAISTININKO PADĖJĖJO (FARMAKOTECHNIKO) PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, uždavinį, funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos reglamentuojamųjų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu (Žin., 2008, Nr. [47-1747](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1069 „Dėl trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamųjų profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (Žin., 2011, Nr. [115-5403](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-507 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamųjų profesinių kvalifikacijų pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [66-3375](#)) (toliau – Aprašas), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Apraše apibrėžtas sąvokas.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma sveikatos apsaugos ministro įsakymu iš septynių asmenų – keturių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valstybės tarnautojų, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas ir Komisijos pirmininko pavaduotojas, vieno Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovo, vieno Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos atstovo ir vieno Kauno kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto Farmakotechnikos katedros atstovo.

5. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

III. KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždavinys – teikti siūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Ministerija) dėl vaistininko ir vaistininko padėjėjo (farmakotechniko), trečiojoje šalyje baigusio farmacijos studijas ir įgijusio formalios kvalifikacijos įrodymą bei norinčio Lietuvos Respublikoje užsiimti atitinkamai vaistininko ar vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika (toliau – pareiškėjo), profesinės kvalifikacijos pripažinimo.

7. Įgyvendindama jai pavestą uždavinį, Komisija:

7.1. nagrinėja pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytą formą pateiktą Paraišką dėl vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo (toliau – paraiška) ir dokumentus;

7.2. išnagrinėjusi pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pateiktą paraišką ir dokumentus, siūlo Ministerijai priimti vieną iš Aprašo 14 punkte nurodytų sprendimų;

7.3. jeigu pareiškėjui skiriamas profesinio tinkamumo testas, teikia Ministerijai siūlymus dėl profesinio tinkamumo testo ir parengia pasiūlymus dėl profesinio tinkamumo testą vykdančių institucijų, profesinio tinkamumo testo vykdymo formos ir jo vertinimo, profesinio tinkamumo testo vykdymo išlaidų padengimo tvarkos;

7.4. teikia siūlymus Ministerijai dėl vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo tvarkos gerinimo.

IV. KOMISIJOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Komisija turi teisę:

8.1. reikalauti, kad pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo pateiktų trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus, susijusius su pareiškėjo profesinės kvalifikacijos vertinimu;

8.2. siūlyti Ministerijai kreiptis į trečiosios šalies, Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės arba Šveicarijos Konfederacijos institucijas dėl papildomos informacijos, susijusios su pareiškėjo formalios kvalifikacijos įrodymais ar kitais dokumentais, būtinais profesinei kvalifikacijai vertinti ir pripažinti;

8.3. organizuoti išplėstinius Komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję specialistai, mokymo institucijų, valstybės institucijų atstovai.

9. Komisijos nariai privalo:

9.1. vykdyti Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas Komisijos nario funkcijas;

9.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais ir pan.), objektyvumo, proporcingumo, bendradarbiavimo, nepiktnaudžiavimo, konfidencialumo, nešališkumo principų;

9.3. užpildyti ir pasirašyti Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos nario, komisijos posėdyje dalyvaujančio specialisto ar specialisto, rengiančio rašytinę informaciją, asmens, teikiančio išvadą ar kitaip darančio įtaką komisijos sprendimo priėmimui, interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos (Nuostatų priedas) (toliau – deklaracija), bei pateikti ją Komisijos pirmininkui pirmo kalendorinių metų Komisijos posėdžio metu;

9.4. esant interesų konfliktui nusišalinti ir nedalyvauti klausimo svarstyme.

10. Komisijos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos posėdžiai kviečiami esant poreikiui, tačiau ne vėliau kaip per 35 darbo dienas nuo paraiškos ir dokumentų pateikimo Komisijai dienos. Komisijos posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas (nustato Komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką) arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku.

12. Kvietimai į posėdį bei reikiama medžiaga Komisijos nariams elektroniniu paštu pateikiami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

13. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko (pvz., ligos, komandiruotės, atostogų metu) ar jam nusišalinus nuo klausimo svarstymo dėl galimo interesų konflikto, Komisijos posėdžiui ar atitinkamo klausimo svarstymui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos pirmininko ir Komisijos pirmininko pavaduotojo, arba jei jie nusišalina nuo klausimo svarstymo dėl galimo interesų konflikto, posėdžio pirmininką išrenka Komisijos nariai atviru balsavimu.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti Komisijos narių. Sprendimai priimami, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai posėdyje dalyvavusių turinčių teisę balsuoti Komisijos narių. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jei Komisijos narys nesutinka su daugumos nuomone, jis turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, Komisijos narių pastabos ir siūlymai, balsavimo rezultatai, priimtas Komisijos sprendimas ir sprendimo motyvai. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Nuostatų 13 punkte nurodytais atvejais Komisijos posėdžiui pirmininkaujantis Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos narys ir Komisijos sekretorius.

16. Kai svarstomas klausimas, dėl kurio gali kilti Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo ar Komisijos nario interesų konfliktas, jis turi nusišalinti. Nustatant Komisijos posėdžio teisėtumą ir priimant Komisijos sprendimus, laikoma, kad nusišalinęs Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos narys posėdyje svarstomu klausimu nedalyvauja, ir tai pažymima protokole.

17. Komisijos sprendimas taip pat įrašomas į paraišką, sprendimą parašais patvirtina Komisijos pirmininkas, visi posėdyje dalyvavę ir balsavę Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

18. Du kartus su Komisijos nariais suderintu laiku neįvykus Komisijos posėdžiui (nesant kvorumo arba atšaukus posėdį) arba vadovaujantis Aprašo 28 punktu pareiškėjui pateikus pakartotinę paraišką ir dokumentus, Komisijos pirmininkas arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku, organizuoja posėdį elektroniniu būdu (toliau – e. posėdis):

18.1. Komisijos sekretorius visiems Komisijos nariams elektroniniu paštu išsiunčia protokolo projektą, suderintą su Komisijos pirmininku arba, jo nesant ar jam nusišalinus, su Komisijos pirmininko pavaduotoju, kuriame įrašytas svarstomo klausimo siūlomas sprendimas;

18.2. susipažinę su siūlomu sprendimu Komisijos nariai elektroniniu paštu balsuoja „už“ arba „prieš“. Elektroninio balsavimo dokumentai pridedami prie protokolo;

18.3. balsavimas vyksta 2 darbo dienas nuo protokolo projekto išsiuntimo dienos;

18.4. e. posėdis yra teisėtas, kai jame balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti Komisijos narių. Komisijos siūlomas sprendimas laikomas priimtu, jei už jo priėmimą elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip du trečdaliai balsavusių Komisijos narių. Pasibaigus balsavimo terminui, Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia e. posėdžio protokolą ir elektroniniu paštu su juo supažindina visus Komisijos narius. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininką pavaduojantis Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius.

19. Komisija, išnagrinėjusi pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pateiktą paraišką ir dokumentus ir priėmusi sprendimą siūlyti Ministerijai vieną iš Aprašo 14 punkte nurodytų sprendimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio protokolo pasirašymo dienos Ministerijai pateikia posėdžio, kurio metu buvo priimtas siūlomas sprendimas, protokolo išrašą ir sveikatos apsaugos ministro įsakymo projektą.

20. Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui pateikiama informacija apie Ministerijos priimtus sprendimus, atsakymus į raštus, susijusius su organizacinio pobūdžio klausimais, pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisiją techniškai aptarnauja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos departamentas.

22. Komisijos posėdyje dalyvaujantys specialistai užpildo ir pasirašo deklaraciją bei pateikia ją Komisijos pirmininkui posėdžio, kuriame dalyvauja, metu. Specialistai, rengiantys rašytinę informaciją, kiti asmenys, teikiantys išvadas ar kitaip darantys įtaką Komisijos sprendimo priėmimui, užpildo ir pasirašo deklaraciją bei pateikia ją Komisijos pirmininkui kartu su išvadomis ar kita rašytine informacija.

23. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos

įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaistininko, vaistininko padėjėjo
(farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos
vertinimo komisijos nuostatų
priedas

**VAISTININKO, VAISTININKO PADĖJĖJO (FARMAKOTECHNIKO)
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO, KOMISIJOS
POSĖDYJE DALYVAUJANČIO SPECIALISTO AR SPECIALISTO, RENGIANČIO
RAŠYTINĘ INFORMACIJĄ, ASMENS, TEIKIANČIO IŠVADAS AR KITAIP
DARANČIO ĮTAKĄ KOMISIJOS SPRENDIMO PRIĖMIMUI, INTERESŲ
DEKLARACIJA IR PASIŽADĖJIMAS NEVIEŠINTI INFORMACIJOS**

(data)

(vieta)

Aš,, būdamas (-a) Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) narys (-ė) / Komisijos posėdyje dalyvaujantis specialistas / specialistas, rengiantis rašytinę informaciją / kitas asmuo, teikiantis išvadas ar kitaip darantis įtaką Komisijos sprendimo priėmimui (kas reikalinga, pabraukti) (toliau – Komisijos posėdžio dalyvis) ir siekdamas skaidrumo ir nešališkumo, užpildau ir pasirašau šią Vaistininko, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos vertinimo komisijos nario, Komisijos posėdyje dalyvaujantį specialistą ar specialistą, rengiantį rašytinę informaciją, kito asmens, teikiančio išvadas ar kitaip darančio įtaką Komisijos sprendimo priėmimui interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos (toliau – deklaracija).

Pasižadu dirbti tik kaip asmuo, neatstovauti jokiame asmeniui, įmonei, įstaigai ar organizacijai ir neviešinti informacijos, gautos būnant Komisijos posėdžio dalyviu.

Pateikiu informaciją apie privačius interesus, kurie gali sukelti interesų konfliktą, būnant Komisijos posėdžio dalyviu.

Aš dirbu (-au)		
Darbovietė	Data	
Kai kas iš mano artimųjų* dirba (-o)		
Vardas, pavardė	Darbovietė	Data
Kiti mano privatūs interesai, galintys sukelti interesų konfliktą būnant Komisijos posėdžio dalyviu:		
Pastabos:		

* artimieji – tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai.

Sutinku, kad deklaruotieji interesai būtų žinomi Komisijos nariams.

Jei būnant Komisijos posėdžio dalyviu, galėtų kilti interesų konfliktas, įsipareigoju nedalyvauti (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą galintis sukelti klausimas), rengiant, svarstant ar priimant sprendimą ar sprendžiant kitą klausimą, kuris gali sukelti interesų konfliktą. Apie nusišalinimą pranešiu raštu Komisijos pirmininkui.

Kilus interesų konfliktui, nedelsdamas (-a) apie tai informuosiu Komisiją ir atitinkamai papildysiu šią deklaraciją.

Būdamas (-a) Komisijos posėdžio dalyviu, pasižadu:

1) saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti būnant Komisijos posėdžio dalyviu gautą informaciją;

2) saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali (neviešintina) informacija, taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

3) naudoti visą informaciją apie Komisijos darbą, Komisijos turimą medžiagą tik Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti ir neskleisti kitiems asmenims.

Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, pažadu nedelsdamas juos pateikti.

(užpildžiusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, deklaracijos užpildymo data)

Deklaracija ir pasižadėjimas neviešinti informacijos pildoma vieną kartą per metus pirmame kalendorinių metų Komisijos posėdyje ir pateikiama Komisijos pirmininkui.

(priėmusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, priėmimo data)

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2012 m. lapkričio 8 d. įsakymu
Nr. V-1006

(adresas korespondencijai, el. paštas, telefonas)

**PARAIŠKA
DĖL VAISTININKO, VAISTININKO PADĖJĖJO (FARMAKOTECHNIKO)
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS IVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

d.

Paraiška teikiama pirmą kartą			Pakartotinai teikiama paraiška	
Prašau įvertinti ir pripažinti mano	vaistininko		profesinę kvalifikaciją.	
	vaistininko padėjėjo (farmakotechniko)			
(pažymėti x)				

Prašymo įvertinti ir pripažinti profesinę kvalifikaciją priežastis _____

[illegible]

				m				m				d.
				.				è				
								n.				

--

Mokslo įstaigos pavadinimas	
-----------------------------	--

--	--	--	--	--	--

[illegible]

Igyta specialybė arba profesinė kvalifikacija

