LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL MUZIEJŲ VERTINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. rugpjūčio 27 d. Nr. ĮV-429
Vilnius

Įgyvendindamas Muziejų modernizavimo 2007–2015 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 275 (Žin., 2007, Nr. 34-1238), 6.2 priemonę ir siekdamas gerinti muziejų veiklą ir lankytojams teikiamų paslaugų kokybę:

1. T v i r t i n u Muziejų vertinimo nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad nacionalinių ir respublikinių muziejų, kurių steigėja yra Kultūros ministerija, dalyvavimas vertinime iki 2012 metų yra savanoriškas, o nuo 2012 metų – privalomas.

3. R e k o m e n d u o j u apskričių, savivaldybių, žinybiniams ir kitiems muziejams dalyvauti vertinime.

4. P a v e d u Informacinės visuomenės plėtros skyriaus vedėjui Laimonui Ubavičiui iki 2009 m. sausio 1 d. organizuoti Kultūros ministerijos 2006–2008 metų strateginio veiklos plano programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas“ priemonės „Užtikrinti muziejų, parkų ir kultūrinių rezervatų veiklą“ finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. ĮV-489, pakeitimus, numatančius prioritetą teikti įvertintų muziejų teikiamiems projektams.

KULTŪROS MINISTRAS JONAS JUČAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2008 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. ĮV-429

MUZIEJŲ VERTINIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muziejų vertinimo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato minimalius reikalavimus muziejams, siekiantiems įvertinimo, prašymų ir dokumentų vertinimui pateikimo, komisijos veiklos organizavimo, įvertinimo suteikimo ir informavimo apie įvertinimą tvarką.

2. Šių nuostatų tikslas – nustatyti nacionalinių, respublikinių, apskričių, savivaldybių, žinybinių ir kitų muziejų pasirengimą vykdyti steigimo dokumentuose numatytus tikslus ir funkcijas bei teikti kokybiškas paslaugas lankytojams.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Vertinimas – muziejaus vertinimo procedūra, kuria siekiama nustatyti, ar muziejus atitinka minimalius muziejaus valdymo ir vadybos, rinkinio vadybos ir paslaugų lankytojams kokybės lygio reikalavimus.

Įvertintas muziejus – kultūros ministro įsakymu įvertinimą, kad atitinka nustatytus minimalius reikalavimus, gavęs ir į Įvertintų muziejų sąrašą įtrauktas muziejus.

Įvertintų muziejų sąrašas – kultūros ministro įsakymu įvertinimą gavusių muziejų sąrašas, skelbiamas Kultūros ministerijos (toliau vadinama – ministerija) interneto svetainėje.

Minimalūs reikalavimai – kultūros ministro nustatyti privalomi muziejaus valdymo ir vadybos, rinkinio vadybos ir paslaugų lankytojams kokybės lygio reikalavimai.

Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 53-1292; 2003, Nr. 59-2638) vartojamas sąvokas.

II. MINIMALŪS REIKALAVIMAI MUZIEJAMS, SIEKIANTIEMS ĮVERTINIMO

4. Muziejus, siekiantis įvertinimo, turi atitikti minimalius muziejaus valdymo ir vadybos, rinkinio vadybos ir paslaugų lankytojams reikalavimus, numatytus šių nuostatų 1 priede.

5. Minimalūs muziejaus valdymo ir vadybos reikalavimai taikomi įstaigos teisinės bazės, veiklos planavimo ir kontrolės, organizacinės struktūros ir žmonių išteklių valdymo, finansinių išteklių valdymo, materialinės bazės įvertinimui.

6. Minimalūs rinkinio vadybos reikalavimai taikomi eksponatų įsigijimo, eksponatų saugojimo ir apskaitos, eksponatų restauravimo, rinkinio populiarinimo, partnerystės ir bendradarbiavimo įvertinimui.

7. Minimalūs paslaugų lankytojams reikalavimai taikomi lankytojų informavimo, lankytojų orientavimo, paslaugų lankytojams, atvirumo lankytojui įvertinimui.

III. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ VERTINIMUI PATEIKIMAS

8. Muziejus, siekiantis įvertinimo, ministerijai kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:

8.1. steigimo dokumento nuorašą;

8.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo nuorašą;

8.3. dokumentų nuorašus apie vykdomą ir numatomą vykdyti veiklą, turimą ir planuojamą metų veiklos programą (strateginį veiklos planą, jei toks yra, praėjusių metų veiklos ataskaitą, metų darbo planą);

8.4. dokumentų nuorašus, patvirtinančius muziejaus valdomų pastatų ir sklypų teisinę registraciją;

8.5. administracijos, kultūros ir meno darbuotojų sąrašą, patvirtinantį šių darbuotojų išsimokslinimą, ir restauratorių (jei tokie muziejuje yra) sąrašą, patvirtinantį jų kvalifikaciją;

8.6. užpildytas minimalių muziejaus valdymo ir vadybos, rinkinio vadybos ir paslaugų lankytojams reikalavimų 1–3 lenteles (toliau – lentelės), numatytas šių nuostatų 1 priede.

9. Prašymus vertinimui priima ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyrius ir registruoja juos ministerijos elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.

10. Gautą muziejaus prašymą kartu su šių nuostatų 8 punkte nurodytais dokumentais ir užpildytomis lentelėmis ministerijos atsakingas Informacinės visuomenės plėtros skyriaus valstybės tarnautojas per 15 darbo dienų patikrina ir pateikia Vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtų dokumentų pateikimo ministerijai dienos įvertina prašymą.

11. Muziejui nepateikus visų šių nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų ar netinkamai užpildžius lenteles, prašymas Komisijai neteikiamas ir yra nesvarstomas, o apie tai ministerijos raštu informuojamas muziejus, nurodant, kad muziejus turi teisę tinkamai parengtus dokumentus vertinimui pateikti pakartotinai.

IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Muziejų vertina kultūros ministro įsakymu patvirtinta 7 narių Komisija, į kurios sudėtį įeina 4 nariai, deleguoti Lietuvos muziejų asociacijos, tarp kurių yra bent 1 aukščiausios arba eksperto kategoriją turintis restauratorius ir vyriausiasis rinkinių saugotojas bei 3 ministerijos atstovai.

13. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

14. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.

15. Pirmajame posėdyje Komisija iš savo narių renka Komisijos pirmininką.

16. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko raštu įgaliotas Komisijos narys.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.

18. Komisijos posėdžiai rengiami ministerijoje, kuri taip pat techniškai aptarnauja Komisijos veiklą. Komisijos pageidavimu posėdžiai gali būti rengiami ir vertinamame muziejuje.

19. Posėdžio metu rašomas posėdžio protokolas. Protokolą pasirašo Komisijai pirmininkaujantis asmuo ir Komisijos sekretorius.

20. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

21. Komisijos posėdžio darbotvarkė Komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatytos posėdžio datos.

22. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui arba Komisijos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki numatytos posėdžio datos.

23. Komisija muziejų vertina atsižvelgdama į steigimo dokumentuose nustatytus tikslus ir funkcijas, ilgalaikius ir metų veiklos planus bei įvertindama muziejaus pasirengimą laikytis nustatytų minimalių muziejaus valdymo ir vadybos, rinkinio vadybos ir paslaugų lankytojams kokybės lygio reikalavimų.

24. Komisijos narys muziejaus veiklą vertina pagal muziejaus pateiktus dokumentus ir užpildytas lenteles, skirdamas balus (nuo 0 iki 5 arba nuo 0 iki 1) už kiekvieną nustatytą minimalų reikalavimą bei skirdamas papildomus balus, jei muziejus atitinka daugiau nei minimalius reikalavimus, užpildydamas Muziejaus vertinimo anketą (toliau – anketa), numatytą šių nuostatų 2 priede.

25. Susumavus Komisijos narių balus ir pagal posėdyje dalyvavusių Komisijos narių skaičių išvedus muziejaus surinktų balų vidurkį, pildoma pažyma, kurią pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – Komisijai pirmininkaujantis narys) ir Komisijos sekretorius.

26. Tam, kad muziejus būtų įvertintas kaip atitinkantis nustatytus minimalius reikalavimus, pažymoje jis turi surinkti ne mažiau nei 94 balus iš 246 galimų gauti balų.

27. Komisija teikia kultūros ministrui pažymą dėl muziejaus įvertinimo kaip atitinkančio arba neatitinkančio nustatytus minimalius reikalavimus, rekomenduodama arba nerekomenduodama įtraukti muziejų į Įvertintų muziejų sąrašą.

28. Muziejus, kuris kultūros ministro įsakymu neįtrauktas į Įvertintų muziejų sąrašą, pakartotinai teikti prašymą ir dokumentus vertinimui gali ne anksčiau kaip po 1 metų nuo ankstesnio prašymo ministerijai pateikimo datos.

29. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, anketos, pažymos, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮVERTINIMO SUTEIKIMAS IR INFORMAVIMAS APIE ĮVERTINIMĄ

30. Kultūros ministras, atsižvelgdamas į pažymą, kurioje rekomenduojama arba nerekomenduojama muziejų įtraukti į Įvertintų muziejų sąrašą, išleidžia įsakymą dėl įvertinimo atitinkamam muziejui suteikimo arba nesuteikimo ir jo įtraukimo arba neįtraukimo į Įvertintų muziejų sąrašą.

31. Apie muziejaus įvertinimą skelbiama ministerijos interneto svetainėje Įvertintų muziejų sąraše, kartu nurodant pažymoje įvertinto muziejaus gautų balų skaičių.

32. Įvertinimas muziejui suteikiamas 3 metams. Muziejus apie įvertinimo rezultatus informuojamas ministerijos raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo kultūros ministro įsakymo išleidimo. Kartu su minėtu raštu siunčiama atitinkamo kultūros ministro įsakymo kopija.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Kultūros ministro įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Muziejų vertinimo nuostatų
1 priedas

MINIMALŪS REIKALAVIMAI MUZIEJAMS

1 lentelė. **Minimalūs muziejaus valdymo ir vadybos reikalavimai**

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
1. Teisinė bazė				
1.1. muziejaus steigimo ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų derinimas su galiojančiais teisės aktais (Muziejų, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais)	derinimas laiku	pridėti patvirtintas vidaus darbo taisykles bei muziejuje veikiančių tarybų sudarymą patvirtinančius dokumentus	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
1.2. muziejaus veiklos derinimas su tarptautinių organizacijų, veikiančių muziejų srityje, dokumentais (ICOM Statutu, Etikos kodeksu ir kitomis rekomendacijomis)	taikomas tik muziejams – ICOM instituciniams nariams	pakomentuoti, kaip derinama	*1 balas*	- (1)
			Iš viso:	**2 (6)**
2. Veiklos planavimas ir kontrolė				
2.1. muziejaus veiklos derinimas su Valstybės ilgalaikės raidos strategija, Vyriausybės programa, kitais strateginiais dokumentais	nurodoma planavimo dokumentuose		5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
2.2. metų darbo plano derinimas su muziejaus steigimo dokumentuose numatytais tikslais ir funkcijomis	nurodoma metų darbo plane		5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
2.3. metų darbo plano sudarymas	nurodomi už projektus atsakingi asmenys, įgyvendinimo terminai, finansavimo šaltiniai	a) atsakingi asmenys nurodyti TAIP / NE b) vykdymo terminai nurodyti TAIP / NE c) finansavimo šaltiniai nurodyti TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų	3 (3)
2.4. kontroliuojančių institucijų rekomendacijų vykdymas	teigiama kontrolės išvada	kontroliuojančios institucijos išvada: labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai (pabraukti)	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
2.5. ekstremalių situacijų prevencija	patvirtintas atsakingų asmenų sąrašas	pridėti patvirtinantį dokumentą	1 balas / 0 balų	1 (1)
			Iš viso:	**10 (19)**
3. Organizacinė struktūra ir žmonių išteklių valdymas				
3.1. organizacinės struktūros, funkcijų ir pavaldumo nustatymas	patvirtinta organizacinė struktūra	pridėti patvirtinantį dokumentą	1 balas / 0 balų	1 (1)
3.2. patariamųjų organų dalyvavimas muziejaus valdyme	tarybos ir komisijos	išvardyti muziejuje veikiančias tarybas ir komisijas	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
3.3. atsakingų darbuotojų kontaktų pateikimas	pareigos ir kontaktai pateikiami administracijos patalpose ir interneto svetainėje	a) schema administracijos pastato vestibiulyje YRA / NE b) lentelės ant darbuotojų kabinetų YRA/NE c) kontaktai interneto svetainėje YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų	2 (3)
3.4. su eksponatais dirbančių darbuotojų pasirengimas	rinkinių saugotojų, restauratorių, jei tokie yra, pareigybių aprašymų atitiktis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijai (toliau – RAAS instrukcijai)	pridėti nurodytų darbuotojų pareigybių aprašymus	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
3.5. vadovaujančių darbuotojų ir specialistų išsilavinimas	2/3 vadovaujančių darbuotojų ir specialistų, priskiriamų kultūros ir meno darbuotojams, turi aukštąjį išsilavinimą	kiek tokių darbuotojų yra iš viso, kiek iš jų turi aukštąjį (universitetinį arba neuniversitetinį) išsilavinimą a) 2/3 darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą TAIP / NE b) darbuotojų, turinčių mokslo laipsnį YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas*	1 (2)
3.6. vadovaujančių darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas	lėšų skyrimas bent 1–2 darbuotojų mokymams, atsižvelgiant į muziejaus reikmes	a) lėšų mokymams skirta (kiek ir kelių darbuotojų) TAIP / NE b) LKDTC ir LMA mokymuose dalyvauta (kokiuose, kiek darbuotojų) TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	2 (4)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
		c) muziejininkystės konferencijose dalyvauta (kokiose, kiek darbuotojų) TAIP/NE d) vadybos, finansų ar kituose seminaruose dalyvauta (kokiuose, kiek darbuotojų) TAIP/NE	c) 1 balas / 0 balų d) 1 balas / 0 balų	
3.7. darbuotojų skatinimas	vykdomas	a) skiriami priedai arba premijos TAIP / NE b) skatinami, sudarant sąlygas kelti kvalifikaciją TAIP / NE c) skatinami kitais būdais (kokiais)TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų	1 (3)
3.8. specialistų iš šalies pasitelkimas ypač svarbių projektų įgyvendinimui	rekomenduojama	a) ekspozicijų ar parodų rengimui TAIP / NE b) tyrimams TAIP/NE c) restauravimui TAIP / NE d) mokslinių leidinių rengimui TAIP / NE e) investicinių projektų rengimui TAIP / NE	a) *1 balas* b) *1 balas* c) *1 balas* d) *1 balas* e) *1 balas*	- (5)
			Iš viso:	**11 (28)**
4. Finansinių išteklių valdymas				
4.1. racionalus finansinių išteklių planavimas ir naudojimas	užtikrinantis steigimo dokumentuose nustatytų tikslų ir funkcijų bei metų veiklos plane numatytų darbų įgyvendinimą	pakomentuoti metų biudžeto sudarymo principus pridėti B-12 formą (su efektyvumo rodikliais)	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 — nepatenkinamai	2 (5)
4.2. papildomo finansavimo paieška ir pritraukimas	vykdoma, teikiant paraiškas projektiniam finansavimui ir kitais būdais	a) paraiškos papildomam finansavimui gauti buvo teiktos (kokios) TAIP / NE b) projektinis finansavimas buvo gautas (kiek ir kokiems projektams) TAIP / NE c) rėmėjų parama buvo gauta TAIP / NE d) spec. lėšų uždirbta TAIP / NE e) gauta lėšų iš ES fondų YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) *1 balas* d) *1 balas* e) *1 balas*	2 (5)
4.3. gautų lėšų įsisavinimas	lėšų įsisavinimas ir ataskaitų pateikimas laiku	a) gautos lėšos įsisavintos arba nustatytais terminais grąžintos (pakomentuoti) TAIP / NE b) ataskaitos pateiktos laiku (pridėti) TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	2 (2)
			Iš viso:	**6 (12)**

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
5. Materialinė bazė				
5.1. pastatų ir sklypų teisinė registracija	atlikta		1 balas / 0 balų	1 (1)
5.2. pastatų ir patalpų techninės būklės užtikrinimas	remontų planavimas laiku	pakomentuoti	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
5.3. ekspozicijų ir saugyklų įrengimas ir apsaugos užtikrinimas	vykdomas, vadovaujantis RAAS instrukcija	pakomentuoti	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
5.4. darbo vietų kompiuterizavimas	kompiuterizuota 2/3 vadovų ir specialistų darbo vietų, yra vidinis tinklas ir interneto ryšys	kiek iš viso yra vadovų ir specialistų darbo vietų, kiek jų kompiuterizuota a) kompiuterizuota 2/3 darbo vietų TAIP/NE b) interneto ryšys YRA / NE c) vidinis tinklas YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų	2 (3)
			Iš viso:	**7 (14)**
			IŠ VISO:	**36 (79)**

2 lentelė. **Minimalūs rinkinio vadybos reikalavimai**

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
1. Eksponatų įsigijimas				
1.1. eksponatų įsigijimo strategija	prioritetų nustatymas	pakomentuoti arba pridėti atitinkamą dokumentą	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
1.2. rinkinių komisijos sudarymas	sudaryta	pridėti patvirtinantį dokumentą	1 balas / 0 balų	1 (1)
1.3. rinkinio pildymas	vykdomas	pakomentuoti, kada naujais eksponatais paskutinį kartą pildytas rinkinys; kiek iš viso turima eksponatų, kiek per metus įgyta naujų, ar buvo dovanotų eksponatų	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
			Iš viso:	**5 (11)**

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
2. Eksponatų saugojimas ir apskaita				
2.1. eksponatų saugojimas	vykdomas RAAS instrukcijoje nustatyta tvarka	kiek muziejuje yra rinkinių saugotojų; kokio pobūdžio eksponatai saugomi, ar jie laikomi atskirose saugyklose; pakomentuoti, kaip patalpose užtikrinamas tinkamas mikroklimatas (pastovi temperatūra, santykinis drėgnis, vėdinimas, dulkių valymas ir kt.)	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
2.2. eksponatų apskaita	vykdoma RAAS instrukcijoje nustatyta tvarka	kiek yra eksponatų iš viso, kiek apskaitytų, kiek neapskaitytų (pakomentuoti neapskaitymo priežastį), ar vykdoma tik rašytinė, ar ir kompiuterinė apskaita	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
2.3. laikinai priimtų-perduotų eksponatų saugojimas ir apskaita	vykdoma RAAS instrukcijoje nustatyta tvarka	jei vykdyta, pakomentuoti	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	- (5)
			Iš viso:	**4 (15)**
3. Eksponatų restauravimas				
3.1. eksponatų restauravimo planavimas	vykdomas	ar yra sudaryta Restauravimo taryba, kaip planuojami restauravimo darbai, nustatomos metodikos	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
3.2. eksponatų restauravimas	vykdomas RAAS instrukcijoje nustatyta tvarka	kiek iš viso turima restauruotinų, kiek ir kur restauruojama eksponatų	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
3.3. eksponatų būklės prevencija	vykdoma	pakomentuoti, kaip vykdoma, arba jei P.Gudyno restauravimo centras muziejuje atliko tyrimą, nurodyti, kokia konstatuota eksponatų būklė (prie kategorijos nurodyti eksponatų kiekį): A kategorijos B kategorijos C kategorijos D kategorijos	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
3.4. tinkamų saugojimo sąlygų po eksponatų restauravimo užtikrinimas	vykdomas	pakomentuoti, kaip užtikrinamas	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
			Iš viso:	**8 (20)**
4. Rinkinio populiarinimas				
4.1. nuolatinės ekspozicijos atnaujinimas	vykdomas ne rečiau kaip kartą per 2 metus	pakomentuoti, kada ir kokia apimtimi paskutinį kartą buvo atnaujinta ekspozicija	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
4.2. rinkinį aktualinančių parodų rengimas	vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus	išvardyti surengtas parodas ir trumpai pakomentuoti jų turinį	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
4.3. rinkinio tyrimai ir jų publikavimas	vykdomi	pakomentuoti vykdomus tyrimus, išvardyti publikacijas su nuorodomis į šaltinius	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
4.4. eksponatų skolinimas kitiems muziejams	vykdomas	a) Lietuvos muziejams skolinta (kokiems) TAIP/NE b) parodoms užsienyje skolinta (kokioms) TAIP/NE	a) *1 balas* b) *1 balas*	- (2)
4.5. rinkinio pristatymas interneto svetainėje	vykdomas	a) rinkinys yra pristatomas TAIP/NE b) rinkinys pristatomas ir užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas už kiekvieną užsienio kalbą (maks. 5)*	1 (6)
4.6. leidinių ir publikacijų rengimas	vykdomas	išvardyti parengtas ar baigiamas rengti mokslines ir svarbesnes kitas publikacijas, katalogus, skaitmeninius ir kitus leidinius, nurodant jų apimtį ir šaltinius	5 – labai gerai (už bent vieną 0,5–1 spaudos lanko publikaciją) 4 – gerai (už bent vieną iki 0,5 spaudos lanko publikaciją) 3 – pakankamai (už publikacijas respublikinėje periodinėje spaudoje) 2 – patenkinamai (už publikacijas vietos periodinėje spaudoje) 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / neigiami balai *papildomi* * balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
4.7. edukacinių programų rengimas	vykdomas	išvardyti, kokios edukacinės programos (ar užsiėmimai) rengiamos, pakomentuoti jų turinį, apimtį, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos	5 – labai gerai 4 – gerai 3 – pakankamai 2 – patenkinamai 1 – silpnai 0 – nepatenkinamai	2 (5)
4.8. rinkinio priklausomybės nurodymas	oficialiuose rekvizituose ir interneto svetainėje	a) antspaude ir blanke YRA/NE b) interneto svetainėje YRA/NE c) kvietimuose, plakatuose, pranešimuose spaudai, ant vokų, maišelių, suvenyrų, kt. d) dovanotojai nurodomi ekspozicijoje, leidiniuose ir kt. TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) *1 balas* d) *1 balas*	2 (4)
			Iš viso:	**13 (37)**
5. Partnerystė ir bendradarbiavimas				
5.1. dalyvavimas Lietuvos Muziejų asociacijos ir tarptautinių muziejų organizacijų veikloje	dalyvaujama	a) dalyvaujama LMA veikloje TAIP/NE b) dalyvaujama tarptautinių muziejų organizacijų veikloje	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	1 (2)
5.2. dalyvavimas internetinio portalo „Lietuvos muziejai“ vystyme	informacija portalui teikiama	a)jei muziejus neturi interneto svetainės, informacija portalui teikiama bent kartą per 3 mėnesius TAIP/NE b) neteikiama, nes skelbiama muziejaus interneto svetainėje TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	1 (2)
5.3. tyrinėtojų ir specialistų konsultavimas	vykdomas	kiek ir kokių tyrinėtojų bei specialistų konsultuota	*1 balas*	- (1)
5.4. muziejaus bičiulių ir partnerių telkimas	vykdomas	a) muziejaus bičiulių klubas YRA/NE b) organizuojami specialūs renginiai TAIP / NE	a) *1 balas* b) *1 balas*	- (2)
5.5. viešųjų ryšių vystymas	rengiami pranešimai spaudai apie renginius, informacija teikiama interneto svetainėje	a) pranešimai spaudai rengiami TAIP / NE b) spaudos konferencijos rengiamos TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas*	2(4)
		c) nauji projektai pristatomi interneto svetainėje TAIP/NE	c) 1 balas / 0 balų	
		d) reklama žiniasklaidos priemonėse naudojama TAIP /NE	d) *1 balas*	
			Iš viso:	**4 (11)**
			IŠ VISO:	**34 (94)**

3 lentelė. **Minimalūs paslaugų lankytojams reikalavimai**

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / *papildomi** balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
1. Lankytojų informavimas				
1.1. kvietimų į muziejaus renginius siuntimas	kvietimai siunčiami paprastu arba elektroniniu paštu	a) siunčiami paštu TAIP / NE b) siunčiami el. paštu TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	1 (2)
1.2. informatyvi interneto svetainė	informacija nuolat atnaujinama	a) pristatomos naujos parodos ir renginiai TAIP / NE b) pateikta kontaktinė informacija (adresas, telefonai, el. paštas) TAIP / NE c) nurodytas susisiekimas iš stoties ir kt. TAIP/NE d) informacija pateikta ir užsienio kalba TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų d) *1 balas*	3 (4)
1.3. lankytojų informavimas vietoje	informacija teikiama kasoje arba specialiai įrengtoje informavimo vietoje	a) informacija teikiama kasoje TAIP / NE b) informacija teikiama specialiai įrengtoje lankytojų informavimo vietoje TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas*	1 (2)
1.4. informacinių leidinių rengimas	išleistas bent vienas informacinis leidinys	a) išleistas informacinis leidinys (lankstinukas, vadovas po muziejų ar kitas) lietuvių kalba TAIP / NE b) informacija leidinyje pateikta ir užsienio kalba TAIP / NE c) išleistas atskiras informacinis leidinys užsienio kalba TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas* c) *1 balas*	1 (3)
			Iš viso:	**6 (11)**
2. Lankytojų orientavimas				
2.1. muziejaus matomumas išorėje	iškabos ant muziejaus pastatų	a) iškabos ant pagrindinių pastatų YRA/NE b) naudojamos kitos priemonės: plakatai, afišos, reklaminiai skydai, vėliavos (pabraukti) TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas už kiekvieną papildomą priemonę (maks. 4)*	1 (5)
2.2. lankytojus aptarnaujančio personalo pasirengimas	personalas padedantis susiorientuoti	a) personalas turi skiriamuosius ženklus arba uniformą TAIP / NE b) gali minimaliai susikalbėti užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas už kiekvieną užsienio kalbą (maks. 5)*	1 (6)
2.3. lankytojams skirtų zonų ženklinimas	įėjimo ir išėjimo, rūbinės, WC ženklai judėjimo po ekspoziciją rodyklės	a) įėjimo ir išėjimo ženklai YRA/NE b) rūbinės ir WC ženklai YRA/NE c) ekspozicijos krypties rodyklės YRA/NE d) rodyklės į parodas YRA / NE e) lankytojams uždarų zonų ženklinimas YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) 1 balas / 0 balų d) 1 balas / 0 balų e) 1 balas / 0 balų	4 (5)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / *papildomi** balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
2.4. savarankiškai vaikštančių po muziejų lankytojų orientavimas	situacinė schema	a) situacinė schema YRA / NE b) situacinė schema užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) YRA/NE c) audiogidai naudojami TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas už kiekvieną užsienio kalbą (maks. 5)* c) *1 balas*	1 (7)
2.5. lankytojų saugumo užtikrinimas	evakuacinės schemos ir išėjimų ženklai	a) evakuacinės schemos matomoje vietoje YRA/NE b) evakuaciniai ženklai YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	2 (2)
			Iš viso:	**9 (25)**
3. Paslaugos lankytojams				
3.1. automobilių parkavimas	rodyklė į artimiausią parkavimo vietą	a) rodyklė į artimiausią parkavimo vietą YRA/NE b) galimybė parkuoti automobilius prie muziejaus YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų	1 (2)
3.2. rūbinė ir laikinas daiktų saugojimas	rūbinė arba kabykla	a) rūbinė (kabykla) YRA / NE b) daiktų saugojimas YRA / NE c) rakinamos spintelės YRA / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas* c) *1 balas*	1 (3)
3.3. gido paslaugos	teikiamos	a) teikiamos lietuvių kalba TAIP/NE b) teikiamos užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų) TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas už kiekvieną kalbą (maks. 5)*	1(6)
3.4. paslaugos specialiųjų poreikių lankytojams	neįgaliesiems pritaikytas įėjimas ir WC	a) neįgaliesiems pritaikytas įėjimas, laiptinė ar liftas YRA/NE b) neįgaliesiems pritaikytas WC YRA/NE c) patalpos šeimoms (mamoms su kūdikiais)YRA/NE	a) 1 balas / 0 balų b) 1 balas / 0 balų c) *1 balas*	2(3)
3.5. kitos paslaugos lankytojams	teikiamos	a) kavinė YRA/NE b) liftas lankytojams YRA / NE c) atsiskaitymas banko kortelėmis YRA/NE d) muziejaus suvenyrai YRA / NE e) parduotuvė arba knygynas YRA/NE	a) *1 balas* b) *1 balas* c) *1 balas* d) *1 balas* e) *1 balas*	-(5)
			Iš viso:	**5 (19)**
4. Atvirumas lankytojui				
4.1. darbo laiko patogumas	patogus įvairioms lankytojų grupėms	a) dirbama savaitgaliais TAIP / NE b) nemokama arba pratęsto darbo laiko diena YRA/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas*	1 (6)

Kriterijus	**Minimalus reikalavimas**	**Informacija apie atitiktį reikalavimams** įrašyti, tai, kas reikalinga, pabraukti, pridėti *(pildo muziejus)*	**Įvertinimas** teigiami / *papildomi** balai *(pildo komisijos narys)*	**Minimalus ir maksimalus balų skaičius**
		c) nurodyti darbo laiką ir pakomentuoti, kuo jis patogus įvairioms lankytojų grupėms (šeimoms, moksleiviams, pavieniams lankytojams, organizuotoms turistų grupėms)	c) *1 balas už kiekvieną lankytojų grupę (maks. 4)*	
4.2. lengvatų sistema	taikoma	a) taikomos tik ministro įsakymu nustatytos lengvatos TAIP / NE b) taikomos ir papildomos lengvatos (kokioms lankytojų grupėms) TAIP / NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas*	1 (2)
4.3. šiuolaikiškų eksponavimo būdų naudojimas	taikomas	a) naudojami informaciniai terminalai TAIP/NE b) naudojamos vaizdo ir garso sistemos TAIP/NE c) naudojamos kitos priemonės (kokios)TAIP/NE	a) *1 balas* b) *1 balas* c) *1 balas*	- (3)
4.4. informacijos apie eksponatus pateikimas	etiketės prie eksponatų ar jų grupių, bent minimali informacija užsienio kalba	a) etiketės prie eksponato ar jų grupių YRA/NE b) anotacija apie ekspoziciją YRA/NE c) informacija pateikta ir užsienio kalba TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas* c) *1 balas*	1 (3)
4.5. poilsio zonų įrengimas	kėdės arba suoliukai didesnėse nei 1000 kv. m ekspozicijose	kėdės arba suoliukai YRA / NE	*1 balas*	- (1)
4.6. lankytojų nuomonės tyrimas	vykdoma lankytojų apklausa	a) vykdoma lankytojų apklausa (kas yra jos objektas) TAIP / NE b) lankytojui sudaryta galimybė pareikšti nuomonę interneto svetainėje, el. paštu ar kitais būdais (kokiais) TAIP / NE c) lankytojams atsakoma TAIP/NE	a) 1 balas / 0 balų b) *1 balas* c) *1 balas*	1 (3)
			Iš viso:	**4 (18)**
			IŠ VISO:	**24 (73)**
IŠ VISO:				**94 (246)**

*skiriami už atitiktį rekomendacinio pobūdžio reikalavimams

Santrumpos:
ICOM – International Council of Museums
LKDTC – Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centras
LMA – Lietuvos muziejų asociacija
RAAS instrukcija – Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (Žin., 2006, Nr. 1-3)

Muziejų vertinimo nuostatų
2 priedas

MUZIEJAUS VERTINIMO ANKETA
(pildo komisijos narys)

Muziejaus pavadinimas _____

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Minimalus ir maksimalus balų skaičius	Komisijos nario įvertinimas balais	Komentaras
I.	**Muziejaus valdymas ir vadyba:**	**36 (79)**		
I.1.	Teisinė bazė	2 (6)		
I.2.	Veiklos planavimas ir kontrolė	10 (19)		
I.3.	Organizacinė struktūra ir žmonių išteklių valdymas	11 (28)		
I.4.	Finansinių išteklių valdymas	6 (12)		
I.5.	Materialinė bazė	7 (14)		
II.	**Rinkinio vadyba:**	**34 (94)**		
II.l.	Eksponatų įsigijimas	5 (11)		
II.2.	Eksponatų saugojimas ir apskaita	4 (15)		
II.3.	Eksponatų restauravimas	8 (20)		
II.4.	Rinkinio populiarinimas	13 (37)		
II.5.	Partnerystė ir bendradarbiavimas	4 (11)		
III.	**Paslaugos lankytojams:**	**24 (73)**		
III.1.	Lankytojų informavimas	6 (11)		
III.2.	Lankytojų orientavimas	9 (25)		
III.3.	Paslaugos lankytojams	5 (19)		
III.4.	Atvirumas lankytojui	4 (18)		
	IŠ VISO	**94 (246)**		

Komisijos narys: _____
Vardas, pavardė, parašas

200 m. mėn. d.

Muziejų vertinimo nuostatų
3 priedas

MUZIEJAUS VERTINIMO PAŽYMA

Muziejaus pavadinimas _____

Eil. Nr.	**Veiklos pavadinimas**	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	**Balų suma**	**Komisijos narių balų vidurkis**
I.	**Muziejaus valdymas ir vadyba**											
I.1.	Teisinė bazė											
I.2.	Veiklos planavimas ir kontrolė											
I.3.	Organizacinė struktūra ir žmonių išteklių valdymas											
I.4.	Finansinių išteklių valdymas											
I.5.	Materialinė bazė											
II.	**Rinkimo vadyba**											
II.1.	Eksponatų įsigijimas											
II.2.	Eksponatų saugojimas ir apskaita											
II.3.	Eksponatų restauravimas											
II.4.	Rinkinio populiarinimas											
II.5.	Partnerystė ir bendradarbiavimas											
III.	**Paslaugos lankytojams**											
III.1.	Lankytojų informavimas											
III.2.	Lankytojų orientavimas											

Eil. Nr.	**Veiklos pavadinimas**	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	Komisijos nario balas	**Balų suma**	**Komisijos narių balų vidurkis**
III.3.	Paslaugos lankytojams											
III.4.	Atvirumas lankytojui											
										IŠ VISO:		

IŠVADA (tai, kas tinkama pabraukti): muziejus ATITINKA / NEATITINKA nustatytus minimalius reikalavimus, gavęs _____ balų. Muziejų įtraukti į Įvertintų muziejų sąrašą REKOMENDUOJAMA / NEREKOMENDUOJAMA.

Komisijos pirmininkas: _____ Komisijos sekretorius: _____

Vardas, pavardė, parašas Vardas, pavardė, parašas

200 m. mėn. d.