

ĮMONIŲ BANKROTO VALDYMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL DUOMENŲ APIE FIZINIO ASMENS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMO IR
SKELBIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 12 d. Nr. V-108
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 905 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą“ (Žin., 2012, Nr. [88-4598](#)) 1.2.2 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas Duomenų apie fizinio asmens bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklės.

2. N u s t a t a u, kad duomenys, nurodyti šio įsakymo 1 punkte patvirtintų taisyklių 5.1 ir 5.5 punktuose, Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos teikiami elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai bankroto administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti duomenis per ĮRBIS interneto sąsają.

3. Šis įsakymas įsigalioja 2013 m. kovo 1 d.

DIREKTORIUS

ALVYDAS GEIGALAS

PATVIRTINTA

Įmonių bankroto valdymo departamento prie
Ūkio ministerijos direktoriaus

2012 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-108

DUOMENŲ APIE FIZINIO ASMENS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMO IR SKELBIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie fizinio asmens bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie fizinio asmens bankroto procesą teikimo Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) ir skelbimo Departamento interneto svetainėje tvarką.

2. Su fizinio asmens bankroto bylos nagrinėjimu susiję dokumentai, ataskaitos ir kita informacija teismui, Lietuvos statistikos departamentui teikiama Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo (Žin., 2012, Nr. [57-2823](#)) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kreditoriams, valstybės institucijų įgaliotiems asmenims fizinio asmens bankroto byloje informacija apie fizinio asmens bankroto bylos eigą teikiama kreditorių susirinkimo nustatyta tvarka.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Fizinių asmenų bankroto įstatyme ir kituose bankrotą reguliuojančiuose teisės aktuose.

II. DUOMENŲ APIE FIZINIO ASMENS BANKROTO PROCESĄ TEIKIMAS

4. Pranešimą apie fizinio asmens bankroto bylos iškėlimą, nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą, nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą, patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą ir paskirti bankroto administratorių (bankroto bylą iškeltiant supaprastinta tvarka), nutarties dėl bankroto administratoriaus atstatydinimo ir naujo bankroto administratoriaus paskyrimo nuorašus Departamentui teikia fizinio asmens bankroto bylą nagrinėjantis teismas Fizinių asmenų bankroto įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. Bankroto administratorius Departamentui teikia:

5.1. pranešimą apie pirmojo kreditorių susirinkimo datą ir vietą (adresą), jei šie duomenys yra žinomi – per 5 darbo dienas nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos. Jei iškėlus fizinio asmens bankroto bylą šių duomenų negalima tiksliai nustatyti, pranešimą apie pirmojo kreditorių susirinkimo datą ir vietą bankroto administratorius Departamentui teikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių duomenų nustatymo;

5.2. nutarčių patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą (plano pakeitimus), nutraukti fizinio asmens bankroto bylą, sprendimo baigti fizinio asmens bankroto bylą kopijas – per 5 darbo dienas nuo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

5.3. kitų nutarčių (sprendimų), priimtų apygardos ir aukštesnės instancijos teismų, turėjusių įtakos 4 ir 5.2 punktuose nurodytų nutarčių (sprendimų) priėmimui ar jų įsiteisėjimui, kopijas – per 5 darbo dienas nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

5.4. pranešimą apie bankroto administratoriaus – juridinio asmens – įgalioto asmens paskyrimą ar pakeitimą fizinio asmens bankroto byloje, nurodydamas įgalioto asmens vardą, pavardę ir paskyrimo datą – per 5 darbo dienas nuo įgalioto asmens paskyrimo ar pakeitimo dienos;

5.5. fizinio asmens bankroto ataskaitas Departamento direktoriaus įsakymo nustatyta

tvarka:

5.5.1. ataskaitas patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimus; patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą; nutraukus fizinio asmens bankroto bylą; baigus fizinio asmens bankroto bylą – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;

5.5.2. metų ataskaitą – kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų kovo 1 dienos;

5.6. kitus su fizinio asmens bankroto bylos nagrinėjimu susijusius duomenis, reikalingus fizinio asmens bankroto proceso analizei atlikti – Departamento prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo, arba per Departamento nurodytą kitą terminą, kai tokiame nurodyme yra svarbi priežastis.

6. Tais atvejais, kai bankroto administratorius dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių per Fizinį asmenų bankroto įstatyme nustatytus terminus negauna įsiteisėjusios teismo nutarties ar sprendimo, duomenis ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 5.1–5.3 ir 5.5.1 punktuose, Departamentui teikia per šiuose punktuose nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo dienos, kurią teismas arba teisėjas įteikė bankroto administratoriui įsiteisėjusios teismo nutarties arba sprendimo nuorašą.

7. Duomenis ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 5.1 ir 5.5 punktuose, bankroto administratorius Departamentui teikia elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają.

III. DUOMENŲ APIE FIZINIO ASMENS BANKROTO PROCESĄ SKELBIMAS

8. Duomenys apie fizinio asmens bankroto procesą skelbiami Departamento interneto svetainėje.

9. Departamentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Taisyklių 4 punkte nurodyto teismo pranešimo ir įsiteisėjusios teismo nutarties (sprendimo) nuorašo, bankroto administratoriaus teikiamų duomenų gavimo dienos savo interneto svetainėje paskelbia duomenis apie fizinio asmens bankroto procesą. Departamento interneto svetainėje skelbiami šie duomenys:

9.1. fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, vardas ir pavardė;

9.2. teismo, nagrinėjančio fizinio asmens bankroto bylą, pavadinimas, teismo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą priėmimo ir įsiteisėjimo data, teismo nutarties patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą įsiteisėjimo data;

9.3. bankroto administratoriaus, kai bankroto administratorius fizinis asmuo, – darbo vietos adresas, vardas, pavardė ir duomenys ryšiams palaikyti, kai bankroto administratorius juridinis asmuo arba juridinio asmens padalinys (filialas), – buveinės adresas, pavadinimas, vadovo vardas, pavardė ir duomenys ryšiams palaikyti;

9.4. data, iki kurios bankroto administratorius priima kreditorių reikalavimus, atsiradusius iki fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo ir jų priėmimo vieta (adresas);

9.5. pirmojo kreditorių susirinkimo data ir vieta (adresas);

9.6. fizinio asmens bankroto proceso nutraukimo diena (teismo nutarties nutraukti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo diena);

9.7. fizinio asmens bankroto proceso baigimo diena (teismo sprendimo baigti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo diena);

9.8. priėmus nutartį dėl bankroto administratoriaus atstatydinimo ir naujo bankroto administratoriaus paskyrimo – Taisyklių 9.3 punkte nurodyti duomenys;

10. Taisyklių 9.1–9.3 ir 9.6–9.7 punktuose nurodyta informacija Departamento interneto svetainėje skelbiama 10 metų nuo fizinio asmens bankroto proceso nutraukimo ar baigimo dienos.

11. Duomenys apie fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, turto pardavimą

varžytynėse skelbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais.

12. Departamento interneto svetainėje paskelbti duomenys apie fizinio asmens bankroto procesą tikslinami per šių Taisyklių 9 punkte nustatytą terminą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už Taisyklėse nurodytų duomenų teikimą laiku bei teikiamų duomenų teisingumą atsako duomenis teikiantys asmenys. Jei fizinio asmens bankroto administratorius yra juridinis asmuo, bankroto administratoriaus teikiamus dokumentus pasirašo juridinio asmens vadovas arba įgaliotas asmuo, kuriam yra suteikta parašo teisė.

14. Taisyklėse nurodyti dokumentai bei duomenys (išskyrus dokumentus ir duomenis, nurodytus šių Taisyklių 5.1 ir 5.5 punktuose) gali būti teikiami asmeniškai, registruotu laišku ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą (jei dokumentai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu).

15. Taisyklėse nurodyti teikti duomenys apie fizinių asmenų bankroto procesą kaupiami ĮRBIS duomenų bazėse ir skelbiami Departamento interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.
