

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS 2003 M. SPALIO 20 D. ĮSAKymo NR. 1S-100 „DĖL TIEKĖJŲ
KVALIFIKACIJOS VERTINIMO METODINIŲ REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2004 m. balandžio 27 d. Nr. 1S-25
Vilnius

Vadovaudamasis 2002 m. gruodžio 3 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. IX-1217 (Žin., 2002, Nr. [118-5296](#)) 7 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktais,

p a k e i ė i u ir išdėstau nauja redakcija Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [103-4623](#)) patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (pridedama).

DIREKTORIUS

RIMGAUDAS VAIČIULIS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100
(Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2004 m. balandžio 27 d. įsakymo Nr. 1S-25
redakcija)

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS**I. BENDROJI DALIS**

1. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų (toliau – rekomendacijos) tikslas – padėti perkančiosioms organizacijoms įgyvendinti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2002, Nr. [118-5296](#)) 28 straipsnio 1 dalies nuostatą, t. y. išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas.

2. Rekomendacijos skirtos perkančiųjų organizacijų sudarytų Viešojo pirkimo komisijų specialistams, rengiantiems pirkimo dokumentus bei vertinantiems tiekėjų kvalifikacinius kriterijus. Jos turėtų būti naudingos ir tiekėjų specialistams, rengiantiems bei teikiantiems perkančiosioms organizacijoms informaciją ir dokumentus apie tiekėjo kvalifikaciją.

3. Visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi kvalifikacijos reikalavimai. Perkančioji organizacija negali kelti tiekėjams tokių kvalifikacijos reikalavimų, kurie dirbtinai ribotų galimą konkurenciją. Jie turi būti pagrįsti, tikslūs ir aiškūs. Nustatomi kvalifikacijos reikalavimai turi būti adekvatūs pirkimo sąlygoms. Perkančioji organizacija iš tiekėjo gali pareikalauti tik tokios informacijos, kuri yra būtina nustatyti, ar tiekėjas atitinka finansinius, ekonominius ir techninius reikalavimus.

4. Jeigu tiekėjas gali įrodyti, kad vykdydamas įsipareigojimus galės disponuoti kitų ūkio subjektų ištekliais, jis patvirtindamas savo kvalifikacijos atitikimą keliamiems reikalavimams turi teisę remtis šių ūkio subjektų pajėgumu.

5. Jeigu perkama dalimis, perkančioji organizacija gali nustatyti skirtingus kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, teikiantiems pasiūlymus dėl atskirų pirkimo objekto dalių.

II. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ NUSTATYMO IR KVALIFIKACIJOS VERTINIMO PROCEDŪROS

6. Kvalifikacijos vertinimo procesą, atsižvelgiant į pirkimo objekto savybes ir pasirinktą pirkimo būdą, gali sudaryti dvi skirtingos procedūros. Tai tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus teisinius, finansinius, ekonominius ir techninius reikalavimus (toliau – kvalifikacijos tikrinimas), ir tiekėjų kvalifikacijos palyginimas tarpusavyje.

7. Atlikdama kvalifikacijos tikrinimo procedūrą, perkančioji organizacija pasirenka, jos nuomone, svarbius tiekėjų kvalifikaciją (teisę verstis atitinkama ūkine veikla, ekonominę ir finansinę būklę bei techninius gebėjimus) apibūdinančius kriterijus, nustato jų reikalaujamas reikšmes ir patikrina, ar pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų kvalifikacijos kriterijų reikšmės atitinka iškeltus reikalavimus.

8. Atliekant tiekėjų kvalifikacijos palyginimo tarpusavyje procedūrą, pasirenkami tiekėjų kvalifikaciją apibūdinantys kriterijai, nustatoma tų kriterijų svarba (lyginamasis svoris), balais įvertinama kiekvieno tiekėjo kvalifikacija ir nustatomas eiliškumas jų kvalifikacijos įvertinimo balų mažėjimo tvarka.

9. Tiekėjų kvalifikacija tikrinama perkant visais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pirkimo būdais.

10. Perkant neskelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų ar įprastos komercinės praktikos būdais perkančioji organizacija gali tiekėjo kvalifikaciją tikrinti remdamasi turima informacija apie kviečiamą tiekėją ir nereikalauti tiekėją pateikti informaciją apie savo kvalifikaciją. Tokiais atvejais pasirenkant tiekėją, kuris kviečiamas į derybas arba perkant įprastos komercinės praktikos būdu kviečiamas pateikti pasiūlymą, apie tiekėjo kompetenciją, patikimumą ir pajėgumą sprendžiama pagal perkančiosios organizacijos patirtį ir kitą jai prieinamą informaciją apie tiekėjus.

11. Tiekėjų kvalifikacijos palyginimas tarpusavyje taikomas tais atvejais, kai iš visų keltus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių tiekėjų reikia atrinkti tuos, kurie bus pakviesti dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose. Tiekėjų kvalifikacijos palyginimas tarpusavyje numatytas taikant riboto konkurso, skelbiamų derybų, supaprastinto riboto konkurso ir skelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdus.

III. VERTINAMŲ KVALIFIKACINIŲ KRITERIJŲ PASIRINKIMAS IR REIKALAUJAMŲ REIKŠMIŲ NUSTATYMAS

12. Perkančioji organizacija neįpareigojama nustatyti pirkimo dokumentuose visų šiose rekomendacijose pateiktų kvalifikacinių kriterijų ir jų vertinti kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo vertę, pirkimo objekto sudėtingumą ir specifiką, ji pasirenka tuos kriterijus, kurie, jos nuomone, yra svarbūs.

13. Perkančioji organizacija, nusprendusi pirkimo dokumentuose nustatyti kitokius kvalifikacinius kriterijus, negu nurodyti šiose rekomendacijose, arba nustatyti aukštesnes jų reikšmes, turi būti įsitikinusi, kad toks sprendimas yra pagrįstas.

14. Tiekėjų kvalifikacijai patikrinti pasirenkami tie tiekėjo kvalifikaciją apibūdinantys kriterijai ir nustatomos tokios jų reikalaujamos reikšmės, kurios, perkančiosios organizacijos nuomone, yra būtinos ir pakankamos siekiant užtikrinti sėkmingą pirkimo sutarties įvykdymą.

15. Tiekėjų kvalifikacijai palyginti tarpusavyje pasirenkami tie tiekėjo kvalifikaciją apibūdinantys kriterijai, kurie, perkančiosios organizacijos nuomone, yra svarbūs vykdant sutartį, ir pageidautina, kad jų reikšmės būtų kiek galima aukštesnės už kvalifikacijos tikrinimo procedūroje nustatytas reikalaujamas reikšmes. Perkančioji organizacija tiekėjų kvalifikacijai palyginti tarpusavyje papildomai gali pasirinkti ir pirkimo dokumentuose nurodyti ir tokius kriterijus, kurie nebuvo naudojami tikrinant kvalifikaciją.

16. Rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti, kad paraiška ar pasiūlymas atmetami, jeigu juos pateikęs tiekėjas:

16.1. yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati;

16.2. jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

16.3. teismo yra pripažintas kaltu už teisės pažeidimus profesinėje veikloje;

16.4. yra padaręs profesinį pažeidimą, įrodomą priemonėmis, kurias perkančioji organizacija gali pagrįsti;

16.5. nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus;

16.6. nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, įstatymus;

16.7. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, įrodomą priemonėmis, kurias perkančioji organizacija gali pagrįsti, arba informacijos iš viso nepateikęs.

17. Tiekėjų ekonominę ir finansinę būklę apibūdinantys kriterijai:

17.1. vidutinė metinė bendroji apyvarta per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – vidutinė metinė bendroji apyvarta 1,5 karto didesnė už pirkimo objekto vertę. Kriterijus naudotinas perkant prekes ir paslaugas tiekėjų kvalifikacijos

tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose. Patvirtinantys dokumentai – tiekėjo arba jo įgalioto asmens deklaracija (toliau – deklaracija) ir atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaitos;

17.2. vidutinė metinė apyvarta tos veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), jeigu yra tikimybė, kad tiekėjas verčiasi įvairia veikla ir daugiau negu viena.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – vidutinė metinė apyvarta tos veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, 1,5 karto didesnė už pirkimo objekto vertę. Kriterijus naudotinas perkant prekes, paslaugas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose tuo atveju, kai tikėtina, kad pirkime galintys dalyvauti tiekėjai verčiasi keliomis veiklomis ir dėl to 17.1 punkte nurodytas kriterijus nepakankamai apibūdina tiekėjo finansinę būklę. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija ir atitinkamų metų išrašai iš statistinių ataskaitų apie konkrečių prekių, paslaugų, darbų apyvartą;

17.3. metinis grynasis pelnas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – tiekėjo pastaraisiais 3 finansiniais metais arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) metinio grynojo pelno teigiama reikšmė. Kriterijus naudotinas perkant prekes, paslaugas bei darbus tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose. Patvirtinantys (įrodantys) dokumentai – deklaracija ir atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaitos;

17.4. kritinio likvidumo koeficientas – tiekėjo trumpalaikio finansinio stabilumo rodiklis. Kriterijus išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – kritinio likvidumo koeficientas ne mažesnis už 1. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjas atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą. Kriterijus naudotinas didelės vertės pirkimuose perkant prekes, paslaugas ir darbus, tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose. Patvirtinantys (įrodantys) dokumentai – deklaracija ir pastarųjų metų balansas;

17.5. bendrojo likvidumo koeficientas – tiekėjo mokumo rodiklis. Kriterijus išreiškia ilgalaikį finansinį stabilumą; išreiškiamas kaip įmonės nuosavo kapitalo santykis su visais įsipareigojimais.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – bendrojo likvidumo koeficientas ne mažesnis už 1. Jeigu įmonės visi įsipareigojimai yra lygūs 0, laikoma, kad tiekėjas atitinka bendrojo likvidumo reikalavimą. Kriterijus naudotinas didelės vertės pirkimuose ir pirkimuose pagal ilgalaikes sutartis perkant prekes, paslaugas ir darbus, tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo procedūrose. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija ir paskutiniųjų metų balansas.

18. Tiekėjų techninį pajėgumą apibūdinantys kriterijai:

18.1. tiekėjas turi turėti sutartimi numatomos veiklos vykdymui privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ar kitus dokumentus. Patvirtinantys dokumentai – tiekėjo patvirtintos dokumentų kopijos.

18.2. tiekėjo per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) įvykdytų panašių sutarčių (sutarčių, kurių dalykas ir įvykdymo sąlygos panašios), kurių kiekvienos vertė įskaitant ir subrangovų atliktus darbus yra ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo objekto vertės, skaičius. Kriterijaus reikšmė išreiškiama sveikais skaičiais.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – įvykdyta bent 1 panaši sutartis. Kriterijus naudotinas visuose pirkimuose tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija ir panašių įvykdytų sutarčių sąrašas. Sąraše nurodomas prekių ar paslaugų pavadinimas (darbų pirkimo atveju – darbų objekto pavadinimas), sutarties kaina, pirkėjo identifikavimo duomenys;

18.3. tiekėjo techninės galimybės.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – tiekėjo techninės galimybės turi leisti tiekėjui įvykdyti pirkimo sutartimi prisiimamus įsipareigojimus. Kriterijus naudotinas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose, kai sutarčiai įvykdyti reikalinga speciali ar unikali įranga, sudėtingos technologijos. Patvirtinantis dokumentas – techninių galimybių aprašymas, kuriame, be kita ko, nurodomas turimos arba galimos pritraukti nuomos, panaudos ar kitais pagrindais (pateikiamos nuomos sutarčių, preliminarinių sutarčių ar kitokių nuomos ar panaudos galimybes patvirtinančių dokumentų kopijos) įrangos kiekis, našumas ir kiti ją apibūdinantys techniniai kriterijai;

18.4. tiekėjo vadovaujančiųjų darbuotojų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – pagrindiniams darbų vadovams rekomenduojama nustatyti 5 metų panašių darbų patirtį, o statybos dalių vadovams bei pagrindiniams specialistams – 2 metų panašių darbų patirtį. Kriterijus vertintinas perkant paslaugas ir darbus tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo procedūroje. Darbuotojų, nesusijusių su sutarties vykdymu, kvalifikacija paprastai netikrinama. Minimalų vadovaujančiųjų ir atsakingų darbuotojų skaičių, reikalaujamą jų išsilavinimą ir profesinės kvalifikacijos lygį kiekvienu atveju nustato perkančioji organizacija. Patvirtinantis dokumentas – vadovaujančiųjų bei už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų sąrašas, kuriame turėtų būti nurodytos pavardės, išsilavinimas, kvalifikacija, kvalifikacijos atestatą išdavusios įstaigos pavadinimas ir išdavimo data;

18.5. įrodymas, kad tiekėjas sugeba tiekti prekes, kurios atitinka kokybės ir techninius reikalavimus.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – tiekėjo pateikiama informacija turi įrodyti, kad jo parduodamos prekės atitinka kokybės ir techninius reikalavimus. Kriterijus naudotinas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo procedūroje. Patvirtinantis dokumentas – prekių aprašymas, pateikiami pavyzdžiai arba nuotraukos. Gali būti prašoma prekių atitikties sertifikatų;

18.6. tiekėjo galimybės užtikrinti reikalaujamą kokybę.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – tiekėjo pateikiama informacija turi įrodyti, kad tiekėjas pajėgus užtikrinti reikalingą pagal pirkimo sutartį tiekintų prekių, teiktinų paslaugų ar atliekinų darbų kokybę. Kriterijus naudotinas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo procedūroje tais atvejais, kai būtina užtikrinti atitinkamo kokybės lygio laikymąsi. Patvirtinantys dokumentai – kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjo kokybės valdymo sistema atitinka pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos standartus, arba kiti lygiaverčiai kokybės užtikrinimo priemonių įrodymai, jeigu tiekėjas dėl pagrįstų priežasčių neturi galimybės gauti tokių sertifikatų ar gauti juos per laikotarpį iki pasiūlymų ar paraiškų pateikimo termino pabaigos;

18.7. tiekėjo galimybės užtikrinti aplinkos apsaugą.

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – tiekėjo pateikiama informacija turi įrodyti, kad pirkimo objekto gamybos ar tiekimo procese bus užtikrinama aplinkos apsauga. Kriterijus naudotinas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo procedūroje, kai pirkimo objektas jo gamybos ar tiekimo procese gali turėti žymios įtakos aplinkai. Patvirtinantis dokumentas – aplinkos apsaugos priemonių aprašymas. Aplinkos apsaugos priemonių aprašymą gali pakeisti ar papildyti tiekėjo pateikiami sertifikatai apie aplinkos apsaugos valdymo sistemos įregistravimą.

19. Vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 5 dalimi paraišką ar pasiūlymą gali pateikti jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė, todėl perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi nustatyti, kokius iš tiekėjų kvalifikacijai keliamų reikalavimų turi atitikti visos jungtinės veiklos sutarties šalys kartu ir kokius kiekviena šalis atskirai. Rekomenduotina, kad kiekvienai jungtinės veiklos sutarties šaliai atskirai keliami kvalifikacijos reikalavimai priklausytų nuo jungtinės veiklos sutartimi šiai šaliai nustatytų pareigų vykdant pirkimo sutartį. Taip pat rekomenduojama perkančiajai organizacijai pirkimo dokumentuose pareikalauti pateikti jungtinės veiklos sutarties nuorašą ar kopiją. Perkančioji organizacija turėtų pareikalauti, kad šioje sutartyje būtų aiškiai nurodytos kiekvienos sutarties šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti įsipareigojimų dalis bendroje pasiūlymų kainoje.

20. Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų kvalifikaciją, neturi teisės taikyti kitų kriterijų, nei nustatyti pirkimo dokumentuose.

IV. ATSKIRŲ PIRKIMŲ YPATYBĖS

21. Perkančioji organizacija gali atsižvelgti į vykdomo pirkimo ypatybes ir pagal tai nustatyti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai:

21.1. Perkant darbus vietoje šių rekomendacijų 17.1 ir 17.2 punktuose pateiktų kriterijų kvalifikaciniais kriterijais numatyti:

21.1.1. Vidutinę metinę atliktų statybos ir montavimo darbų apimtį per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).

Rekomenduojama kriterijaus reikšmė – vidutinė metinė atliktų statybos ir montavimo darbų apimtis ne mažesnė už pirkimo objekto vertę. Kriterijus naudotinas perkant darbus tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo ir palyginimo tarpusavyje procedūrose. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija ir atitinkamų metų bendros apyvartos ataskaita. Perkančioji organizacija turi teisę vietoje šios ataskaitos pirkimo dokumentuose pareikalauti pateikti atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaitas;

21.1.2. Reikalavimą, kad svarbiausi tiekėjo per 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus, vykdyti darbai atlikti sėkmingai.

Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi nustatyti, kokie darbai laikomi svarbiausiais. Rekomenduojama svarbiausiais darbais laikyti tokius darbus, kurių vertė viršija pusę perkamų darbų vertės. Patvirtinantys dokumentai – per pastaruosius 5 metus atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.

21.2. Perkant darbus pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams 16.2, 16.3, 16.4, 17.1, 17.2 ir 21.1 punktuose nurodytus dokumentus gali pakeisti deklaracija ir Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas atestatas, suteikiantis teisę statyti ypatingos svarbos statinius. Jeigu perkančioji organizacija numato tokią galimybę, tai turi būti nurodoma pirkimo dokumentuose.

21.3. Perkant kelionių agentūrų paslaugas, susijusias su aviabilietais, vietoj šių rekomendacijų 17 ir 18 punktuose pateiktų kriterijų, kai pirkimo vertė viršija Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytą tarptautinio pirkimo vertės ribą kvalifikaciniais kriterijais numatyti:

21.3.1. tiekėjo buvimą Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariu. Patvirtinantys dokumentai – Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatą, sutarčių kopijos;

21.3.2. tiekėjo veiklos Lietuvoje laikotarpį. Rekomenduojama reikšmė – ne mažiau kaip 3 metai. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija;

21.3.3. tiekėjas turi būti per pastaruosius 3 finansinius metus sėkmingai įvykdęs bent vieną panašią (perkamomis paslaugomis ir sutarties verte) sutartį. Patvirtinantys dokumentai – per pastaruosius 3 finansinius metus įvykdytų panašių sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad sutartyse numatytos paslaugos buvo suteiktos tinkamai;

21.3.4. metinę paskutinių metų aviabilietų pardavimo veiklos apyvartą. Rekomenduojama, kad ši apyvarta 5 kartus viršytų metinę perkančiosios organizacijos aviabilietų poreikį, kurį reikia nurodyti pirkimo dokumentuose. Patvirtinantys dokumentai – deklaracija;

21.3.5. tiekėjo darbuotojų patirtis. Rekomenduojamos kriterijaus reikšmės:

– paslaugas teikiantys darbuotojai turi turėti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatus. Šių darbuotojų turi būti ne mažiau, kaip 1 kiekvieniems 500 tūkst. litų metinės aviabilietų pardavimo veiklos apyvartos, tačiau iš viso ne mažiau kaip 2;

– tiekėjas turi turėti galimybę paskirti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatus turinčius darbuotojus aptarnauti perkančiąją organizaciją pagal numatomą sudaryti sutartį. Šių

darbuotojų turi būti ne mažiau kaip 1 kiekvieniams 500 tūkst. Lt numatomos sudaryti sutarties vertės, tačiau iš viso ne mažiau kaip 2.

Patvirtinantys dokumentai – deklaracija, darbuotojų sąrašas su nurodoma kvalifikacija ir darbuotojų turimų Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatų kopijos.

21.4. Jeigu pagal pirkimo ypatybes tikėtina, kad pirkime bus suinteresuoti dalyvauti ūkininkai ar asmenys, besiverčiantys ūkine veikla pagal verslo liudijimą, perkančiajai organizacijai nustatant tiekėjų kvalifikacijos vertinimo kriterijus rekomenduojama atsižvelgti į minėtų asmenų galimybes teikti informaciją apie savo kvalifikaciją. Perkančioji organizacija turėtų vengti tokių kriterijų, kurių reikšmėms patvirtinti ūkininkai ar asmenys, besiverčiantys ūkine veikla pagal verslo liudijimą, negali pateikti jokių dokumentų.

V. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ PATEIKIMAS PIRKIMO DOKUMENTUOSE

22. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo:

22.1. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo kriterijus ir procedūras;

22.2. teisinius reikalavimus, kuriuos turi atitikti pageidaujantis pirkimo procedūrose dalyvauti tiekėjas;

22.3. ekonominės bei finansinės būklės ir techninio pajėgumo bei gebėjimų kriterijus, kurie bus vertinami kvalifikacijos tikrinimo procedūroje, jų minimalias reikšmes;

22.4. dokumentų, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekdamas patvirtinti (įrodyti) deklaruojamas kvalifikacinių kriterijų reikšmes bei informaciją, sąrašą;

22.5. kitų dokumentų, kuriuos perkančioji organizacija laikys priimtinais, sąrašą;

22.6 reikalavimą, kad užsienio valstybių tiekėjų pateikiami dokumentai būtų legalizuoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.7. kriterijų, kurie bus vartojami tiekėjų kvalifikacijos palyginimo tarpusavyje procedūroje, svarbos koeficientus (lyginamuosius svorius);

22.8. kiek tiekėjų bus pakviesta pateikti pasiūlymus (riboto konkurso, riboto supaprastinto konkurso, skelbiamų derybų, supaprastintų skelbiamų derybų atvejais).

VI. TIEKĖJŲ PATEIKIAMA INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

23. Rekomenduojama, kad perkančioji organizacija prašytų visų tiekėjų pateikti informaciją apie savo kvalifikaciją deklaracijoje. Tiekėjo kvalifikacijos deklaracijos forma pateikta rekomendacijų 1 priede.

24. Deklaracijoje pateikti duomenys turi būti patvirtinti atitinkamais tiekėjo pateikiamais dokumentais.

25. Perkančioji organizacija neturėtų reikalauti, kad tiekėjas pateiktų du ar daugiau dokumentų tam pačiam kvalifikaciniam kriterijui patvirtinti. Taip pat neturėtų būti reikalaujama dokumentų, kuriuose nėra duomenų apie vertinamus kvalifikacinius kriterijus. Pertekliniai dokumentai viešųjų pirkimų procedūrose apsunkina tiek tiekėjų, tiek pačios perkančiosios organizacijos darbą. Jeigu tiekėjas negali pateikti Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje šie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose keliamų klausimų, perkančioji organizacija gali priimti kitokius, jos nuomone, tinkamus dokumentus ir informaciją.

26. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad tiekėjai pateiktų šiuos teisę dalyvauti pirkime ir teisę verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančius dokumentus:

26.1. juridinio asmens (įmonės) registravimo pažymėjimo kopiją;

26.2. ūkininkams – ūkininko pažymėjimo kopiją;

26.3. asmenims, besiverčiantiems veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją;

26.4. įmonių registrą tvarkančios įstaigos pažymą (originalą arba kopiją), patvirtinančią, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;

26.5. pirkimo dokumentuose nurodytų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų kopijas;

26.6. tiekėjo įstatų, kurie patvirtintų, kad jo vykdoma veikla yra susijusi su pirkimo objektu, kopiją. Jeigu tiekėjas neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį perkančioji organizacija gali spręsti iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų;

26.7. profesinių ar veiklos registrų tvarkytojų pažymas ar priesaikos pažymą, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama ūkine veikla, jeigu dėl objektyvių priežasčių tiekėjas negali pateikti 26.1, 26.2, 26.3 ar 26.6 punktuose nurodytų dokumentų (pvz., tiekėjas registruotas užsienio valstybėje, pagal kurios teisę minėti dokumentai nenumatyti);

26.8. ne ankstesnės datos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymą arba analogišką dokumentą, jeigu tiekėjas registruotas užsienio valstybėje (originalą arba tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintą kopiją), apie socialinio draudimo įmokų mokėjimą;

26.9. ne ankstesnės datos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą arba analogišką dokumentą, jeigu tiekėjas registruotas užsienio valstybėje (originalą arba tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintą kopiją), apie mokesčių valstybei mokėjimą.

27. Atsižvelgdama į tiekėjų kvalifikacijai vertinti pasirinktus kvalifikacinius kriterijus, perkančioji organizacija gali pareikalauti, kad tiekėjai pateiktų šiuos ekonominę ir finansinę būklę patvirtinančius (įrodančius, pagrindžiančius) dokumentus:

27.1. atitinkamų metų balansus (originalus arba tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas kopijas), jei šalyje, kurioje registruotas ūkio subjektas, yra privaloma balansą paskelbti;

27.2. atitinkamų metų pelno (nuostolių) ataskaitas (originalus arba tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas kopijas);

27.3. tiekėjo patvirtintą atitinkamų metų bendros apyvartos ataskaitą arba tiekėjo patvirtintą pelno (nuostolio) ataskaitos kopiją.

27.4. banko pažymą apie tiekėjo ekonominę ar finansinę būklę arba pažymą, kad yra apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

28. Atsižvelgiant į vertinimui pasirinktus kvalifikacinius kriterijus, rekomenduojama pareikalauti, kad tiekėjai pateiktų šiuos jų techninius gebėjimus įrodančius dokumentus:

28.1. svarbiausių per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) įvykdytų sutarčių sąrašą;

28.2. darbų pirkimo atveju per pastaruosius 5 metus atliktų darbų sąrašą, taip pat užsakovų pažymas apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi nurodyti, kokie darbai laikomi svarbiausiais ir, kad pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti;

28.3. kelionių agentūrų paslaugų pirkimo atveju:

28.3.1. Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) sertifikatų, sutarčių kopijas;

28.3.2. darbuotojų sąrašą su nurodoma kvalifikacija;

28.4. techninių galimybių aprašymą;

28.5. siūlomų prekių atitikties atitinkamiems standartams ar sąlygoms sertifikatus;

28.6. Europos Sąjungos šalių kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys, jog tiekėjo kokybės valdymo sistema atitinka pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos standartus. Perkančioji organizacija turi priimti ir kitus lygiaverčius kokybės užtikrinimo priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas dėl pagrįstų priežasčių neturi galimybės gauti tokių sertifikatų ar gauti juos per atitinkamą laikotarpį;

28.7. vadovaujančiųjų bei už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų sąrašus, kuriuose turėtų būti nurodytos pavardės, išsilavinimas, kvalifikacija, kvalifikacijos atestatą išdavusios įstaigos pavadinimas;

28.8. jungtinės veiklos sutarties nuorašas arba kopija.

29. Jeigu tikėtina, kad pirkimo procedūrose gali dalyvauti užsienio valstybių tiekėjai, fiziniai asmenys, perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti, kokius kitus dokumentus ji priims ir laikys patikimais vertindama tiekėjų kvalifikaciją.

30. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių tiekėjų grupė, pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir dokumentus pateikia kiekvienas grupės narys.

31. Užsienio valstybių tiekėjų pateikiami kvalifikacinius kriterijus patvirtinantys (įrodantys, pagrindžiantys) dokumentai turėtų būti legalizuoti nustatyta tvarka. Dokumentų legalizavimo tvarką Lietuvos Respublikoje nustato Lietuvos Respublikos konsulinis statutas (Žin., 1995, Nr. [43-1047](#)) bei Užsienio reikalų ministerijos 1997 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 39 patvirtinta Konsulinio dokumentų legalizavimo instrukcija (Žin., 1997, Nr. [78-2001](#)).

VII. KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS

32. Perkančioji organizacija turi patikrinti visus tuos tiekėjų teisės užsiimti atitinkama ūkine veikla, ekonominės bei finansinės būklės ir techninio pajėgumo bei gebėjimų kriterijus, apie kurių tikrinimą buvo nurodyta pirkimo dokumentuose.

33. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu tiekėjų grupė, rekomendacijų 16.1–16.7 punktuose nurodytus reikalavimus turi atitikti visi grupėje dalyvaujantys tiekėjai. Šis reikalavimas netaikomas prašant pateikti sutarčiai vykdyti privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ir panašius dokumentus. Tokius dokumentus turėtų pateikti tos jungtinės veiklos sutarties šalys, kurioms šia sutartimi nustatytoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų. Taip pat rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti, kad rekomendacijų 17.1, 17.2, 18, 21.1, 21.3.3, 21.3.4 ir 21.3.5 punktuose nurodytų kriterijų reikšmės turi atitikti visi tiekėjų grupės nariai kartu, o 17.3, 17.4, 17.5, 21.3.1 ir 21.3.2 punktuose nurodytų kriterijų reikšmės kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai.

34. Deklaruotas, bet dokumentais nepatvirtintas kvalifikacinių kriterijų reikšmės bei kitus tiekėjo patikimumą apibūdinančius duomenis perkančioji organizacija turi stengtis patikrinti bet koku jai prieinamu teisėtu būdu. Jeigu Viešojo pirkimo komisija nustato, kad tiekėjas pateikė netikslius arba neišsamius duomenis ir jeigu perkančiosios organizacijos prašymu jis šių trūkumų nepašalino, perkančioji organizacija tokio tiekėjo paraišką ar pasiūlymą atmeta.

35. Ekonominę bei finansinę būklę ir techninį pajėgumą bei gebėjimus apibūdinantys kriterijai tikrinami lyginant tiekėjų deklaracijose ir jų prieduose nurodytas kriterijų reikšmes su tomis reikšmėmis, kurios buvo nurodytos pirkimo dokumentuose. Jeigu bent vieno kvalifikacinio kriterijaus reikšmė yra mažesnė už nustatytą pirkimo dokumentuose, laikoma, kad tiekėjas neatitinka keltų kvalifikacijos reikalavimų.

36. Kriterijai, kurių reikšmės negali būti išmatuotos arba pirkimo dokumentuose jos nenurodomos (techninės galimybės, pavyzdžiai, specialistų kvalifikacija), įvertinami ekspertiniais vertinimo metodais.

VIII. KVALIFIKACIJOS PALYGINIMAS

37. Tarpusavyje lyginama tik tų tiekėjų, kurie buvo pripažinti atitinkančiais keltus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacija. Pagal palyginimo rezultatus nustatomas tiekėjų eiliškumas jų kvalifikacijos įvertinimo balų mažėjimo tvarka. Iš sudaryto sąrašo (eilės) tolesnėse pirkimo procedūrose (riboto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų derybų, skelbiamų supaprastintų derybų atvejais) kviečiama dalyvauti tiek tiekėjų, kiek buvo nurodyta pirkimo dokumentuose.

38. Kvalifikacijos palyginimo procedūroje vartojami tik tie kvalifikaciniai kriterijai, kurie buvo nurodyti pirkimo dokumentuose.

39. Tiekėjų kvalifikacijai palyginti tarpusavyje pasirinktų kriterijų svarbos koeficientai (lyginamieji svoriai) nustatomi laikantis nuostatos, kad visų svarbos koeficientų reikšmių suma turi būti lygi 100.

40. Tiekėjų kvalifikacija lyginama tarpusavyje tokia tvarka:

40.1. apskaičiuojama kiekvieno tiekėjo kiekvieno vertinamo kriterijaus santykinė reikšmė:

40.1.1. kai geriausia kriterijaus reikšmė laikoma jo didžiausia reikšmė, vertinamo kriterijaus santykinė vertė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i, \max}} \cdot L_i,$$

jeigu $P_{i, \max} = 0$, tai $K_i = 0$;

40.1.2. kai geriausia kriterijaus reikšmė laikoma jo mažiausia reikšmė ir ji nelygi nuliui, vertinamo kriterijaus santykinė vertė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_{i, \min}}{P_i} \cdot L_i;$$

40.1.3. kai geriausia kriterijaus reikšmė laikoma jo mažiausia reikšmė, kuri lygi nuliui, o tiekėjo nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė taip pat lygi nuliui, santykinė jo vertė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = L_i;$$

40.1.4. kai geriausia kriterijaus reikšmė laikoma jo mažiausia reikšmė, kuri lygi nuliui, o tiekėjo nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė yra didesnė už nulį, santykinė jo vertė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = \left(1 - \frac{P_i}{P_{leist}}\right) \cdot L_i.$$

Šių rekomendacijų 40.1.1 – 40.1.4 punktuose pateiktose formulėse:

i – vertinamo kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kriterijaus santykinė vertė;

P_i – tiekėjo, kurio kvalifikacinis kriterijus vertinamas, nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė;

$P_{i, \max}$ – didžiausia iš visų tiekėjų nurodytų vertinamo kriterijaus reikšmių;

$P_{i, \min}$ – mažiausia iš visų tiekėjų nurodytų vertinamo kriterijaus reikšmių;

P_{leist} – didžiausia leistina vertinamo kriterijaus reikšmė;

L_i – vertinamo kriterijaus svarbos koeficientas (lyginamasis svoris);

40.1.5. apskaičiuojamas bendras kvalifikacijos įvertinimas, sumuojant visų vertintų kriterijų santykinės vertės:

$$K = \sum_i K_i.$$

40.2. tiekėjų kvalifikacijos palyginimo tarpusavyje pavyzdys pateiktas rekomendacijų 2 priede.

Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių
rekomendacijų
1 priedas

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJOS FORMOS PAVYZDYS

(tiekėjo pavadinimas)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(data, numeris)
(vieta)

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJA

Aš, _____ tvirtinu, kad mano
(vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas)
atstovaujamo (-os) _____, dalyvaujančio (-os) viešojo pirkimo
(tiekėjo pavadinimas)
procedūrose _____,
(pirkimo objekto pavadinimas)

„Informacinių pranešimų“, kuriuose atspausdintas kvietimas, data ir Nr., pirkimo kodas, pirkimo būdas)
kvalifikacijos duomenys yra tokie:

1. Teisė verstis ūkine veikla:
 - 1.1. yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka;
 - 1.2. nėra likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos;
 - 1.3. jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdoma neteisminė bankroto procedūra;
 - 1.4. turi šiai sutarčiai vykdyti privalomus dokumentus:

_____ ;
(surašomi visi atestatai, licencijos, leidimai, verslo liudijimai ir kiti sutarčiai vykdyti privalomi dokumentai, kuriuos
perkančioji organizacija nurodė pirkimo dokumentuose)

- 1.5. veiklos pobūdis _____ atitinka pirkimo objekto specifiką.
(nurodomas veiklos pobūdis)

2. Pirkimo dokumentuose išvardyti kvalifikacijos rodikliai turi tokias reikšmes:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio kriterijaus pavadinimas	Kvalifikacinio kriterijaus reikšmė	Pirkimo dokumentuose nustatyta minimali (maksimali) kriterijaus reikšmė

Man žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, _____ pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas
(tiekėjo pavadinimas)
ir atmestas.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš
_____ padarytus nuostolius.

(tiekėjo pavadinimas)

PRIDEDAMA: 1. _____
(surašomi visi pridedami dokumentai)

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PALYGINIMO PAVYZDYS

PASTABA. Šis pavyzdys sąlyginis. Jame pateiktų kvalifikacijos kriterijų reikšmių ir duomenų apie tiekėjų nereikėtų tiesiogiai taikyti vykdant konkrečius pirkimus.

Ribotame konkurse dalyvavo trys tiekėjai. Jie sąlyginai pavadinti X, Y ir Z tiekėjais. Pirkimo komisija patikrino šių tiekėjų kvalifikaciją ir nustatė, kad visi tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Po to komisija palygino tiekėjų kvalifikaciją. Pirkimo dokumentuose buvo nustatyta, kad kvalifikacija lyginama pagal šiuos kriterijus:

- 1 kriterijus – vidutinė metinė bendroji apyvarta (kriterijaus svarbos koeficientas – 0,5);
- 2 kriterijus – įvykdytų analogiškų sutarčių skaičius (kriterijaus svarbos koeficientas – 0,3);
- 3 kriterijus – teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendra vertė (ginčijamų pretenzijų suma negali būti didesnė kaip 10 mln. Lt vertės, kriterijaus svarbos koeficientas – 0,2).

Tiekėjų kvalifikacijos lyginimas:

Apskaičiuojama kiekvieno tiekėjo kiekvieno vertinamo kriterijaus santykinė reikšmė:

1. Kriterijus – vidutinė metinė bendroji apyvarta

Tiekėjų vidutinė metinė bendroji apyvarta:

X tiekėjas – 15 mln. Lt;

Y tiekėjas – 12 mln. Lt;

Z tiekėjas – 30 mln. Lt.

Kriterijus vertinamas pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i, \max}} \cdot L_i.$$

X tiekėjo vidutinės metinės bendrosios apyvartos kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{15}{30} \cdot 0,5 = 0,25.$$

Y tiekėjo vidutinės metinės bendrosios apyvartos kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{12}{30} \cdot 0,5 = 0,2.$$

Z tiekėjo vidutinės metinės bendrosios apyvartos kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{30}{30} \cdot 0,5 = 0,5.$$

2. Kriterijus – analogiškų sutarčių įvykdymas

Kriterijus vertinamas pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i, \max}} \cdot L_i.$$

X tiekėjas – 6 analogiškos sutartys.

Y tiekėjas – 4 analogiškos sutartys.

Z tiekėjas – 2 analogiškos sutartys.

X tiekėjo analogiškų sutarčių įvykdymo kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{6}{6} \cdot 0,3 = 0,3.$$

Y tiekėjo analogiškų sutarčių įvykdymo kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{4}{6} \cdot 0,3 = 0,2.$$

Z tiekėjo analogiškų sutarčių įvykdymo kriterijaus santykinė vertė:

$$\frac{2}{6} \cdot 0,3 = 0,1.$$

3. Kriterijus – teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendra vertė:

X tiekėjas – 5 mln. Lt;

Y tiekėjas – 2 mln. Lt;

Z tiekėjas – 0 mln. Lt.

Kriterijus vertinimas pagal formulę:

$$K_i = \left(1 - \frac{P_i}{P_{leist}}\right) \cdot L_i.$$

X tiekėjo teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendros vertės kriterijaus santykinė vertė:

$$\left(1 - \frac{5}{10}\right) \cdot 0,2 = 0,1.$$

Y tiekėjo teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendros vertės kriterijaus santykinė vertė:

$$\left(1 - \frac{2}{10}\right) \cdot 0,2 = 0,16.$$

Z tiekėjo teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendros vertės kriterijaus santykinė vertė:

$$\left(1 - \frac{0}{10}\right) \cdot 0,2 = 0,2.$$

4. Bendras kvalifikacijos įvertinimas

Kiekvienam tiekėjui apskaičiuojamas bendras kvalifikacijos įvertinimas pagal formulę:

$$K = \sum_i K_i.$$

Skaičiavimų rezultatai pateikti lentelėje:

Tiekėjas	Vidutinės metinės bendrosios apyvartos kriterijus	Analogiškų sutarčių įvykdymo kriterijus	Teismuose nagrinėjamų pretenzijų, kurias tiekėjui kelia jo užsakovai, bendros vertės kriterijus	Tiekėjo kvalifikacijos įvertinimas
X	0,25	0,3	0,1	0,65
Y	0,2	0,2	0,16	0,56
Z	0,5	0,1	0,2	0,8

Išvada. Pagal pirkimo dokumentuose nustatytus rodiklius ir kvalifikacijos palyginimo tvarką aukščiausiai įvertintas Z tiekėjas.
