

**LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS IR URBANISTIKOS MINISTERIJOS**

**Į S A K Y M A S**  
**DĖL STATINIŲ PRIĖMIMO NAUDOTI TVARKOMOJO REGLAMENTO**  
**PATVIRTINIMO**

1996 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 108  
Vilnius

1. Patvirtinti pridedamą organizacinį tvarkomąjį reglamentą „Statinių priėmimo naudoti tvarka“ STR 1.11.01:1996, kuris įsigalioja nuo 1996 m. spalio 1 d.
2. Pripažinti netekusiomis galios nuo 1996 m. spalio 1 d. Įmonių, pastatų ir kitų statinių priėmimo naudoti taisyklės (RSN 124-94).

STATYBOS IR URBANISTIKOS MINISTRĖ

ALDONA BARANAUSKIENĖ

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos statybos ir urbanistikos  
Ministerijos 1996 08 23 įsakymu Nr. 108

**STATINIŲ PRIĖMIMO NAUDOTI TVARKA STR 1.11.01:1996****1. TAIKYMO SRITIS IR BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Šis reglamentas nustato Lietuvos Respublikoje pastatytų, rekonstruotų, suremontuotų ir kitaip pertvarkytų įmonių, jų padalinių, pastatų ir kitų statinių (toliau – statinių), kuriems statyti, rekonstruoti, remontuoti, pertvarkyti (toliau – statyti), reikalingas apskrities valdytojo administracijos valstybinės statybos inspekcijos leidimas, taip pat kitų teisiškai registruojamų statinių priėmimo naudoti tvarką.

Šia tvarka taip pat priimamos naudoti įmonės (jų padaliniai), pakeitusios savo veiklos pobūdį arba pradedančios veiklą kitai paskirčiai statybose statiniuose nepriklausomai nuo to, ar šie statiniai buvo rekonstruojami arba pertvarkomi (toliau tekste – statiniai, kuriuose pradedama nauja veikla). Nepriimtų naudoti statinių naudojimas draudžiamas ir užtraukia įstatymais nustatytą atsakomybę.

1.2. Statinių priėmimo naudoti tikslas yra patikrinti jų atitikimą projektams, normatyvinių statybos techninių dokumentų, rangos sutarčių, aplinkos apsaugos, paminklosaugos ir saugos darbe reikalavimams, galimybes saugiai naudoti statinį bei numatytos gaminti produkcijos nekenksmingumą žmonių sveikatai, o kai pradedama įmonės nauja veikla – galimybes saugiai dirbti bei gaminti žmonių sveikatai nekenksmingą produkciją.

1.3. Statinius priėmimui pateikia statytojai kartu su rangovais, o statant ūkio būdu – statytojai. Naują veiklą pradedančią įmonę pateikia darbdavys.

**2. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI**

2.1. Šiame reglamente vartojami pagrindiniai terminai yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje (Žin., 1996, Nr. [32-788](#)).

2.2. Darbo vietos, darbo priemonių, darbdavio sąvokos apibrėžtos Lietuvos žmonių saugos darbe įstatymo 1 straipsnyje (Žin., 1993, Nr. [55-1064](#)).

2.3. Kiti šiame reglamente vartojami terminai: įmonė – ūkinis vienetas tam tikrai ūkinei – komercinei veiklai, įsikūręs statinyje, jo dalyje arba statinių komplekse, kuriame yra darbo vietos ir darbo priemonės gamybinei veiklai;

įmonės padalinys – technologinė linija, cechasis arba statinys, kuris gali būti naudojamas pagal paskirtį nepriklausomai nuo likusios įmonės dalies statybos baigtumo; įmonės struktūrinis vienetas;

nauja veikla – įmonių, įsikūrusių esamuose statiniuose ir turinčių darbo vietas, pradedama veikla arba veiklos pobūdžio pakeitimas, išskyrus gaminamos produkcijos asortimento plėtimą;

įrenginys – statinys, kuris nėra pastatas;

įranga – statinyje montuojamos gamybos ir aptarnavimo priemonės (konvejeriai, technologiniai įrengimai bei vamzdiniai, mechanizmai, liftai, katilai, inžineriniai tinklai ir t. t.);

visuomeninis pastatas – statinys, skirtas žmonių visuomeniniams poreikiams tenkinti;

nekilnojamosios kultūros vertybės – kultūrinės vertės ir visuomeninės reikšmės statiniai, jų priklausiniai bei kompleksai, ansambliai ir vietovės, įregistruoti Nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

**3. PRIĖMIMO NAUDOTI TVARKA**

3.1. Statinius priima naudoti komisijos, kurias skiria:

3.1.1. valstybinės reikšmės statiniams (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamus sąrašus), visuomenės lėšomis pertvarkytoms nekilnojamosioms kultūros vertybėms, ryšių ir energetikos komunikacijoms bei įrenginiams, geležinkeliams ir magistraliniams bei krašto automobiliniams keliams – jų projektus patvirtinusios institucijos;

3.1.2. kitiems statiniams (išskyrus 1–2 butų sodybų namus, sodo namelius ir jų priklausinius bei individualius garažus) – apskrities valdytojas arba jo įgaliota apskrities valdytojo administracijos valstybinė statybos inspekcija.

3.2. Įmonėms, pradedančioms naują veiklą naudojamuose pastatuose, nevykdžiusioms statybos ir montavimo darbų, kuriems reikalingas leidimas, priėmimo naudoti komisijos neskiriamos. Šių įmonių darbdaviai privalo gauti pažymą iš valstybinės priežiūros institucijų, išvardytų šio reglamento A priede, apie įmonės atitiktį darbų saugos, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos ir aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų reikalavimams bei numatomos gaminti produkcijos nekenksmingumą ir Valstybinės darbo inspekcijos leidimą naujai veiklai arba naujos technologijos naudojimui.

3.3. Statinius (išskyrus 1–2 butų sodybų namus, sodo namelius ir jų priklausinius bei individualius garažus) priima naudoti komisija, susidedanti iš šių institucijų atstovų:

komisiją paskyrusios institucijos (komisijos pirmininkas);

apskrities valdytojo administracijos valstybinės statybos inspekcijos (kai jis nėra komisijos pirmininkas);

savivaldybės;

statytojo (savininko);

projektuotojo, parengusio priimamo naudoti statinio projektą (jei vykdoma statybos autorinė priežiūra, atstovu paprastai skiriamas jos vadovas);

Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnybos (išskyrus šio reglamento A priedo 1 pastaboje išvardytus statinius);

Valstybinės darbo inspekcijos (kai priimami naudoti statiniai su darbo vietomis, darbo priemonėmis);

generalinio rangovo arba statybos rangovų;

statinio naudotojo (kai statytojas arba savininkas nėra pastato naudotojas);

Kultūros vertybių apsaugos departamento (kai priimama naudoti nekilnojamoji kultūros vertybė arba statinys jos teritorijoje);

Lietuvos invalidų reikalų tarybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (kai priimami naudoti invalidams svarbūs statiniai, išvardyti šio reglamento J priede).

3.4. Statytojas, sutaręs su priėmimo naudoti komisijos pirmininku, praneša komisijos nariams, suinteresuotoms tarnyboms ir valstybinės priežiūros institucijoms numatomą statinio priėmimo naudoti laiką ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

Darbdavys prieš 10 dienų praneša teritoriniam valstybiniam darbo inspektoriui apie tai, kad nori pradėti naują įmonės veiklą arba naudoti naują technologiją (kurios priėmimui komisija nekviečiama) ir gauti tam tikslui reikalingą jo leidimą (pranešimo pavyzdys – šio reglamento G priedas).

3.5. Statinių atitiktį patvirtintiems projektams ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimams pagal savo kompetenciją turi patikrinti ir paliudyti parašais valstybinės priežiūros institucijų, išvardytų šių taisyklių A priede, atstovai; konstatavę, kad statyba yra tinkamai užbaigta, įranga išbandyta ir veikia normaliai, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki priėmimo komisijos sukviertimo jie vizuoja priėmimo aktą arba duoda statytojui pažymą, kad neprieštarauja dėl statinio priėmimo naudoti.

Valstybinės priešgaisrinės priežiūros atstovui reikalaujant, turi būti išbandyta priešgaisrinė automatika ir kiti įrenginiai, kurie turi įtakos pastato, jame esančių žmonių ir materialinių vertybių priešgaisriniam saugumui.

Konstatavę, kad yra kolegialiai spręstinių statinio priėmimo naudoti klausimų, valstybinės priežiūros institucijų atstovai gali dalyvauti priėmimo komisijose nario teisėmis. Apie savo

dalyvavimą komisijose jie privalo pranešti statytojams ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki komisijos sukvietimo.

Valstybinės priežiūros institucija turi teisę patvirtinti statinių sąrašus, kurių priėmimo naudoti jos atstovas nedalyvaus ir nebus reikalingos atitinkamos jos pažymos.

3.6. Statiniai priimami naudoti tik atlikus visus statinio projekte bei rangos sutartyje numatytus darbus ir įvykdžius projektavimo technines ir specialias sąlygas, atlikus nutiestų inžinerinių tinklų ir komunikacijų bandymus bei padarius kontrolines geodezines nuotraukas.

Priimant naudoti gamybinės paskirties statinius, juos naudojanti įmonė kartu su suinteresuotomis tarnybomis privalo iki priėmimo komisijos sukvietimo patikrinti technologinių linijų, nuotekų ir išmetamų dujų valymo įrenginių, energetikos, gaisrų gesinimo bei kitų įrengimų atitikimą projektams ir įvertinti jų kompleksiško išbandymo rezultatus bei paruošimą gaminti produkciją arba teikti paslaugas. Kompleksiškai išbandant maisto pramonės įmonių technologines linijas ir gaminant bandomąją produkciją, kviečiamas dalyvauti ir Lietuvos valstybinės kokybės inspekcijos prie Valstybinės konkurencijos ir vartotojų teisių gynimo tarnybos atstovas.

Automatinės telefono stotys ir kiti ryšių pastatai bei patalpos priimamos naudoti be ryšių technologinės įrangos, jeigu tai, atsižvelgiant į jų specifiką, numatyta statybos techninėje dokumentacijoje.

Trijų ir daugiau butų gyvenamieji namai gali būti priimami naudoti be butų apdailos, jeigu tai numatyta nustatyta tvarka suderintuose ir patvirtintuose jų projektuose. Šių namų statybos rangovai ir savo jėgomis namus statančios įmonės privalo iki namų atidavimo naudoti padaryti fasadų, laiptinių ir kitų bendrojo naudojimo patalpų apdailą, o butuose padaryti grindų pagrindą bei įstatyti vidaus duris (jei gyventojai pageidauja, kad šie darbai būtų padaryti), išinkuoti patalpas (jei tinkas numatytas projekte), sumontuoti ir išbandyti inžinerinę įrangą ir gauti Energetikos valstybinės inspekcijos bei komunalines paslaugas teikiančių įmonių pažymas apie namo įrangos ir inžinerinių tinklų tinkamumą naudoti. Statytojai (butų nuomotojai) privalo sudaryti su gyventojais (butų pirkėjais) notaro patvirtintas sutartis dėl butų apdailos atlikimo ir padengti tvirtinimo išlaidas. Rekomenduojama sutarties forma pridėta prie šio reglamento (F priedas).

Nuotekų valymo įrenginiai priimami naudoti juos užpildžius nuotekomis (jų trūkstant – švriu vandeniu) ir patikrinus viso technologinio proceso veikimą.

Pradėjus naudoti nuotekų biologinio valymo įrenginius, turi būti vykdomi technologinio derinimo darbai, kurių trukmė priklausomai nuo našumo (nurodyta šių taisyklių H priede) įrašoma į priėmimo naudoti aktą. Technologinio derinimo darbai gali būti vykdomi, kai dienomis oro temperatūra ne žemesnė + 10 °C, o naktimis nenukrinta žemiau 0 °C (II ir III metų ketvirtį). Jeigu nuotekų biologinio valymo ir užteršto oro (dujų) valymo įrenginių technologinio derinimo metu nepasiekiamas projektinis išvalyto vandens ir oro liekamasis užterštumas, derinimo įmonei nustačius priežastis, statytojo užsakymu jos šalinamos kaltininkų sąskaita.

Melioracijos įrengimai, sutvarkytos teritorijos, keliai ir gatvės priimami naudoti, kai nėra sniego dangos.

Jei statybos metu pasikeičia kai kurie normų ir taisyklių reikalavimai, priėmimo naudoti komisijos vadovaujasi tais reikalavimais, kurie galiojo ir buvo numatyti derinant projektus. Tačiau tais atvejais, kai statyba leidime nurodytu laiku nebaigiama ir jį tenka pratęsti, nepradėtų statinio elementų (konstrukcijų, įrangos) projektiniai sprendimai privalo būti sukorreguoti pagal pasikeitusius, leidimo pratęsimo metu galiojančius normų reikalavimus.

3.7. Tokia pačia tvarka leidžiama priimti naudoti, jeigu tai numatyta statybos techninėje dokumentacijoje, įmonių padalinius arba kitų statinių dalis, kurių statyba baigta, ir tikslinga pradėti jas naudoti nelaukiant visos įmonės ar kito statinio statybos užbaigimo. Šiais atvejais turi būti garantuotas saugus priimamos dalies naudojimas, normalus jos šildymas, nuotekų valymas ir pakankama atitvarinių konstrukcijų, skiriančių priimamą ir tebestatomą dalis, šiluminė varža, o išoriniame vandentiekyje turi būti įrengti projekte numatyti priešgaisriniai hidrantai ir nutiesti privažiavimo keliai gaisriniais automobiliams.

3.8. Priimant naudoti statinius žiemos metu (gruodžio – kovo mėn.), priėmimo komisiją skirianti institucija gali leisti atidėti sklypų apželdinimą, privažiavimą, ūkinių, sporto bei žaidimų

aiškstelių dangos viršutinio sluoksnio paklojimą ir fasadų fragmentų apdailą iki šiems darbams palankaus artimiausio sezono, tačiau ne ilgiau kaip iki rugsėjo 1 d.; medelių ir krūmų sodinimas turi būti užbaigtas artimiausiu jų sodinimo sezonu. Konkrečius darbų baigimo terminus ir kontrolės vykdymą nustato priėmimo komisija.

Kai baigto statyti namo sutvarkytą aplinką gali sugadinti kita tais pačiais metais greta vykstanti statyba, savivaldybės institucijai leidus, jo aplinkos sutvarkymo darbai, išskyrus sklypo reljefo suformavimą bei paviršinio vandens nuvedimą, privažiavimų įrengimą ir šaligatvių paklojimą, gali būti atidėti iki gretimos statybos užbaigimo. Pasibaigus komisijos nustatytam terminui, ji patikrina ir priima sutvarkytą aplinką.

3.9. Priėmimo naudoti komisijai ir valstybinės priežiūros institucijoms pateikiama statybos techninė ir išpildymo dokumentacija, išvardyta šio reglamento B priede.

Norint gauti leidimą naudoti naują technologiją, naują veiklą pradedančią įmonę ar jos padalinį, kai priėmimo komisija nekviečiama, Valstybinei darbo inspekcijai (jos teritoriniam skyriui) ir kitoms valstybinės priežiūros institucijoms pateikiami šio reglamento B priedo 1, 3, 5, 6, 8, 9 ir 11 punktuose nurodyti dokumentai.

3.10. Komisija privalo patikrinti statinio atitiktį projektams ir normoms, taip pat ar yra visų valstybinės priežiūros institucijų, išvardytų šio reglamento A priede, teigiamos išvados. Statinyje naudoti nepriimamas, jeigu nors vienas komisijos narys arba valstybinės priežiūros institucijos atstovas, radęs nebaigtų statybos ir montavimo darbų, defektų, projekto arba normų pažeidimų, nesutinka pasirašyti priėmimo akto arba duoti atitinkamos pažymos. Prieštaravimo motyvai išdėstomi raštu ir įteikiami priėmimo naudoti komisijos pirmininkui. Įvykdžius prieštaravusių pareigūnų teisėtus reikalavimus, priėmimo komisija kviečiama pakartotinai.

Kai komisijos nario prieštaravimai neatitinka įstatymų, normų, taisyklių arba ginčytini, komisijos pirmininkas per 3 dienas kreipiasi į šio komisijos nario atstovaujamos institucijos aukštesnę organizaciją, kuri priima atitinkamą sprendimą.

3.11. Komisija įformina statinio priėmimo naudoti aktą (rekomenduojamos aktų formos – šio reglamento C, D priedai), kurį per 15 darbo dienų patvirtina priėmimo naudoti komisiją paskyrusi institucija. Per šį laiką akto nepatvirtinus, priėmimo komisija kviečiama iš naujo, po to, kai išsprendžiami akto patvirtinimą sukliudę klausimai.

Statinio priėmimo naudoti data laikoma jo priėmimo naudoti akto patvirtinimo data.

Po vieno patvirtinto akto egzempliorių įteikiama statytojui (užsakovui), rangovui ir statybos valstybinės priežiūros inspektoriumi. Kitiems komisijos nariams arba valstybinės priežiūros institucijų atstovams pareikalavus, jiems pateikiama patvirtinta akto kopija.

3.12. Patvirtinus priėmimo naudoti aktą, naudotojas arba savininkas perima statinį į savo balansą ir atsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

3.13. Valstybinio darbo inspektoriaus parašas nustatyta tvarka patvirtintame priėmimo naudoti akte suteikia teisę eksploatuoti įmonę, jos padalinį (LR valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 6 straipsnio 6 punktą).

Darbdavys ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki faktiško įmonės, jos padalinio naudojimo pradžios išsiunčia pranešimą Valstybinei darbo inspekcijai (pranešimo pavyzdys šio reglamento G priede).

3.14. Priimant naudoti laikiną statinį, priėmimo akte nurodoma data, iki kurios leista šį statinį naudoti.

3.15. Sodybų (tarp jų ūkininkų) 1–2 butų gyvenamuosius namus, jų priklausinius (priestatus, antstatus, ūkinius pastatus ir kitus statinius), sodų namelius ir jų priklausinius, individualius garažus, taip pat privatizuotų daugiabučių gyvenamųjų namų pertvarkytus butus (kai nekeičiama jų paskirtis) priima naudoti apskrities valdytojo įgaliotas jo administracijos valstybinės statybos inspekcijos inspektorius (toliau – inspektorius) šia tvarka:

3.15.1. inspektorius prieš 10 kalendorinių dienų praneša suinteresuotoms institucijoms apie numatomą statinio priėmimą naudoti;

3.15.2. statytojas pateikia inspektoriumi šiuos dokumentus: statybos projektą; leidimą statyti arba statybos įregistravimo pažymą;

statinio techninės inventorizacijos bylą;  
suinteresuotų institucijų pažymas apie tai, kad jos neprieštarauja dėl statinio priėmimo naudoti, tarp jų:

Energetikos valstybinės inspekcijos arba jos nurodytų įmonių (jei statinyje yra energetikos tinklų bei įrenginių);

Priešgaisrinės priežiūros tarnybos;

Kultūros vertybių apsaugos departamento teritorinio padalinio (jei priimamas naudoti statinys yra nekilnojamoji kultūros vertybė arba stovi jos teritorijoje);

Aplinkos apsaugos ministerijos tarnybos (jei kartu su priimamu statiniu pagal projektą turėjo būti pastatyti nuotekų valymo įrenginiai, arba objektas potencialiai taršus, arba jis pastatytas saugomoje teritorijoje);

Teritorinio visuomenės sveikatos centro arba jo filialo (jei mieste arba kitoje gyvenvietėje priimamas sodybos gyvenamasis namas, neprijungtas prie centralizuotų vandentiekio ir kanalizacijos tinklų);

Sodo bendrijos valdybos (jei priimamas sodo namelis arba jo priklausiniai).

Vietoj pažymos gali būti institucijos įgalioto atstovo parašas priėmimo akte;

3.15.3. sodybų gyvenamieji namai gali būti priimti naudoti įrengus bent 1 kambarį, virtuvę ir sanitarinį mazgą su projekte numatyta nuotekų surinkimo ir pašalinimo įranga, užbaigus fasadų apdailą ir sutvarkius sklypą nuo gatvės pusės, jeigu tokios būklės namo priėmimas numatytas suderintame projekte. Kiti statiniai priimami naudoti užbaigus jų statybą;

3.15.4. šiame punkte išvardytų statinių priėmimas naudoti įforminamas aktu (rekomenduojama jo forma – šio reglamento E priedas), kurio 1 egz. įteikiamas statytojui, kitas lieka valstybinėje statybos inspekcijoje.

3.16. Garantinis statinių eksploatavimo laikas yra 5 metai, o paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių) – 10 metų.

Garantiniu eksploatavimo laiku išryškėjusius statybos defektus rangovas pašalina savo lėšomis. Rangovui nustatytu laiku jų nepašalinus, statytojas nustatyta tvarka išieško iš jo per teismą rangos sutartyse numatytas netesības.

Rangos įmonei bankrutavus, kai jos prievolių bei įsipareigojimų neperima kita įmonė, statytojo teisės į garantinį statybos defektų šalinimą dingsta.

Dėl projekto klaidų garantiniu eksploatacijos laiku išryškėję statinio defektai šalinami projektuotojo sąskaita.

3.17. Statinio priėmimo naudoti aktas yra pagrindas atlikti jo teisinę registraciją Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

3.18. Jei statinys priimtas naudoti pažeidžiant įstatymus, poįstatyminius aktus arba šį reglamentą, jo priėmimo aktas atšaukiamas apskrities valdytojo įsakymu iki šio statinio teisinės registracijos.

Statytojas privalo įvykdyti priėmimo naudoti akto atšaukimo įsakyme nurodytus reikalavimus, nutraukti statinio naudojimą ir pašalinti pažeidimus, po to atiduoti statinį naudoti nustatyta tvarka.

Jeigu atlikta neteisėtai priimto naudoti statinio teisinė registracija, ji panaikinama teismo sprendimu, po to atšaukiamas statinio priėmimo naudoti aktas šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyta tvarka.

3.19. Priėmimo naudoti komisijos pirmininkas ir jos nariai, pasirašę statinio priėmimo aktą, taip pat valstybinės priežiūros institucijų pareigūnai, išdavę pažymą dėl statinio priėmimo naudoti, atsako už įstatymų, poįstatyminių aktų ir šio reglamento pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.20. Statinių priėmimo naudoti klausimais kilusius ginčus savo kompetencijos ribose sprendžia apskrities valdytojas bei Statybos ir urbanistikos ministerija kartu su institucijų, dėl kurių kilo ginčai, vadovais.

**Valstybinės priežiūros institucijų, teikiančių pažymą apie pateiktų priimti statinių  
tinkamumą naudoti,  
S A R A Š A S**

1. Valstybinė visuomenės sveikatos priežiūros tarnyba (Valstybinis visuomenės sveikatos centras, teritoriniai visuomenės sveikatos centrai, jų filialai).
2. Energetikos valstybinė inspekcija (elektros, šilumos ir dujų įrenginiams).
3. Valstybinė darbo inspekcija (priimant naudoti naują veiklą pradedančias įmones ir jų padalinius, kuriuose yra darbo vietos, darbo priemonės).
4. Technikos priežiūros tarnyba (priimant naudoti statinius, kuriuose sumontuoti potencialiai pavojingi įrengimai; jų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė).
5. Kultūros vertybių apsaugos departamentas (priimant naudoti statinius, esančius nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos zonoje).
6. Aplinkos apsaugos ministerijos:  
Hidrografinio tinklo tarnyba (priimant naudoti hidrotechninius statinius upių vagose, ežerų ištakose);  
rajonų agentūros arba regionų departamentai (išskyrus statinius, apie kuriuos pažymą teikia Hidrografinio tinklo tarnyba).
7. Kelių policijos valdyba (priimant naudoti jos kompetencijai priklausančius statinius).
8. Valstybinė tiltų inspekcija (priimant naudoti tiltus, viadukus).
9. Susisiekimo ministerijos tarnyba (statiniams, kuriuose yra geležinkelio atšakų, vandens ir oro transporto įrenginių arba valstybinės reikšmės autokelių, jų infrastruktūros statinių, degalinių).
10. Valstybinė veterinarijos tarnyba (pagal kompetenciją prižiūrimiems statiniams).
11. Civilinės saugos tarnyba (statiniams, kuriuose yra civilinės saugos įrengimų).
12. Valstybinė kokybės inspekcija (priimant naudoti maisto produktų gamybos įmones).

**PASTABOS:** 1. Valstybinės priešgaisrinės priežiūros atstovai nedalyvauja priėmimo naudoti komisijose ir neformina pažymų, kai priimami naudoti šie statiniai:

tiltai, tuneliai, viadukai, požeminės pėsčiųjų perėjos, keliai, gatvės, automagistralės (kuriose nėra priešgaisrinių komunikacijų), sutvarkytos teritorijos;

pramoninio vandentiekio tinklai ir įrenginiai be gaisrinių hidrantų, vandens valymo įrenginiai, kanalizacijos tinklai (išskyrus naftos ir jos produktų perdirbimo ir saugojimo įmones), šiluminės trasos, dujotiekio tinklai;

gatvių apšvietimo tinklai, 1–110 kV įtampos elektros tiekimo linijos, elektros tiekimo linijos iki statinių, atskirai stovinčios transformatorinės pastotės, telefonizacijos tinklai, metalinės retransliacijos antenos; drėkinimo, sausinimo, melioracijos tinklai ir įrenginiai, rekultivuota žemė, apsauginiai miško sodiniai; fontanai, dekoratyviniai baseinai, užtvankos, vandens perpumpavimo įrenginiai, akvadukai, žuvivaisos įrenginiai.

2. Kai naują veiklą pradedančiai įmonei priimti komisija neskiriama, darbdavys, be šiamo priede išvardytų valstybinės priežiūros institucijų pažymų, dar turi gauti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros ir statybos valstybinės priežiūros tarnybų pažymą.

**Priėmimo naudoti komisijai pateikiamų dokumentų  
S A R A Š A S**

1. Patvirtintas projektas, tarp jų nustatyta tvarka suderinti jo pakeitimai.
2. Sklypo atitikties genplanui dokumentacija, kurioje pažymėta statinių bei charakteringų taškų padėtis plane bei aukštyje pagal projektą ir natūroje; inžinerinių tinklų kontrolinės geodezinės nuotraukos; brėžiniai su pažymėtomis nuokrypomis, jeigu jos buvo padarytos; pagrindinių ašių nužymėjimo aktai bei schemos.
3. Statybos ir specialiųjų reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų išvados apie statinio tinkamumą naudoti ir numatytos gaminti produkcijos nekenksmingumą.
4. Įmonių, teikiančių komunalines paslaugas (naudojančių inžinerinius tinklus), pažymos.
5. Specialių sistemų, būtinosios priežiūros ir kitų įrenginių išbandymo bei priėmimo aktai arba techninės būklės įvertinimo dokumentai.
6. Technologinių linijų kompleksinio išbandymo ir produkcijos pagaminimo aktai.
7. Dengtų darbų aktai.
8. Medžiagų, konstrukcijų ir įrengimų techniniai pasai arba sertifikatai.
9. Higieninių tyrimų (matavimų) protokolai, tarp jų triukšmo ir vibracijos matavimų protokolai.
10. Statybos, specialių darbų ir autorinės priežiūros žurnalai.
11. Gamtos išteklių naudojimo leidimas, išduotas Aplinkos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka (priimant naudoti įmones bei jų padalinius, naudojančias daugiau gamtos išteklių ir išleidžiančias daugiau teršalų negu nustatytas minimumas).
12. Dokumentai apie metalo konstrukcijų suvirinimo ir medžio konstrukcijų antiseptinimo bei ugniaatsparinimo darbų kokybės laboratorinį patikrinimą.
13. Gamybinio arba visuomeninio statinio techninis pasas.
14. Statinio techninės inventorizacijos byla.

**PASTABA.** Priėmimo naudoti komisijos pirmininkas turi teisę pareikalausti papildomų dokumentų, patvirtinančių statinio arba jo atskirų dalių (technologinių linijų) užbaigimą arba kokybę.

---

priedas

TVIRTINU .....  
(parašas)

.....  
(pareigos, v., pavardė)

199...m. .... mėn. .... d

Pastatyto .....  
(statinio pavadinimas ir adresas)

.....priėmimo naudoti

## A K T A S

..... 199... m. .... mėn. .... d.  
(vietovė)

Komisija, paskirta .....  
(institucijos pavadinimas, įsakymo, potvarkio data ir Nr.)

Šios sudėties:

..... - komisiją paskyrusios institucijos.....  
(v., pavardė)

..... (komisijos pirmininkas),  
(pareigos)

..... -statytojo .....  
(v., pavardė) (pareigos)

.....-savivaldybės .....,

.....-valstybinės priešgaisrinės priežiūros .....,

.....-projektavimo įmonės .....,

.....-Valstybinės darbo inspekcijos .....,

.....-rangovo .....,

.....-Kultūros vertybių apsaugos departamento .....,

.....-statinio naudotojo .....,

.....-statybos valstybinės priežiūros .....,

..... vadovaudamasi statinių priėmimo naudoti reglamentu, apžiūrėjo pateiktą priimti .....,

.....  
(visas statinio pavadinimas ir adresas, kultūros vertybės statusas)

patikrino jo statybos techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą Nr. ...., kurį parengė .....  
(projektavimo įmonės pavadinimas)

ir patvirtino .....  
(kas, kada)

2. Leidimas statyti išduotas 199... m. .... d. Nr. ....

3. Statytojo pavadinimas ir adresas .....

.....  
 statybos techninę priežiūrą vykdė .....  
 (pareigos, v., pavardė)

4. Statybos ir montavimo darbus atliko:

rangovas .....  
 (įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas)

subrangovai .....  
 (įmonių ir darbų pavadinimai)

.....  
 .....  
 .....

5. Statyba pradėta 19... m. ....mėn.

6. Priimamo naudoti statinio pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai:

| Pavadinimas                                      | Kodas | Mato vnt.                      | Pagal projektą | Faktiškai |
|--------------------------------------------------|-------|--------------------------------|----------------|-----------|
| 1                                                | 2     | 3                              | 4              | 5         |
| 1. Bendri rodikliai                              |       |                                |                |           |
| Bendras plotas                                   |       | m <sup>2</sup>                 |                |           |
| Statybinis tūris                                 |       | m <sup>3</sup>                 |                |           |
| Aukštų skaičius                                  |       | vnt.                           |                |           |
| Sutartinė (sąmatinė) vertė                       |       | tūkst. Lt                      |                |           |
| Iš to skaičiaus statybos ir montavimo darbai     |       | „                              |                |           |
| Šiluminės energijos poreikis naudojimui          |       | Gcal                           |                |           |
| iš viso:                                         |       | t sąl. kuro<br>per metus       |                |           |
| Iš to skaičiaus technologijai                    |       | „                              |                |           |
| šildymui                                         |       | „                              |                |           |
| Šilumos perdavimo koeficientas pagal projektą:   |       |                                |                |           |
| sienų                                            |       | $\frac{W}{m^2 \cdot ^\circ C}$ |                |           |
| langų                                            |       | „                              |                |           |
| denginio                                         |       | „                              |                |           |
| 2. Gyvenamojo namo butų skaičius                 |       |                                |                |           |
| iš jų – 1 kambario                               |       | vnt.                           |                |           |
| 2 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 3 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 4 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 5 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 6 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 7 kambarių                                       |       | „                              |                |           |
| 8 ir daugiau kambarių                            |       | „                              |                |           |
| įkomponuotų ir pristatytų patalpų bendras plotas |       | m <sup>2</sup>                 |                |           |
| 3. Visuomeninio objekto:                         |       |                                |                |           |
| vietų skaičius                                   |       | vnt.                           |                |           |
| paslaugų apimtis                                 |       |                                |                |           |
| .....                                            |       |                                |                |           |
| 4. Gamybos, transporto, ryšių ir kitų statinių   |       |                                |                |           |
| .....                                            |       |                                |                |           |
| .....                                            |       |                                |                |           |

7. Pagrindinių konstrukcijų ir technologinės įrangos charakteristika:

.....  
 .....  
 .....

8. Projekte numatytieji inžineriniai tinklai ir įrengimai yra sumontuoti, išbandyti ir statytojo priimti aktais, kurie išvardyti šio akto 2 priede.

9. Išorinės komunikacijos bei inžinerinė įranga (šildymo, elektros, vandentiekio ir vandens paruošimo, fekalinės, lietaus ir technologinės kanalizacijos, dujotiekio, televizijos, radijo, telefono, vėdinimo, oro kondicionavimo, išmetamo oro valymo, darbo patalpų ir aplinkos teršalų indikacijos ir kontrolės, radiacinio saugumo sistemų, atliekų nukenksminimo įrangos, priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, dūmų šalinimo iš evakuacijos kelių, automatinės gaisro gesinimo ir žmonių išpėjimo apie gaisrą sistemos) yra patikrintos būtiniosios priežiūros institucijų, aptarnaujančių bei naudojančių įmonių ir pripažintos tinkamomis naudoti. Tai liudija pažymos, išvardytos šio akto 3 priede.

10. Projekte numatytos darbų saugos, paminklosaugos, aplinkos apsaugos, gaisrų ir sprogimų pavojaus šalinimo priemonės yra įvykdytos. Jų charakteristika yra šio akto 4 priede.

11. Atliktieji statybos ir montavimo darbai tenkina projektų ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus. Patvirtinto projekto pakeitimai bei nuokrypos yra nustatyta tvarka suderinti ir pažymėti pateikėjo techninėje dokumentacijoje.

12. Valstybinės priežiūros institucijos pagal kompetenciją patikrino statinio techninę būklę ir dėl jo priėmimo naudoti neprieštarauja. Jų pažymos išvardytos šio akto 5 priede.

13. Sklypo sutvarkymo, apželdinimo ir kitus darbus, kuriuos leista atidėti sutinkamai su statinių priėmimo naudoti reglamentu, reikalaujama užbaigti:

| Darbų pavadinimas | Mato<br>vnt. | Kiekis | Užbaigimo laikas |
|-------------------|--------------|--------|------------------|
| .....             |              |        |                  |
| .....             |              |        |                  |
| .....             |              |        |                  |
| .....             |              |        |                  |

Priėmimo komisija pripažįsta, kad .....  
(statinio pavadinimas)

.....  
tenkina nustatytus reikalavimus ir priima jį naudoti.

14. Naudotojas (savininkas) privalo šį aktą pateikti statinio teisinei registracijai padaryti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir vykdymo dokumentacija ..... tomų (lapų).
2. Inžinerinių tinklų bei įrengimų išbandymo ir priėmimo aktai su apyrašu ..... lapų.
3. Komunikacijų bei inžinerinės įrangos patikrinimo pažymos ..... lapų.
4. Darbų saugos, aplinkos apsaugos, paminklosaugos ir gaisrų bei sprogimų pavojaus šalinimo priemonių charakteristika ..... lapų.
5. Valstybinės priežiūros institucijų pažymos ..... lapų.

|                       |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Komisijos pirmininkas | .....     | .....         |
|                       | (parašas) | (v., pavardė) |

|                   |       |       |
|-------------------|-------|-------|
| Komisijos nariai: | ..... | ..... |
|                   | ..... | ..... |
|                   | ..... | ..... |
|                   | ..... | ..... |
|                   | ..... | ..... |

Valstybinės priežiūros

Institucijų atstovai:

.....  
 (pažymos Nr. ir data  
 arba parašas)  
 .....  
 .....

Priėmimo akto 1 egz. Su priedais ir juose išvardytais dokumentais priėmiau nuolatiniam saugojimui. Statinį priėmiau į įmonės balansą.

|              |           |               |
|--------------|-----------|---------------|
| .....        | .....     | .....         |
| (pareigos)   | (parašas) | (v., pavardė) |
| Perdavė..... | .....     | .....         |
| (pareigos)   | (parašas) | (v., pavardė) |

199... m. .... mėn. .... d.

\_\_\_\_\_

D priedas

TVIRTINU .....  
(parašas).....  
(pareigos, v., pavardė)  
199...m. .... mėn. .... d.Pastatyto komunalinės paskirties statinio .....  
(pavadinimas ir adresas)  
.....priėmimo naudoti**A K T A S**..... 199... m. .... mėn. .... d.  
(vietovė)Priėmimo komisija, paskirta .....  
.....  
(institucijos pavadinimas, įsakymo, potvarkio data ir Nr.)

šios sudėties:

.....-komisiją paskyrusios institucijos.....  
(v., pavardė)  
.....(komisijos pirmininkas),  
(pareigos)  
.....-statytojo .....  
(v., pavardė) (pareigos)  
.....-savivaldybės.....  
.....-valstybinės priešgaisrinės priežiūros.....  
.....-projektavimo įmonės.....  
.....-rangovo.....  
.....-statinio naudotojo.....  
.....-statybos valstybinės priežiūros.....vadovaudamasi statinių priėmimo naudoti reglamentu, apžiūrėjo pateiktą priimti .....  
.....  
(visas statinio pavadinimas ir adresas)

patikrino jo statybos techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė:

1. Statyba vyko pagal projektą Nr. ...., kurį parengė .....  
.....  
(projektavimo įmonės pavadinimas)  
ir patvirtino .....  
(kas, kada)

2. Leidimas statyti išduotas 199... m. .... d. Nr.....

3. Statytojo pavadinimas ir adresas .....  
.....  
statybos techninę priežiūrą vykdė .....  
(pareigos, v., pavardė)

4. statybos ir montavimo darbus atliko:

rangovas .....  
 (įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas)  
 subrangovai .....  
 (įmonių ir darbų pavadinimai)

5. Statyba pradėta 19... m..... mėn.

6. Priimamo naudoti statinio pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai:

| Pavadinimas                                                     | Mato vnt.      | Kiekis | Charakteristika |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|-----------------|
| 1                                                               | 2              | 3      | 4               |
| 1. Gatvės kategorija                                            |                |        |                 |
| 2. Važiuojamosios dalies dangos tipas                           |                |        |                 |
| 3. Važiuojamosios dalies ilgis                                  | m              |        |                 |
| plotis                                                          | m              |        |                 |
| plotas                                                          | m <sup>2</sup> |        |                 |
| 4. Šaligatvių tipas                                             |                |        |                 |
| plotis                                                          | m              |        |                 |
| plotas                                                          | m <sup>2</sup> |        |                 |
| 5. Bordiūrai tipas                                              |                |        |                 |
| (abiejų pusių) ilgis                                            | m              |        |                 |
| 6. Apželdinimas                                                 | m <sup>2</sup> |        |                 |
| 7. Apšvietimas                                                  |                |        |                 |
| 8. Lietaus surinkimo šulinėlių skaičius                         | vnt.           |        |                 |
| 9. Šulinių skaičius važiuojamojoje dalyje                       | vnt.           |        |                 |
| 10. Drenažas                                                    | m              |        |                 |
| 11. Pralaidos                                                   | m              |        |                 |
| 12. Kiti statiniai                                              | vnt./m         |        |                 |
| 13. Objekto statybos montavimo darbų sąmatinė (sutartinė) vertė | tūkst. Lt      |        |                 |
| 14. Faktinė statybos montavimo darbų vertė                      | tūkst. Lt      |        |                 |
| 15. ....                                                        |                |        |                 |

**Pastaba.** Priimant naudoti vandentiekio, kanalizacijos, šilumos tiekimo, elektros, ryšių ir kitus inžinerinius tinklus bei įrenginius, vietoj išvardytų rašomi jiems būdingi pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai (ilgis, skersmuo, slėgis, įtampa, pagrindinės konstrukcijos ir kt.).

7. Projekte numatyti inžineriniai tinklai ir įrengimai yra sumontuoti, išbandyti ir statytojo priimti aktais, kurie išvardyti šio akto 2 priede.

8. Projekte numatytos darbų saugos, aplinkos apsaugos, paminklosaugos, gaisrų ir sprogimų pavojaus šalinimo priemonės yra įvykdytos. Jų charakteristika yra šio akto 4 priede.

9. Atliktieji statybos ir montavimo darbai tenkina projektų ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus. Patvirtinto projekto pakeitimai bei nuokrypos yra nustatyta tvarka suderinti ir pažymėti pateiktoje techninėje dokumentacijoje.

10. Valstybinės priežiūros institucijos pagal savo kompetenciją patikrina statinio techninę būklę ir dėl jo priėmimo naudoti neprieštarauja. Jų pažymos išvardytos šio akto 5 priede.

11. Sklypo sutvarkymo, apželdinimo ir kitus darbus, kuriuos leista atidėti sutinkamai su statinių priėmimo naudoti reglamentu, reikalaujama užbaigti:

| Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis | Užbaigimo laikas |
|-------------------|-----------|--------|------------------|
|-------------------|-----------|--------|------------------|

.....  
 Priėmimo komisija pripažįsta, kad .....  
 (statinio pavadinimas)

.....  
 tenkina nustatytus reikalavimus ir priima jį naudoti.

12. Naudotojas (savininkas) privalo šį aktą teisei statinio registracijai atlikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir vykdymo dokumentacija ..... tomų (lapų).
2. Inžinerinių tinklų bei įrengimų išbandymo ir priėmimo aktai su apyrašu ..... lapų.
3. Komunikacijų bei inžinerinės įrangos patikrinimo pažymos ..... lapų.
4. Darbų saugos, aplinkos apsaugos, paminklosaugos ir gaisrų bei sprogimų pavojaus šalinimo priemonių charakteristika ..... lapų.
5. Valstybinės priežiūros institucijų pažymos ..... lapų.

Komisijos pirmininkas .....  
 (parašas) (v., pavardė)

Komisijos nariai: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Valstybinės priežiūros

Institucijų atstovai: .....  
 (pažymos Nr. ir data  
 arba parašas)  
 .....  
 .....

Projektą ir kitą techninę dokumentaciją, kontrolines geodezines nuotraukas, vykdymo dokumentaciją priėmiau nuolatiniam saugojimui. Statinį priėmiau į įmonės – naudotojos balansą.

Objektą į balansą priėmė

.....  
 (pareigos) (parašas) (v., pavardė)  
 Perdavė.....  
 (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

## Individualaus statinio priėmimo naudoti A K T A S

..... 199... m. .... mėn. ... d.  
(vietovė)

Statytojas .....  
(vardas, pavardė, adresas)  
pateikė priimti .....  
(tikslus statinių pavadinimas)

esančius .....  
(statinių adresas)

Projektą parengė .....  
(kas, kada)

Leidimas statyti išduotas .....  
(data, Nr.)

Statybos darbus atliko .....

Techinę priežiūrą vykdė .....  
(vardas, pavardė)

### Pagrindiniai statinio techniniai-ekonominiai rodikliai:

| Rodiklių pavadinimas                                             | Mato vnt.      | Pagal projektą | Faktiškai įrengta |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Bendras plotas                                                   | m <sup>2</sup> |                |                   |
| Iš to skaičiaus – gyvenamasis                                    | m <sup>2</sup> |                |                   |
| Kambarių skaičius (jei butas ne vienas, nurodyti kiekvieno buto) | vnt.           |                |                   |
| Statybinis tūris                                                 | m <sup>3</sup> |                |                   |
| Aukštų skaičius                                                  | vnt.           |                |                   |
| Skaičiuojama rinkos kaina                                        | tūkst. Lt      |                |                   |

Kartu priimami naudoti šie statinio priklausiniai:

.....  
(pavadinimas ir techninės charakteristikos)

Statinio konstrukcijos: pamatai ....., sienos ....., perdangos ....., stogas ....., fasadų apdaila .....

Inžinerinė įranga: centrinis šildymas .....  
(energijos šaltinis arba kuras)

vandentiekis ....., kanalizacija .....  
(vietinis, centralizuotas) (vietinė, centralizuota)

elektros instaliacija ....., vėdinimas .....  
(yra, nėra) (natūralus, mechaninis)

yra išbandyta, atitinka projektą ir normas.

Nuokrypos nuo suderinto projekto .....

Statybos ir sklypo tvarkymo darbai, kuriuos leista atdėti, .....  
(išvardyti)

turi būti užbaigti iki 199...m. .... mėn. .... d.

Pateiktos institucijų, neprieštaraujančių dėl statinio priėmimo naudoti, pažymos:

| Institucijų pavadinimas                                                                       | Data | Pažymos Nr. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| Valstybinė energetikos inspekcija (arba jos įgaliotos elektros, šilumos, dujų tiekimo įmonės) |      |             |
| Valstybinė priešgaisrinė priežiūra                                                            |      |             |
| Kultūros vertybių apsaugos departamento teritorinis padalinys                                 |      |             |
| Aplinkos apsaugos ministerijos tarnyba                                                        |      |             |
| Sodo bendrijos valdyba                                                                        |      |             |
| Teritorinis visuomenės sveikatos centras                                                      |      |             |

**IŠVADA.** Išvardytieji statiniai ir jų priklausiniai atitinka nustatytus reikalavimus ir jie priimami naudoti.

Statytojas privalo pateikti šį aktą teisiniam priimtų statinių įregistravimui Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

A. V.                      Inspektorius .....  
(parašas)

**Pastaba.** Institucijos pažymą gali pakeisti jos įgalioto atstovo parašas, vardas ir pavardė pažymos datai ir numeriui skirtoje vietoje.

\_\_\_\_\_

## Buto apdailos darbų atlikimo S U T A R T I S

Tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt ..... metų ..... mėnesio  
..... dieną .....

(statytojo užsakovo pavadinimas ir adresas)

toliau vadinamas „Statytoju“, iš vienos pusės, ir .....,

.....  
(gyventojų vardas, pavardė, namų adresas)

toliau vadinamas „Gyventoju“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

1. Statytojas perduoda Gyventojui, o Gyventojas priima iš Statytojo apdailos darbams parengtą ..... kambarių butą Nr. ...., esantį statomame ..... aukštų ..... butų name, kurio adresas: .....

2. Gyventojas įsipareigoja savo lėšomis ir jėgomis padaryti šiuos buto apdailos darbus:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

kurių sutartinė (orientacinė) kaina ..... tūkst. Litų.

Privatizuojant butą, ši kaina į buto išpirkimo kainą neįskaičiuojama.

3. Notarinėje kontoroje patvirtinus šią sutartį ir nustatyta tvarka patvirtinus namo priėmimo naudoti aktą, Statytojas (nuomotojas) sudaro su Gyventoju (nuomininku) gyvenamosios patalpos nuomos arba pirkimo – pardavimo sutartį, suteikiančią teisę bute vykdyti apdailos darbus ir apsigyventi.

Statytojas .....

(parašas)

Gyventojas .....

(parašas)

\_\_\_\_\_

## PRANEŠIMAS

apie įmonės (jos padalinio) naudojimo pradžią

.....  
(vietovè)

- Šis pranešimas išsiunčiamas Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui prieš 5 kalendorines dienas iki įmonės, jos padalinio veiklos arba naujos technologijos naudojimo pradžios.

**Pastaba.** Pranešimas siunčiamas ir tuo atveju, kai anksčiau statytuose statiniuose esanti įmonė pradeda naują veiklą, juose pradeda veiklą nauja įmonė arba pradedama naudoti nauja technologija.

Darbdavys ..... (parašas) ..... (vardas, pavardė)

**Nuotekų biologinio valymo įrenginių technologinio derinimo darbų trukmė**

| Nuotekų valymo įrenginių našumas, tūkst. m <sup>3</sup> /parą | Technologinio derinimo trukmė, mėn. |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Iki 0,7                                                       | 3                                   |
| „ 10                                                          | 5                                   |
| „ 40                                                          | 8                                   |
| „ 130                                                         | 9                                   |
| „ 175                                                         | 10                                  |
| „ 280                                                         | 11                                  |
| „ 350                                                         | 12                                  |
| „ 600                                                         | 13                                  |

**Invalidams svarbių statinių nomenklatūra**

1. Socialinės paskirties pastatai: senelių globos, invalidų namai, vaikų invalidų pensionatai.
  2. Sveikatos apsaugos įstaigos.
  3. Ryšių įstaigos.
  4. Bankai ir jų filialai.
  5. Visuomeninio maitinimo ir prekybos įmonės.
  6. Buitinio aptarnavimo įmonės.
  7. Maldos namai.
  8. Valdžios įstaigos, teismai.
  9. Viešbučiai.
  10. Kultūros ir švietimo įstaigų pastatai.
  11. Daugiabučiai gyvenamieji namai.
  12. Įmonės su darbo vietomis invalidams.
-