CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

DĖL SKRYDŽIŲ VALDYMO ELEKTRONIKOS SPECIALISTŲ LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2008 m. liepos 4 d. Nr. 4R-135
Vilnius

Vadovaudamasis susisiekimo ministro 2003 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3-517 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos specialistų licencijavimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 91(1)-4130) 7.13 punktu bei įgyvendindamas 2005 m. gruodžio 20 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 2096/2005, nustatantį bendruosius oro navigacijos paslaugų teikimo reikalavimus ir Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolės) saugos norminius reikalavimus (ESARR-5):

1. T v i r t i n u Skrydžių valdymo elektronikos specialistų licencijavimo taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 8 d. įsakymą Nr. 4R-25 „Dėl Saugos taisyklių inžinieriams ir techniniams darbuotojams, kurie vykdo su sauga susijusias užduotis“ (Žin., 2007, Nr. 21-813).

DIREKTORIUS KĘSTUTIS AURYLA

PATVIRTINTA
Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus
2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 4R-135

SKRYDŽIŲ VALDYMO ELEKTRONIKOS SPECIALISTŲ LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės nustato skrydžių valdymo elektronikos specialistų licencijų išdavimo, pratęsimo, atnaujinimo, pripažinimo, galiojimo sustabdymo bei panaikinimo sąlygas ir tvarką.

2. Specialistai, kurie atlieka civilinėms reikmėms skirtų ir skrydžių saugą užtikrinančių ryšio, navigacijos, stebėjimo ir skrydžių duomenų dorojimo sistemų bei įrenginių techninę priežiūrą, gali dirbti tik turėdami galiojančią skrydžių valdymo elektronikos specialisto licenciją (toliau – licencija).

3. Skrydžių valdymo elektronikos specialistus licencijuoja Civilinės aviacijos administracija (toliau – CAA).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Licencija – pagal šias taisykles išduotas ir patvirtintas dokumentas, suteikiantis teisę atlikti ryšio, navigacijos, stebėjimo ir skrydžių duomenų dorojimo sistemų bei įrenginių techninę priežiūrą, pagal jame nurodytą kvalifikaciją.

Kvalifikacija – įrašas licencijoje, kuris nurodo taikomas specialiąsias teises.

Techninė priežiūra – darbų kompleksas įrenginių veikimui užtikrinti.

II. LICENCIJOS IŠDAVIMAS

5. Licencija (1 priedas) gali būti išduota pretendentui, turinčiam aukštąjį universitetinį radioelektronikos, radiotechnikos informatikos krypties ar jam prilygintą neuniversitetinį išsilavinimą, baigusiam CAA patvirtintą įvadinio mokymo programą, atlikusiam stažuotę darbo vietoje pagal CAA patvirtintą mokymo darbo vietoje programą, išlaikiusiam teorijos egzaminą CAA bei turinčiam teigiamą vertintojo išvadą dėl praktinių įgūdžių ir atsakingo už techninę priežiūrą asmens rekomendaciją išduoti licenciją.

6. Pretendentas, norintis gauti licenciją, CAA Personalo licencijavimo skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

6.1. prašymą (2 priedas);

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.3. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;

6.4. įvadinio mokymo baigimą patvirtinantį dokumentą;

6.5. valstybės rinkliavos apmokėjimo už paslaugas kvitą.

7. Gavusi prašymą, CAA ne vėliau kaip per tris darbo dienas turi įvertinti pateiktus dokumentus. Jei pateiktuose dokumentuose yra neaiškumų, CAA turi teisę prašyti pateikti papildomos informacijos. Gavus visus šių taisyklių 6 punkte nurodytus dokumentus, CAA per tris darbo dienas priima sprendimą išduoti (ar neišduoti) licenciją.

8. CAA gali nenagrinėti pateiktų dokumentų, jeigu jie yra netinkamai užpildyti arba pateikiami ne visi šių nuostatų 6 punkte nurodyti dokumentai.

9. Licencija išduodama per tris darbo dienas nuo CAA sprendimo priėmimo dėl licencijos išdavimo.

10. Tais atvejais, kai priimamas sprendimas neišduoti licencijos arba nenagrinėti pateiktų dokumentų, pretendentui apie tai turi būti pranešta raštu.

11. Licencija galioja 24 mėnesius.

III. VERTINTOJAI, EGZAMINUOTOJAI IR EGZAMINAVIMO TVARKA

12. Pretendentų gauti, pratęsti ar atnaujinti licencijos galiojimą teorijos žinias tikrina CAA arba jos paskirti egzaminuotojai, praktinius įgūdžius tikrina CAA paskirti vertintojai.

13. CAA paskirtu vertintoju gali būti asmuo, atliekantis skrydžių saugą užtikrinančių ryšio, navigacijos, stebėjimo ar skrydžių duomenų dorojimo sistemų bei įrenginių techninę priežiūrą bei turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamą darbo patirtį.

14. Licencijai gauti laikomas teorijos egzaminas bei atliekamas praktinių įgūdžių vertinimas; licencijos galiojimui pratęsti / atnaujinti atliekamas praktinių įgūdžių vertinimas.

15. Teorijos egzaminas sudaromas iš šių klausimų: oro teisė; aviacijos inžinerija, ryšių, navigacijos, stebėjimo ir skrydžių duomenų dorojimo sistemos bei įrenginiai; duomenų tvarkymas; žmogaus veiksnys.

16. Teorijos egzaminas yra išlaikytas, jeigu egzaminuojamasis teisingai atsako į ne mažiau kaip 75 % pateiktų klausimų. Laikyti egzaminą leidžiama keturis kartus, neišlaikius egzamino ketvirtą kartą, dar kartą laikyti gali būti leista tik po pakartotinio CAA nustatyto mokymo.

17. Jeigu egzaminuojamasis nesutinka su teorijos egzamino rezultatais, jis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gali savo prieštaravimus raštu pateikti CAA direktoriui, nurodydamas neišlaikymo priežastis. CAA direktorius, susipažinęs su rašte nurodytomis egzaminavimo detalėmis, įvertina, ar egzaminavimas buvo objektyvus ir, prireikus sudaro aviacijos specialistų komisiją iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kuri pakartotinai per 10 darbo dienų patikrina pretendento teorijos žinias.

IV. KVALIFIKACIJOS LICENCIJOJE

18. Licencijoje įrašoma viena ar daugiau šių kvalifikacijų pagal įrenginių tipus:

18.1. ryšiai – suteikia teisę atlikti ryšio įrenginių techninę priežiūrą;

18.2. navigacija – suteikia teisę atlikti navigacijos įrenginių techninę priežiūrą;

18.3. stebėjimas – suteikia teisę atlikti stebėjimo įrenginių techninę priežiūrą;

18.4. duomenų tvarkymas – suteikia teisę atlikti skrydžių duomenų dorojimo įrenginių techninę priežiūrą.

V. LICENCIJOS GALIOJIMO PRATĘSIMAS IR ATNAUJINIMAS

19. Licencijos galiojimas pratęsimas, jei licencijos savininkas:

19.1. per pastaruosius 6 mėnesius naudojosi licencijos suteikiamomis teisėmis ne mažiau kaip 120 valandų;

19.2. baigė CAA patvirtintą tęstinio mokymo programą ar dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose;

19.3. turi teigiamą vertintojo išvadą dėl praktinių įgūdžių bei atsakingo už techninę priežiūrą asmens rekomendaciją pratęsti licenciją.

20. Licencijos savininkas, norintis pratęsti licencijos galiojimą, CAA Personalo licencijavimo skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

20.1. prašymą (2 priedas);

20.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

20.3. licenciją;

20.4. valstybės rinkliavos apmokėjimo už paslaugas kvitą;

20.5. tęstinio mokymo programos ar kvalifikacijos kėlimo kursų baigimą patvirtinantį dokumentą.

21. Licencijos savininkas, norintis atnaujinti pasibaigusį licencijos galiojimą, turi atlikti žinių ir įgūdžių atnaujinimo programą, pateikti tai patvirtinantį dokumentą bei 17.1–17.4 punkte nurodytus dokumentus.

VI. LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMAS / NUTRAUKIMAS / ATNAUJINIMAS

22. Licencijos galiojimas sustabdomas ar nutraukiamas Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos specialistų licencijavimo nuostatų, patvirtintų susisiekimo ministro 2003 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3-517, (Žin., 2003 Nr. 91(1)-4130) 23–28 punktuose nustatyta tvarka.

23. Jei CAA atlikusi tyrimą priima sprendimą atnaujinti licencijos galiojimą, licencijos savininkui nurodomos sąlygos ir reikalavimai, kuriuos įvykdžius licencijos galiojimas būtų atnaujintas.

24. Pametus, sugadinus arba kitaip praradus licenciją, CAA gali išduoti licencijos dublikatą. Licencijos savininkas CAA raštu pateikia prašymą, kuriame turi būti paaiškintos licencijos dingimo aplinkybės, bei kitus dingimą patvirtinančius dokumentus (Policijos komisariato pažymą, skelbimą spaudoje ir kt.).

25. CAA gali pripažinti kitos valstybės išduotą licenciją, jei ji išduota vadovaujantis Europos saugios navigacijos norminiais reikalavimais ESARR 5 bei pretendentas atitinka šiose taisyklėse nustatytus reikalavimus.

VII. LICENCIJŲ APSKAITA IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

26. CAA Personalo licencijavimo skyrius tvarko išduotų licencijų registravimo žurnalą, kuriame įrašomas licencijos savininko vardas, pavardė, išduotos licencijos numeris, išdavimo data ir gavėjo parašas, duomenys apie licencijos galiojimo sustabdymą, atnaujinimą ar panaikinimą.

27. CAA Personalo licencijavimo skyrius užveda licencijos savininko bylą, kurioje laikomi visi dokumentai, susiję su licencijavimu. Dokumentai yra konfidencialūs ir susipažinti su jais gali tik CAA darbuotojai. Bylos turi būti patikimai saugomos. Jeigu civilinės aviacijos specialistas 10 metų nesikreipė į CAA dėl licencijos pratęsimo arba atnaujinimo, jo byla atiduodama į archyvą.

_____

Skrydžių valdymo elektronikos specialistų
licencijavimo taisyklių
1 priedas

Kvalifikacija Rating	**Galioja iki** Valid until	**CAA pareigūnas** / CAA officer	
		V., pavardė /Name	Parašas/Signature

Būtina turėti dokumentą (su nuotrauka), kuris patvirtintų licencijos savininko tapatybę.
A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the licence holder

CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA
LIETUVOS RESPUBLIKA
CIVIL AVIATION ADMINISTRATION
REPUBLIC OF LITHUANIA

SKRYDŽIŲ VALDYMO ELEKTRONIKOS SPECIALISTO LICENCIJA

AIR TRAFFIC SAFETY ELECTRONICS
PERSONNEL LICENCE

Išduota pagal ESARR 5 reikalavimus
Issued in accordance with ESARR 5 requirements

Licencijos Nr.
Licence No
LT-ES-000

Valstybės pavadinimas
State of issue
Lietuvos Respublika
Republic of Lithuania

Savininko vardas, pavardė / Last and first name of holder
Vvvvvv Vvvvvv

Gimimo data ir vieta / Date and place of birth
0000-00-00 ***Xxxxxxx***

Savininko adresas / Address of holder
Xxxxxx 00-00, Xxxxxx

Pilietybė / Nationality
Lietuvos Respublikos / Republic of Lithuania

Savininko parašas / Signature of holder

Licenciją išdavė / Issuing Authority
Civilinės aviacijos administracija
Civil aviation administration

Licenciją išdavusio pareigūno parašas ir data
Signature of issuing officer & date

Išdavėjo pavardė
0000-00-00

A.V.
Seal or stamp of issuing Authority

Kvalifikacijos / Ratings

Šios licencijos savininkas turi teisę vykdyti funkcijas pagal nurodytą kvalifikaciją (-jas).
The holder is entitled to exercise the functions of the following rating(s) wich is/are detailed below.

Kvalifikacija Rating	**Išdavimo data** Date of first Issue

Kvalifikacijos santrumpos / Rating abbreviations

Navigacija Navigation	NAV
Ryšiai Communications	COM
Stebėjimas Surveillance	SUR
Duomenų tvarkymas Data processing	DP

Pastabos / Remarks

Skrydžių valdymo elektronikos specialistų
licencijavimo taisyklių
2 priedas

CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA LIETUVOS RESPUBLIKA CIVIL AVIATION ADMINISTRATION REPUBLIC OF LITHUANIA CIVILINĖS AVIACIJOS **A D M I N I S T R A C I J A** Rodūnios kelias 2, LT-02188 Vilnius	**P R A Š Y M A S** **Dėl Skrydžių valdymo elektronikos specialisto licencijos**

LICENCIJOS Nr.

I. PRETENDENTAS

Vardas, pavardė _____
Gimimo data _____
Gyvenamoji vieta, tel. _____
Pilietybė _____
Mokymo įstaiga _____
_ _____
_ _____

Prašau išduoti skrydžių valdymo elektronikos specialisto licenciją ir suteikti žemiau pažymėta kvalifikaciją ☐; pratęsti licencijos galiojimą ☐;
atnaujinti licencijos galiojimą ☐ (tai, kas reikalinga, pažymėti).
Mano pateikti duomenys yra tikri.

Kvalifikacija	
Ryšiai (COM)	☐
Navigacija (NAV)	☐
Stebėjimas (SUR)	☐

Duomenų tvarkymas (DP)	☐

Data _____ Pretendento parašas _____

_ _____

II. LICENCIJOS IŠDAVIMAS

Stažuotė darbo vietoje	(atlikta, data nuo / iki)	(mokymo darbo vietoje vadovo v., pavardė, parašas, data)
Teorijos egzaminas	(išlaikė / neišlaikė, %)	(egzaminuotojo v., pavardė, parašas, data)

Praktinių įgūdžių vertinimas (pildo vertintojas):

_ _____

_ _____
_ _____

Data _____ v., pavardė, parašas _____

_ _____

III. LICENCIJOS PRATĘSIMAS / ATNAUJINIMAS

_ _____

Praktinių įgūdžių vertinimas (pildo vertintojas):

_ _____
_ _____
_ _____

Data _____ v., pavardė, parašas _____

_ _____

Atsakingo už techninę priežiūrą asmens rekomendacija: _____

_ _____
_ _____
_ _____

Data _____ v., pavardė, parašas _____

_ _____

Personalo licencijavimo skyriaus sprendimas: _____

_ _____
_ _____

Data _____ v., pavardė, parašas _____

_____