VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO

Į S A K Y M A S
DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2004 M. LIEPOS 26 D. ĮSAKYMO NR. VA-144 „DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2012 m. spalio 1 d. Nr. VA-89
Vilnius

1. P a k e i č i u ir išdėstau nauja redakcija Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymą Nr. VA-144 „Dėl Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 118-4408; 2006, Nr. 973):

„**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243) 100 straipsnio 2 dalimi ir 141 straipsnio 3 dalimi ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. 87-2212; 2004, Nr. 82-2966; 2011, Nr. 97-4590), 18.11 punktu:

1 . T v i r t i n u :

1.1. Atleidimo nuo baudų, delspinigių ir palūkanų taisykles (pridedama).

1.2. Sprendimo dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų FR1002 formą (pridedama).

1.3. Sprendimo pripažinti netekusius galios sprendimą dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų FR1007 formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. VA-20 „Dėl Sprendimo dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių FR1002 formos bei Sprendimo pripažinti netekusius galios sprendimą dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių FR1007 formos patvirtinimo ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. VA-144 „Dėl Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.“

VIRŠININKAS MODESTAS KASELIAUSKAS

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr.
VA-144
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2012 m. spalio 1 d. įsakymo Nr.
VA-89 redakcija)

ATLEIDIMO NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Atleidimo nuo baudų, delspinigių ir palūkanų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato mokesčių mokėtojo atleidimo nuo paskirtų baudų (toliau – baudos), taip pat nuo skaičiuojamų ar apskaičiuotų, bet nesumokėtų, neišieškotų delspinigių, (toliau – delspinigiai), palūkanų, mokamų pagal mokestinės paskolos sutartį, padidintų palūkanų, palūkanų delspinigių (toliau – palūkanos) ar jų dalies, kai atitinkamo sprendimo dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų (toliau – sprendimas) priėmimas priklauso Valstybinės mokesčių inspekcijos kompetencijai, tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243, toliau – MAĮ) 100 straipsnio, 88 straipsnio 6 dalies ir 141 straipsnio, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945, 2006, Nr. 77-2975, toliau – VAĮ) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Šios taisyklės taikomos ir mokestį išskaičiuojančiam asmeniui.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

prašymas – laisvos formos raštiškas prašymas atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, kuris gali būti išdėstomas pastabose dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto, skunde dėl mokestinio ginčo arba atskirame prašyme;

atskiras prašymas – prašymas atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, kuris yra išdėstomas atskirame rašte ir pateikiamas tuomet, kai nevyksta ar pasibaigė mokestinis patikrinimas ar mokestinis ginčas (kai mokestinis ginčas nepradėtas arba kai mokestinį ginčą nagrinėjanti institucija priėmė mokesčių mokėtojui nepalankų galutinį sprendimą);

atskira atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūra – atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūra, kuri atliekama, kai nevyksta arba pasibaigė mokestinis patikrinimas ar mokestinio ginčo nagrinėjimas.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka MAĮ ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ATLEIDIMO NUO BAUDŲ PAGRINDAI IR SĄLYGOS

5. Nuo paskirtų baudų mokesčių mokėtojas gali būti atleidžiamas esant MAĮ 141 straipsnio 1 dalyje nurodytiems šiems pagrindams:

5.1. jei mokesčių mokėtojas įrodo, kad nėra kaltas dėl padaryto pažeidimo;

5.2. jei mokesčio įstatymas pažeistas dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo mokesčių mokėtojo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti. Tokiomis aplinkybėmis nelaikomi mokesčių mokėtojo ar jo darbuotojų veiksmai ar neveikimas, taip pat mokesčių mokėtojo nemokumas;

5.3. kai mokesčių mokėtojo atskira veika, nors ir pažeidžiančia mokesčio įstatymo nuostatas, nepadaroma žalos biudžetui;

5.4. kai mokesčių mokėtojas mokesčio įstatymą pažeidė dėl klaidingo apibendrinto

mokesčio įstatymo paaiškinimo arba mokesčių administratoriaus raštu ar telefonu, jei suteikta konsultacija centrinio mokesčių administratoriaus nustatyta tvarka buvo įrašyta ir yra galimybė nustatyti skambinantį asmenį – mokesčių mokėtoją (ar jo atstovą), suteiktos klaidingos konsultacijos mokesčių mokėjimo klausimais.

6. Esant šių taisyklių 5 punkte nurodytiems pagrindams, mokesčių mokėtojas nuo paskirtos baudos gali būti atleistas tik tuo atveju, kai:

6.1. su paskirta bauda susijęs mokestis yra sumokėtas (įskaitytas mokesčių mokėtojo prašymu);

6.2. su paskirta bauda susijęs mokestis yra priverstinai išieškotas (įskaitytas mokesčių administratoriaus iniciatyva);

6.3. su paskirta bauda susijusio mokesčio sumokėjimo terminas MAĮ 88 straipsnyje nustatyta tvarka yra atidėtas arba išdėstytas.

III. ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ IR/AR PALŪKANŲ PAGRINDAI

7. Mokesčių mokėtojas nuo delspinigių ir/ar palūkanų gali būti atleidžiamas esant MAĮ 100 straipsnio 1 dalyje nurodytiems šiems pagrindams:

7.1. jeigu yra MAĮ 141 straipsnio l dalyje nustatytas pagrindas (išdėstytas šių taisyklių 5 punkte);

7.2. kitais atvejais, kai delspinigius ir palūkanas išieškoti netikslinga ekonominiu ir (ar) socialiniu požiūriu, kaip tai suprantama pagal MAĮ 113 straipsnio l dalies 3 punktą. Šis atleidimo pagrindas gali būti taikomas tik mokesčių mokėtojams, kurie yra fiziniai asmenys arba kai individualių (personalinių) įmonių savininkų ar ūkinių bendrijų narių sunki ekonominė (socialinė) padėtis.

IV. ATLEIDIMO NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ MOMENTAS

8. Mokesčių mokėtojas nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų gali būti atleidžiamas jo prašymu arba mokesčių administratoriaus iniciatyva (nesant mokesčių mokėtojo prašymo):

8.1. mokestinio patikrinimo rezultatų tvirtinimo metu;

8.2. nagrinėjant mokestinį ginčą;

8.3. atliekant atskirą atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūrą.

V. ATLEIDIMAS NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR/AR PALŪKANŲ MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS INICIATYVA

9. Mokesčių mokėtojas nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų turi būti atleidžiamas mokesčių administratoriaus iniciatyva, kai:

9.1. yra MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatytas pagrindas (išdėstytas šių taisyklių 7.2 punkte), mokesčių administratoriui turint duomenų, patvirtinančių, jog mokesčių mokėtojui – fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalus, asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir reabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama (pavyzdžiui, minėtus duomenis patvirtinančius kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, taip pat kitus dokumentus, kuriuose pateikti duomenys apie asmens ir jo šeimos gaunamas pajamas bei turimą turtą), tačiau mokesčių mokėtojas pats nesikreipė dėl atleidimo nuo apskaičiuotų delspinigių;

9.2. yra kitų MAĮ 100 ir 141 straipsniuose nustatytų pagrindų (išdėstytų šių taisyklių 5.1, 5.3 ir 5.4 punktuose), kai mokesčių administratorius pats turi pakankamai duomenų ir įrodymų, kurie patvirtina tai, kad mokesčių mokėtojas nėra kaltas dėl padaryto pažeidimo, arba mokesčių mokėtojas savo atskira veika, nors ir pažeidžiančia mokesčio įstatymo nuostatas, nepadarė žalos biudžetui, arba mokesčio įstatymą pažeidė dėl klaidingo

apibendrinto mokesčio įstatymo paaiškinimo ar mokesčių administratoriaus raštu ar telefonu pateiktos klaidingos konsultacijos mokesčių mokėjimo klausimais.

VI. ATLEIDIMAS NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR PALŪKANŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJO INICIATYVA, PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Mokesčių mokėtojas, prašydamas atleisti jį nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, turi pateikti mokesčių administratoriui raštišką prašymą atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų.

11. Mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu mokesčių mokėtojas prašymą gali išdėstyti pastabose dėl patikrinimo dalyko ir/ar patikrinimo akto, ir jį pateikti iki patikrinimo akto surašymo arba per MAĮ 131 straipsnyje nustatytą rašytinių pastabų dėl patikrinimo akto pateikimo terminą.

12. Mokestinio ginčo atveju mokesčių mokėtojas prašymą gali išdėstyti skunde dėl mokestinio ginčo ir jis centriniam mokesčių administratoriui turi būti pateiktas per tą vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per MAĮ 152 straipsnyje nustatytą terminą.

13. Prašyme mokesčių mokėtojas turi nurodyti:

13.1. juridinio asmens pavadinimą arba fizinio asmens vardą, pavardę, mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (juridinio asmens identifikacinį kodą arba fizinio asmens kodą), buveinės ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, jeigu turi – telefoną, faksą, taip pat elektroninio pašto adresą, kai prašymas teikiamas elektroniniu būdu;

13.2. nuo kokio mokesčio baudų, delspinigių ir/ar palūkanų ir jų sumos (dydžio) prašo atleisti, mokestinę prievolę bei laikotarpį, už kurį skaičiuojami delspinigiai, kai prašo atleisti nuo skaičiuojamų delspinigių (kai prašoma atleisti nuo skaičiuojamų delspinigių ir/ar palūkanų sumos, galima nenurodyti jų sumos; kai prašymas pateikiamas mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu, nenurodomos baudų ir/ar delspinigių sumos);

13.3. atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindą;

13.4. su atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindais susijusius faktinius duomenis ir įrodymus, patvirtinančius atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindus;

13.5. kitus turimus duomenis, susijusius su prašymo nagrinėjimu (pavyzdžiui, mokestinės paskolos sutarties datą bei numerį, kai prašoma atleisti nuo palūkanų ir kt.).

14. Kartu su prašymu mokesčių mokėtojas turi pateikti šį prašymą pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, dokumentus, kuriuose pateikti duomenys apie asmens ir jo šeimos gaunamas pajamas bei turimą turtą, sunkią fizinio asmens ekonominę (socialinę) padėtį liudijančias aplinkybes patvirtinantys kompetentingų institucijų išduoti dokumentai ir kt.).

15. Mokesčių mokėtojas, prašydamas atleisti jį nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, gali kreiptis į:

15.1. mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta atlikti mokestinį patikrinimą, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių iki patikrinimo rezultatų įforminimo patikrinimo aktu;

15.2. mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta tvirtinti mokestinio patikrinimo rezultatus, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių po patikrinimo rezultatų įforminimo patikrinimo aktu;

15.3. vietos mokesčių administratorių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje registruotas mokesčių mokėtojas – kai pateikiamas atskiras prašymas;

15.4. centrinį mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta aptarnauti didžiuosius mokesčių mokėtojus, paduodant prašymą jam tiesiogiai arba per vietos mokesčių administratorių, kurio administruojamoje teritorijoje registruotas mokesčių mokėtojas, – kai didysis mokesčių mokėtojas pateikia atskirą prašymą arba prašymą pateikia mokestinio

patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu;

15.5. centrinį mokesčių administratorių, paduodant skundą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas skundžiamas, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų mokestinio ginčo nagrinėjimo metu.

16. Mokesčių mokėtojas prašymą mokesčių administratoriui gali pateikti asmeniškai, per teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotą asmenį arba atsiųsti paštu arba elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu ir sudarytas taip, kad mokesčių administratorius galėtų atpažinti elektroninio dokumento formatą, atidaryti ir apdoroti jį Valstybinės mokesčių inspekcijos Dokumentų tvarkymo informacinėje sistemoje, atpažinti prašymo turinį bei identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį.

17. Prašymas priimamas pagal mokesčių administratoriaus nustatytas gaunamos korespondencijos registravimo ir tvarkymo taisykles.

18. Vietos mokesčių administratorius šių taisyklių 15.4 ir 15.5 punktuose nurodytais atvejais gautą mokesčių mokėtojo prašymą ir jam nagrinėti reikiamą medžiagą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi nusiųsti centriniam mokesčių administratoriui.

19. Jeigu mokesčių mokėtojas pateikia prašymą ne tam mokesčių administratoriui, kuriam pagal kompetenciją priklauso priimti atitinkamą sprendimą, jis turi būti persiųstas kompetentingam mokesčių administratoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Apie tokio prašymo persiuntimą nedelsiant turi būti informuojamas šį prašymą pateikęs asmuo.

VII. DOKUMENTŲ, DUOMENŲ IR/AR PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

20. Turimus mokesčių mokėtojo dokumentus, duomenis ir/ar prašymą turi nagrinėti ir atitinkamų sprendimų projektus rengti:

20.1. mokesčių administratoriaus struktūrinių padalinių, kurių kompetencijai priskirta nagrinėti mokesčių mokėtojo pateiktas pastabas dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto, darbuotojai, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas mokestinio patikrinimo rezultatų tvirtinimo metu;

20.2. vietos mokesčių administratoriaus struktūrinių padalinių, kurių kompetencijai priskirta nagrinėti mokesčių mokėtojo pateiktas pastabas dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto, darbuotojai, atliekant atskirą atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūrą, išskyrus taisyklių 20.3 punkte numatytą atvejį;

20.3. centrinio mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, kurio kompetencijai pavesta aptarnauti didžiuosius mokesčių mokėtojus, darbuotojai, kai didžiojo mokesčių mokėtojo atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų klausimas sprendžiamas atliekant atskirą atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūrą arba mokestinio patikrinimo rezultatų tvirtinimo metu;

20.4. centrinio mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, nagrinėjančio mokestinius ginčus, darbuotojai, kai atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų klausimas sprendžiamas nagrinėjant mokestinį ginčą.

21. Atskirą prašymą bei kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus mokesčių administratorius turi išnagrinėti ir priimti sprendimą per VAĮ 31 straipsnyje nustatytą 20 darbo dienų terminą, pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kai mokesčių administratorius jį gauna.

22. Tais atvejais, kai atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų klausimas sprendžiamas mokestinio patikrinimo rezultatų tvirtinimo, mokestinio ginčo nagrinėjimo metu, jis turi būti išnagrinėtas šioms procedūroms nustatyta tvarka ir terminais.

23. Tais atvejais, kai mokesčių mokėtojas pateikė prašymą atleisti jį nuo tų pačių baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, kurį išdėstė atskirame prašyme, pastabose dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto arba skunde dėl mokestinio ginčo, jo prašymas nenagrinėjamas ir jam grąžinamas, išskyrus atvejus, kai prašyme pateikiami nauji faktiniai duomenys.

24. Kai atskiras prašymas neatitinka šių taisyklių 13 ir 14 punktuose nustatytų reikalavimų, mokesčių administratorius nedelsdamas turi informuoti mokesčių mokėtoją raštu, kad jo atskiro prašymo nagrinėjimas sustabdomas tol, kol jis per rašte nurodytą terminą pateiks visus reikalingus duomenis (dokumentus). Šio punkto nuostata netaikoma, kai mokesčių mokėtojas prašyme nenurodo konkrečios nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų sumos, tačiau mokesčių administratorius pagal turimus duomenis (dokumentus) gali nustatyti šią sumą.

25. Jeigu mokesčių mokėtojas per mokesčių administratoriaus nustatytą terminą arba per pratęstą terminą dokumentų nepateikia, laikoma, kad prašymas neatitinka šių taisyklių 13 ir 14 punktuose nustatytų reikalavimų, todėl jis nenagrinėjamas. Apie tai nedelsiant raštu informuojamas mokesčių mokėtojas.

26. Mokesčių mokėtojui pateikus prašymą arba atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų procedūrą pradėjus mokesčių administratoriaus iniciatyva, šių baudų, delspinigių ir/ar palūkanų priverstinio išieškojimo procedūros nepradedamos, o pradėtos turi būti sustabdomos iki atitinkamo mokesčių administratoriaus sprendimo priėmimo dienos. Mokesčių administratoriui priėmus sprendimą neatleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų, šių mokestinių nepriemokų išieškojimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų, mokesčių administratorius turi įsitikinti, kad yra įvykdyta kuri nors iš MAĮ 141 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų (nurodytų šių taisyklių 6 punkte).

VIII. SPRENDIMO PRIĖMIMAS, ĮFORMINIMAS, PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS

28. Mokesčių administratoriaus viršininkas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs parengtą sprendimo projektą bei visus sprendimui priimti reikalingus dokumentus, turi priimti sprendimą:

28.1. atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų;

28.2. neatleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų.

29. Mokesčių administratorius sprendime turi nurodyti:

29.1. sprendimo priėmimo pagrindą;

29.2. nuo kokių mokesčių nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų ir jų sumų (dydžio) mokesčių mokėtojas atleidžiamas/neatleidžiamas;

29.3. mokestinę prievolę bei laikotarpį, už kurį skaičiuojami delspinigiai, kai atleidžiama nuo skaičiuojamų delspinigių;

29.4. mokestinės paskolos sutarties datą ir numerį, kai atleidžiama nuo palūkanų;

29.5. su atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindais susijusius faktinius duomenis ir įrodymus, pagal kuriuos buvo nustatyti atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindai;

29.6. ar yra įvykdyta kuri nors iš MAĮ 141 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų, išdėstytų šių taisyklių 6 punkte (nurodoma tais atvejais, kai sprendžiamas atleidimo nuo baudų klausimas);

29.7. motyvus, dėl kurių nuspręsta neatleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų;

29.8. sprendimo apskundimo tvarką.

Priklausomai nuo priimamo sprendimo pobūdžio jame gali būti nenurodomi atitinkami duomenys. Pavyzdžiui, kai atleidžiama nuo delspinigių ir/ar palūkanų, neįrašomi taisyklių 29.6 punkte nurodyti duomenys; kai atleidžiama nuo visų skaičiuojamų pagal vieną mokestinės paskolos sutartį palūkanų, galima nenurodyti palūkanų dydžio; kai atleidžiama nuo skaičiuojamų delspinigių, galima nenurodyti delspinigių dydžio (tuomet nurodoma tik mokestinė prievolė bei laikotarpis, už kurį skaičiuojami delspinigiai) ir kt.

30. Sprendimas turi būti įformintas atskirame Sprendime dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų (FR1002 forma), išskyrus atvejus, kai atleidimo nuo baudų,

delspinigių ir/ar palūkanų klausimas sprendžiamas:

30.1. mokestinio patikrinimo rezultatų tvirtinimo metu. Šiuo atveju sprendimas turi būti įformintas sprendime dėl patikrinimo akto tvirtinimo (patikrinimo pažymoje);

30.2. mokestinio ginčo metu. Šiuo atveju sprendimas turi būti įformintas sprendime dėl skundo, kuriuo išnagrinėtas mokestinis ginčas.

31. Jeigu paaiškėja, kad sprendimo priėmimo metu mokesčių mokėtojas neatitiko atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindų ir/ar sąlygų (pavyzdžiui, mokesčių mokėtojui patikslinus mokesčio deklaraciją ar mokesčių administratoriui atlikus mokestinį patikrinimą, paaiškėja, kad mokesčių mokėtojas padarė žalos biudžetui, t. y. tam tikru laikotarpiu turėjo vieno mokesčio nepriemoką, tačiau neturėjo kito mokesčio permokos, kurią pagal MAĮ 87 straipsnį nedraudžiama įskaityti nustatytoms mokesčių nepriemokoms padengti), mokesčių administratorius turi priimti Sprendimą pripažinti netekusiu galios sprendimą atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų (FR1007 forma).

32. Sprendimo pripažinti netekusius galios sprendimą atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų projektą rengia mokesčių administratoriaus struktūrinis padalinys, kuris atliekamų mokesčių administravimo procedūrų metu pagal kompetenciją nustato šias aplinkybes.

33. Sprendime pripažinti netekusius galios sprendimą atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų turi būti nurodyta, koks sprendimas ar jo dalis pripažįstamas netekusiu galios, mokesčių baudų, delspinigių ir/ar palūkanų sumas (delspinigių ir/ar palūkanų sumos nenurodomos, jeigu jos nebuvo nurodytos sprendime dėl atleidimo nuo delspinigių ir/ar palūkanų), taip pat priežastys, dėl kurių sprendimas pripažįstamas netekusiu galios.

34. Sprendimas pasirašomas atitinkamo mokesčių administratoriaus viršininko ar jo tam įgalioto asmens bei tvirtinamas antspaudu. Sprendimas surašomas dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius paliekamas mokesčių administratoriui, kitas – įteikiamas mokesčių mokėtojui.

35. Mokesčių administratorius priimtus sprendimus mokesčių mokėtojui turi įteikti vadovaudamasis MAĮ X skyriaus nuostatomis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sprendimas ir su juo susiję dokumentai turi būti saugomi mokesčių mokėtojo byloje.

37. Mokesčių mokėtojo ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų sprendžiami MAĮ IX skyriuje nustatyta tvarka.

38. Mokesčių administratoriaus pareigūnai, savo veiksmais (neveikimu) pažeidę šiose taisyklėse nustatytą tvarką, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

39. Pasikeitusių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatomis dėl atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų tvarkos būtina vadovautis iš karto, nelaukiant šių taisyklių pakeitimų.

_____

Forma FR1002 patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. VA-89



(herbas)

.....

(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR/AR PALŪKANŲ

..... Nr. .....

(data) (registracijos numeris)

.....

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243) ..... straipsnio ..... dalies ..... punktu, Atleidimo nuo baudų, delspinigių ir palūkanų taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. 118-4408, 2012, Nr. 116-5917), ...punktu, išnagrinėjęs (-usi) mokesčių mokėtojo

... .

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė,

... .

mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

dokumentus, duomenis .....

(dokumentų pavadinimas ir/ar duomenų rūšis)

... . ir/ar

.....prašymą atleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų

(data)

... .

(nurodyti mokesčio pavadinimą ir baudos, delspinigių ir/ar palūkanų sumą nuo kiekvieno mokesčio).....

... .

... .

... .

bei nustatęs (-čiusi):

1. .....

(nurodyti su atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindais susijusius faktinius duomenis

... .

ir įrodymus, pagal kuriuos buvo nustatyti atleidimo nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų pagrindai)

... .

... .

... .

(nurodyti motyvus, dėl kurių nusprendžiama neatleisti nuo baudų, delspinigių ir/ar palūkanų ar jų dalies)

... .

... .

... .;

2. mokestis, už kurį paskirta bauda, sumokėtas / ar priverstinai išieškotas / ar šio mokesčio sumokėjimo terminas atidėtas arba išdėstytas

... .

(nurodyti su bauda susijusio mokesčio sumą, kuri sumokėta ar priverstinai išieškota);

... .

jei su bauda susijusio mokesčio sumokėjimo terminas atidėtas arba išdėstytas, nurodyti mokestinės paskolos sutarties

... .,

sudarymo datą ir numerį)

n u s p r e n d ž i u :

atleisti / neatleisti nuo .....

(nurodyti mokesčio pavadinimą ir baudos sumą nuo kiekvieno mokesčio;

... .

mokesčio pavadinimą ir delspinigių sumą nuo kiekvieno mokesčio, kai atleidžiama nuo skaičiuojamų delspinigių –

... .

mokestinę prievolę bei laikotarpį, už kurį skaičiuojami delspinigiai; palūkanų už naudojimąsi mokestine paskola sumą,

... .

jeigu ji apskaičiuota, mokestinės paskolos sutarties datą ir numerį).

... .

Šis sprendimas gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243) IX skyriuje nustatyta tvarka centriniam mokesčių administratoriui, pateikiant skundą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos. / Šis sprendimas gali būti apskųstas Mokestinių ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (pateikiant skundą per centrinį mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas) arba administraciniam teismui per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

_____

Forma FR1007 patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. VA-89



.....
(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS
PRIPAŽINTI NETEKUSIU GALIOS SPRENDIMĄ
DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ, DELSPINIGIŲ IR/AR PALŪKANŲ

..... Nr. .....
(data) (registracijos numeris)

.....
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis (-i) Atleidimo nuo baudų, delspinigių ir palūkanų taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. 118-4408, 2012, Nr. 116-5917), ...punktu, išnagrinėjęs (-usi) mokesčių mokėtojo .....
(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė,
... .
mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)
dokumentus, duomenis .....
(dokumentų pavadinimas ir/ar duomenų rūšis)
... .
ir nustatęs (-čiusi) .....
(nurodyti priežastis, dėl kurių priimamas sprendimas)
... .
... .
... . ,
n u s p r e n d ž i u pripažinti netekusiu galios.....sprendimą Nr. .....
(data) (numeris)
dėl atleidimo nuo .....
(nurodyti mokesčio pavadinimą ir baudos sumą nuo kiekvieno mokesčio; mokesčio pavadinimą,
... .
delspinigių sumą nuo kiekvieno mokesčio, jeigu ji buvo nurodyta sprendime dėl atleidimo nuo delspinigių; palūkanų už
... .
naudojimąsi mokestine paskola sumą, jeigu ji buvo nurodyta sprendime dėl atleidimo nuo palūkanų)

Šis sprendimas gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. 63-2243) IX skyriuje nustatyta tvarka centriniam mokesčių administratoriui, pateikiant skundą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos. / Šis sprendimas gali būti apskųstas Mokestinių ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (pateikiant skundą per centrinį mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas) arba administraciniam teismui per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.